Содержание

1. Информационные сообщения о проведении аукционов………………………………………………………………………………………...…4

2. Извещения о предоставлении земельных участков………………………………………………………………...………………………………8

3. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области №694 от 27 июня 2018г. «О внесении изменений в Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 1113 от 12.10.2016 года «Об утверждении муниципальной программы «Экологическая программа территории муниципального района Сергиевский на 2017-2019 годы»…………………………………………………………………………………………………………………………......................................................8

4. Решение Собрания Представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области №17 от 28 июня 2018г. «О внесении изменений и дополнений в бюджет сельского поселения Антоновка на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»………………………………………………………………………………………………………………………………………………....…………9

5. Решение Собрания Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области №17 от 28 июня 2018г. «О внесении изменений и дополнений в бюджет сельского поселения Верхняя Орлянка на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»……………………………………………………………………………………………………………………………………………..……12

6. Решение Собрания Представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области №17 от 28 июня 2018г. «О внесении изменений и дополнений в бюджет сельского поселения Воротнее на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…14

7. Решение Собрания Представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области №16 от 28 июня 2018г. «О внесении изменений и дополнений в бюджет сельского поселения Елшанка на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…16

8. Решение Собрания Представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области №20 от 28 июня 2018г. «О внесении изменений и дополнений в бюджет сельского поселения Захаркино на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…19

9. Решение Собрания Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области №16 от 28 июня 2018г. «О внесении изменений и дополнений в бюджет сельского поселения Кармало-Аделяково на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»……………………………………………………………………………………………………………………………...….…22

10. Решение Собрания Представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области №17 от 28 июня 2018г. «О внесении изменений и дополнений в бюджет сельского поселения Калиновка на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…24

11. Решение Собрания Представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области №16 от 28 июня 2018г. «О внесении изменений и дополнений в бюджет сельского поселения Кандабулак на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…26

12. Решение Собрания Представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области №20 от 28 июня 2018г. «О внесении изменений и дополнений в бюджет сельского поселения Красносельское на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…28

13. Решение Собрания Представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области №16 от 28 июня 2018г. «О внесении изменений и дополнений в бюджет сельского поселения Кутузовский на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»……………………………………………………………………………………………………………………………………………….……31

14. Решение Собрания Представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области №16 от 28 июня 2018г. «О внесении изменений и дополнений в бюджет сельского поселения Липовка на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….….…34

15. Решение Собрания Представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области №16 от 28 июня 2018г. «О внесении изменений и дополнений в бюджет сельского поселения Светлодольск на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»……………………………………………………………………………………………………………………………………………….……36

16. Решение Собрания Представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области №20 от 28 июня 2018г. «О внесении изменений и дополнений в бюджет сельского поселения Сергиевск на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»……………………………………………………………………………………………………………………………………………..................…38

17. Решение Собрания Представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области №16 от 28 июня 2018г. «О внесении изменений и дополнений в бюджет сельского поселения Серноводск на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»……………………………………………………………………………………………………………………………………….……………41

18. Решение Собрания Представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области №19 от 28 июня 2018г. «О внесении изменений и дополнений в бюджет сельского поселения Сургут на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»……………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………44

19. Решение Собрания Представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области №20 от 28 июня 2018г. «О внесении изменений и дополнений в бюджет городского поселения Суходол на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»…………………………………………………………………………………………………………………………………………….………….…47

20. Решение Собрания Представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области №16 от 28 июня 2018г. «О внесении изменений и дополнений в бюджет сельского поселения Черновка на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……….49

21. Решение Собрания Представителей муниципального района Сергиевский Самарской области №26 от 28 июня 2018г. «О внесении изменений и дополнений в бюджет муниципального района Сергиевский на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………….52

22. Постановление администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области №29 от 28 июня 2018г. «Об утверждении Положения «О проведении аттестации муниципальных служащих в администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский»…………..………………....………………………………………………………………………………………..61

23. Решение Собрания Представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области №16 от 27 июня 2018г. «О внесении изменений и дополнений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский от 29.11.2017 г. №24 «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области»………………………………………………………………………………………….…………………….….62

24. Решение Собрания Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области №16 от 27 июня 2018г. «О внесении изменений и дополнений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский от 29.11.2017 г. № 28 «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области»………………………………………………………………………………………………..62

25. Решение Собрания Представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области №16 от 27 июня 2018г. «О внесении изменений и дополнений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский от 29.11.2017 г. № 27 «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………………………………………………………………….……………………………...62

26. Решение Собрания Представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области №15 от 27 июня 2018г. «О внесении изменений и дополнений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский от 29.11.2017 г. №27 «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………………………………………………………………….………………………….....63

27. Решение Собрания Представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области №19 от 27 июня 2018г. «О внесении изменений и дополнений в Решение Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский от 29.11.2017 г. №26 «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………………………………………………….…………………………………………….63

28. Решение Собрания Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области №15 от 27 июня 2018г. «О внесении изменений и дополнений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский от 29.11.2017 г. № 24 «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………………………………………………………………….….63

29. Решение Собрания Представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области №16 от 27 июня 2018г. «О внесении изменений и дополнений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский от 29.11.2017 г. №29 «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………………………………………………………………………………………...63

30. Решение Собрания Представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области №15 от 27 июня 2018г. «О внесении изменений и дополнений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский от 29.11.2017 г. № 28 «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области»………………………………………………………………………………………….………………………..64

31. Решение Собрания Представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области №19 от 27 июня 2018г. «О внесении изменений и дополнений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский от 29.11.2017 г. № 28 «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………………………………………………………………….….64

32. Решение Собрания Представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области №15 от 27 июня 2018г. «О внесении изменений и дополнений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский от 29.11.2017 г. № 27 «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………………………………………………………………………………….……..64

33. Решение Собрания Представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области №15 от 27 июня 2018г. «О внесении изменений и дополнений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский от 29.11.2017 г. № 27 «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области»……………………………………………………………………………………………………………………..……..64

34. Решение Собрания Представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области №15 от 27 июня 2018г. «О внесении изменений и дополнений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский от 29.11.2017 г. № 26 «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………………………………………………………………………………………...65

35. Решение Собрания Представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области №19 от 27 июня 2018г. «О внесении изменений и дополнений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский от 29.11.2017 г. №28 «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………………………………………………………………………………………...65

36. Решение Собрания Представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области №15 от 27 июня 2018г. «О внесении изменений и дополнений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский от 29.11.2017 г. № 27 «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области»……………………………………………………………………………………………………………….…..65

37. Решение Собрания Представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области №17 от 27 июня 2018г. «О внесении изменений и дополнений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский от 29.11.2017 г. № 29 «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области»………………………………………………………………………………………………………………….…...…....65

38. Решение Собрания Представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области №19 от 27 июня 2018г. «О внесении изменений и дополнений в Решение Собрания Представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский от 29.11.2017 г. № 27 «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………………………………………………………………………………………………....66

39. Решение Собрания Представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области №16 от 27 июня 2018г. «О внесении изменений и дополнений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский от 29.11.2017 г. №28 «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области»……………………………………………………………………………………………………………………….…..66

40. Решение Собрания Представителей муниципального района Сергиевский Самарской области №24 от 28 июня 2018г. «О досрочном прекращении полномочий депутата Собрания Представителей муниципального района Сергиевский»……………………………………………..66

41. Решение Собрания Представителей муниципального района Сергиевский Самарской области №25 от 28 июня 2018г. «О введении в состав Собрания Представителей муниципального района Сергиевский»……………………………………………………………………………..…66

42. Решение Собрания Представителей муниципального района Сергиевский Самарской области №27 от 28 июня 2018г. «О внесении изменений и дополнений в Решение Собрания Представителей муниципального района Сергиевский № 44 от 29.11.2017г. «О принятии осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельских (городского) поселений муниципального района Сергиевский»…………………………………………………………………………………………………………….……………………………..…...…66

43. Решение Собрания Представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области №18 от 28 июня 2018г. «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний, в сфере градостроительной деятельности сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………………………………………..…67

44. Решение Собрания Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области №18 от 28 июня 2018г. «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний, в сфере градостроительной деятельности сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………………………..71

45. Решение Собрания Представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области №18 от 28 июня 2018г. «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний, в сфере градостроительной деятельности сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области»………………………………………………………………………..75

46. Решение Собрания Представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области №17 от 28 июня 2018г. «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний, в сфере градостроительной деятельности сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области»………………………………………………………………………80

47. Решение Собрания Представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области №21 от 28 июня 2018г. «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний, в сфере градостроительной деятельности сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области»………………………………………………………………………84

48. Решение Собрания Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области №17 от 28 июня 2018г. «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний, в сфере градостроительной деятельности сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………………….…88

49. Решение Собрания Представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области №18 от 28 июня 2018г. «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний, в сфере градостроительной деятельности сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………………………………………..…92

50. Решение Собрания Представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области №17 от 28 июня 2018г. «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний, в сфере градостроительной деятельности сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………………………………….………97

51. Решение Собрания Представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области №21 от 28 июня 2018г. «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний, в сфере градостроительной деятельности сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………...………………101

52. Решение Собрания Представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области №17 от 28 июня 2018г. «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний, в сфере градостроительной деятельности сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области»………………………………………………..……………...…105

53. Решение Собрания Представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области №17 от 28 июня 2018г. «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний, в сфере градостроительной деятельности сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………………………………………...…109

54. Решение Собрания Представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области №17 от 28 июня 2018г. «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний, в сфере градостроительной деятельности сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………………..……………….……113

55. Решение Собрания Представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области №21 от 28 июня 2018г. «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний, в сфере градостроительной деятельности сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области»……………………………………..………………….………..…118

56. Решение Собрания Представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области №17 от 28 июня 2018г. «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний, в сфере градостроительной деятельности сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………………….…………….………122

57. Решение Собрания Представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области №18 от 28 июня 2018г. «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний, в сфере градостроительной деятельности сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………………………….……………...……126

58. Решение Собрания Представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области №21 от 28 июня 2018г. «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний, в сфере градостроительной деятельности городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области»………………………………………….……………………………130

59. Решение Собрания Представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области №18 от 28 июня 2018г. «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний, в сфере градостроительной деятельности сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области»……………………….……………………….…………….………134

60. Постановление администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области №29а от 28 июня 2018г. «Об утверждении изменений в проект планировки территории и проект межевания территории объекта «Малоэтажная застройка в п. Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области 2 очередь» в границах сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………………………………………………………………………………………………139

61. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ для строительства объекта: "Малоэтажная застройка в п. Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области - 2 очередь" в границах сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области……………………………………………………………………………………………………………………………139

62. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ для строительства объекта: «Малоэтажная застройка в п. Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области - 2 очередь» в границах сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области……………………………………………………………………………………………………………………………145

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА**

Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский Самарской области, выступающий в качестве организатора аукционов, на основании Распоряжения Администрации муниципального района Сергиевский №802-р от 25.06.2018г. «О выставлении на аукцион по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков.», сообщает, что 03 августа 2018 года в 09 часов 00 минут, по адресу: Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, д. 15А, каб. № 10 состоится аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложения о цене, по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков:

Лот №1

Земельный участок, категории земель - земли населенных пунктов, с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства, с кадастровым номером 63:31:0701005:263, площадью 1140 кв.м., расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, с. Сергиевск, ул. Сергиевская, участок №46

Обременения: не зарегистрированы.

Начальная цена предмета торгов: 2700,00 рублей в год.

Шаг аукциона: 81,00 рублей.

Сумма задатка: 2700,00 рублей.

Срок аренды - 20 лет

Лот №2

Земельный участок, категории земель - земли населенных пунктов, с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства, с кадастровым номером 63:31:0701005:285, площадью 1140 кв.м., расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, с. Сергиевск, ул. Сергиевская, участок №47

Обременения: не зарегистрированы.

Начальная цена предмета торгов: 2700,00 рублей в год.

Шаг аукциона: 81,00 рублей.

Сумма задатка: 2700,00 рублей.

Срок аренды - 20 лет

Лот №3

Земельный участок, категории земель - земли населенных пунктов, с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства, с кадастровым номером 63:31:0701005:210, площадью 1140 кв.м., расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, с. Сергиевск, ул. Сергиевская, участок №48

Обременения: не зарегистрированы.

Начальная цена предмета торгов: 2700,00 рублей в год.

Шаг аукциона: 81,00 рублей.

Сумма задатка: 2700,00 рублей.

Срок аренды - 20 лет

Лот №4

Земельный участок, категории земель - земли населенных пунктов, с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства, с кадастровым номером 63:31:0701005:211, площадью 1140 кв.м., расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, с. Сергиевск, ул. Сергиевская, участок №49

Обременения: не зарегистрированы.

Начальная цена предмета торгов: 2700,00 рублей в год.

Шаг аукциона: 81,00 рублей.

Сумма задатка: 2700,00 рублей.

Срок аренды - 20 лет

Лот №5

Земельный участок, категории земель - земли населенных пунктов, с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства, с кадастровым номером 63:31:0701005:257, площадью 1140 кв.м., расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, с. Сергиевск, ул. Сергиевская, участок №50

Обременения: не зарегистрированы.

Начальная цена предмета торгов: 2700,00 рублей в год.

Шаг аукциона: 81,00 рублей.

Сумма задатка: 2700,00 рублей.

Срок аренды - 20 лет

Заявки на участие в аукционе принимаются ежедневно в рабочие дни с 29 июня 2018г. по 30 июля 2018 г. (выходные дни: суббота, воскресенье), с 9 00 до 16 00 ч. (перерыв с 12 00 до 13 00) в отделе приватизации и торгов Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский, по адресу: Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, д. 15А, кабинет № 10 (тел. 8-84655-2-21-91).

Дата определения участников аукциона: 01 августа 2018г.

Регистрация участников аукциона будет осуществляться 03 августа 2018 г. с 8 10 до 8 50 в отделе приватизации и торгов Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский, по адресу: Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, д. 15А, кабинет № 10 (тел. 8-84655-2-21-91).

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность).

2. Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Один заявитель вправе подать только одну заявку по каждому лоту на участие в аукционе.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня после даты оформления данного решения протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Основаниями не допуска заявителя к участию в аукционе являются:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, в реестре недобросовестных участников аукциона, предусмотрен-ном пунктами 28 и 29 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Порядок проведения аукциона.

1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в соответствующие день и час.

2. Аукцион проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 3 процентов начальной цены земельного участка и не из-меняется в течение всего аукциона;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены или начального размера арендной платы и каждой очередной цены или размера арендной платы в случае, если готовы купить земельный участок или заключить договор аренды в соответствии с этой ценой или размером арендной платы;

г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых купить земельный участок или заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену или размер аренд-ной платы 3 раза.

Если после троекратного объявления очередной цены или размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка или права на заключение договора его аренды, называет цену проданного земельного участка или размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену или размер арендной платы за выставленный на аукцион земельный участок. Победителем будет признан участник аукциона по его окончании, что будет оформлено протоколом о его результатах.

Организатор аукциона обязан в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задаток участникам аукциона, которые не выиграли его.

В случае, если Победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона, заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка, внесенный победителем аукциона задаток ему не возвращается.

Аукцион признается не состоявшимся, если: 1) в аукционе участвовало менее двух участников; 2) после троекратного объявления начальной цены предмета торгов ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене. В случае, если аукцион признан не состоявшимся по причине, указанной в п. 1, уполномоченный орган направляет единственному принявшему участие в аукционе участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Организатор аукциона обязан в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять рабочих дней до дня проведения аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Не допускается заключение договора по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

Банковские реквизиты для внесения задатка: Управление финансами администрации муниципального района Сергиевский (КУМИ муниципального района Сергиевский л/с 608030670), ИНН 6381001160, КПП 638101001, Р/С 40302810636015000068 в Отделении Самара г. Самара, БИК 043601001, КБК 60811105013050000120, ОКТМО 36638432 (Сергиевск), с пометкой – задаток для участия в аукционе, адрес земельного участка в отношении которого внесен задаток. Задаток можно внести с первого дня приема заявок на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка по день подачи заявки включительно, но не позднее срока окончания приема заявок на участие в аукционе. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка со счета организатора торгов.

С техническими условиями можно ознакомиться в извещении о проведении аукциона.

**Проект договора аренды земельного участка**

село Сергиевск Самарской области Дата заключения договора

Муниципальное образование – муниципальный район Сергиевский Самарской области, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице \_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1.1. «Арендодатель» передал, а «Арендатор» принял на праве аренды сроком на 10 лет, по результатам аукциона открытого по форме подачи предложения о размере арендной платы по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, имеющего кадастровый номер: \_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_ кв. м., отнесенный к землям населенных пунктов, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с разрешенным использованием: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(в дальнейшем именуемый «Участок») в качественном состоянии, как он есть.

1.2. «Арендодатель» распоряжается данным земельным участком в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации, Законом Самарской области «О земле» № 94-ГД от 11.03.2005г.

**2. Обременения земельного участка.**

2.1. Не зарегистрированы.

**3. Срок договора.**

3.1 Срок аренды Участка устанавливается с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_.

3.2 Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации и распространяет свое действие на отношения возникшие с \_\_\_\_\_\_\_.

**4. Арендная плата.**

4.1. Размер арендной платы за земельный участок, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласно Протокола «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_года, выданного Отделом приватизации и торгов Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский, составляет \_\_\_\_\_\_ рублей в год.

4.2. Ранее уплаченный задаток в размере \_\_\_\_ рублей засчитывается в счет арендной платы. Арендная плата за период с \_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ внесена «Арендатором» на момент заключения Договора полностью.

Начиная с \_\_\_\_\_\_ арендная плата вносится Арендатором ежеквартально равными платежами по \_\_\_\_\_\_\_ до 10-го числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, путем перечисления по следующим реквизитам: УФК по Самарской области (УФ МР Сергиевский СО, КУМИ м.р. Сергиевский Самарской области), ИНН 6381001160, КПП 638101001, р/с 4010181020000010001 в Отделении Самара г. Самара, БИК 043601001, КБК 60811105013050000120, ОКТМО 36638432 (Сергиевск).

4.3. В платежном документе на перечисление арендной платы «Арендатор» указывает назначение платежа, дата и номер договора аренды, период, за который она вносится.

4.4. Арендная плата начисляется с \_\_\_\_\_\_\_.

4.5. Арендная плата ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка, изменяется в одностороннем порядке арендодателем на размер уровня инфляции, определяемый исходя из максимального уровня инфляции (потребительских цен), устанавливаемого в рамках прогноза социально-экономического развития Самарской области. Коэффициент инфляции на расчетный год опреде-ляется как произведение соответствующих максимальных планируемых ежегодных показателей инфляции (индекс потребительских цен, декабрь к декабрю) по состоянию на 1 января расчетного года.

4.6. Не использование Участка Арендатором не может служить основанием невнесения арендной платы.

**5. Права и обязанности сторон.**

5.1. «Арендодатель» имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы более чем за 6 месяцев, в случае не подписания Арендатором дополнительных соглашений к Договору и нарушения других условий настоящего Договора.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

5.2. «Арендодатель» обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору участок по акту приема-передачи в срок не позднее трех дней с момента подписания настоящего договора.

5.2.3. Письменно в месячный срок уведомить Арендатора об изменении номера счета для перечисления арендной платы.

5.3. «Арендатор» имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.4. «Арендатор» обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.4.2. Использовать участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных договором, арендную плату.

5.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

5.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

5.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

**6. Ответственность сторон.**

6.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени.

6.3. Уплата неустойки (пени) установленной настоящим Договором, не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

**7. Изменение, расторжение и прекращение Договора.**

7.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме дополнительным соглашением, которое вступает в силу с даты государственной регистрации и является неотъемлемой частью Договора.

7.2. Договор, может быть, расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п. 5.1.1.

**8. Рассмотрение и урегулирование споров.**

8.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

**9. Неотъемлемой частью договора является.**

9.1. Договор составлен и подписан в 3-х экземплярах на \_\_\_ листах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.2. Неотъемлемой частью договора является акт приема-передачи земельного участка.

**10. Адреса и подписи сторон.**

«Арендодатель»:

Муниципальное образование – муниципальный район Сергиевский Самарской области.

«Арендатор»:

**Форма заявки на участие в аукционе**

Регистрационный номер\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018года

Продавец: Комитет по управлению

муниципальным имуществом

муниципального района Сергиевский

Самарской области

**Заявка на участие в аукционе**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( ФИО и паспортные данные физ. лица)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

именуемый в дальнейшем ПРЕТЕНДЕНТ, принимая решение об участии в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2, кадастровый номер участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ОБЯЗУЮСЬ:**

1. Соблюдать условия аукциона, открытого по форме подачи предложения о цене, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, а также условия проведения аукциона, открытого по форме подачи предложения о цене, установленные ст.39.12 Земельного Кодекса РФ № 136-ФЗ от 25.10.2001 года.

2. В случае признания победителем аукциона, открытого по форме подачи предложения о цене, ОБЯЗУЮСЬ заключить с Продавцом договор аренды земельного участка по истечении 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте и уплатить Продавцу стоимость аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона, открытого по форме подачи предложения о цене, в сроки, определяемые договором аренды.

3. Я согласен с тем, что в случае признания меня победителем аукциона, открытого по форме подачи предложения о цене и моего отказа от заключения договора аренды, либо не внесения в срок установленной суммы платежа, сумма внесенного мною задатка остается в распоряжении Продавца.

Адрес, реквизиты и телефон ЗАЯВИТЕЛЯ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЯ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка принята ПРОДАВЦОМ

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г. в \_\_\_\_ч. \_\_\_\_\_мин.

|  |  |
| --- | --- |
| Подпись ПРЕТЕНДЕНТА  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подпись ПРОДАВЦА  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА**

Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский Самарской области, выступающий в качестве организатора аукционов, на основании Распоряжения Администрации муниципального района Сергиевский №335-р от 21.03.2018г. «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка»; Распоряжения Администрации муниципального района Сергиевский №336-р от 21.03.2018г. «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка»; Распоряжения Администрации муниципального района Сергиевский №337-р от 21.03.2018г. «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка»; Распоряжения Администрации муниципального района Сергиевский №338-р от 21.03.2018г. «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка»; Распоряжения Администрации муниципального района Сергиевский №339-р от 21.03.2018г. «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка» сообщает, что 03 августа 2018 года в 10 часов 00 минут, по адресу: Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, д. 15А, каб. № 10 состоится аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложения о цене, по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков:

Лот №1

Земельный участок, с видом разрешенного использования «Для размещения индивидуальных гаражей», с кадастровым номером 63:31:0702002:1223 площадью 24 кв.м., расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, сельское поселение Сергиевск, с. Сергиевск, ул. Заводская, д. 5-А, стр. 1, пом. 10

Обременения: не зарегистрированы.

Начальная цена предмета торгов: 5100,00 рублей в год.

Шаг аукциона: 153,00 рублей.

Сумма задатка: 5100,00 рублей.

Срок аренды - 10 лет

Лот №2

Земельный участок, с видом разрешенного использования «Для размещения индивидуальных гаражей», с кадастровым номером 63:31:0702002:1222 площадью 24 кв.м., расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, сельское поселение Сергиевск, с. Сергиевск, ул. Заводская, д. 5-А, стр. 1, пом. 9

Обременения: не зарегистрированы.

Начальная цена предмета торгов: 5100,00 рублей в год.

Шаг аукциона: 153,00 рублей.

Сумма задатка: 5100,00 рублей.

Срок аренды - 10 лет

Лот №3

Земельный участок, с видом разрешенного использования «Для размещения индивидуальных гаражей», с кадастровым номером 63:31:0702002:1221 площадью 24 кв.м., расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, сельское поселение Сергиевск, с. Сергиевск, ул. Заводская, д. 5-А, стр. 1, пом. 8

Обременения: не зарегистрированы.

Начальная цена предмета торгов: 5100,00 рублей в год.

Шаг аукциона: 153,00 рублей.

Сумма задатка: 5100,00 рублей.

Срок аренды - 10 лет

Лот №4

Земельный участок, с видом разрешенного использования «Для размещения индивидуальных гаражей», с кадастровым номером 63:31:0702002:1220 площадью 24 кв.м., расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, сельское поселение Сергиевск, с. Сергиевск, ул. Заводская, д. 5-А, стр. 1, пом. 7

Обременения: не зарегистрированы.

Начальная цена предмета торгов: 5100,00 рублей в год.

Шаг аукциона: 153,00 рублей.

Сумма задатка: 5100,00 рублей.

Срок аренды - 10 лет

Лот №5

Земельный участок, с видом разрешенного использования «Для размещения индивидуальных гаражей», с кадастровым номером 63:31:0702002:1219 площадью 24 кв.м., расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, сельское поселение Сергиевск, с. Сергиевск, ул. Заводская, д. 5-А, стр. 1, пом. 6

Обременения: не зарегистрированы.

Начальная цена предмета торгов: 5100,00 рублей в год.

Шаг аукциона: 153,00 рублей.

Сумма задатка: 5100,00 рублей.

Срок аренды - 10 лет

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Согласно Правил землепользования и застройки сельского поселения Сергиевск м.р. Сергиевский Самарской области утвержденных решением собрания представителей с.п. Сергиевск муниципального рай-она Сергиевский Самарской области №30 от 20.12.2013г., значение предельных размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства соответствующих данному земельному участку, расположенному в территориальной зоне – O1, минимальная площадь земельного участка – 10 кв.м., максимальная высота зданий, строений, сооружений – 22,5 м., минимальный отступ от границ земельных участков до зданий, строений, сооружений – 3 м., максимальный процент застройки в границах земельного участка – 90%, максимальная площадь отдельно стоя-щих зданий, строений нежилого значения – 1000 кв.м.

Технические условия подключения объектов, к сетям инженерно-технического обеспечения проектируемых объектов в границах земельных участков, расположенных по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, сельское поселение Сергиевск, с. Сергиевск, ул. Заводская, д. 5-А, стр.1, пом. 6 – пом. 10.

На основании сведений вх.№108 от 13.02.2018г. акционерного общества «Самарская сетевая компания» технологическое присоединение проектируемого объекта капитального строительства по адресам: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, сельское поселение Сергиевск, с. Сергиевск, ул. Заводская, д. 5-А, стр. 1, пом. 10, к/н 63:31:0702002:1223; пом. 9, к/н 63:31:0702002:1222; пом. 8, к/н 63:31:0702002:1221; пом. 7, к/н 63:31:0702002:1220; пом. 6, к/н 63:31:0702002:1219 к электрическим сетям АО «Самарская сетевая компания» возможно.

Технические условия на подключение к электрическим сетям будут выданы Заказчику строительства на основании договора технологического присоединения в соответствии с Утвержденным Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004г. № 861 после подачи заявки установленного образца на технологическое присоединение в адрес АО «Самарская сетевая компания».

В соответствии с приказами:

1. Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области от 21.12.2010г. № 77 размер платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Самарской области для заявителей, подающих заявку на технологическое присоединение с присоединенной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности составляет 550 рублей.

2. Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области от 27.12.2017г. №897 размер платы за технологическое присоединение к электрическим сетям АО «Самарская сетевая компания» для заявителей с присоединяемой мощностью более 15 кВт, и для заявителей, подающих заявку на технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной присоединенной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), в случае если расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет более 300 метров в городах и поселках городского типа и более 500 метров в сельской местности, взымается в соответствии с утвержденными стандартизированными тарифными ставками, ставками за единицу максимальной мощности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании сведений вх.№112 от 15.02.2018г. общества с ограниченной ответственностью «Сервисная Коммунальная Компания» техническая возможность присоединения объектов капитального строительства для размещения индивидуальных гаражей, расположенных по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, сельское поселение Сергиевск, с. Сергиевск, ул. Заводская, д. 5-А, стр.1, пом. 10, к/н 63:31:0702002:1223; пом. 9, к/н 63:31:0702002:1222; пом. 8, к/н 63:31:0702002:1221; пом. 7, к/н 63:31:0702002:1220; пом. 6, к/н 63:31:0702002:1219 к сетям водоснабжения отсутствует.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с письмом №№ 01-07/64; 01-07/65; 01-07/66; 01-07/67; 01-07/68 от 01.02.2018 г. Общества с ограниченной ответственностью «Средневолжская газовая компания» техническая возможность присоединения к сети газораспределения объектов капитального строительства для размещения индивидуальных гаражей, расположенных по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, сельское поселение Сергиевск, с. Сергиевск, ул. Заводская, д. 5-А, стр.1, пом. 10, к/н 63:31:0702002:1223; пом. 9, к/н 63:31:0702002:1222; пом. 8, к/н 63:31:0702002:1221; пом. 7, к/н 63:31:0702002:1220; пом. 6, к/н 63:31:0702002:1219 с максимальным расходом газа 5 м.куб./час имеется от подземного полиэтиленового газопровода низкого давления Ø160 мм проложенного по ул. Заводской, с. Сергиевск.

Мероприятия по подключению (технологическому присоединению) должны быть осуществлены в срок не более 12 месяцев с момента заключения договора о подключении (технологическом присоединении), срок действия технических условий – 3 года.

Размер платы за подключение (технологическое присоединение) на 2018 г. вышеуказанного объекта с общим расходом газа не более 5 м.куб/час и общей протяженностью до 200 м., утвержден Приказом Минэнерго и ЖКХ Самарской области от 14.12.2017г. №786 и составит 31207 рублей 00 копеек, в том числе НДС.

Для заключения договора о подключении к газораспределительной сети объектов капитального строительства, правообладателю необходимо обратиться в ООО «СВГК» (газораспределительная организация) в соответствии с правилами о подключении (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2013 г. №1314 со следующими документами:

1. Заявка о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к газораспределительной сети ООО «СВГК»;

2. Копия документа, подтверждающего право собственности или иное предусмотренное законом основание на объект капитального строительства и (или) земельный участок, на котором расположены (будут располагаться) объекты капитального строительства заявителя;

3. Расчет планируемого максимального часового расхода газа (не требуется в случае планируемого максимального часового расхода газа не более 5 м.куб);

4. Ситуационный план расположения точек границ (координат) земельного участка.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявки на участие в аукционе принимаются ежедневно в рабочие дни с 29 июня 2018г. по 30 июля 2018 г. (выходные дни: суббота, воскресенье), с 9 00 до 16 00 ч. (перерыв с 12 00 до 13 00) в отделе приватизации и торгов Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский, по адресу: Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, д. 15А, кабинет № 10 (тел. 8-84655-2-21-91).

Дата определения участников аукциона: 01 августа 2018г.

Регистрация участников аукциона будет осуществляться 03 августа 2018 г. с 9 10 до 9 50 в отделе приватизации и торгов Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский, по адресу: Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, д. 15А, кабинет № 10 (тел. 8-84655-2-21-91).

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность).

2. Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Один заявитель вправе подать только одну заявку по каждому лоту на участие в аукционе.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня после даты оформления данного решения протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Основаниями не допуска заявителя к участию в аукционе являются:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, в реестре недобросовестных участников аукциона, предусмотрен-ном пунктами 28 и 29 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Порядок проведения аукциона.

1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в соответствующие день и час.

2. Аукцион проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 3 процентов начальной цены земельного участка и не из-меняется в течение всего аукциона;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены или начального размера арендной платы и каждой очередной цены или размера арендной платы в случае, если готовы купить земельный участок или заключить договор аренды в соответствии с этой ценой или размером арендной платы;

г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых купить земельный участок или заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену или размер аренд-ной платы 3 раза.

Если после троекратного объявления очередной цены или размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка или права на заключение договора его аренды, называет цену проданного земельного участка или размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену или размер арендной платы за выставленный на аукцион земельный участок. Победителем будет признан участник аукциона по его окончании, что будет оформлено протоколом о его результатах.

Организатор аукциона обязан в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задаток участникам аукциона, которые не выиграли его.

В случае, если Победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона, заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка, внесенный победителем аукциона задаток ему не возвращается.

Аукцион признается не состоявшимся, если: 1) в аукционе участвовало менее двух участников; 2) после троекратного объявления начальной цены предмета торгов ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене. В случае, если аукцион признан не состоявшимся по причине, указанной в п. 1, уполномоченный орган направляет единственному принявшему участие в аукционе участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Организатор аукциона обязан в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять рабочих дней до дня проведения аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Не допускается заключение договора по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

Банковские реквизиты для внесения задатка: Управление финансами администрации муниципального района Сергиевский (КУМИ муниципального района Сергиевский л/с 608030670), ИНН 6381001160, КПП 638101001, Р/С 40302810636015000068 в Отделении Самара г. Самара, БИК 043601001, КБК 60811105013050000120, ОКТМО 36638432 (Сергиевск), с пометкой – задаток для участия в аукционе, адрес земельного участка в отношении которого внесен задаток. Задаток можно внести с первого дня приема заявок на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка по день подачи заявки включительно, но не позднее срока окончания приема заявок на участие в аукционе. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка со счета организатора торгов.

С техническими условиями можно ознакомиться в извещении о проведении аукциона.

**Проект договора аренды земельного участка**

село Сергиевск Самарской области Дата заключения договора

Муниципальное образование – муниципальный район Сергиевский Самарской области, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице \_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1.1. «Арендодатель» передал, а «Арендатор» принял на праве аренды сроком на 10 лет, по результатам аукциона открытого по форме подачи предложения о размере арендной платы по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, имеющего кадастровый номер: \_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_ кв. м., отнесенный к землям населенных пунктов, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с разрешенным использованием: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(в дальнейшем именуемый «Участок») в качественном состоянии, как он есть.

1.2. «Арендодатель» распоряжается данным земельным участком в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации, Законом Самарской области «О земле» № 94-ГД от 11.03.2005г.

**2. Обременения земельного участка.**

2.1. Не зарегистрированы.

**3. Срок договора.**

3.1 Срок аренды Участка устанавливается с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_.

3.2 Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации и распространяет свое действие на отношения возникшие с \_\_\_\_\_\_\_.

**4. Арендная плата.**

4.1. Размер арендной платы за земельный участок, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласно Протокола «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_года, выданного Отделом приватизации и торгов Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский, составляет \_\_\_\_\_\_ рублей в год.

4.2. Ранее уплаченный задаток в размере \_\_\_\_ рублей засчитывается в счет арендной платы. Арендная плата за период с \_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ внесена «Арендатором» на момент заключения Договора полностью.

Начиная с \_\_\_\_\_\_ арендная плата вносится Арендатором ежеквартально равными платежами по \_\_\_\_\_\_\_ до 10-го числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, путем перечисления по следующим реквизитам: УФК по Самарской области (УФ МР Сергиевский СО, КУМИ м.р. Сергиевский Самарской области), ИНН 6381001160, КПП 638101001, р/с 4010181020000010001 в Отделении Самара г. Самара, БИК 043601001, КБК 60811105013050000120, ОКТМО 36638432 (Сергиевск).

4.3. В платежном документе на перечисление арендной платы «Арендатор» указывает назначение платежа, дата и номер договора аренды, период, за который она вносится.

4.4. Арендная плата начисляется с \_\_\_\_\_\_\_.

4.5. Арендная плата ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка, изменяется в одностороннем порядке арендодателем на размер уровня инфляции, определяемый исходя из максимального уровня инфляции (потребительских цен), устанавливаемого в рамках прогноза социально-экономического развития Самарской области. Коэффициент инфляции на расчетный год опреде-ляется как произведение соответствующих максимальных планируемых ежегодных показателей инфляции (индекс потребительских цен, декабрь к декабрю) по состоянию на 1 января расчетного года.

4.6. Не использование Участка Арендатором не может служить основанием невнесения арендной платы.

**5. Права и обязанности сторон.**

5.1. «Арендодатель» имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы более чем за 6 месяцев, в случае не подписания Арендатором дополнительных соглашений к Договору и нарушения других условий настоящего Договора.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

5.2. «Арендодатель» обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору участок по акту приема-передачи в срок не позднее трех дней с момента подписания настоящего договора.

5.2.3. Письменно в месячный срок уведомить Арендатора об изменении номера счета для перечисления арендной платы.

5.3. «Арендатор» имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.4. «Арендатор» обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.4.2. Использовать участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных договором, арендную плату.

5.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

5.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

5.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

**6. Ответственность сторон.**

6.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени.

6.3. Уплата неустойки (пени) установленной настоящим Договором, не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

**7. Изменение, расторжение и прекращение Договора.**

7.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме дополнительным соглашением, которое вступает в силу с даты государственной регистрации и является неотъемлемой частью Договора.

7.2. Договор, может быть, расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п. 5.1.1.

**8. Рассмотрение и урегулирование споров.**

8.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

**9. Неотъемлемой частью договора является.**

9.1. Договор составлен и подписан в 3-х экземплярах на \_\_\_ листах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.2. Неотъемлемой частью договора является акт приема-передачи земельного участка.

**10. Адреса и подписи сторон.**

«Арендодатель»:

Муниципальное образование – муниципальный район Сергиевский Самарской области.

«Арендатор»:

**Форма заявки на участие в аукционе**

Регистрационный номер\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018года

Продавец: Комитет по управлению

муниципальным имуществом

муниципального района Сергиевский

Самарской области

**Заявка на участие в аукционе**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( ФИО и паспортные данные физ. лица)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

именуемый в дальнейшем ПРЕТЕНДЕНТ, принимая решение об участии в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2, кадастровый номер участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ОБЯЗУЮСЬ:**

1. Соблюдать условия аукциона, открытого по форме подачи предложения о цене, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, а также условия проведения аукциона, открытого по форме подачи предложения о цене, установленные ст.39.12 Земельного Кодекса РФ № 136-ФЗ от 25.10.2001 года.

2. В случае признания победителем аукциона, открытого по форме подачи предложения о цене, ОБЯЗУЮСЬ заключить с Продавцом договор аренды земельного участка по истечении 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте и уплатить Продавцу стоимость аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона, открытого по форме подачи предложения о цене, в сроки, определяемые договором аренды.

3. Я согласен с тем, что в случае признания меня победителем аукциона, открытого по форме подачи предложения о цене и моего отказа от заключения договора аренды, либо не внесения в срок установленной суммы платежа, сумма внесенного мною задатка остается в распоряжении Продавца.

Адрес, реквизиты и телефон ЗАЯВИТЕЛЯ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЯ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка принята ПРОДАВЦОМ

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г. в \_\_\_\_ч. \_\_\_\_\_мин.

|  |  |
| --- | --- |
| Подпись ПРЕТЕНДЕНТА  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подпись ПРОДАВЦА  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Извещение о предоставлении земельного участка.**

Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области информирует о возможном предоставлении в собственность земельного участка категории земель – земли населенных пунктов с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка в течение тридцати дней со дня размещения настоящего извещения вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе: лично по адресу: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, д. 22, либо посредством почтовой связи на бумажном носителе по адресу: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, д. 22.

28.07.2018г. прием заявлений завершается.

Адрес земельного участка: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, с. Сергиевск, ул. Волжская, участок 76, площадь земельного участка – 1447 кв.м., кадастровый номер – 63:31:0701005:335

**Извещение о предоставлении земельного участка.**

Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области информирует о возможном предоставлении в собственность земельного участка категории земель – земли населенных пунктов с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка в течение тридцати дней со дня размещения настоящего извещения вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе: лично по адресу: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, д. 22, либо посредством почтовой связи на бумажном носителе по адресу: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, д. 22.

28.07.2018г. прием заявлений завершается.

Адрес земельного участка: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, п. Сургут, ул. Гарина, №6, площадь земельного участка – 1041 кв.м., кадастровый номер – 63:31:1101019:57

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июня 2018г. №694

**О внесении изменений в Приложение № 1 к постановлению администрации**

**муниципального района Сергиевский № 1113 от 12.10.2016 года «Об утверждении муниципальной программы**

**«Экологическая программа территории муниципального района Сергиевский на 2017-2019 годы»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь Уставом муниципального района Сергиевский, и в целях обеспечения экологической безопасности жителей муниципального района Сергиевский, сохранения стабильности экологической обстановки в районе, администрация муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 1113 от 12.10.2016 года «Об утверждении муниципальной программы «Экологическая программа территории муниципального района Сергиевский на 2017-2019 годы» (далее – Программа) следующего содержания:

1.1. В Паспорте Программы позицию «Объем и источники финансирования муниципальной Программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансовых потребностей на весь период реализации Программы составляет 5 244,605 тыс. рублей.

Суммы ежегодного финансирования составляют:

в 2017 году – 1 903,49792 тыс. рублей;

в 2018 году – 2 641,10708 тыс. рублей;

в 2019 году – 700,0 тыс. рублей.

1.2. 5 абзац раздела Программы «Ресурсное обеспечение программы» заменить словами: «Общий объем финансовых потребностей на весь период реализации Программы составляет 5 244,605 тыс. рублей.

Суммы ежегодного финансирования составляют:

в 2017 году – 1 903,49792 тыс. рублей;

в 2018 году – 2 641,10708 тыс. рублей в том числе:

• средства местного бюджета - 2 441,10708 тыс. рублей;

• средства областного бюджета - 200,0 тыс. рублей;

в 2019 году – 700,0 тыс. рублей.

1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский Вестник».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Сергиевский Чернова А.Е.

Глава муниципального района Сергиевский

А.А. Веселов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский*

*№694 от «27» июня 2018 года*

**Природоохранные мероприятия к муниципальной программе**

**"Экологическая программа территории муниципального района Сергиевский на 2017-2019 годы"**

в тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения работ, годы | Финансирование | | | | | | | | | | | | | |
| Всего | 2017 год | | | | 2018 год | | | | 2019 год | | | | |
| Итого | Мест.б-т | Обл.б-т | Внебюджет | Итого | Мест.б-т | Обл.б-т | Внебюджет | Итого | Мест.б-т | Обл.б-т | Внебюджет | Исполнители |
| 1 | Локальная очистка питьевой воды на объектах соцкультбыта | 2017-2019 г.г. | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | МКУ УЗЗ,А и Г |
| 2 | Ремонт, обустройство родников и колодцев, обустройство артезианских скважин | 2017-2019 г.г. | 752,39621 | 402,39621 | 402,39621 | 0,00000 | 0,00000 | 300,00000 | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 50,00000 | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 | МКУ УЗЗ,А и Г |
| 3 | Участие в ежегодных выставках, акциях, конкурсах, "ЭкоЛидер", экологических карнавалах | 2017-2019г.г. | 285,00000 | 80,00000 | 80,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 105,00000 | 105,00000 |  | 0,00000 | 100,00000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 | Администрация м.р. Сергиевский |
| 4 | Организация мероприятий в рамках общероссийских Дней защиты от экологической опасности (три муниципальных конкурса) и Года особо охраняемых природных территорий и года экологии | 2017-2019 г. г. | 604,55000 | 247,55000 | 247,55000 | 0,00000 | 0,00000 | 177,00000 | 177,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 180,00000 | 180,00000 | 0,00000 | 0,00000 | Администрация м.р. Сергиевский |
| 5 | Озеленение | 2017-2019 г. г. | 300,00000 | 100,00000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 100,00000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 100,00000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 | МКУ УЗЗ,А и Г |
| 6 | Разработка проектной документации нормативов образования отходов и лимитов на размещение отходов, проектов предельно допустимых выбросов, проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов и водозаборных скважин питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжении, получение заключения Роспотребнадзора по проектам, проведение лабораторного контроля, экспертиза проектов экологичексой направленности | 2017-2019 г. г. | 410,00000 | 210,00000 | 210,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 150,00000 | 150,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 50,00000 | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 | МКУ УЗЗ,А и Г |
| 7 | Приобретение основных средств, справочной, информационной, периодической экологической литературы, электронной специализированной системы "Эксперт-Экология", обслуживание системы | 2017-2019 г.г. | 204,45000 | 63,45000 | 63,45000 | 0,00000 | 0,00000 | 76,00000 | 76,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 65,00000 | 65,00000 | 0,00000 | 0,00000 | Администрация м.р. Сергиевский |
| 8 | Проведение работ по оформлению участков, землеустройству, ведению кадастра особо охраняемых природных территорий местного значения и зон рекреации | 2017-2019 г.г. | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 45,00000 | 45,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | МКУ УЗЗ,А и Г |
| 9 | Разработка изготовление и размещение на щитах наружной социальной рекламы эколого-просветительской тематики, освещение в СМИ о мероприятиях экологической направленности и экологической обстановке на территории района, издание экологичекой литературы | 2017-2019 г. г. | 60,00000 | 10,00000 | 10,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 25,00000 | 25,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 25,00000 | 25,00000 | 0,00000 | 0,00000 | МКУ УЗЗ,А и Г |
| 10 | Экологичекое образование | 2017-2019г. г. | 184,00000 | 104,00000 | 104,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 50,00000 | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 30,00000 | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 | Администрация м.р. Сергиевский |
| 11 | Проведение мероприятий по безопасности гидротехнических сооружений (страхование, оформление, разработка проектно-сметной документации, расчет вероятного вреда, который может быть причинен жизни и здоровью людей, имуществу в результате аварий на ГТС) | 2017-2019 г.г | 706,43100 | 373,23100 | 373,23100 | 0,00000 | 0,00000 | 233,20000 | 233,20000 | 0,00000 | 0,00000 | 100,00000 | 100,00000 | 0,00000 | 0,00000 | Администрация м.р. Сергиевский |
| 12 | Софинансирование работ по объекту "Отвод сероводородных вод от вновь образованного источника в пойме р. Сургут». | 2018г. | 634,87071 | 312,87071 | 312,87071 | 0,00000 | 0,00000 | 322,00000 | 322,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | МКУ УЗЗ,А и Г |
| 13 | Обустройство и ремонт ГТС пруда "Крутой Дол" в п. Антоновка | 2018 г. | 800,45354 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 800,45354 | 800,45354 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | МКУ УЗЗ и Г |
| 14 | Обустройство пруда "Игонькин" и ремонт ГТС | 2018 г. | 57,45354 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 57,45354 | 57,45354 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | МКУ УЗЗ,А и Г |
| 15 | «Расчистка посадок от сухостойных деревьев». | 2018 | 200,00000 |  |  |  |  | 200,00000 | 200,00000 |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | 5 244,60500 | 1 903,49792 | 1 903,49792 | 0,00000 | 0,00000 | 2 641,10708 | 2 641,10708 | 0,00000 | 0,00000 | 700,00000 | 700,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНТОНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

28 июня 2018г. №17

**О внесении изменений и дополнений в бюджет сельского поселения Антоновка**

**на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский

Рассмотрев представленный Администрацией сельского поселения Антоновка бюджет сельского поселения Антоновка на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов, Собрание представителей сельского поселения Антоновка

**РЕШИЛО:**

1. Внести в решение Собрания Представителей сельского поселения Антоновка от 27. 12.2017г. № 30 «О бюджете сельского поселения Антоновка на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. В статье 1 пункт 1 сумму «4 840» заменить суммой «4 842»;

сумму «693» заменить суммой «696».

1.2. В статье 14 пункт 1 сумму «226» заменить суммой «230»;

сумму «452» заменить суммой «460»;

сумму «452» заменить суммой «460».

пункт 2 сумму «226» заменить суммой «230»;

сумму «226» заменить суммой «230»;

сумму «226» заменить суммой «230».

1.3. Приложения 4, 6, 8, 9, 10 изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский

Н.Д. Лужнов

Глава сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский

К.Е. Долгаев

*Приложение №4*

*к решению Собрания Представителей*

*сельского поселения Антоновка*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№17 от “28”июня 2018 г.*

**Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Антоновка на 2018 год**

Единица измерения: тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета, раздела, подраздела, целевой статьи, подгруппы видов расхода | КВСР | Рз | ПР | ЦСР | | | | ВР | Сумма | в т.ч. за счет безвозмездных поступлений |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 419 | 01 | 02 |  |  |  |  |  | 530 | 0 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 419 | 01 | 02 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 530 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 419 | 01 | 02 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 120 | 530 | 0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 419 | 01 | 04 |  |  |  |  |  | 649 | 0 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 419 | 01 | 04 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 580 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 419 | 01 | 04 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 120 | 395 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 419 | 01 | 04 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 166 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 419 | 01 | 04 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 17 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 419 | 01 | 04 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 850 | 2 | 0 |
| Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 419 | 01 | 04 | 40 | 0 | 00 | 00000 |  | 69 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 419 | 01 | 04 | 40 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 69 | 0 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 419 | 01 | 06 |  |  |  |  |  | 62 | 0 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 419 | 01 | 06 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 62 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 419 | 01 | 06 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 62 | 0 |
| Резервные фонды | 419 | 01 | 11 |  |  |  |  |  | 10 | 0 |
| Непрограммные направления расходов местного бюджета | 419 | 01 | 11 | 99 | 0 | 00 | 00000 |  | 10 | 0 |
| Резервные средства | 419 | 01 | 11 | 99 | 0 | 00 | 00000 | 870 | 10 | 0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 419 | 01 | 13 |  |  |  |  |  | 519 | 0 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 419 | 01 | 13 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 264 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 419 | 01 | 13 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 204 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 419 | 01 | 13 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 60 | 0 |
| Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 419 | 01 | 13 | 40 | 0 | 00 | 00000 |  | 10 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 419 | 01 | 13 | 40 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 10 | 0 |
| Муниципальная программа "Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского(городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 419 | 01 | 13 | 46 | 0 | 00 | 00000 |  | 245 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 419 | 01 | 13 | 46 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 245 | 0 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 419 | 02 | 03 |  |  |  |  |  | 83 | 83 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 419 | 02 | 03 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 83 | 83 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 419 | 02 | 03 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 120 | 83 | 83 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 419 | 03 | 09 |  |  |  |  |  | 513 | 0 |
| Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельских (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 419 | 03 | 09 | 41 | 0 | 00 | 00000 |  | 513 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 419 | 03 | 09 | 41 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 513 | 0 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 419 | 03 | 14 |  |  |  |  |  | 1 | 0 |
| Муниципальная программа "Противодействия коррупции на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 419 | 03 | 14 | 45 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 419 | 03 | 14 | 45 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 1 | 0 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 419 | 04 | 05 |  |  |  |  |  | 8 | 8 |
| Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский Самарской области" | 419 | 04 | 05 | 47 | 0 | 00 | 00000 |  | 8 | 8 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 419 | 04 | 05 | 47 | 0 | 00 | 00000 | 810 | 8 | 8 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 419 | 04 | 09 |  |  |  |  |  | 197 | 0 |
| Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 419 | 04 | 09 | 43 | 0 | 00 | 00000 |  | 179 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 419 | 04 | 09 | 43 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 179 | 0 |
| Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значений в поселении м.р. Сергиевский Самарской области" | 419 | 04 | 09 | 49 | 0 | 00 | 00000 |  | 18 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 419 | 04 | 09 | 49 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 18 | 0 |
| Благоустройство | 419 | 05 | 03 |  |  |  |  |  | 1 005 | 353 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 419 | 05 | 03 | 39 | 0 | 00 | 00000 |  | 972 | 353 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 419 | 05 | 03 | 39 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 972 | 353 |
| Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 419 | 05 | 03 | 43 | 0 | 00 | 00000 |  | 30 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 419 | 05 | 03 | 43 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 30 | 0 |
| Муниципальная программа "Энергоснабжение и повышение энергетической эффективности на территории городского (сельского) поселения муниципального района Сергиевский" | 419 | 05 | 03 | 53 | 0 | 00 | 00000 |  | 3 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 419 | 05 | 03 | 53 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 3 | 0 |
| Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания | 419 | 06 | 03 |  |  |  |  |  | 15 | 0 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 419 | 06 | 03 | 39 | 0 | 00 | 00000 |  | 15 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 419 | 06 | 03 | 39 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 14 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 419 | 06 | 03 | 39 | 0 | 00 | 00000 | 850 | 1 | 0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 419 | 07 | 07 |  |  |  |  |  | 11 | 0 |
| Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 419 | 07 | 07 | 44 | 0 | 00 | 00000 |  | 11 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 419 | 07 | 07 | 44 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 11 | 0 |
| Культура | 419 | 08 | 01 |  |  |  |  |  | 369 | 0 |
| Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 419 | 08 | 01 | 44 | 0 | 00 | 00000 |  | 369 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 419 | 08 | 01 | 44 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 45 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 419 | 08 | 01 | 44 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 324 | 0 |
| Физическая культура | 419 | 11 | 01 |  |  |  |  |  | 850 | 0 |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" на 2016-2018 годы | 419 | 11 | 01 | 48 | 0 | 00 | 00000 |  | 850 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 419 | 11 | 01 | 48 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 850 | 0 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 419 | 13 | 01 |  |  |  |  |  | 20 | 0 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 419 | 13 | 01 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 20 | 0 |
| Обслуживание муниципального долга | 419 | 13 | 01 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 730 | 20 | 0 |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 842 | 444 |

*Приложение №6*

*к решению Собрания Представителей*

*сельского поселения Антоновка*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№17 от “28”июня 2018 г.*

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам**

**сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский и непрограммным направлениям**

**деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2018 год**

Единица измерения: тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ЦСР | | | | ВР | Сумма | в т.ч. за счет безвозмездных поступлений |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 539 | 83 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 38 | 0 | 00 | 00000 | 120 | 1 009 | 83 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 38 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 369 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 38 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 139 | 0 |
| Обслуживание муниципального долга | 38 | 0 | 00 | 00000 | 730 | 20 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 38 | 0 | 00 | 00000 | 850 | 2 | 0 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 39 | 0 | 00 | 00000 |  | 986 | 353 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 39 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 986 | 353 |
| Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 40 | 0 | 00 | 00000 |  | 79 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 40 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 10 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 40 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 69 | 0 |
| Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельских (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 41 | 0 | 00 | 00000 |  | 514 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 41 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 514 | 0 |
| Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 43 | 0 | 00 | 00000 |  | 209 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 43 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 209 | 0 |
| Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 44 | 0 | 00 | 00000 |  | 380 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 44 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 45 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 44 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 335 | 0 |
| Муниципальная программа "Противодействия коррупции на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 45 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 45 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 1 | 0 |
| Муниципальная программа "Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского(городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 46 | 0 | 00 | 00000 |  | 245 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 46 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 245 | 0 |
| Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский Самарской области" | 47 | 0 | 00 | 00000 |  | 8 | 8 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 47 | 0 | 00 | 00000 | 810 | 8 | 8 |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" на 2016-2018 годы | 48 | 0 | 00 | 00000 |  | 850 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 48 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 850 | 0 |
| Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значений в поселении м.р. Сергиевский Самарской области" | 49 | 0 | 00 | 00000 |  | 18 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 49 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 18 | 0 |
| Муниципальная программа "Энергоснабжение и повышение энергетической эффективности на территории городского (сельского) поселения муниципального района Сергиевский" | 53 | 0 | 00 | 00000 |  | 3 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 53 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 3 | 0 |
| Непрограммные направления расходов местного бюджета | 99 | 0 | 00 | 00000 |  | 10 | 0 |
| Резервные средства | 99 | 0 | 00 | 00000 | 870 | 10 | 0 |
| Итого |  |  |  |  |  | 4 842 | 444 |

*Приложение №8*

*к решению Собрания Представителей*

*сельского поселения Антоновка*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№17 от “28”июня 2018 г.*

**Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2018 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код администратора | Код | Наименование | Сумма, тыс. рублей |
| 419 | 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 696 |
| 419 | 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 230 |
| 419 | 01 03 01 00 00 0000 700 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 230 |
| 419 | 01 03 01 00 10 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 230 |
| 419 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 466 |
| 419 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -4376 |
| 419 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -4376 |
| 419 | 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -4376 |
| 419 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -4376 |
| 419 | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 4842 |
| 419 | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 4842 |
| 419 | 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 4842 |
| 419 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 4842 |

*Приложение №9*

*к решению Собрания Представителей*

*сельского поселения Антоновка*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№17 от “28”июня 2018 г.*

**Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на плановый период 2019 и 2020 годов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код администратора | Код | Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита местного бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финасирования дефицита местного бюджета | Сумма, тыс. рублей | |
| 2019 год | 2020 год |
| 419 | 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 0 | 0 |
| 419 | 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0 | 0 |
| 419 | 01 03 01 00 00 0000 700 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 230 | 230 |
| 419 | 01 03 01 00 10 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 230 | 230 |
| 419 | 01 03 01 00 00 0000 800 | Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 230 | 230 |
| 419 | 01 03 01 00 10 0000 810 | Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 230 | 230 |
| 419 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 0 | 0 |
| 419 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -3007 | -3044 |
| 419 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -3007 | -3044 |
| 419 | 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -3007 | -3044 |
| 419 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -3007 | -3044 |
| 419 | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 3007 | 3044 |
| 419 | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 3007 | 3044 |
| 419 | 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 3007 | 3044 |
| 419 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 3007 | 3044 |

*Приложение №10*

*к решению Собрания Представителей*

*сельского поселения Антоновка*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№17 от “28”июня 2018 г.*

**ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ**

**МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2018 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ**

**Программа муниципальных внутренних заимствований местного бюджета на 2018 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование заимствования | Привлечение средств в 2018 году, тыс. рублей | Погашение основного долга в 2018 году, тыс. рублей |
| 1. | Кредиты, привлекаемые сельским поселением муниципального района Сергиевский от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 230 | 0 |

**Программа муниципальных внутренних заимствований местного бюджета на 2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование заимствования | Привлечение средств в 2019 году, тыс. рублей | Погашение основного долга в 2019 году, тыс. рублей |
| 1. | Кредиты, привлекаемые сельским поселением муниципального района Сергиевский от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 230 | 230 |

**Программа муниципальных внутренних заимствований местного бюджета на 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование заимствования | Привлечение средств в 2020 году, тыс. рублей | Погашение основного долга в 2020 году, тыс. рублей |
| 1. | Кредиты, привлекаемые сельским поселением муниципального района Сергиевский от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 230 | 230 |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЯЯ ОРЛЯНКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

28 июня 2018г. №17

**О внесении изменений и дополнений в бюджет сельского поселения Верхняя Орлянка**

**на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский

Рассмотрев представленный Администрацией сельского поселения Верхняя Орлянка бюджет сельского поселения Верхняя Орлянка на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов, Собрание Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка.

**РЕШИЛО:**

1. Внести в решение Собрания Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка от 27. 12.2017г № 35 «О бюджете сельского поселения Верхняя Орлянка на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. В статье 1 пункт 1 сумму «3855» заменить суммой «3867»;

сумму «4 361» заменить суммой «4 386»;

сумму «506» заменить суммой «519».

1.2. В статье 4 сумму «1605» заменить суммой «1628».

1.3. В статье 5 сумму «1605» заменить суммой «1628».

1.2. В статье 14 пункт 1 сумму «156» заменить суммой «170»;

сумму «312» заменить суммой «340»;

сумму «312» заменить суммой «340».

пункт 2 сумму «156» заменить суммой «170»;

сумму «156» заменить суммой «170»;

сумму «156» заменить суммой «170».

1.3. Приложение 4, 6, 8, 9, 10 изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский

Т.В. Исмагилова

Глава сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский

Р.Р. Исмагилов

*Приложение №4*

*к решению Собрания Представителей*

*сельского поселения Верхняя Орлянка*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№17 от “28”июня 2018 г.*

**Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Верхняя Орлянка на 2018 год**

Единица измерения: тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета, раздела, подраздела, целевой статьи, подгруппы видов расхода | КВСР | Рз | ПР | ЦСР | | | | ВР | Сумма | в т.ч. за счет безвозмездных поступлений |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 420 | 01 | 02 |  |  |  |  |  | 554 | 0 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 420 | 01 | 02 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 554 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 420 | 01 | 02 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 120 | 554 | 0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 420 | 01 | 04 |  |  |  |  |  | 961 | 0 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 420 | 01 | 04 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 887 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 420 | 01 | 04 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 120 | 672 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 420 | 01 | 04 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 193 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 420 | 01 | 04 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 19 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 420 | 01 | 04 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 850 | 3 | 0 |
| Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 420 | 01 | 04 | 40 | 0 | 00 | 00000 |  | 74 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 420 | 01 | 04 | 40 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 74 | 0 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 420 | 01 | 06 |  |  |  |  |  | 65 | 0 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 420 | 01 | 06 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 65 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 420 | 01 | 06 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 65 | 0 |
| Резервные фонды | 420 | 01 | 11 |  |  |  |  |  | 10 | 0 |
| Непрограммные направления расходов местного бюджета | 420 | 01 | 11 | 99 | 0 | 00 | 00000 |  | 10 | 0 |
| Резервные средства | 420 | 01 | 11 | 99 | 0 | 00 | 00000 | 870 | 10 | 0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 420 | 01 | 13 |  |  |  |  |  | 441 | 0 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 420 | 01 | 13 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 290 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 420 | 01 | 13 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 226 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 420 | 01 | 13 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 64 | 0 |
| Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 420 | 01 | 13 | 40 | 0 | 00 | 00000 |  | 35 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 420 | 01 | 13 | 40 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 35 | 0 |
| Муниципальная программа "Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского(городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 420 | 01 | 13 | 46 | 0 | 00 | 00000 |  | 116 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 420 | 01 | 13 | 46 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 116 | 0 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 420 | 02 | 03 |  |  |  |  |  | 83 | 83 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 420 | 02 | 03 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 83 | 83 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 420 | 02 | 03 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 120 | 83 | 83 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 420 | 03 | 09 |  |  |  |  |  | 261 | 0 |
| Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельских (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 420 | 03 | 09 | 41 | 0 | 00 | 00000 |  | 261 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 420 | 03 | 09 | 41 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 252 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 420 | 03 | 09 | 41 | 0 | 00 | 00000 | 850 | 9 | 0 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 420 | 03 | 14 |  |  |  |  |  | 1 | 0 |
| Муниципальная программа "Противодействия коррупции на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 420 | 03 | 14 | 45 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 420 | 03 | 14 | 45 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 1 | 0 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 420 | 04 | 05 |  |  |  |  |  | 66 | 66 |
| Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский Самарской области" | 420 | 04 | 05 | 47 | 0 | 00 | 00000 |  | 66 | 66 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 420 | 04 | 05 | 47 | 0 | 00 | 00000 | 810 | 66 | 66 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 420 | 04 | 09 |  |  |  |  |  | 456 | 0 |
| Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 420 | 04 | 09 | 43 | 0 | 00 | 00000 |  | 415 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 420 | 04 | 09 | 43 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 415 | 0 |
| Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значений в поселении м.р. Сергиевский Самарской области" | 420 | 04 | 09 | 49 | 0 | 00 | 00000 |  | 41 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 420 | 04 | 09 | 49 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 41 | 0 |
| Благоустройство | 420 | 05 | 03 |  |  |  |  |  | 1 307 | 659 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 420 | 05 | 03 | 39 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 238 | 659 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 420 | 05 | 03 | 39 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 1 238 | 659 |
| Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 420 | 05 | 03 | 43 | 0 | 00 | 00000 |  | 69 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 420 | 05 | 03 | 43 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 69 | 0 |
| Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания | 420 | 06 | 03 |  |  |  |  |  | 14 | 0 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 420 | 06 | 03 | 39 | 0 | 00 | 00000 |  | 14 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 420 | 06 | 03 | 39 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 13 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 420 | 06 | 03 | 39 | 0 | 00 | 00000 | 850 | 1 | 0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 420 | 07 | 07 |  |  |  |  |  | 12 | 0 |
| Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 420 | 07 | 07 | 44 | 0 | 00 | 00000 |  | 12 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 420 | 07 | 07 | 44 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 12 | 0 |
| Культура | 420 | 08 | 01 |  |  |  |  |  | 138 | 0 |
| Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 420 | 08 | 01 | 44 | 0 | 00 | 00000 |  | 138 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 420 | 08 | 01 | 44 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 35 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 420 | 08 | 01 | 44 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 103 | 0 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 420 | 13 | 01 |  |  |  |  |  | 17 | 0 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 420 | 13 | 01 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 17 | 0 |
| Обслуживание муниципального долга | 420 | 13 | 01 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 730 | 17 | 0 |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 386 | 808 |

*Приложение №6*

*к решению Собрания Представителей*

*сельского поселения Верхняя Орлянка*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№17 от “28”июня 2018 г.*

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам**

**сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский и непрограммным направлениям**

**деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2018 год**

Единица измерения: тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ЦСР | | | | ВР | Сумма | в т.ч. за счет безвозмездных поступлений |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 897 | 83 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 38 | 0 | 00 | 00000 | 120 | 1 310 | 83 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 38 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 419 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 38 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 148 | 0 |
| Обслуживание муниципального долга | 38 | 0 | 00 | 00000 | 730 | 17 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 38 | 0 | 00 | 00000 | 850 | 3 | 0 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 39 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 252 | 659 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 39 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 1 251 | 659 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 39 | 0 | 00 | 00000 | 850 | 1 | 0 |
| Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 40 | 0 | 00 | 00000 |  | 108 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 40 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 35 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 40 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 73 | 0 |
| Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельских (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 41 | 0 | 00 | 00000 |  | 261 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 41 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 252 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 41 | 0 | 00 | 00000 | 850 | 9 | 0 |
| Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 43 | 0 | 00 | 00000 |  | 485 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 43 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 485 | 0 |
| Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 44 | 0 | 00 | 00000 |  | 149 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 44 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 35 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 44 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 114 | 0 |
| Муниципальная программа "Противодействия коррупции на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 45 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 45 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 1 | 0 |
| Муниципальная программа "Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского(городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 46 | 0 | 00 | 00000 |  | 116 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 46 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 116 | 0 |
| Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский Самарской области" | 47 | 0 | 00 | 00000 |  | 66 | 66 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 47 | 0 | 00 | 00000 | 810 | 66 | 66 |
| Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значений в поселении м.р. Сергиевский Самарской области" | 49 | 0 | 00 | 00000 |  | 41 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 49 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 41 | 0 |
| Непрограммные направления расходов местного бюджета | 99 | 0 | 00 | 00000 |  | 10 | 0 |
| Резервные средства | 99 | 0 | 00 | 00000 | 870 | 10 | 0 |
| Итого |  |  |  |  |  | 4 386 | 808 |

*Приложение №8*

*к решению Собрания Представителей*

*сельского поселения Верхняя Орлянка*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№17 от “28”июня 2018 г.*

**Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2018 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код администратора | Код | Наименование | Сумма, тыс. рублей |
| 420 | 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 519 |
| 420 | 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 170 |
| 420 | 01 03 01 00 00 0000 700 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 170 |
| 420 | 01 03 01 00 10 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 170 |
| 420 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 349 |
| 420 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -4037 |
| 420 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -4037 |
| 420 | 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -4037 |
| 420 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -4037 |
| 420 | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 4386 |
| 420 | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 4386 |
| 420 | 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 4386 |
| 420 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 4386 |

*Приложение №9*

*к решению Собрания Представителей*

*сельского поселения Верхняя Орлянка*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№17 от “28”июня 2018 г.*

**Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на плановый период 2019 и 2020 годов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код администратора | Код | Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита местного бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финасирования дефицита местного бюджета | Сумма, тыс. рублей | |
| 2019 год | 2020 год |
| 420 | 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 0 | 0 |
| 420 | 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0 | 0 |
| 420 | 01 03 01 00 00 0000 700 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 170 | 170 |
| 420 | 01 03 01 00 10 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 170 | 170 |
| 420 | 01 03 01 00 00 0000 800 | Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 170 | 170 |
| 420 | 01 03 01 00 10 0000 810 | Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 170 | 170 |
| 420 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 0 | 0 |
| 420 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -2560 | -2657 |
| 420 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -2560 | -2657 |
| 420 | 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -2560 | -2657 |
| 420 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -2560 | -2657 |
| 420 | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 2560 | 2657 |
| 420 | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 2560 | 2657 |
| 420 | 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 2560 | 2657 |
| 420 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 2560 | 2657 |

*Приложение №10*

*к решению Собрания Представителей*

*сельского поселения Верхняя Орлянка*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№17 от “28”июня 2018 г.*

**ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ**

**МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2018 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ**

**Программа муниципальных внутренних заимствований местного бюджета на 2018 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование заимствования | Привлечение средств в 2018 году, тыс. рублей | Погашение основного долга в 2018 году, тыс. рублей |
| 1. | Кредиты, привлекаемые сельским поселением муниципального района Сергиевский от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 170 | - |

**Программа муниципальных внутренних заимствований местного бюджета на 2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование заимствования | Привлечение средств в 2019 году, тыс. рублей | Погашение основного долга в 2019 году, тыс. рублей |
| 1. | Кредиты, привлекаемые сельским поселением муниципального района Сергиевский от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 170 | 170 |

**Программа муниципальных внутренних заимствований местного бюджета на 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование заимствования | Привлечение средств в 2020 году, тыс. рублей | Погашение основного долга в 2020 году, тыс. рублей |
| 1. | Кредиты, привлекаемые сельским поселением муниципального района Сергиевский от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 170 | 170 |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОРОТНЕЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

28 июня 2018г. №17

**О внесении изменений и дополнений в бюджет сельского поселения Воротнее**

**на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский

Рассмотрев представленный Администрацией сельского поселения Воротнее бюджет сельского поселения Воротнее на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов, Собрание Представителей сельского поселения Воротнее

**РЕШИЛО:**

1. Внести в решение Собрания Представителей сельского поселения Воротнее от 27. 12.2017г № 34 «О бюджете сельского поселения Воротнее на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. В статье 1 пункт 1 сумму «4 775» заменить суммой «4 785»;

сумму «5 622» заменить суммой «5 625»;

сумму «848» заменить суммой «840».

1.2. Приложения 4, 6, 8 изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский

Т.А. Мамыкина

Глава сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский

А.И. Сидельников

*Приложение №4*

*к решению Собрания Представителей*

*сельского поселения Воротнее*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№17 от “28”июня 2018 г.*

**Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Воротнее на 2018 год**

Единица измерения: тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета, раздела, подраздела, целевой статьи, подгруппы видов расхода | КВСР | Рз | ПР | ЦСР | | | | ВР | Сумма | в т.ч. за счет безвозмездных поступлений |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 421 | 01 | 02 |  |  |  |  |  | 716 | 0 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 421 | 01 | 02 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 716 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 421 | 01 | 02 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 120 | 716 | 0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 421 | 01 | 04 |  |  |  |  |  | 1 067 | 0 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 421 | 01 | 04 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 949 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 421 | 01 | 04 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 120 | 802 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 421 | 01 | 04 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 111 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 421 | 01 | 04 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 33 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 421 | 01 | 04 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 850 | 3 | 0 |
| Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 421 | 01 | 04 | 40 | 0 | 00 | 00000 |  | 118 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 421 | 01 | 04 | 40 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 118 | 0 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 421 | 01 | 06 |  |  |  |  |  | 105 | 0 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 421 | 01 | 06 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 105 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 421 | 01 | 06 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 105 | 0 |
| Резервные фонды | 421 | 01 | 11 |  |  |  |  |  | 10 | 0 |
| Непрограммные направления расходов местного бюджета | 421 | 01 | 11 | 99 | 0 | 00 | 00000 |  | 10 | 0 |
| Резервные средства | 421 | 01 | 11 | 99 | 0 | 00 | 00000 | 870 | 10 | 0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 421 | 01 | 13 |  |  |  |  |  | 497 | 0 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 421 | 01 | 13 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 332 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 421 | 01 | 13 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 230 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 421 | 01 | 13 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 102 | 0 |
| Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 421 | 01 | 13 | 40 | 0 | 00 | 00000 |  | 65 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 421 | 01 | 13 | 40 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 65 | 0 |
| Муниципальная программа "Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского(городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 421 | 01 | 13 | 46 | 0 | 00 | 00000 |  | 100 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 421 | 01 | 13 | 46 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 100 | 0 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 421 | 02 | 03 |  |  |  |  |  | 83 | 83 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 421 | 02 | 03 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 83 | 83 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 421 | 02 | 03 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 120 | 83 | 83 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 421 | 03 | 09 |  |  |  |  |  | 305 | 0 |
| Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельских (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 421 | 03 | 09 | 41 | 0 | 00 | 00000 |  | 305 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 421 | 03 | 09 | 41 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 296 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 421 | 03 | 09 | 41 | 0 | 00 | 00000 | 850 | 9 | 0 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 421 | 03 | 14 |  |  |  |  |  | 1 | 0 |
| Муниципальная программа "Противодействия коррупции на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 421 | 03 | 14 | 45 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 421 | 03 | 14 | 45 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 1 | 0 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 421 | 04 | 05 |  |  |  |  |  | 181 | 181 |
| Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский Самарской области" | 421 | 04 | 05 | 47 | 0 | 00 | 00000 |  | 181 | 181 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 421 | 04 | 05 | 47 | 0 | 00 | 00000 | 810 | 181 | 181 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 421 | 04 | 09 |  |  |  |  |  | 620 | 0 |
| Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 421 | 04 | 09 | 43 | 0 | 00 | 00000 |  | 522 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 421 | 04 | 09 | 43 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 522 | 0 |
| Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значений в поселении м.р. Сергиевский Самарской области" | 421 | 04 | 09 | 49 | 0 | 00 | 00000 |  | 98 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 421 | 04 | 09 | 49 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 98 | 0 |
| Благоустройство | 421 | 05 | 03 |  |  |  |  |  | 1 322 | 480 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 421 | 05 | 03 | 39 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 244 | 480 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 421 | 05 | 03 | 39 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 1 244 | 480 |
| Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 421 | 05 | 03 | 43 | 0 | 00 | 00000 |  | 75 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 421 | 05 | 03 | 43 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 75 | 0 |
| Муниципальная программа "Энергоснабжение и повышение энергетической эффективности на территории городского (сельского) поселения муниципального района Сергиевский" | 421 | 05 | 03 | 53 | 0 | 00 | 00000 |  | 3 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 421 | 05 | 03 | 53 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 3 | 0 |
| Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания | 421 | 06 | 03 |  |  |  |  |  | 19 | 0 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 421 | 06 | 03 | 39 | 0 | 00 | 00000 |  | 19 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 421 | 06 | 03 | 39 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 19 | 0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 421 | 07 | 07 |  |  |  |  |  | 19 | 0 |
| Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 421 | 07 | 07 | 44 | 0 | 00 | 00000 |  | 19 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 421 | 07 | 07 | 44 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 19 | 0 |
| Культура | 421 | 08 | 01 |  |  |  |  |  | 470 | 0 |
| Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 421 | 08 | 01 | 44 | 0 | 00 | 00000 |  | 470 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 421 | 08 | 01 | 44 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 40 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 421 | 08 | 01 | 44 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 430 | 0 |
| Физическая культура | 421 | 11 | 01 |  |  |  |  |  | 200 | 0 |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" на 2016-2018 годы | 421 | 11 | 01 | 48 | 0 | 00 | 00000 |  | 200 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 421 | 11 | 01 | 48 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 200 | 0 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 421 | 13 | 01 |  |  |  |  |  | 10 | 0 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 421 | 13 | 01 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 10 | 0 |
| Обслуживание муниципального долга | 421 | 13 | 01 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 730 | 10 | 0 |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 625 | 744 |

*Приложение №6*

*к решению Собрания Представителей*

*сельского поселения Воротнее*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№17 от “28”июня 2018 г.*

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам**

**сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский и непрограммным направлениям**

**деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2018 год**

Единица измерения: тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ЦСР | | | | ВР | Сумма | в т.ч. за счет безвозмездных поступлений |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 2 196 | 83 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 38 | 0 | 00 | 00000 | 120 | 1 602 | 83 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 38 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 342 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 38 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 239 | 0 |
| Обслуживание муниципального долга | 38 | 0 | 00 | 00000 | 730 | 10 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 38 | 0 | 00 | 00000 | 850 | 3 | 0 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 39 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 264 | 480 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 39 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 1 263 | 480 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 39 | 0 | 00 | 00000 | 850 | 1 | 0 |
| Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 40 | 0 | 00 | 00000 |  | 182 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 40 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 65 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 40 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 117 | 0 |
| Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельских (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 41 | 0 | 00 | 00000 |  | 305 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 41 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 296 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 41 | 0 | 00 | 00000 | 850 | 9 | 0 |
| Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 43 | 0 | 00 | 00000 |  | 596 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 43 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 596 | 0 |
| Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 44 | 0 | 00 | 00000 |  | 489 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 44 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 40 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 44 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 449 | 0 |
| Муниципальная программа "Противодействия коррупции на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 45 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 45 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 1 | 0 |
| Муниципальная программа "Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского(городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 46 | 0 | 00 | 00000 |  | 100 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 46 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 100 | 0 |
| Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский Самарской области" | 47 | 0 | 00 | 00000 |  | 181 | 181 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 47 | 0 | 00 | 00000 | 810 | 181 | 181 |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" на 2016-2018 годы | 48 | 0 | 00 | 00000 |  | 200 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 48 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 200 | 0 |
| Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значений в поселении м.р. Сергиевский Самарской области" | 49 | 0 | 00 | 00000 |  | 98 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 49 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 98 | 0 |
| Муниципальная программа "Энергоснабжение и повышение энергетической эффективности на территории городского (сельского) поселения муниципального района Сергиевский" | 53 | 0 | 00 | 00000 |  | 3 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 53 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 3 | 0 |
| Непрограммные направления расходов местного бюджета | 99 | 0 | 00 | 00000 |  | 10 | 0 |
| Резервные средства | 99 | 0 | 00 | 00000 | 870 | 10 | 0 |
| Итого |  |  |  |  |  | 5 625 | 744 |

*Приложение №8*

*к решению Собрания Представителей*

*сельского поселения Воротнее*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№17 от “28”июня 2018 г.*

**Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2018 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Наименование | Сумма, тыс. рублей |
| 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 840 |
| 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 231 |
| 01 03 01 00 00 0000 700 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 231 |
| 01 03 01 00 10 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 231 |
| 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 609 |
| 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -5016 |
| 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -5016 |
| 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -5016 |
| 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -5016 |
| 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 5625 |
| 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 5625 |
| 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 5625 |
| 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 5625 |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЛШАНКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

28 июня 2018г. №16

**О внесении изменений и дополнений в бюджет сельского поселения Елшанка**

**на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский

Рассмотрев представленный Администрацией сельского поселения Елшанка бюджет сельского поселения Елшанка на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов, Собрание представителей сельского поселения Елшанка

**РЕШИЛО:**

1. Внести в решение Собрания Представителей сельского поселения Елшанка от 27.12.2017г. № 35 «О бюджете сельского поселения Елшанка на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. В статье 1 пункт 1 сумму «7 528» заменить суммой «7 588»;

сумму «8 412» заменить суммой «8 501»;

сумму «885» заменить суммой «913».

1.2. В статье 4 сумму «4 680» заменить суммой «4 741».

1.3. В статье 5 сумму «4 680» заменить суммой «4 741».

1.4. В статье 12 сумму «2 368» заменить суммой «2 438».

1.5. В статье 14 пункт 1 сумму «237» заменить суммой «270»;

сумму «474» заменить суммой «540»;

сумму «474» заменить суммой «540».

пункт 2 сумму «237» заменить суммой «270»;

сумму «237» заменить суммой «270»;

сумму «237» заменить суммой «270».

1.6. Приложения 4, 6, 8, 9, 10 изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский

А.В. Зиновьев

Глава сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский

С.В. Прокаев

*Приложение №4*

*к решению Собрания Представителей*

*сельского поселения Елшанка*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№16 от “28”июня 2018 г.*

**Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Елшанка на 2018 год**

Единица измерения: тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета, раздела, подраздела, целевой статьи, подгруппы видов расхода | КВСР | Рз | ПР | ЦСР | | | | ВР | Сумма | в т.ч. за счет безвозмездных поступлений |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 422 | 01 | 02 |  |  |  |  |  | 549 | 0 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 422 | 01 | 02 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 549 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 422 | 01 | 02 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 120 | 549 | 0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 422 | 01 | 04 |  |  |  |  |  | 2 003 | 0 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 422 | 01 | 04 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 857 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 422 | 01 | 04 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 120 | 1 528 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 422 | 01 | 04 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 273 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 422 | 01 | 04 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 53 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 422 | 01 | 04 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 850 | 3 | 0 |
| Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 422 | 01 | 04 | 40 | 0 | 00 | 00000 |  | 146 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 422 | 01 | 04 | 40 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 146 | 0 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 422 | 01 | 06 |  |  |  |  |  | 117 | 0 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 422 | 01 | 06 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 117 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 422 | 01 | 06 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 117 | 0 |
| Резервные фонды | 422 | 01 | 11 |  |  |  |  |  | 10 | 0 |
| Непрограммные направления расходов местного бюджета | 422 | 01 | 11 | 99 | 0 | 00 | 00000 |  | 10 | 0 |
| Резервные средства | 422 | 01 | 11 | 99 | 0 | 00 | 00000 | 870 | 10 | 0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 422 | 01 | 13 |  |  |  |  |  | 588 | 0 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 422 | 01 | 13 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 361 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 422 | 01 | 13 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 234 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 422 | 01 | 13 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 127 | 0 |
| Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 422 | 01 | 13 | 40 | 0 | 00 | 00000 |  | 25 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 422 | 01 | 13 | 40 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 25 | 0 |
| Муниципальная программа "Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского(городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 422 | 01 | 13 | 46 | 0 | 00 | 00000 |  | 202 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 422 | 01 | 13 | 46 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 202 | 0 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 422 | 02 | 03 |  |  |  |  |  | 83 | 83 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 422 | 02 | 03 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 83 | 83 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 422 | 02 | 03 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 120 | 83 | 83 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 422 | 03 | 09 |  |  |  |  |  | 337 | 61 |
| Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельских (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 422 | 03 | 09 | 41 | 0 | 00 | 00000 |  | 337 | 61 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 422 | 03 | 09 | 41 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 328 | 61 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 422 | 03 | 09 | 41 | 0 | 00 | 00000 | 850 | 9 | 0 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 422 | 03 | 14 |  |  |  |  |  | 1 | 0 |
| Муниципальная программа "Противодействия коррупции на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 422 | 03 | 14 | 45 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 422 | 03 | 14 | 45 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 1 | 0 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 422 | 04 | 05 |  |  |  |  |  | 168 | 168 |
| Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский Самарской области" | 422 | 04 | 05 | 47 | 0 | 00 | 00000 |  | 168 | 168 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 422 | 04 | 05 | 47 | 0 | 00 | 00000 | 810 | 168 | 168 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 422 | 04 | 09 |  |  |  |  |  | 1 094 | 0 |
| Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 422 | 04 | 09 | 43 | 0 | 00 | 00000 |  | 989 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 422 | 04 | 09 | 43 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 989 | 0 |
| Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значений в поселении м.р. Сергиевский Самарской области" | 422 | 04 | 09 | 49 | 0 | 00 | 00000 |  | 105 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 422 | 04 | 09 | 49 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 105 | 0 |
| Благоустройство | 422 | 05 | 03 |  |  |  |  |  | 2 650 | 994 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 422 | 05 | 03 | 39 | 0 | 00 | 00000 |  | 2 373 | 994 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 422 | 05 | 03 | 39 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 2 373 | 994 |
| Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 422 | 05 | 03 | 43 | 0 | 00 | 00000 |  | 274 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 422 | 05 | 03 | 43 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 274 | 0 |
| Муниципальная программа "Энергоснабжение и повышение энергетической эффективности на территории городского (сельского) поселения муниципального района Сергиевский" | 422 | 05 | 03 | 53 | 0 | 00 | 00000 |  | 3 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 422 | 05 | 03 | 53 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 3 | 0 |
| Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания | 422 | 06 | 03 |  |  |  |  |  | 66 | 0 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 422 | 06 | 03 | 39 | 0 | 00 | 00000 |  | 66 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 422 | 06 | 03 | 39 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 65 | 0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 422 | 07 | 07 |  |  |  |  |  | 24 | 0 |
| Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 422 | 07 | 07 | 44 | 0 | 00 | 00000 |  | 24 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 422 | 07 | 07 | 44 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 24 | 0 |
| Культура | 422 | 08 | 01 |  |  |  |  |  | 793 | 0 |
| Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 422 | 08 | 01 | 44 | 0 | 00 | 00000 |  | 793 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 422 | 08 | 01 | 44 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 85 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 422 | 08 | 01 | 44 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 708 | 0 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 422 | 13 | 01 |  |  |  |  |  | 18 | 0 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 422 | 13 | 01 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 18 | 0 |
| Обслуживание муниципального долга | 422 | 13 | 01 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 730 | 18 | 0 |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 501 | 1 306 |

*Приложение №6*

*к решению Собрания Представителей*

*сельского поселения Елшанка*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№16 от “28”июня 2018 г.*

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам**

**сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский и непрограммным направлениям**

**деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2018 год**

Единица измерения: тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ЦСР | | | | ВР | Сумма | в т.ч. за счет безвозмездных поступлений |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 2 985 | 83 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 38 | 0 | 00 | 00000 | 120 | 2 160 | 83 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 38 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 507 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 38 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 297 | 0 |
| Обслуживание муниципального долга | 38 | 0 | 00 | 00000 | 730 | 18 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 38 | 0 | 00 | 00000 | 850 | 3 | 0 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 39 | 0 | 00 | 00000 |  | 2 439 | 994 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 39 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 2 438 | 994 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 39 | 0 | 00 | 00000 | 850 | 1 | 0 |
| Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 40 | 0 | 00 | 00000 |  | 171 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 40 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 25 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 40 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 146 | 0 |
| Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельских (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 41 | 0 | 00 | 00000 |  | 337 | 61 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 41 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 328 | 61 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 41 | 0 | 00 | 00000 | 850 | 9 | 0 |
| Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 43 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 263 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 43 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 1 263 | 0 |
| Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 44 | 0 | 00 | 00000 |  | 817 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 44 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 85 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 44 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 732 | 0 |
| Муниципальная программа "Противодействия коррупции на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 45 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 45 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 1 | 0 |
| Муниципальная программа "Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского(городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 46 | 0 | 00 | 00000 |  | 202 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 46 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 202 | 0 |
| Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский Самарской области" | 47 | 0 | 00 | 00000 |  | 168 | 168 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 47 | 0 | 00 | 00000 | 810 | 168 | 168 |
| Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значений в поселении м.р. Сергиевский Самарской области" | 49 | 0 | 00 | 00000 |  | 105 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 49 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 105 | 0 |
| Муниципальная программа "Энергоснабжение и повышение энергетической эффективности на территории городского (сельского) поселения муниципального района Сергиевский" | 53 | 0 | 00 | 00000 |  | 3 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 53 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 3 | 0 |
| Непрограммные направления расходов местного бюджета | 99 | 0 | 00 | 00000 |  | 10 | 0 |
| Резервные средства | 99 | 0 | 00 | 00000 | 870 | 10 | 0 |
| Итого |  |  |  |  |  | 8 501 | 1 306 |

*Приложение №8*

*к решению Собрания Представителей*

*сельского поселения Елшанка*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№16 от “28”июня 2018 г.*

**Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2018 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код администратора | Код | Наименование | Сумма, тыс. рублей |
| 422 | 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 913 |
| 422 | 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 270 |
| 422 | 01 03 01 00 00 0000 700 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 270 |
| 422 | 01 03 01 00 10 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 270 |
| 422 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 643 |
| 422 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -7858 |
| 422 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -7858 |
| 422 | 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -7858 |
| 422 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -7858 |
| 422 | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 8501 |
| 422 | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 8501 |
| 422 | 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 8501 |
| 422 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 8501 |

*Приложение №9*

*к решению Собрания Представителей*

*сельского поселения Елшанка*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№16 от “28”июня 2018 г.*

**Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на плановый период 2019 и 2020 годов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код администратора | Код | Наименование | Сумма, тыс. рублей | |
| 2019 год | 2020 год |
| 422 | 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 0 | 0 |
| 422 | 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0 | 0 |
| 422 | 01 03 01 00 00 0000 700 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 270 | 270 |
| 422 | 01 03 01 00 10 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 270 | 270 |
| 422 | 01 03 01 00 00 0000 800 | Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 270 | 270 |
| 422 | 01 03 01 00 10 0000 810 | Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 270 | 270 |
| 422 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 0 | 0 |
| 422 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -3207 | -3285 |
| 422 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -3207 | -3285 |
| 422 | 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -3207 | -3285 |
| 422 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -3207 | -3285 |
| 422 | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 3207 | 3285 |
| 422 | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 3207 | 3285 |
| 422 | 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 3207 | 3285 |
| 422 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 3207 | 3285 |

*Приложение №10*

*к решению Собрания Представителей*

*сельского поселения Елшанка*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№16 от “28”июня 2018 г.*

**ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ**

**МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2018 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ**

**Программа муниципальных внутренних заимствований местного бюджета на 2018 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование заимствования | Привлечение средств в 2018 году, тыс. рублей | Погашение основного долга в 2018 году, тыс. рублей |
| 1. | Кредиты, привлекаемые сельским поселением муниципального района Сергиевский от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 270 | - |

**Программа муниципальных внутренних заимствований местного бюджета на 2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование заимствования | Привлечение средств в 2019 году, тыс. рублей | Погашение основного долга в 2019 году, тыс. рублей |
| 1. | Кредиты, привлекаемые сельским поселением муниципального района Сергиевский от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 270 | 270 |

**Программа муниципальных внутренних заимствований местного бюджета на 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование заимствования | Привлечение средств в 2020 году, тыс. рублей | Погашение основного долга в 2020 году, тыс. рублей |
| 1. | Кредиты, привлекаемые сельским поселением муниципального района Сергиевский от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 270 | 270 |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРКИНО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

28 июня 2018г. №20

**О внесении изменений и дополнений в бюджет сельского поселения Захаркино**

**на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский

Рассмотрев представленный Администрацией сельского поселения Захаркино бюджет сельского поселения Захаркино на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов, Собрание представителей сельского поселения Захаркино

**РЕШИЛО:**

1. Внести в решение Собрания Представителей сельского поселения Захаркино от 27. 12.2017г. № 33 «О бюджете сельского поселения Захаркино на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. В статье 1 пункт 1 сумму «5 155» заменить суммой «5 263»;

сумму «6 159» заменить суммой «6 195»;

сумму «1 004» заменить суммой «932».

1.2. В статье 4 сумму «1 773» заменить суммой «1 807».

1.3. В статье 5 сумму «1 773» заменить суммой «1 807».

1.4. В статье 14 пункт 1 сумму «292» заменить суммой «230»;

сумму «584» заменить суммой «460»;

сумму «584» заменить суммой «460».

пункт 2 сумму «292» заменить суммой «230»;

сумму «292» заменить суммой «230»;

сумму «292» заменить суммой «230».

1.5. Приложения 4, 6, 8,9,10 изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

А.А. Жаркова

Глава сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

А.В. Веденин

*Приложение №4*

*к решению Собрания Представителей*

*сельского поселения Захаркино*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№20 от “28”июня 2018 г.*

**Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Захаркино на 2018 год**

Единица измерения: тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета, раздела, подраздела, целевой статьи, подгруппы видов расхода | КВСР | Рз | ПР | ЦСР | | | | ВР | Сумма | в т.ч. за счет безвозмездных поступлений |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 537 | 01 | 02 |  |  |  |  |  | 547 | 0 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 537 | 01 | 02 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 547 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 537 | 01 | 02 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 120 | 547 | 0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 537 | 01 | 04 |  |  |  |  |  | 1 303 | 0 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 537 | 01 | 04 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 191 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 537 | 01 | 04 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 120 | 950 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 537 | 01 | 04 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 201 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 537 | 01 | 04 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 36 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 537 | 01 | 04 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 850 | 4 | 0 |
| Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 537 | 01 | 04 | 40 | 0 | 00 | 00000 |  | 112 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 537 | 01 | 04 | 40 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 112 | 0 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 537 | 01 | 06 |  |  |  |  |  | 100 | 0 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 537 | 01 | 06 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 100 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 537 | 01 | 06 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 100 | 0 |
| Резервные фонды | 537 | 01 | 11 |  |  |  |  |  | 10 | 0 |
| Непрограммные направления расходов местного бюджета | 537 | 01 | 11 | 99 | 0 | 00 | 00000 |  | 10 | 0 |
| Резервные средства | 537 | 01 | 11 | 99 | 0 | 00 | 00000 | 870 | 10 | 0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 537 | 01 | 13 |  |  |  |  |  | 556 | 0 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 537 | 01 | 13 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 358 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 537 | 01 | 13 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 261 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 537 | 01 | 13 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 97 | 0 |
| Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 537 | 01 | 13 | 40 | 0 | 00 | 00000 |  | 15 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 537 | 01 | 13 | 40 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 15 | 0 |
| Муниципальная программа "Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского(городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 537 | 01 | 13 | 46 | 0 | 00 | 00000 |  | 183 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 537 | 01 | 13 | 46 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 183 | 0 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 537 | 02 | 03 |  |  |  |  |  | 83 | 83 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 537 | 02 | 03 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 83 | 83 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 537 | 02 | 03 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 120 | 83 | 83 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 537 | 03 | 09 |  |  |  |  |  | 276 | 0 |
| Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельских (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 537 | 03 | 09 | 41 | 0 | 00 | 00000 |  | 276 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 537 | 03 | 09 | 41 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 267 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 537 | 03 | 09 | 41 | 0 | 00 | 00000 | 850 | 9 | 0 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 537 | 03 | 14 |  |  |  |  |  | 1 | 0 |
| Муниципальная программа "Противодействия коррупции на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 537 | 03 | 14 | 45 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 537 | 03 | 14 | 45 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 1 | 0 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 537 | 04 | 05 |  |  |  |  |  | 84 | 84 |
| Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский Самарской области" | 537 | 04 | 05 | 47 | 0 | 00 | 00000 |  | 84 | 84 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 537 | 04 | 05 | 47 | 0 | 00 | 00000 | 810 | 84 | 84 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 537 | 04 | 09 |  |  |  |  |  | 716 | 0 |
| Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 537 | 04 | 09 | 43 | 0 | 00 | 00000 |  | 628 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 537 | 04 | 09 | 43 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 628 | 0 |
| Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значений в поселении м.р. Сергиевский Самарской области" | 537 | 04 | 09 | 49 | 0 | 00 | 00000 |  | 88 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 537 | 04 | 09 | 49 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 88 | 0 |
| Благоустройство | 537 | 05 | 03 |  |  |  |  |  | 1 519 | 562 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 537 | 05 | 03 | 39 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 429 | 562 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 537 | 05 | 03 | 39 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 1 429 | 562 |
| Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 537 | 05 | 03 | 43 | 0 | 00 | 00000 |  | 87 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 537 | 05 | 03 | 43 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 87 | 0 |
| Муниципальная программа "Энергоснабжение и повышение энергетической эффективности на территории городского (сельского) поселения муниципального района Сергиевский" | 537 | 05 | 03 | 53 | 0 | 00 | 00000 |  | 3 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 537 | 05 | 03 | 53 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 3 | 0 |
| Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания | 537 | 06 | 03 |  |  |  |  |  | 26 | 0 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 537 | 06 | 03 | 39 | 0 | 00 | 00000 |  | 26 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 537 | 06 | 03 | 39 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 25 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 537 | 06 | 03 | 39 | 0 | 00 | 00000 | 850 | 1 | 0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 537 | 07 | 07 |  |  |  |  |  | 18 | 0 |
| Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 537 | 07 | 07 | 44 | 0 | 00 | 00000 |  | 18 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 537 | 07 | 07 | 44 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 18 | 0 |
| Культура | 537 | 08 | 01 |  |  |  |  |  | 936 | 0 |
| Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 537 | 08 | 01 | 44 | 0 | 00 | 00000 |  | 936 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 537 | 08 | 01 | 44 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 40 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 537 | 08 | 01 | 44 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 896 | 0 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 537 | 13 | 01 |  |  |  |  |  | 20 | 0 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 537 | 13 | 01 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 20 | 0 |
| Обслуживание муниципального долга | 537 | 13 | 01 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 730 | 20 | 0 |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 195 | 729 |

*Приложение №6*

*к решению Собрания Представителей*

*сельского поселения Захаркино*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№20 от “28”июня 2018 г.*

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам**

**сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский и непрограммным направлениям**

**деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2018 год**

Единица измерения: тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ЦСР | | | | ВР | Сумма | в т.ч. за счет безвозмездных поступлений |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 2 300 | 83 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 38 | 0 | 00 | 00000 | 120 | 1 581 | 83 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 38 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 462 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 38 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 233 | 0 |
| Обслуживание муниципального долга | 38 | 0 | 00 | 00000 | 730 | 20 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 38 | 0 | 00 | 00000 | 850 | 4 | 0 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 39 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 455 | 562 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 39 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 1 454 | 562 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 39 | 0 | 00 | 00000 | 850 | 1 | 0 |
| Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 40 | 0 | 00 | 00000 |  | 127 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 40 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 15 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 40 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 112 | 0 |
| Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельских (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 41 | 0 | 00 | 00000 |  | 276 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 41 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 267 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 41 | 0 | 00 | 00000 | 850 | 9 | 0 |
| Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 43 | 0 | 00 | 00000 |  | 714 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 43 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 714 | 0 |
| Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 44 | 0 | 00 | 00000 |  | 954 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 44 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 40 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 44 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 914 | 0 |
| Муниципальная программа "Противодействия коррупции на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 45 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 45 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 1 | 0 |
| Муниципальная программа "Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского(городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 46 | 0 | 00 | 00000 |  | 183 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 46 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 183 | 0 |
| Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский Самарской области" | 47 | 0 | 00 | 00000 |  | 84 | 84 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 47 | 0 | 00 | 00000 | 810 | 84 | 84 |
| Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значений в поселении м.р. Сергиевский Самарской области" | 49 | 0 | 00 | 00000 |  | 88 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 49 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 88 | 0 |
| Муниципальная программа "Энергоснабжение и повышение энергетической эффективности на территории городского (сельского) поселения муниципального района Сергиевский" | 53 | 0 | 00 | 00000 |  | 3 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 53 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 3 | 0 |
| Непрограммные направления расходов местного бюджета | 99 | 0 | 00 | 00000 |  | 10 | 0 |
| Резервные средства | 99 | 0 | 00 | 00000 | 870 | 10 | 0 |
| Итого |  |  |  |  |  | 6 195 | 729 |

*Приложение №8*

*к решению Собрания Представителей*

*сельского поселения Захаркино*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№20 от “28”июня 2018 г.*

**Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2018 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код администратора | Код | Наименование | Сумма, тыс. рублей |
| 537 | 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 932 |
| 537 | 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 230 |
| 537 | 01 03 01 00 00 0000 700 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 230 |
| 537 | 01 03 01 00 10 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 230 |
| 537 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 702 |
| 537 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -5493 |
| 537 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -5493 |
| 537 | 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -5493 |
| 537 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -5493 |
| 537 | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 6195 |
| 537 | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 6195 |
| 537 | 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 6195 |
| 537 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 6195 |

*Приложение №9*

*к решению Собрания Представителей*

*сельского поселения Захаркино*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№20 от “28”июня 2018 г.*

**Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на плановый период 2019 и 2020 годов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код администратора | Код | Наименование | Сумма, тыс. рублей | |
| 2019 год | 2020 год |
| 537 | 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 0 | 0 |
| 537 | 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0 | 0 |
| 537 | 01 03 01 00 00 0000 700 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 230 | 230 |
| 537 | 01 03 01 00 10 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 230 | 230 |
| 537 | 01 03 01 00 00 0000 800 | Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 230 | 230 |
| 537 | 01 03 01 00 10 0000 810 | Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 230 | 230 |
| 537 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 0 | 0 |
| 537 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -3555 | -3660 |
| 537 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -3555 | -3660 |
| 537 | 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -3555 | -3660 |
| 537 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -3555 | -3660 |
| 537 | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 3555 | 3660 |
| 537 | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 3555 | 3660 |
| 537 | 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 3555 | 3660 |
| 537 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 3555 | 3660 |

*Приложение №10*

*к решению Собрания Представителей*

*сельского поселения Захаркино*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№20 от “28”июня 2018 г.*

**ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ**

**МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2018 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ**

**Программа муниципальных внутренних заимствований местного бюджета на 2018 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование заимствования | Привлечение средств в 2018 году, тыс. рублей | Погашение основного долга в 2018 году, тыс. рублей |
| 1. | Кредиты, привлекаемые сельским поселением муниципального района Сергиевский от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 230 | - |

**Программа муниципальных внутренних заимствований местного бюджета на 2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование заимствования | Привлечение средств в 2019 году, тыс. рублей | Погашение основного долга в 2019 году, тыс. рублей |
| 1. | Кредиты, привлекаемые сельским поселением муниципального района Сергиевский от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 230 | 230 |

**Программа муниципальных внутренних заимствований местного бюджета на 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование заимствования | Привлечение средств в 2020 году, тыс. рублей | Погашение основного долга в 2020 году, тыс. рублей |
| 1. | Кредиты, привлекаемые сельским поселением муниципального района Сергиевский от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 230 | 230 |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРМАЛО-АДЕЛЯКОВО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

28 июня 2018г. №16

**О внесении изменений и дополнений в бюджет сельского поселения Кармало-Аделяково**

**на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский

Рассмотрев представленный Администрацией сельского поселения Кармало-Аделяково бюджет сельского поселения Кармало-Аделяково на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов, Собрание представителей сельского поселения Кармало-Аделяково

**РЕШИЛО:**

1. Внести в решение Собрания Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково от 27.12.2017г. № 30 «О бюджете сельского поселения Кармало-Аделяково на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. В статье 1 пункт 1 сумму «5 105» заменить суммой «5 118»;

сумму «5 774» заменить суммой «5 789»;

сумму «669» заменить суммой «671».

1.2. В статье 4 сумму «3 509» заменить суммой «3 522».

1.3. В статье 4 сумму «3 509» заменить суммой «3 522».

1.4. В статье 14 пункт 1 сумму «115» заменить суммой «120»;

сумму «230» заменить суммой «240»;

сумму «230» заменить суммой «240».

пункт 2 сумму «115» заменить суммой «120»;

сумму «115» заменить суммой «120»;

сумму «115» заменить суммой «120».

1.5. Приложения 4, 6,8,9,10 изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский

Н.П. Малиновский

Глава сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский

О.М. Карягин

*Приложение №4*

*к решению Собрания Представителей*

*сельского поселения Кармало-Аделяково*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№16 от “28”июня 2018 г.*

**Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Захаркино на 2018 год**

Единица измерения: тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета, раздела, подраздела, целевой статьи, подгруппы видов расхода | КВСР | Рз | ПР | ЦСР | | | | ВР | Сумма | в т.ч. за счет безвозмездных поступлений |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 426 | 01 | 02 |  |  |  |  |  | 534 | 0 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 426 | 01 | 02 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 534 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 426 | 01 | 02 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 120 | 534 | 0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 426 | 01 | 04 |  |  |  |  |  | 1 371 | 0 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 426 | 01 | 04 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 254 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 426 | 01 | 04 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 120 | 954 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 426 | 01 | 04 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 269 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 426 | 01 | 04 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 29 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 426 | 01 | 04 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 850 | 2 | 0 |
| Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 426 | 01 | 04 | 40 | 0 | 00 | 00000 |  | 117 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 426 | 01 | 04 | 40 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 117 | 0 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 426 | 01 | 06 |  |  |  |  |  | 104 | 0 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 426 | 01 | 06 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 104 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 426 | 01 | 06 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 104 | 0 |
| Резервные фонды | 426 | 01 | 11 |  |  |  |  |  | 10 | 0 |
| Непрограммные направления расходов местного бюджета | 426 | 01 | 11 | 99 | 0 | 00 | 00000 |  | 10 | 0 |
| Резервные средства | 426 | 01 | 11 | 99 | 0 | 00 | 00000 | 870 | 10 | 0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 426 | 01 | 13 |  |  |  |  |  | 386 | 0 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 426 | 01 | 13 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 294 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 426 | 01 | 13 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 193 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 426 | 01 | 13 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 101 | 0 |
| Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 426 | 01 | 13 | 40 | 0 | 00 | 00000 |  | 10 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 426 | 01 | 13 | 40 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 10 | 0 |
| Муниципальная программа "Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского(городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 426 | 01 | 13 | 46 | 0 | 00 | 00000 |  | 82 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 426 | 01 | 13 | 46 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 82 | 0 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 426 | 02 | 03 |  |  |  |  |  | 83 | 83 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 426 | 02 | 03 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 83 | 83 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 426 | 02 | 03 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 120 | 83 | 83 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 426 | 03 | 09 |  |  |  |  |  | 221 | 0 |
| Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельских (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 426 | 03 | 09 | 41 | 0 | 00 | 00000 |  | 221 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 426 | 03 | 09 | 41 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 217 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 426 | 03 | 09 | 41 | 0 | 00 | 00000 | 850 | 4 | 0 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 426 | 03 | 14 |  |  |  |  |  | 1 | 0 |
| Муниципальная программа "Противодействия коррупции на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 426 | 03 | 14 | 45 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 426 | 03 | 14 | 45 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 1 | 0 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 426 | 04 | 05 |  |  |  |  |  | 165 | 165 |
| Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский Самарской области" | 426 | 04 | 05 | 47 | 0 | 00 | 00000 |  | 165 | 165 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 426 | 04 | 05 | 47 | 0 | 00 | 00000 | 810 | 165 | 165 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 426 | 04 | 09 |  |  |  |  |  | 482 | 0 |
| Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 426 | 04 | 09 | 43 | 0 | 00 | 00000 |  | 432 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 426 | 04 | 09 | 43 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 432 | 0 |
| Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значений в поселении м.р. Сергиевский Самарской области" | 426 | 04 | 09 | 49 | 0 | 00 | 00000 |  | 50 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 426 | 04 | 09 | 49 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 50 | 0 |
| Благоустройство | 426 | 05 | 03 |  |  |  |  |  | 1 663 | 768 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 426 | 05 | 03 | 39 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 471 | 768 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 426 | 05 | 03 | 39 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 1 471 | 768 |
| Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 426 | 05 | 03 | 43 | 0 | 00 | 00000 |  | 192 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 426 | 05 | 03 | 43 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 192 | 0 |
| Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания | 426 | 06 | 03 |  |  |  |  |  | 34 | 0 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 426 | 06 | 03 | 39 | 0 | 00 | 00000 |  | 34 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 426 | 06 | 03 | 39 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 33 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 426 | 06 | 03 | 39 | 0 | 00 | 00000 | 850 | 1 | 0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 426 | 07 | 07 |  |  |  |  |  | 19 | 0 |
| Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 426 | 07 | 07 | 44 | 0 | 00 | 00000 |  | 19 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 426 | 07 | 07 | 44 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 19 | 0 |
| Культура | 426 | 08 | 01 |  |  |  |  |  | 708 | 0 |
| Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 426 | 08 | 01 | 44 | 0 | 00 | 00000 |  | 708 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 426 | 08 | 01 | 44 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 40 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 426 | 08 | 01 | 44 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 668 | 0 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 426 | 13 | 01 |  |  |  |  |  | 8 | 0 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 426 | 13 | 01 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 8 | 0 |
| Обслуживание муниципального долга | 426 | 13 | 01 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 730 | 8 | 0 |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 789 | 1 016 |

*Приложение №6*

*к решению Собрания Представителей*

*сельского поселения Кармало-Аделяково*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№16 от “28”июня 2018 г.*

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам**

**сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский и непрограммным направлениям**

**деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2018 год**

Единица измерения: тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ЦСР | | | | ВР | Сумма | в т.ч. за счет безвозмездных поступлений |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 2 277 | 83 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 38 | 0 | 00 | 00000 | 120 | 1 571 | 83 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 38 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 462 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 38 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 234 | 0 |
| Обслуживание муниципального долга | 38 | 0 | 00 | 00000 | 730 | 8 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 38 | 0 | 00 | 00000 | 850 | 2 | 0 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 39 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 504 | 768 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 39 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 1 504 | 768 |
| Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 40 | 0 | 00 | 00000 |  | 127 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 40 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 10 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 40 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 117 | 0 |
| Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельских (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 41 | 0 | 00 | 00000 |  | 221 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 41 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 217 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 41 | 0 | 00 | 00000 | 850 | 4 | 0 |
| Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 43 | 0 | 00 | 00000 |  | 625 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 43 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 625 | 0 |
| Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 44 | 0 | 00 | 00000 |  | 727 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 44 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 40 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 44 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 687 | 0 |
| Муниципальная программа "Противодействия коррупции на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 45 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 45 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 1 | 0 |
| Муниципальная программа "Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского(городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 46 | 0 | 00 | 00000 |  | 82 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 46 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 82 | 0 |
| Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский Самарской области" | 47 | 0 | 00 | 00000 |  | 165 | 165 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 47 | 0 | 00 | 00000 | 810 | 165 | 165 |
| Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значений в поселении м.р. Сергиевский Самарской области" | 49 | 0 | 00 | 00000 |  | 50 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 49 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 50 | 0 |
| Непрограммные направления расходов местного бюджета | 99 | 0 | 00 | 00000 |  | 10 | 0 |
| Резервные средства | 99 | 0 | 00 | 00000 | 870 | 10 | 0 |
| Итого |  |  |  |  |  | 5 789 | 1 016 |

*Приложение №8*

*к решению Собрания Представителей*

*сельского поселения Кармало-Аделяково*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№16 от “28”июня 2018 г.*

**Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2018 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код администратора | Код | Наименование | Сумма, тыс. рублей |
| 426 | 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 671 |
| 426 | 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 120 |
| 426 | 01 03 01 00 00 0000 700 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 120 |
| 426 | 01 03 01 00 10 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 120 |
| 426 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 551 |
| 426 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -5238 |
| 426 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -5238 |
| 426 | 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -5238 |
| 426 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -5238 |
| 426 | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 5789 |
| 426 | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 5789 |
| 426 | 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 5789 |
| 426 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 5789 |

*Приложение №9*

*к решению Собрания Представителей*

*сельского поселения Кармало-Аделяково*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№16 от “28”июня 2018 г.*

**Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на плановый период 2019 и 2020 годов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код администратора | Код | Наименование | Сумма, тыс. рублей | |
| 2019 год | 2020 год |
| 426 | 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 0 | 0 |
| 426 | 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0 | 0 |
| 426 | 01 03 01 00 00 0000 700 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 120 | 120 |
| 426 | 01 03 01 00 10 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 120 | 120 |
| 426 | 01 03 01 00 00 0000 800 | Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 120 | 120 |
| 426 | 01 03 01 00 10 0000 810 | Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 120 | 120 |
| 426 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 0 | 0 |
| 426 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -1766 | -1812 |
| 426 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -1766 | -1812 |
| 426 | 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -1766 | -1812 |
| 426 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -1766 | -1812 |
| 426 | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 1766 | 1812 |
| 426 | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 1766 | 1812 |
| 426 | 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 1766 | 1812 |
| 426 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 1766 | 1812 |

*Приложение №10*

*к решению Собрания Представителей*

*сельского поселения Кармало-Аделяково*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№16 от “28”июня 2018 г.*

**ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ**

**МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2018 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ**

**Программа муниципальных внутренних заимствований местного бюджета на 2018 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование заимствования | Привлечение средств в 2018 году, тыс. рублей | Погашение основного долга в 2018 году, тыс. рублей |
| 1. | Кредиты, привлекаемые сельским поселением муниципального района Сергиевский от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 120 | - |

**Программа муниципальных внутренних заимствований местного бюджета на 2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование заимствования | Привлечение средств в 2019 году, тыс. рублей | Погашение основного долга в 2019 году, тыс. рублей |
| 1. | Кредиты, привлекаемые сельским поселением муниципального района Сергиевский от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 120 | 120 |

**Программа муниципальных внутренних заимствований местного бюджета на 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование заимствования | Привлечение средств в 2020 году, тыс. рублей | Погашение основного долга в 2020 году, тыс. рублей |
| 1. | Кредиты, привлекаемые сельским поселением муниципального района Сергиевский от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 120 | 120 |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЛИНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

28 июня 2018г. №17

**О внесении изменений и дополнений в бюджет сельского поселения Калиновка**

**на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский

Рассмотрев представленный Администрацией сельского поселения Калиновка бюджет сельского поселения Калиновка на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов, Собрание Представителей сельского поселения Калиновка

**РЕШИЛО:**

1. Внести в решение Собрания Представителей сельского поселения Калиновка от 27.12.2017г № 34 «О бюджете сельского поселения Калиновка на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. В статье 1 пункт 1 сумму «5 856» заменить суммой «5 910»;

сумму «6 556» заменить суммой «6 463»;

сумму «700» заменить суммой «553».

1.2. В статье 4 сумму «3 256» заменить суммой «3 281».

1.3. В статье 4 сумму «3 256» заменить суммой «3 281».

1.4. Приложения 4, 6, 8 изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский

Т.А. Паймушкина

Глава сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский

С.В. Беспалов

*Приложение №4*

*к решению Собрания Представителей*

*сельского поселения Калиновка*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№17 от “28”июня 2018 г.*

**Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Калиновка на 2018 год**

Единица измерения: тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета, раздела, подраздела, целевой статьи, подгруппы видов расхода | КВСР | Рз | ПР | ЦСР | | | | ВР | Сумма | в т.ч. за счет безвозмездных поступлений |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 538 | 01 | 02 |  |  |  |  |  | 558 | 0 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 538 | 01 | 02 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 558 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 538 | 01 | 02 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 120 | 558 | 0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 538 | 01 | 04 |  |  |  |  |  | 1 370 | 0 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 538 | 01 | 04 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 212 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 538 | 01 | 04 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 120 | 959 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 538 | 01 | 04 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 199 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 538 | 01 | 04 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 50 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 538 | 01 | 04 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 850 | 4 | 0 |
| Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 538 | 01 | 04 | 40 | 0 | 00 | 00000 |  | 158 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 538 | 01 | 04 | 40 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 158 | 0 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 538 | 01 | 06 |  |  |  |  |  | 140 | 0 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 538 | 01 | 06 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 140 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 538 | 01 | 06 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 140 | 0 |
| Резервные фонды | 538 | 01 | 11 |  |  |  |  |  | 10 | 0 |
| Непрограммные направления расходов местного бюджета | 538 | 01 | 11 | 99 | 0 | 00 | 00000 |  | 10 | 0 |
| Резервные средства | 538 | 01 | 11 | 99 | 0 | 00 | 00000 | 870 | 10 | 0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 538 | 01 | 13 |  |  |  |  |  | 633 | 0 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 538 | 01 | 13 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 367 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 538 | 01 | 13 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 230 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 538 | 01 | 13 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 137 | 0 |
| Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 538 | 01 | 13 | 40 | 0 | 00 | 00000 |  | 85 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 538 | 01 | 13 | 40 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 85 | 0 |
| Муниципальная программа "Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского(городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 538 | 01 | 13 | 46 | 0 | 00 | 00000 |  | 181 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 538 | 01 | 13 | 46 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 181 | 0 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 538 | 02 | 03 |  |  |  |  |  | 83 | 83 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 538 | 02 | 03 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 83 | 83 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 538 | 02 | 03 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 120 | 83 | 83 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 538 | 03 | 09 |  |  |  |  |  | 195 | 0 |
| Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельских (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 538 | 03 | 09 | 41 | 0 | 00 | 00000 |  | 195 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 538 | 03 | 09 | 41 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 186 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 538 | 03 | 09 | 41 | 0 | 00 | 00000 | 850 | 9 | 0 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 538 | 03 | 14 |  |  |  |  |  | 1 | 0 |
| Муниципальная программа "Противодействия коррупции на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 538 | 03 | 14 | 45 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 538 | 03 | 14 | 45 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 1 | 0 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 538 | 04 | 05 |  |  |  |  |  | 117 | 117 |
| Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский Самарской области" | 538 | 04 | 05 | 47 | 0 | 00 | 00000 |  | 117 | 117 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 538 | 04 | 05 | 47 | 0 | 00 | 00000 | 810 | 117 | 117 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 538 | 04 | 09 |  |  |  |  |  | 754 | 0 |
| Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 538 | 04 | 09 | 43 | 0 | 00 | 00000 |  | 682 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 538 | 04 | 09 | 43 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 682 | 0 |
| Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значений в поселении м.р. Сергиевский Самарской области" | 538 | 04 | 09 | 49 | 0 | 00 | 00000 |  | 72 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 538 | 04 | 09 | 49 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 72 | 0 |
| Благоустройство | 538 | 05 | 03 |  |  |  |  |  | 1 508 | 874 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 538 | 05 | 03 | 39 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 406 | 874 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 538 | 05 | 03 | 39 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 1 406 | 874 |
| Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 538 | 05 | 03 | 43 | 0 | 00 | 00000 |  | 99 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 538 | 05 | 03 | 43 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 99 | 0 |
| Муниципальная программа "Энергоснабжение и повышение энергетической эффективности на территории городского (сельского) поселения муниципального района Сергиевский" | 538 | 05 | 03 | 53 | 0 | 00 | 00000 |  | 3 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 538 | 05 | 03 | 53 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 3 | 0 |
| Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания | 538 | 06 | 03 |  |  |  |  |  | 14 | 0 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 538 | 06 | 03 | 39 | 0 | 00 | 00000 |  | 14 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 538 | 06 | 03 | 39 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 13 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 538 | 06 | 03 | 39 | 0 | 00 | 00000 | 850 | 1 | 0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 538 | 07 | 07 |  |  |  |  |  | 26 | 0 |
| Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 538 | 07 | 07 | 44 | 0 | 00 | 00000 |  | 26 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 538 | 07 | 07 | 44 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 26 | 0 |
| Культура | 538 | 08 | 01 |  |  |  |  |  | 390 | 0 |
| Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 538 | 08 | 01 | 44 | 0 | 00 | 00000 |  | 390 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 538 | 08 | 01 | 44 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 50 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 538 | 08 | 01 | 44 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 340 | 0 |
| Физическая культура | 538 | 11 | 01 |  |  |  |  |  | 650 | 0 |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" на 2016-2018 годы | 538 | 11 | 01 | 48 | 0 | 00 | 00000 |  | 650 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 538 | 11 | 01 | 48 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 650 | 0 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 538 | 13 | 01 |  |  |  |  |  | 14 | 0 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 538 | 13 | 01 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 14 | 0 |
| Обслуживание муниципального долга | 538 | 13 | 01 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 730 | 14 | 0 |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 463 | 1 074 |

*Приложение №6*

*к решению Собрания Представителей*

*сельского поселения Калиновка*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№17 от “28”июня 2018 г.*

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам**

**сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский и непрограммным направлениям**

**деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2018 год**

Единица измерения: тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ЦСР | | | | ВР | Сумма | в т.ч. за счет безвозмездных поступлений |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 2 374 | 83 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 38 | 0 | 00 | 00000 | 120 | 1 601 | 83 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 38 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 429 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 38 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 327 | 0 |
| Обслуживание муниципального долга | 38 | 0 | 00 | 00000 | 730 | 14 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 38 | 0 | 00 | 00000 | 850 | 3 | 0 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 39 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 420 | 874 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 39 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 1 419 | 874 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 39 | 0 | 00 | 00000 | 850 | 1 | 0 |
| Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 40 | 0 | 00 | 00000 |  | 243 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 40 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 85 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 40 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 158 | 0 |
| Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельских (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 41 | 0 | 00 | 00000 |  | 195 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 41 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 186 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 41 | 0 | 00 | 00000 | 850 | 9 | 0 |
| Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 43 | 0 | 00 | 00000 |  | 781 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 43 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 781 | 0 |
| Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 44 | 0 | 00 | 00000 |  | 416 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 44 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 50 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 44 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 366 | 0 |
| Муниципальная программа "Противодействия коррупции на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 45 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 45 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 1 | 0 |
| Муниципальная программа "Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского(городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 46 | 0 | 00 | 00000 |  | 181 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 46 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 181 | 0 |
| Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский Самарской области" | 47 | 0 | 00 | 00000 |  | 117 | 117 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 47 | 0 | 00 | 00000 | 810 | 117 | 117 |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" на 2016-2018 годы | 48 | 0 | 00 | 00000 |  | 650 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 48 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 650 | 0 |
| Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значений в поселении м.р. Сергиевский Самарской области" | 49 | 0 | 00 | 00000 |  | 72 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 49 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 72 | 0 |
| Муниципальная программа "Энергоснабжение и повышение энергетической эффективности на территории городского (сельского) поселения муниципального района Сергиевский" | 53 | 0 | 00 | 00000 |  | 3 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 53 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 3 | 0 |
| Непрограммные направления расходов местного бюджета | 99 | 0 | 00 | 00000 |  | 10 | 0 |
| Резервные средства | 99 | 0 | 00 | 00000 | 870 | 10 | 0 |
| Итого |  |  |  |  |  | 6 463 | 1 074 |

*Приложение №8*

*к решению Собрания Представителей*

*сельского поселения Калиновка*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№17 от “28”июня 2018 г.*

**Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2018 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код администратора | Код | Наименование | Сумма, тыс. рублей |
| 538 | 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 553 |
| 538 | 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0 |
| 538 | 01 03 01 00 00 0000 700 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 0 |
| 538 | 01 03 01 00 10 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 0 |
| 538 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 553 |
| 538 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -5910 |
| 538 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -5910 |
| 538 | 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -5910 |
| 538 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | -5910 |
| 538 | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 6463 |
| 538 | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 6463 |
| 538 | 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 6463 |
| 538 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 6463 |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАНДАБУЛАК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

28 июня 2018г. №16

**О внесении изменений и дополнений в бюджет сельского поселения Кандабулак**

**на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский

Рассмотрев представленный Администрацией сельского поселения Кандабулак бюджет сельского поселения Кандабулак на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов, Собрание представителей сельского поселения Кандабулак

**РЕШИЛО:**

1. Внести в решение Собрания Представителей сельского поселения Кандабулак от 27. 12.2017г. № 33 «О бюджете сельского поселения Кандабулак на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. В статье 1 пункт 1 сумму «5 345» заменить суммой «5 457»;

сумму «6 173» заменить суммой «6 285».

1.2. В статье 4 сумму «2 840» заменить суммой «2 950».

1.3. В статье 5 сумму «2 840» заменить суммой «2 950».

1.4. Приложения 4, 6, 8 изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский

С.И. Кадерова

Глава сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский

А.А. Мартынов

*Приложение №4*

*к решению Собрания Представителей*

*сельского поселения Кандабулак*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№16 от “28”июня 2018 г.*

**Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Кандабулак на 2018 год**

Единица измерения: тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета, раздела, подраздела, целевой статьи, подгруппы видов расхода | КВСР | Рз | ПР | ЦСР | | | | ВР | Сумма | в т.ч. за счет безвозмездных поступлений |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 539 | 01 | 02 |  |  |  |  |  | 534 | 0 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 539 | 01 | 02 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 534 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 539 | 01 | 02 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 120 | 534 | 0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 539 | 01 | 04 |  |  |  |  |  | 1 444 | 0 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 539 | 01 | 04 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 336 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 539 | 01 | 04 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 120 | 966 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 539 | 01 | 04 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 340 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 539 | 01 | 04 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 27 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 539 | 01 | 04 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 850 | 3 | 0 |
| Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 539 | 01 | 04 | 40 | 0 | 00 | 00000 |  | 108 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 539 | 01 | 04 | 40 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 108 | 0 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 539 | 01 | 06 |  |  |  |  |  | 96 | 0 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 539 | 01 | 06 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 96 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 539 | 01 | 06 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 96 | 0 |
| Резервные фонды | 539 | 01 | 11 |  |  |  |  |  | 10 | 0 |
| Непрограммные направления расходов местного бюджета | 539 | 01 | 11 | 99 | 0 | 00 | 00000 |  | 10 | 0 |
| Резервные средства | 539 | 01 | 11 | 99 | 0 | 00 | 00000 | 870 | 10 | 0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 539 | 01 | 13 |  |  |  |  |  | 423 | 0 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 539 | 01 | 13 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 335 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 539 | 01 | 13 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 241 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 539 | 01 | 13 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 94 | 0 |
| Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 539 | 01 | 13 | 40 | 0 | 00 | 00000 |  | 15 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 539 | 01 | 13 | 40 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 15 | 0 |
| Муниципальная программа "Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского(городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 539 | 01 | 13 | 46 | 0 | 00 | 00000 |  | 73 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 539 | 01 | 13 | 46 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 73 | 0 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 539 | 02 | 03 |  |  |  |  |  | 83 | 83 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 539 | 02 | 03 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 83 | 83 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 539 | 02 | 03 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 120 | 83 | 83 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 539 | 03 | 09 |  |  |  |  |  | 299 | 0 |
| Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельских (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 539 | 03 | 09 | 41 | 0 | 00 | 00000 |  | 299 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 539 | 03 | 09 | 41 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 290 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 539 | 03 | 09 | 41 | 0 | 00 | 00000 | 850 | 9 | 0 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 539 | 03 | 14 |  |  |  |  |  | 1 | 0 |
| Муниципальная программа "Противодействия коррупции на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 539 | 03 | 14 | 45 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 539 | 03 | 14 | 45 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 1 | 0 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 539 | 04 | 05 |  |  |  |  |  | 163 | 163 |
| Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский Самарской области" | 539 | 04 | 05 | 47 | 0 | 00 | 00000 |  | 163 | 163 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 539 | 04 | 05 | 47 | 0 | 00 | 00000 | 810 | 163 | 163 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 539 | 04 | 09 |  |  |  |  |  | 914 | 0 |
| Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 539 | 04 | 09 | 43 | 0 | 00 | 00000 |  | 765 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 539 | 04 | 09 | 43 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 765 | 0 |
| Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значений в поселении м.р. Сергиевский Самарской области" | 539 | 04 | 09 | 49 | 0 | 00 | 00000 |  | 149 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 539 | 04 | 09 | 49 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 149 | 0 |
| Благоустройство | 539 | 05 | 03 |  |  |  |  |  | 1 693 | 973 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 539 | 05 | 03 | 39 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 580 | 973 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 539 | 05 | 03 | 39 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 1 580 | 973 |
| Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 539 | 05 | 03 | 43 | 0 | 00 | 00000 |  | 110 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 539 | 05 | 03 | 43 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 110 | 0 |
| Муниципальная программа "Энергоснабжение и повышение энергетической эффективности на территории городского (сельского) поселения муниципального района Сергиевский" | 539 | 05 | 03 | 53 | 0 | 00 | 00000 |  | 3 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 539 | 05 | 03 | 53 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 3 | 0 |
| Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания | 539 | 06 | 03 |  |  |  |  |  | 53 | 0 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 539 | 06 | 03 | 39 | 0 | 00 | 00000 |  | 53 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 539 | 06 | 03 | 39 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 52 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 539 | 06 | 03 | 39 | 0 | 00 | 00000 | 850 | 1 | 0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 539 | 07 | 07 |  |  |  |  |  | 18 | 0 |
| Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 539 | 07 | 07 | 44 | 0 | 00 | 00000 |  | 18 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 539 | 07 | 07 | 44 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 18 | 0 |
| Культура | 539 | 08 | 01 |  |  |  |  |  | 539 | 0 |
| Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 539 | 08 | 01 | 44 | 0 | 00 | 00000 |  | 539 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 539 | 08 | 01 | 44 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 45 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 539 | 08 | 01 | 44 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 494 | 0 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 539 | 13 | 01 |  |  |  |  |  | 15 | 0 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 539 | 13 | 01 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 15 | 0 |
| Обслуживание муниципального долга | 539 | 13 | 01 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 730 | 15 | 0 |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 285 | 1 219 |

*Приложение №6*

*к решению Собрания Представителей*

*сельского поселения Кандабулак*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№16 от “28”июня 2018 г.*

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам**

**сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский и непрограммным направлениям**

**деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2018 год**

Единица измерения: тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ЦСР | | | | ВР | Сумма | в т.ч. за счет безвозмездных поступлений |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 2 399 | 83 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 38 | 0 | 00 | 00000 | 120 | 1 583 | 83 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 38 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 581 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 38 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 217 | 0 |
| Обслуживание муниципального долга | 38 | 0 | 00 | 00000 | 730 | 15 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 38 | 0 | 00 | 00000 | 850 | 3 | 0 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 39 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 633 | 973 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 39 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 1 632 | 973 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 39 | 0 | 00 | 00000 | 850 | 1 | 0 |
| Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 40 | 0 | 00 | 00000 |  | 123 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 40 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 15 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 40 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 108 | 0 |
| Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельских (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 41 | 0 | 00 | 00000 |  | 299 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 41 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 290 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 41 | 0 | 00 | 00000 | 850 | 9 | 0 |
| Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 43 | 0 | 00 | 00000 |  | 875 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 43 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 875 | 0 |
| Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 44 | 0 | 00 | 00000 |  | 557 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 44 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 45 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 44 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 512 | 0 |
| Муниципальная программа "Противодействия коррупции на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 45 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 45 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 1 | 0 |
| Муниципальная программа "Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского(городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 46 | 0 | 00 | 00000 |  | 73 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 46 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 73 | 0 |
| Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский Самарской области" | 47 | 0 | 00 | 00000 |  | 163 | 163 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 47 | 0 | 00 | 00000 | 810 | 163 | 163 |
| Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значений в поселении м.р. Сергиевский Самарской области" | 49 | 0 | 00 | 00000 |  | 149 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 49 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 149 | 0 |
| Муниципальная программа "Энергоснабжение и повышение энергетической эффективности на территории городского (сельского) поселения муниципального района Сергиевский" | 53 | 0 | 00 | 00000 |  | 3 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 53 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 3 | 0 |
| Непрограммные направления расходов местного бюджета | 99 | 0 | 00 | 00000 |  | 10 | 0 |
| Резервные средства | 99 | 0 | 00 | 00000 | 870 | 10 | 0 |
| Итого |  |  |  |  |  | 6 285 | 1 219 |

*Приложение №8*

*к решению Собрания Представителей*

*сельского поселения Кандабулак*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№16 от “28”июня 2018 г.*

**Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2018 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код администратора | Код | Наименование | Сумма, тыс. рублей |
| 539 | 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 828 |
| 539 | 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 177 |
| 539 | 01 03 01 00 00 0000 700 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 177 |
| 539 | 01 03 01 00 10 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 177 |
| 539 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 651 |
| 539 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -5634 |
| 539 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -5634 |
| 539 | 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -5634 |
| 539 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -5634 |
| 539 | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 6285 |
| 539 | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 6285 |
| 539 | 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 6285 |
| 539 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 6285 |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

28 июня 2018г. №20

**О внесении изменений и дополнений в бюджет сельского поселения Красносельское**

**на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский

Рассмотрев представленный Администрацией сельского поселения Красносельское бюджет сельского поселения Красносельское на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов, Собрание Представителей сельского поселения Красносельское

**РЕШИЛО:**

1. Внести в решение Собрания Представителей сельского поселения Красносельское от 27.12.2017г № 35 «О бюджете сельского поселения Красносельское на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. В статье 1 пункт 1 сумму «4 688» заменить суммой «4 718»;

сумму «5 064» заменить суммой «5 067»;

сумму «376» заменить суммой «349».

1.2. В статье 14 пункт 1 сумму «57» заменить суммой «30»;

сумму «114» заменить суммой «60»;

сумму «114» заменить суммой «60»;

пункт 2 сумму «57» заменить суммой «30»;

сумму «57» заменить суммой «30»;

сумму «57» заменить суммой «30».

1.3. Приложения 4, 6, 8, 9, 10 изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский

Н.А. Каемова

Глава сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский

Н.В. Вершков

*Приложение №4*

*к решению Собрания Представителей*

*сельского поселения Красносельское*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№20 от “28”июня 2018 г.*

**Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Красносельское на 2018 год**

Единица измерения: тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета, раздела, подраздела, целевой статьи, подгруппы видов расхода | КВСР | Рз | ПР | ЦСР | | | | ВР | Сумма | в т.ч. за счет безвозмездных поступлений |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 427 | 01 | 02 |  |  |  |  |  | 554 | 0 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 427 | 01 | 02 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 554 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 427 | 01 | 02 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 120 | 554 | 0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 427 | 01 | 04 |  |  |  |  |  | 1 251 | 0 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 427 | 01 | 04 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 164 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 427 | 01 | 04 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 120 | 993 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 427 | 01 | 04 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 146 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 427 | 01 | 04 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 23 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 427 | 01 | 04 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 850 | 2 | 0 |
| Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 427 | 01 | 04 | 40 | 0 | 00 | 00000 |  | 87 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 427 | 01 | 04 | 40 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 87 | 0 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 427 | 01 | 06 |  |  |  |  |  | 78 | 0 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 427 | 01 | 06 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 78 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 427 | 01 | 06 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 78 | 0 |
| Резервные фонды | 427 | 01 | 11 |  |  |  |  |  | 10 | 0 |
| Непрограммные направления расходов местного бюджета | 427 | 01 | 11 | 99 | 0 | 00 | 00000 |  | 10 | 0 |
| Резервные средства | 427 | 01 | 11 | 99 | 0 | 00 | 00000 | 870 | 10 | 0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 427 | 01 | 13 |  |  |  |  |  | 462 | 91 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 427 | 01 | 13 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 279 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 427 | 01 | 13 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 204 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 427 | 01 | 13 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 75 | 0 |
| Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 427 | 01 | 13 | 40 | 0 | 00 | 00000 |  | 15 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 427 | 01 | 13 | 40 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 15 | 0 |
| Муниципальная программа "Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского(городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 427 | 01 | 13 | 46 | 0 | 00 | 00000 |  | 168 | 91 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 427 | 01 | 13 | 46 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 168 | 91 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 427 | 02 | 03 |  |  |  |  |  | 83 | 83 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 427 | 02 | 03 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 83 | 83 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 427 | 02 | 03 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 120 | 83 | 83 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 427 | 03 | 09 |  |  |  |  |  | 249 | 10 |
| Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельских (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 427 | 03 | 09 | 41 | 0 | 00 | 00000 |  | 249 | 10 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 427 | 03 | 09 | 41 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 240 | 10 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 427 | 03 | 09 | 41 | 0 | 00 | 00000 | 850 | 9 | 0 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 427 | 03 | 14 |  |  |  |  |  | 1 | 0 |
| Муниципальная программа "Противодействия коррупции на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 427 | 03 | 14 | 45 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 427 | 03 | 14 | 45 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 1 | 0 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 427 | 04 | 05 |  |  |  |  |  | 98 | 98 |
| Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский Самарской области" | 427 | 04 | 05 | 47 | 0 | 00 | 00000 |  | 98 | 98 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 427 | 04 | 05 | 47 | 0 | 00 | 00000 | 810 | 98 | 98 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 427 | 04 | 09 |  |  |  |  |  | 367 | 0 |
| Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 427 | 04 | 09 | 43 | 0 | 00 | 00000 |  | 328 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 427 | 04 | 09 | 43 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 328 | 0 |
| Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значений в поселении м.р. Сергиевский Самарской области" | 427 | 04 | 09 | 49 | 0 | 00 | 00000 |  | 39 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 427 | 04 | 09 | 49 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 39 | 0 |
| Благоустройство | 427 | 05 | 03 |  |  |  |  |  | 1 537 | 641 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 427 | 05 | 03 | 39 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 490 | 641 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 427 | 05 | 03 | 39 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 1 490 | 641 |
| Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 427 | 05 | 03 | 43 | 0 | 00 | 00000 |  | 44 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 427 | 05 | 03 | 43 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 44 | 0 |
| Муниципальная программа "Энергоснабжение и повышение энергетической эффективности на территории городского (сельского) поселения муниципального района Сергиевский" | 427 | 05 | 03 | 53 | 0 | 00 | 00000 |  | 3 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 427 | 05 | 03 | 53 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 3 | 0 |
| Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания | 427 | 06 | 03 |  |  |  |  |  | 37 | 0 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 427 | 06 | 03 | 39 | 0 | 00 | 00000 |  | 37 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 427 | 06 | 03 | 39 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 36 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 427 | 06 | 03 | 39 | 0 | 00 | 00000 | 850 | 1 | 0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 427 | 07 | 07 |  |  |  |  |  | 14 | 0 |
| Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 427 | 07 | 07 | 44 | 0 | 00 | 00000 |  | 14 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 427 | 07 | 07 | 44 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 14 | 0 |
| Культура | 427 | 08 | 01 |  |  |  |  |  | 320 | 0 |
| Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 427 | 08 | 01 | 44 | 0 | 00 | 00000 |  | 320 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 427 | 08 | 01 | 44 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 48 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 427 | 08 | 01 | 44 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 272 | 0 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 427 | 13 | 01 |  |  |  |  |  | 6 | 0 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 427 | 13 | 01 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 6 | 0 |
| Обслуживание муниципального долга | 427 | 13 | 01 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 730 | 6 | 0 |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 067 | 923 |

*Приложение №6*

*к решению Собрания Представителей*

*сельского поселения Красносельское*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№20 от “28”июня 2018 г.*

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам**

**сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский и непрограммным направлениям**

**деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2018 год**

Единица измерения: тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ЦСР | | | | ВР | Сумма | в т.ч. за счет безвозмездных поступлений |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 2 164 | 83 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 38 | 0 | 00 | 00000 | 120 | 1 631 | 83 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 38 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 349 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 38 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 176 | 0 |
| Обслуживание муниципального долга | 38 | 0 | 00 | 00000 | 730 | 6 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 38 | 0 | 00 | 00000 | 850 | 2 | 0 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 39 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 527 | 641 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 39 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 1 526 | 641 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 39 | 0 | 00 | 00000 | 850 | 1 | 0 |
| Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 40 | 0 | 00 | 00000 |  | 102 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 40 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 15 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 40 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 87 | 0 |
| Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельских (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 41 | 0 | 00 | 00000 |  | 249 | 10 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 41 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 240 | 10 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 41 | 0 | 00 | 00000 | 850 | 9 | 0 |
| Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 43 | 0 | 00 | 00000 |  | 372 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 43 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 372 | 0 |
| Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 44 | 0 | 00 | 00000 |  | 334 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 44 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 48 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 44 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 286 | 0 |
| Муниципальная программа "Противодействия коррупции на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 45 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 45 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 1 | 0 |
| Муниципальная программа "Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского(городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 46 | 0 | 00 | 00000 |  | 168 | 91 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 46 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 168 | 91 |
| Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский Самарской области" | 47 | 0 | 00 | 00000 |  | 98 | 98 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 47 | 0 | 00 | 00000 | 810 | 98 | 98 |
| Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значений в поселении м.р. Сергиевский Самарской области" | 49 | 0 | 00 | 00000 |  | 39 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 49 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 39 | 0 |
| Муниципальная программа "Энергоснабжение и повышение энергетической эффективности на территории городского (сельского) поселения муниципального района Сергиевский" | 53 | 0 | 00 | 00000 |  | 3 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 53 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 3 | 0 |
| Непрограммные направления расходов местного бюджета | 99 | 0 | 00 | 00000 |  | 10 | 0 |
| Резервные средства | 99 | 0 | 00 | 00000 | 870 | 10 | 0 |
| Итого |  |  |  |  |  | 5 067 | 923 |

*Приложение №8*

*к решению Собрания Представителей*

*сельского поселения Красносельское*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№20 от “28”июня 2018 г.*

**Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2018 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Наименование | Сумма, тыс. рублей |
| 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 349 |
| 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 30 |
| 01 03 01 00 00 0000 700 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 30 |
| 01 03 01 00 10 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 30 |
| 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 319 |
| 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -4748 |
| 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -4748 |
| 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -4748 |
| 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -4748 |
| 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 5067 |
| 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 5067 |
| 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 5067 |
| 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 5067 |

*Приложение №9*

*к решению Собрания Представителей*

*сельского поселения Красносельское*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№20 от “28”июня 2018 г.*

**Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на плановый период 2019 и 2020 годов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код администратора | Код | Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита местного бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финасирования дефицита местного бюджета | Сумма, тыс. рублей | |
| 2019 год | 2020 год |
| 427 | 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 0 | 0 |
| 427 | 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0 | 0 |
| 427 | 01 03 01 00 00 0000 700 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 30 | 30 |
| 427 | 01 03 01 00 10 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 30 | 30 |
| 427 | 01 03 01 00 00 0000 800 | Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 30 | 30 |
| 427 | 01 03 01 00 10 0000 810 | Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 30 | 30 |
| 427 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 0 | 0 |
| 427 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -1439 | -1458 |
| 427 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -1439 | -1458 |
| 427 | 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -1439 | -1458 |
| 427 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -1439 | -1458 |
| 427 | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 1439 | 1458 |
| 427 | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 1439 | 1458 |
| 427 | 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 1439 | 1458 |
| 427 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 1439 | 1458 |

*Приложение №10*

*к решению Собрания Представителей*

*сельского поселения Красносельское*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№20 от “28”июня 2018 г.*

**ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ**

**МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2018 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ**

**Программа муниципальных внутренних заимствований местного бюджета на 2018 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование заимствования | Привлечение средств в 2018 году, тыс. рублей | Погашение основного долга в 2018 году, тыс. рублей |
| 1. | Кредиты, привлекаемые сельским поселением муниципального района Сергиевский от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 30 | - |

**Программа муниципальных внутренних заимствований местного бюджета на 2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование заимствования | Привлечение средств в 2019 году, тыс. рублей | Погашение основного долга в 2019 году, тыс. рублей |
| 1. | Кредиты, привлекаемые сельским поселением муниципального района Сергиевский от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 30 | 30 |

**Программа муниципальных внутренних заимствований местного бюджета на 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование заимствования | Привлечение средств в 2020 году, тыс. рублей | Погашение основного долга в 2020 году, тыс. рублей |
| 1. | Кредиты, привлекаемые сельским поселением муниципального района Сергиевский от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 30 | 30 |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУТУЗОВСКИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

28 июня 2018г. №16

**О внесении изменений и дополнений в бюджет сельского поселения Кутузовский**

**на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский

Рассмотрев представленный Администрацией сельского поселения Кутузовский бюджет сельского поселения Кутузовский на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов, Собрание Представителей сельского поселения Кутузовский

**РЕШИЛО:**

1. Внести в решение Собрания Представителей сельского поселения Кутузовский от 27.12.2017г № 33 «О бюджете сельского поселения Кутузовский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. В статье 1 пункт 1 сумму «6 650» заменить суммой «6 702»;

сумму «539» заменить суммой «591».

1.2. В статье 14 пункт 1 сумму «230» заменить суммой «280»;

сумму «460» заменить суммой «560»;

сумму «460» заменить суммой «560».

пункт 2 сумму «230» заменить суммой «280»;

сумму «230» заменить суммой «280»;

сумму «230» заменить суммой «280».

1.3. Приложения 4, 6, 8, 9, 10 изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

А.Н. Шмонин

Глава сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

А.В. Сабельникова

*Приложение №4*

*к решению Собрания Представителей*

*сельского поселения Кутузовский*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№16 от “28”июня 2018 г.*

**Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Кутузовский на 2018 год**

Единица измерения: тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета, раздела, подраздела, целевой статьи, подгруппы видов расхода | КВСР | Рз | ПР | ЦСР | | | | ВР | Сумма | в т.ч. за счет безвозмездных поступлений |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 428 | 01 | 02 |  |  |  |  |  | 625 | 0 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 428 | 01 | 02 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 625 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 428 | 01 | 02 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 120 | 625 | 0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 428 | 01 | 04 |  |  |  |  |  | 1 476 | 0 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 428 | 01 | 04 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 362 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 428 | 01 | 04 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 120 | 961 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 428 | 01 | 04 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 352 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 428 | 01 | 04 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 33 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 428 | 01 | 04 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 850 | 16 | 0 |
| Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 428 | 01 | 04 | 40 | 0 | 00 | 00000 |  | 114 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 428 | 01 | 04 | 40 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 114 | 0 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 428 | 01 | 06 |  |  |  |  |  | 102 | 0 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 428 | 01 | 06 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 102 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 428 | 01 | 06 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 102 | 0 |
| Резервные фонды | 428 | 01 | 11 |  |  |  |  |  | 10 | 0 |
| Непрограммные направления расходов местного бюджета | 428 | 01 | 11 | 99 | 0 | 00 | 00000 |  | 10 | 0 |
| Резервные средства | 428 | 01 | 11 | 99 | 0 | 00 | 00000 | 870 | 10 | 0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 428 | 01 | 13 |  |  |  |  |  | 440 | 0 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 428 | 01 | 13 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 329 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 428 | 01 | 13 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 231 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 428 | 01 | 13 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 98 | 0 |
| Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 428 | 01 | 13 | 40 | 0 | 00 | 00000 |  | 25 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 428 | 01 | 13 | 40 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 25 | 0 |
| Муниципальная программа "Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского(городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 428 | 01 | 13 | 46 | 0 | 00 | 00000 |  | 86 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 428 | 01 | 13 | 46 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 86 | 0 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 428 | 02 | 03 |  |  |  |  |  | 83 | 83 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 428 | 02 | 03 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 83 | 83 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 428 | 02 | 03 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 120 | 83 | 83 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 428 | 03 | 09 |  |  |  |  |  | 667 | 0 |
| Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельских (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 428 | 03 | 09 | 41 | 0 | 00 | 00000 |  | 667 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 428 | 03 | 09 | 41 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 655 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 428 | 03 | 09 | 41 | 0 | 00 | 00000 | 850 | 12 | 0 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 428 | 03 | 14 |  |  |  |  |  | 1 | 0 |
| Муниципальная программа "Противодействия коррупции на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 428 | 03 | 14 | 45 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 428 | 03 | 14 | 45 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 1 | 0 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 428 | 04 | 05 |  |  |  |  |  | 62 | 62 |
| Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский Самарской области" | 428 | 04 | 05 | 47 | 0 | 00 | 00000 |  | 62 | 62 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 428 | 04 | 05 | 47 | 0 | 00 | 00000 | 810 | 62 | 62 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 428 | 04 | 09 |  |  |  |  |  | 788 | 0 |
| Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 428 | 04 | 09 | 43 | 0 | 00 | 00000 |  | 713 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 428 | 04 | 09 | 43 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 713 | 0 |
| Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значений в поселении м.р. Сергиевский Самарской области" | 428 | 04 | 09 | 49 | 0 | 00 | 00000 |  | 75 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 428 | 04 | 09 | 49 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 75 | 0 |
| Благоустройство | 428 | 05 | 03 |  |  |  |  |  | 2 178 | 834 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 428 | 05 | 03 | 39 | 0 | 00 | 00000 |  | 2 080 | 834 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 428 | 05 | 03 | 39 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 2 080 | 834 |
| Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 428 | 05 | 03 | 43 | 0 | 00 | 00000 |  | 95 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 428 | 05 | 03 | 43 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 95 | 0 |
| Муниципальная программа "Энергоснабжение и повышение энергетической эффективности на территории городского (сельского) поселения муниципального района Сергиевский" | 428 | 05 | 03 | 53 | 0 | 00 | 00000 |  | 3 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 428 | 05 | 03 | 53 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 3 | 0 |
| Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания | 428 | 06 | 03 |  |  |  |  |  | 17 | 0 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 428 | 06 | 03 | 39 | 0 | 00 | 00000 |  | 17 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 428 | 06 | 03 | 39 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 16 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 428 | 06 | 03 | 39 | 0 | 00 | 00000 | 850 | 1 | 0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 428 | 07 | 07 |  |  |  |  |  | 19 | 0 |
| Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 428 | 07 | 07 | 44 | 0 | 00 | 00000 |  | 19 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 428 | 07 | 07 | 44 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 19 | 0 |
| Культура | 428 | 08 | 01 |  |  |  |  |  | 227 | 0 |
| Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 428 | 08 | 01 | 44 | 0 | 00 | 00000 |  | 227 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 428 | 08 | 01 | 44 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 45 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 428 | 08 | 01 | 44 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 182 | 0 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 428 | 13 | 01 |  |  |  |  |  | 7 | 0 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 428 | 13 | 01 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 7 | 0 |
| Обслуживание муниципального долга | 428 | 13 | 01 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 730 | 7 | 0 |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 702 | 979 |

*Приложение №6*

*к решению Собрания Представителей*

*сельского поселения Кутузовский*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№16 от “28”июня 2018 г.*

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам**

**сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский и непрограммным направлениям**

**деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2018 год**

Единица измерения: тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ЦСР | | | | ВР | Сумма | в т.ч. за счет безвозмездных поступлений |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 2 509 | 83 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 38 | 0 | 00 | 00000 | 120 | 1 669 | 83 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 38 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 583 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 38 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 234 | 0 |
| Обслуживание муниципального долга | 38 | 0 | 00 | 00000 | 730 | 7 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 38 | 0 | 00 | 00000 | 850 | 16 | 0 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 39 | 0 | 00 | 00000 |  | 2 097 | 834 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 39 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 2 096 | 834 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 39 | 0 | 00 | 00000 | 850 | 1 | 0 |
| Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 40 | 0 | 00 | 00000 |  | 139 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 40 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 25 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 40 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 114 | 0 |
| Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельских (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 41 | 0 | 00 | 00000 |  | 667 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 41 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 655 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 41 | 0 | 00 | 00000 | 850 | 12 | 0 |
| Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 43 | 0 | 00 | 00000 |  | 808 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 43 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 808 | 0 |
| Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 44 | 0 | 00 | 00000 |  | 245 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 44 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 45 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 44 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 200 | 0 |
| Муниципальная программа "Противодействия коррупции на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 45 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 45 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 1 | 0 |
| Муниципальная программа "Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского(городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 46 | 0 | 00 | 00000 |  | 86 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 46 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 86 | 0 |
| Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский Самарской области" | 47 | 0 | 00 | 00000 |  | 62 | 62 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 47 | 0 | 00 | 00000 | 810 | 62 | 62 |
| Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значений в поселении м.р. Сергиевский Самарской области" | 49 | 0 | 00 | 00000 |  | 75 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 49 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 75 | 0 |
| Муниципальная программа "Энергоснабжение и повышение энергетической эффективности на территории городского (сельского) поселения муниципального района Сергиевский" | 53 | 0 | 00 | 00000 |  | 3 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 53 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 3 | 0 |
| Непрограммные направления расходов местного бюджета | 99 | 0 | 00 | 00000 |  | 10 | 0 |
| Резервные средства | 99 | 0 | 00 | 00000 | 870 | 10 | 0 |
| Итого |  |  |  |  |  | 6 702 | 979 |

*Приложение №8*

*к решению Собрания Представителей*

*сельского поселения Кутузовский*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№16 от “28”июня 2018 г.*

**Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2018 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код администратора | Код | Наименование | Сумма, тыс. рублей |
| 428 | 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 591 |
| 428 | 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 280 |
| 428 | 01 03 01 00 00 0000 700 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 280 |
| 428 | 01 03 01 00 10 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 280 |
| 428 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 311 |
| 428 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -6391 |
| 428 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -6391 |
| 428 | 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -6391 |
| 428 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -6391 |
| 428 | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 6702 |
| 428 | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 6702 |
| 428 | 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 6702 |
| 428 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 6702 |

*Приложение №9*

*к решению Собрания Представителей*

*сельского поселения Кутузовский*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№16 от “28”июня 2018 г.*

**Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на плановый период 2019 и 2020 годов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код администратора | Код | Наименование | Сумма, тыс. рублей | |
| 2019 год | 2020 год |
| 428 | 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 0 | 0 |
| 428 | 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0 | 0 |
| 428 | 01 03 01 00 00 0000 700 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 280 | 280 |
| 428 | 01 03 01 00 10 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 280 | 280 |
| 428 | 01 03 01 00 00 0000 800 | Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 280 | 280 |
| 428 | 01 03 01 00 10 0000 810 | Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 280 | 280 |
| 428 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 0 | 0 |
| 428 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -3194 | -3270 |
| 428 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -3194 | -3270 |
| 428 | 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -3194 | -3270 |
| 428 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -3194 | -3270 |
| 428 | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 3194 | 3270 |
| 428 | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 3194 | 3270 |
| 428 | 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 3194 | 3270 |
| 428 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 3194 | 3270 |

*Приложение №10*

*к решению Собрания Представителей*

*сельского поселения Кутузовский*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№16 от “28”июня 2018 г.*

**ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ**

**МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2018 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ**

**Программа муниципальных внутренних заимствований местного бюджета на 2018 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование заимствования | Привлечение средств в 2018 году, тыс. рублей | Погашение основного долга в 2018 году, тыс. рублей |
| 1. | Кредиты, привлекаемые сельским поселением муниципального района Сергиевский от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 280 | - |

**Программа муниципальных внутренних заимствований местного бюджета на 2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование заимствования | Привлечение средств в 2019 году, тыс. рублей | Погашение основного долга в 2019 году, тыс. рублей |
| 1. | Кредиты, привлекаемые сельским поселением муниципального района Сергиевский от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 280 | 280 |

**Программа муниципальных внутренних заимствований местного бюджета на 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование заимствования | Привлечение средств в 2020 году, тыс. рублей | Погашение основного долга в 2020 году, тыс. рублей |
| 1. | Кредиты, привлекаемые сельским поселением муниципального района Сергиевский от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 280 | 280 |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛИПОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

28 июня 2018г. №16

**О внесении изменений и дополнений в бюджет сельского поселения Липовка**

**на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский

Рассмотрев представленный Администрацией сельского поселения Липовка бюджет сельского поселения Липовка на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов, Собрание Представителей сельского поселения Липовка

**РЕШИЛО:**

1. Внести в решение Собрания Представителей сельского поселения Липовка от 27. 12.2017г № 34 «О бюджете сельского поселения Липовка на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. В статье 1 пункт 1 сумму «3 655» заменить суммой «3 683»;

сумму «4 498» заменить суммой «4 526»;

сумму «842» заменить суммой «843».

1.2. В статье 4 сумму «2 415» заменить суммой «2 430».

1.3. В статье 5 сумму «2 415» заменить суммой «2 430».

1.4. Приложения 4, 6, 8 изложить в новой редакции (прилагаются)

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский

Н.Н. Тихонова

Глава сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский

С.И. Вершинин

*Приложение №4*

*к решению Собрания Представителей*

*сельского поселения Липовка*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№16 от “28”июня 2018 г.*

**Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Липовка на 2018 год**

Единица измерения: тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета, раздела, подраздела, целевой статьи, подгруппы видов расхода | КВСР | Рз | ПР | ЦСР | | | | ВР | Сумма | в т.ч. за счет безвозмездных поступлений |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 429 | 01 | 02 |  |  |  |  |  | 530 | 0 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 429 | 01 | 02 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 530 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 429 | 01 | 02 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 120 | 530 | 0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 429 | 01 | 04 |  |  |  |  |  | 704 | 0 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 429 | 01 | 04 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 637 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 429 | 01 | 04 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 120 | 472 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 429 | 01 | 04 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 142 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 429 | 01 | 04 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 18 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 429 | 01 | 04 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 850 | 5 | 0 |
| Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 429 | 01 | 04 | 40 | 0 | 00 | 00000 |  | 67 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 429 | 01 | 04 | 40 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 67 | 0 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 429 | 01 | 06 |  |  |  |  |  | 59 | 0 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 429 | 01 | 06 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 59 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 429 | 01 | 06 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 59 | 0 |
| Резервные фонды | 429 | 01 | 11 |  |  |  |  |  | 10 | 0 |
| Непрограммные направления расходов местного бюджета | 429 | 01 | 11 | 99 | 0 | 00 | 00000 |  | 10 | 0 |
| Резервные средства | 429 | 01 | 11 | 99 | 0 | 00 | 00000 | 870 | 10 | 0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 429 | 01 | 13 |  |  |  |  |  | 367 | 0 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 429 | 01 | 13 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 241 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 429 | 01 | 13 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 183 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 429 | 01 | 13 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 58 | 0 |
| Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 429 | 01 | 13 | 40 | 0 | 00 | 00000 |  | 10 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 429 | 01 | 13 | 40 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 10 | 0 |
| Муниципальная программа "Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского(городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 429 | 01 | 13 | 46 | 0 | 00 | 00000 |  | 116 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 429 | 01 | 13 | 46 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 116 | 0 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 429 | 02 | 03 |  |  |  |  |  | 83 | 83 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 429 | 02 | 03 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 83 | 83 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 429 | 02 | 03 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 120 | 83 | 83 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 429 | 03 | 09 |  |  |  |  |  | 88 | 0 |
| Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельских (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 429 | 03 | 09 | 41 | 0 | 00 | 00000 |  | 88 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 429 | 03 | 09 | 41 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 88 | 0 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 429 | 03 | 14 |  |  |  |  |  | 1 | 0 |
| Муниципальная программа "Противодействия коррупции на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 429 | 03 | 14 | 45 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 429 | 03 | 14 | 45 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 1 | 0 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 429 | 04 | 05 |  |  |  |  |  | 256 | 256 |
| Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский Самарской области" | 429 | 04 | 05 | 47 | 0 | 00 | 00000 |  | 256 | 256 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 429 | 04 | 05 | 47 | 0 | 00 | 00000 | 810 | 256 | 256 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 429 | 04 | 09 |  |  |  |  |  | 388 | 0 |
| Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 429 | 04 | 09 | 43 | 0 | 00 | 00000 |  | 275 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 429 | 04 | 09 | 43 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 275 | 0 |
| Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значений в поселении м.р. Сергиевский Самарской области" | 429 | 04 | 09 | 49 | 0 | 00 | 00000 |  | 113 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 429 | 04 | 09 | 49 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 113 | 0 |
| Благоустройство | 429 | 05 | 03 |  |  |  |  |  | 1 598 | 718 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 429 | 05 | 03 | 39 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 550 | 718 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 429 | 05 | 03 | 39 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 1 550 | 718 |
| Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 429 | 05 | 03 | 43 | 0 | 00 | 00000 |  | 45 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 429 | 05 | 03 | 43 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 45 | 0 |
| Муниципальная программа "Энергоснабжение и повышение энергетической эффективности на территории городского (сельского) поселения муниципального района Сергиевский" | 429 | 05 | 03 | 53 | 0 | 00 | 00000 |  | 3 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 429 | 05 | 03 | 53 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 3 | 0 |
| Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания | 429 | 06 | 03 |  |  |  |  |  | 53 | 0 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 429 | 06 | 03 | 39 | 0 | 00 | 00000 |  | 53 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 429 | 06 | 03 | 39 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 52 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 429 | 06 | 03 | 39 | 0 | 00 | 00000 | 850 | 1 | 0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 429 | 07 | 07 |  |  |  |  |  | 11 | 0 |
| Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 429 | 07 | 07 | 44 | 0 | 00 | 00000 |  | 11 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 429 | 07 | 07 | 44 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 11 | 0 |
| Культура | 429 | 08 | 01 |  |  |  |  |  | 373 | 0 |
| Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 429 | 08 | 01 | 44 | 0 | 00 | 00000 |  | 373 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 429 | 08 | 01 | 44 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 45 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 429 | 08 | 01 | 44 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 328 | 0 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 429 | 13 | 01 |  |  |  |  |  | 5 | 0 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 429 | 13 | 01 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 5 | 0 |
| Обслуживание муниципального долга | 429 | 13 | 01 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 730 | 5 | 0 |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 526 | 1 057 |

*Приложение №6*

*к решению Собрания Представителей*

*сельского поселения Липовка*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№16 от “28”июня 2018 г.*

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам**

**сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский и непрограммным направлениям**

**деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2018 год**

Единица измерения: тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ЦСР | | | | ВР | Сумма | в т.ч. за счет безвозмездных поступлений |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 555 | 83 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 38 | 0 | 00 | 00000 | 120 | 1 085 | 83 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 38 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 325 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 38 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 135 | 0 |
| Обслуживание муниципального долга | 38 | 0 | 00 | 00000 | 730 | 5 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 38 | 0 | 00 | 00000 | 850 | 5 | 0 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 39 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 603 | 718 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 39 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 1 602 | 718 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 39 | 0 | 00 | 00000 | 850 | 1 | 0 |
| Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 40 | 0 | 00 | 00000 |  | 77 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 40 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 10 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 40 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 67 | 0 |
| Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельских (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 41 | 0 | 00 | 00000 |  | 88 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 41 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 88 | 0 |
| Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 43 | 0 | 00 | 00000 |  | 320 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 43 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 320 | 0 |
| Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 44 | 0 | 00 | 00000 |  | 384 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 44 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 45 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 44 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 339 | 0 |
| Муниципальная программа "Противодействия коррупции на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 45 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 45 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 1 | 0 |
| Муниципальная программа "Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского(городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 46 | 0 | 00 | 00000 |  | 116 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 46 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 116 | 0 |
| Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский Самарской области" | 47 | 0 | 00 | 00000 |  | 256 | 256 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 47 | 0 | 00 | 00000 | 810 | 256 | 256 |
| Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значений в поселении м.р. Сергиевский Самарской области" | 49 | 0 | 00 | 00000 |  | 113 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 49 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 113 | 0 |
| Муниципальная программа "Энергоснабжение и повышение энергетической эффективности на территории городского (сельского) поселения муниципального района Сергиевский" | 53 | 0 | 00 | 00000 |  | 3 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 53 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 3 | 0 |
| Непрограммные направления расходов местного бюджета | 99 | 0 | 00 | 00000 |  | 10 | 0 |
| Резервные средства | 99 | 0 | 00 | 00000 | 870 | 10 | 0 |
| Итого |  |  |  |  |  | 4 526 | 1 057 |

*Приложение №8*

*к решению Собрания Представителей*

*сельского поселения Липовка*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№16 от “28”июня 2018 г.*

**Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2018 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Наименование | Сумма, тыс. рублей |
| 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 843 |
| 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 130 |
| 01 03 01 00 00 0000 700 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 130 |
| 01 03 01 00 10 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 130 |
| 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 713 |
| 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -3813 |
| 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -3813 |
| 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -3813 |
| 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -3813 |
| 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 4526 |
| 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 4526 |
| 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 4526 |
| 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 4526 |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛОДОЛЬСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

28 июня 2018г. №16

**О внесении изменений и дополнений в бюджет сельского поселения Светлодольск**

**на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский

Рассмотрев представленный Администрацией сельского поселения Светлодольск бюджет сельского поселения Светлодольск на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов, Собрание Представителей сельского поселения Светлодольск

**РЕШИЛО:**

1. Внести в решение Собрания Представителей сельского поселения Светлодольск от 27. 12.2017г № 33 «О бюджете сельского поселения Светлодольск на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. В статье 1 пункт 1 сумму «6 049» заменить суммой «6 105»;

сумму «6 965» заменить суммой «6 923».

сумму «916» заменить суммой «818».

1.2. В статье 4 сумму «3 297» заменить суммой «3 363».

1.3. В статье 5 сумму «3 297» заменить суммой «3 363».

1.4. В статье 14 пункт 1 сумму «126» заменить суммой «30»;

сумму «252» заменить суммой «60»;

сумму «252» заменить суммой «60».

пункт 2 сумму «126» заменить суммой «30»;

сумму «126» заменить суммой «30»;

сумму «126» заменить суммой «30».

1.5. Приложения 4, 6, 8, 9,10 изложить в новой редакции (прилагаются)

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

Н.А. Анцинова

Глава сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

Н.В. Андрюхин

*Приложение №4*

*к решению Собрания Представителей*

*сельского поселения Светлодольск*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№16 от “28”июня 2018 г.*

**Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Светлодольск на 2018 год**

Единица измерения: тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета, раздела, подраздела, целевой статьи, подгруппы видов расхода | КВСР | Рз | ПР | ЦСР | | | | ВР | Сумма | в т.ч. за счет безвозмездных поступлений |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 430 | 01 | 02 |  |  |  |  |  | 788 | 0 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 430 | 01 | 02 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 788 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 430 | 01 | 02 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 120 | 788 | 0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 430 | 01 | 04 |  |  |  |  |  | 1 433 | 0 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 430 | 01 | 04 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 258 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 430 | 01 | 04 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 120 | 1 019 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 430 | 01 | 04 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 183 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 430 | 01 | 04 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 49 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 430 | 01 | 04 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 850 | 7 | 0 |
| Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 430 | 01 | 04 | 40 | 0 | 00 | 00000 |  | 175 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 430 | 01 | 04 | 40 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 175 | 0 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 430 | 01 | 06 |  |  |  |  |  | 155 | 0 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 430 | 01 | 06 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 155 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 430 | 01 | 06 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 155 | 0 |
| Резервные фонды | 430 | 01 | 11 |  |  |  |  |  | 10 | 0 |
| Непрограммные направления расходов местного бюджета | 430 | 01 | 11 | 99 | 0 | 00 | 00000 |  | 10 | 0 |
| Резервные средства | 430 | 01 | 11 | 99 | 0 | 00 | 00000 | 870 | 10 | 0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 430 | 01 | 13 |  |  |  |  |  | 716 | 0 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 430 | 01 | 13 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 635 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 430 | 01 | 13 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 483 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 430 | 01 | 13 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 152 | 0 |
| Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 430 | 01 | 13 | 40 | 0 | 00 | 00000 |  | 10 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 430 | 01 | 13 | 40 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 10 | 0 |
| Муниципальная программа "Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского(городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 430 | 01 | 13 | 46 | 0 | 00 | 00000 |  | 71 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 430 | 01 | 13 | 46 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 71 | 0 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 430 | 02 | 03 |  |  |  |  |  | 83 | 83 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 430 | 02 | 03 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 83 | 83 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 430 | 02 | 03 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 120 | 83 | 83 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 430 | 03 | 09 |  |  |  |  |  | 30 | 0 |
| Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельских (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 430 | 03 | 09 | 41 | 0 | 00 | 00000 |  | 30 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 430 | 03 | 09 | 41 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 30 | 0 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 430 | 03 | 14 |  |  |  |  |  | 1 | 0 |
| Муниципальная программа "Противодействия коррупции на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 430 | 03 | 14 | 45 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 430 | 03 | 14 | 45 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 1 | 0 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 430 | 04 | 05 |  |  |  |  |  | 117 | 117 |
| Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский Самарской области" | 430 | 04 | 05 | 47 | 0 | 00 | 00000 |  | 117 | 117 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 430 | 04 | 05 | 47 | 0 | 00 | 00000 | 810 | 117 | 117 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 430 | 04 | 09 |  |  |  |  |  | 668 | 0 |
| Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 430 | 04 | 09 | 43 | 0 | 00 | 00000 |  | 607 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 430 | 04 | 09 | 43 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 607 | 0 |
| Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значений в поселении м.р. Сергиевский Самарской области" | 430 | 04 | 09 | 49 | 0 | 00 | 00000 |  | 61 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 430 | 04 | 09 | 49 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 61 | 0 |
| Благоустройство | 430 | 05 | 03 |  |  |  |  |  | 2 245 | 970 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 430 | 05 | 03 | 39 | 0 | 00 | 00000 |  | 2 086 | 970 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 430 | 05 | 03 | 39 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 2 086 | 970 |
| Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 430 | 05 | 03 | 43 | 0 | 00 | 00000 |  | 156 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 430 | 05 | 03 | 43 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 156 | 0 |
| Муниципальная программа "Энергоснабжение и повышение энергетической эффективности на территории городского (сельского) поселения муниципального района Сергиевский" | 430 | 05 | 03 | 53 | 0 | 00 | 00000 |  | 3 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 430 | 05 | 03 | 53 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 3 | 0 |
| Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания | 430 | 06 | 03 |  |  |  |  |  | 107 | 0 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 430 | 06 | 03 | 39 | 0 | 00 | 00000 |  | 107 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 430 | 06 | 03 | 39 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 106 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 430 | 06 | 03 | 39 | 0 | 00 | 00000 | 850 | 1 | 0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 430 | 07 | 07 |  |  |  |  |  | 28 | 0 |
| Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 430 | 07 | 07 | 44 | 0 | 00 | 00000 |  | 28 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 430 | 07 | 07 | 44 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 28 | 0 |
| Культура | 430 | 08 | 01 |  |  |  |  |  | 527 | 0 |
| Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 430 | 08 | 01 | 44 | 0 | 00 | 00000 |  | 527 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 430 | 08 | 01 | 44 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 80 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 430 | 08 | 01 | 44 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 447 | 0 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 430 | 13 | 01 |  |  |  |  |  | 15 | 0 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 430 | 13 | 01 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 15 | 0 |
| Обслуживание муниципального долга | 430 | 13 | 01 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 730 | 15 | 0 |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 923 | 1 170 |

*Приложение №6*

*к решению Собрания Представителей*

*сельского поселения Светлодольск*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№16 от “28”июня 2018 г.*

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам**

**сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский и непрограммным направлениям**

**деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2018 год**

Единица измерения: тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ЦСР | | | | ВР | Сумма | в т.ч. за счет безвозмездных поступлений |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 2 934 | 83 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 38 | 0 | 00 | 00000 | 120 | 1 891 | 83 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 38 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 665 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 38 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 356 | 0 |
| Обслуживание муниципального долга | 38 | 0 | 00 | 00000 | 730 | 15 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 38 | 0 | 00 | 00000 | 850 | 7 | 0 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 39 | 0 | 00 | 00000 |  | 2 193 | 970 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 39 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 2 192 | 970 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 39 | 0 | 00 | 00000 | 850 | 1 | 0 |
| Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 40 | 0 | 00 | 00000 |  | 185 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 40 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 10 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 40 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 175 | 0 |
| Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельских (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 41 | 0 | 00 | 00000 |  | 30 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 41 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 30 | 0 |
| Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 43 | 0 | 00 | 00000 |  | 763 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 43 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 763 | 0 |
| Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 44 | 0 | 00 | 00000 |  | 555 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 44 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 80 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 44 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 475 | 0 |
| Муниципальная программа "Противодействия коррупции на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 45 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 45 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 1 | 0 |
| Муниципальная программа "Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского(городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 46 | 0 | 00 | 00000 |  | 71 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 46 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 71 | 0 |
| Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский Самарской области" | 47 | 0 | 00 | 00000 |  | 117 | 117 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 47 | 0 | 00 | 00000 | 810 | 117 | 117 |
| Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значений в поселении м.р. Сергиевский Самарской области" | 49 | 0 | 00 | 00000 |  | 61 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 49 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 61 | 0 |
| Муниципальная программа "Энергоснабжение и повышение энергетической эффективности на территории городского (сельского) поселения муниципального района Сергиевский" | 53 | 0 | 00 | 00000 |  | 3 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 53 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 3 | 0 |
| Непрограммные направления расходов местного бюджета | 99 | 0 | 00 | 00000 |  | 10 | 0 |
| Резервные средства | 99 | 0 | 00 | 00000 | 870 | 10 | 0 |
| Итого |  |  |  |  |  | 6 923 | 1 170 |

*Приложение №8*

*к решению Собрания Представителей*

*сельского поселения Светлодольск*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№16 от “28”июня 2018 г.*

**Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2018 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код администратора | Код | Наименование | Сумма, тыс. рублей |
| 430 | 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 818 |
| 430 | 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 30 |
| 430 | 01 03 01 00 00 0000 700 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 30 |
| 430 | 01 03 01 00 10 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 30 |
| 430 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 788 |
| 430 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -6135 |
| 430 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -6135 |
| 430 | 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -6135 |
| 430 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -6135 |
| 430 | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 6923 |
| 430 | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 6923 |
| 430 | 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 6923 |
| 430 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 6923 |

*Приложение №9*

*к решению Собрания Представителей*

*сельского поселения Светлодольск*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№16 от “28”июня 2018 г.*

**Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на плановый период 2019 и 2020 годов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код администратора | Код | Наименование | Сумма, тыс. рублей | |
| 2019 год | 2020 год |
| 430 | 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 0 | 0 |
| 430 | 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0 | 0 |
| 430 | 01 03 01 00 00 0000 700 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 30 | 30 |
| 430 | 01 03 01 00 10 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 30 | 30 |
| 430 | 01 03 01 00 00 0000 800 | Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 30 | 30 |
| 430 | 01 03 01 00 10 0000 810 | Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 30 | 30 |
| 430 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 0 | 0 |
| 430 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -2781 | -2845 |
| 430 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -2781 | -2845 |
| 430 | 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -2781 | -2845 |
| 430 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -2781 | -2845 |
| 430 | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 2781 | 2845 |
| 430 | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 2781 | 2845 |
| 430 | 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 2781 | 2845 |
| 430 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 2781 | 2845 |

*Приложение №10*

*к решению Собрания Представителей*

*сельского поселения Светлодольск*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№16 от “28”июня 2018 г.*

**ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ**

**МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2018 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ**

**Программа муниципальных внутренних заимствований местного бюджета на 2018 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование заимствования | Привлечение средств в 2018 году, тыс. рублей | Погашение основного долга в 2018 году, тыс. рублей |
| 1. | Кредиты, привлекаемые сельским поселением муниципального района Сергиевский от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 30 | - |

**Программа муниципальных внутренних заимствований местного бюджета на 2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование заимствования | Привлечение средств в 2019 году, тыс. рублей | Погашение основного долга в 2019 году, тыс. рублей |
| 1. | Кредиты, привлекаемые сельским поселением муниципального района Сергиевский от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 30 | 30 |

**Программа муниципальных внутренних заимствований местного бюджета на 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование заимствования | Привлечение средств в 2020 году, тыс. рублей | Погашение основного долга в 2020 году, тыс. рублей |
| 1. | Кредиты, привлекаемые сельским поселением муниципального района Сергиевский от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 30 | 30 |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРГИЕВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

28 июня 2018г. №20

**О внесении изменений и дополнений в бюджет сельского поселения Сергиевск**

**на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский

Рассмотрев представленный Администрацией сельского поселения Сергиевск бюджет сельского поселения Сергиевск на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов, Собрание Представителей сельского поселения Сергиевск

**РЕШИЛО:**

1. Внести в решение Собрания Представителей сельского поселения Сергиевск от 27.12.2017г № 33 «О бюджете сельского поселения Сергиевск на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. В статье 1 пункт 1 сумму «38 034» заменить суммой «39 678»;

сумму «42 482» заменить суммой «44 171»;

сумму «4 448» заменить суммой «4 493».

1.2. В статье 4 сумму «5 111» заменить суммой «6 754».

1.3. В статье 5 сумму «5 111» заменить суммой «6 754».

1.4. В статье 12 сумму «23 159» заменить суммой «24 476».

1.5. В статье 14 пункт 1 сумму «3 237» заменить суммой «3 290»;

сумму «6 474» заменить суммой «6 580»;

сумму «6 474» заменить суммой «6 580».

пункт 2 сумму «3 237» заменить суммой «3 290»;

сумму «3 237» заменить суммой «3 290»;

сумму «3 237» заменить суммой «3 290».

1.6. Приложения 4, 6, 8, 9, 10 изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

А.Н. Нестеров

Глава сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

М.М. Арчибасов

*Приложение №4*

*к решению Собрания Представителей*

*сельского поселения Сергиевск*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№20 от “28”июня 2018 г.*

**Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Сергиевск на 2018 год**

Единица измерения: тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета, раздела, подраздела, целевой статьи, подгруппы видов расхода | КВСР | Рз | ПР | ЦСР | | | | ВР | Сумма | в т.ч. за счет безвозмездных поступлений |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 431 | 01 | 02 |  |  |  |  |  | 718 | 0 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 431 | 01 | 02 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 718 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 431 | 01 | 02 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 120 | 718 | 0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 431 | 01 | 04 |  |  |  |  |  | 3 691 | 0 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 431 | 01 | 04 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 2 755 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 431 | 01 | 04 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 120 | 2 035 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 431 | 01 | 04 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 364 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 431 | 01 | 04 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 340 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 431 | 01 | 04 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 850 | 16 | 0 |
| Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 431 | 01 | 04 | 40 | 0 | 00 | 00000 |  | 936 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 431 | 01 | 04 | 40 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 936 | 0 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 431 | 01 | 06 |  |  |  |  |  | 832 | 0 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 431 | 01 | 06 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 832 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 431 | 01 | 06 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 832 | 0 |
| Резервные фонды | 431 | 01 | 11 |  |  |  |  |  | 10 | 0 |
| Непрограммные направления расходов местного бюджета | 431 | 01 | 11 | 99 | 0 | 00 | 00000 |  | 10 | 0 |
| Резервные средства | 431 | 01 | 11 | 99 | 0 | 00 | 00000 | 870 | 10 | 0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 431 | 01 | 13 |  |  |  |  |  | 2 258 | 0 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 431 | 01 | 13 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 717 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 431 | 01 | 13 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 907 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 431 | 01 | 13 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 810 | 0 |
| Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 431 | 01 | 13 | 40 | 0 | 00 | 00000 |  | 350 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 431 | 01 | 13 | 40 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 350 | 0 |
| Муниципальная программа "Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского(городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 431 | 01 | 13 | 46 | 0 | 00 | 00000 |  | 191 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 431 | 01 | 13 | 46 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 191 | 0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 431 | 03 | 09 |  |  |  |  |  | 282 | 0 |
| Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельских (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 431 | 03 | 09 | 41 | 0 | 00 | 00000 |  | 282 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 431 | 03 | 09 | 41 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 282 | 0 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 431 | 03 | 14 |  |  |  |  |  | 301 | 0 |
| Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельских (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 431 | 03 | 14 | 41 | 0 | 00 | 00000 |  | 300 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 431 | 03 | 14 | 41 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 300 | 0 |
| Муниципальная программа "Противодействия коррупции на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 431 | 03 | 14 | 45 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 431 | 03 | 14 | 45 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 1 | 0 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 431 | 04 | 05 |  |  |  |  |  | 128 | 128 |
| Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский Самарской области" | 431 | 04 | 05 | 47 | 0 | 00 | 00000 |  | 128 | 128 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 431 | 04 | 05 | 47 | 0 | 00 | 00000 | 810 | 128 | 128 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 431 | 04 | 09 |  |  |  |  |  | 3 124 | 0 |
| Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 431 | 04 | 09 | 43 | 0 | 00 | 00000 |  | 2 862 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 431 | 04 | 09 | 43 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 2 862 | 0 |
| Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значений в поселении м.р. Сергиевский Самарской области" | 431 | 04 | 09 | 49 | 0 | 00 | 00000 |  | 262 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 431 | 04 | 09 | 49 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 262 | 0 |
| Коммунальное хозяйство | 431 | 05 | 02 |  |  |  |  |  | 2 109 | 0 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 431 | 05 | 02 | 39 | 0 | 00 | 00000 |  | 2 109 | 0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 431 | 05 | 02 | 39 | 0 | 00 | 00000 | 810 | 2 109 | 0 |
| Благоустройство | 431 | 05 | 03 |  |  |  |  |  | 22 928 | 1 921 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 431 | 05 | 03 | 39 | 0 | 00 | 00000 |  | 9 585 | 9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 431 | 05 | 03 | 39 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 9 585 | 9 |
| Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 431 | 05 | 03 | 43 | 0 | 00 | 00000 |  | 9 775 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 431 | 05 | 03 | 43 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 9 775 | 0 |
| Муниципальная программа "Формирование современной поселковой среды" | 431 | 05 | 03 | 50 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 357 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 431 | 05 | 03 | 50 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 1 357 | 0 |
| Муниципальная программа "Энергоснабжение и повышение энергетической эффективности на территории городского (сельского) поселения муниципального района Сергиевский" | 431 | 05 | 03 | 53 | 0 | 00 | 00000 |  | 5 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 431 | 05 | 03 | 53 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 5 | 0 |
| Муниципальная программа "Поддержка инициатив населения сельского (городского) поселения Сергиевского района Самарской области" | 431 | 05 | 03 | 54 | 0 | 00 | 00000 |  | 2 206 | 1 912 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 431 | 05 | 03 | 54 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 2 206 | 1 912 |
| Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания | 431 | 06 | 03 |  |  |  |  |  | 83 | 0 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 431 | 06 | 03 | 39 | 0 | 00 | 00000 |  | 83 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 431 | 06 | 03 | 39 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 78 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 431 | 06 | 03 | 39 | 0 | 00 | 00000 | 850 | 5 | 0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 431 | 07 | 07 |  |  |  |  |  | 152 | 0 |
| Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 431 | 07 | 07 | 44 | 0 | 00 | 00000 |  | 152 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 431 | 07 | 07 | 44 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 152 | 0 |
| Культура | 431 | 08 | 01 |  |  |  |  |  | 7 248 | 922 |
| Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 431 | 08 | 01 | 44 | 0 | 00 | 00000 |  | 5 930 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 431 | 08 | 01 | 44 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 134 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 431 | 08 | 01 | 44 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 5 796 | 0 |
| Муниципальная программа "Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского(городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 431 | 08 | 01 | 46 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 318 | 922 |
| Иные межбюджетные трансферты | 431 | 08 | 01 | 46 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 1 318 | 922 |
| Пенсионное обеспечение | 431 | 10 | 01 |  |  |  |  |  | 77 | 0 |
| Непрограммные направления расходов местного бюджета | 431 | 10 | 01 | 99 | 0 | 00 | 00000 |  | 77 | 0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 431 | 10 | 01 | 99 | 0 | 00 | 00000 | 310 | 77 | 0 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 431 | 13 | 01 |  |  |  |  |  | 230 | 0 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 431 | 13 | 01 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 230 | 0 |
| Обслуживание муниципального долга | 431 | 13 | 01 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 730 | 230 | 0 |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  | 44 171 | 2 971 |

*Приложение №6*

*к решению Собрания Представителей*

*сельского поселения Сергиевск*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№20 от “28”июня 2018 г.*

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам**

**сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский и непрограммным направлениям**

**деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2018 год**

Единица измерения: тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ЦСР | | | | ВР | Сумма | в т.ч. за счет безвозмездных поступлений |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 6 253 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 38 | 0 | 00 | 00000 | 120 | 2 754 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 38 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 1 271 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 38 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 1 982 | 0 |
| Обслуживание муниципального долга | 38 | 0 | 00 | 00000 | 730 | 230 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 38 | 0 | 00 | 00000 | 850 | 16 | 0 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 39 | 0 | 00 | 00000 |  | 11 777 | 9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 39 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 9 663 | 9 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 39 | 0 | 00 | 00000 | 810 | 2 109 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 39 | 0 | 00 | 00000 | 850 | 5 | 0 |
| Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 40 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 285 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 40 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 350 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 40 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 935 | 0 |
| Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельских (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 41 | 0 | 00 | 00000 |  | 582 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 41 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 282 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 41 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 300 | 0 |
| Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 43 | 0 | 00 | 00000 |  | 12 637 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 43 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 12 637 | 0 |
| Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 44 | 0 | 00 | 00000 |  | 6 082 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 44 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 134 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 44 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 5 948 | 0 |
| Муниципальная программа "Противодействия коррупции на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 45 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 45 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 1 | 0 |
| Муниципальная программа "Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского(городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 46 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 509 | 922 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 46 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 191 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 46 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 1 318 | 922 |
| Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский Самарской области" | 47 | 0 | 00 | 00000 |  | 128 | 128 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 47 | 0 | 00 | 00000 | 810 | 128 | 128 |
| Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значений в поселении м.р. Сергиевский Самарской области" | 49 | 0 | 00 | 00000 |  | 262 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 49 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 262 | 0 |
| Муниципальная программа "Формирование современной поселковой среды" | 50 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 357 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 50 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 1 357 | 0 |
| Муниципальная программа "Энергоснабжение и повышение энергетической эффективности на территории городского (сельского) поселения муниципального района Сергиевский" | 53 | 0 | 00 | 00000 |  | 5 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 53 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 5 | 0 |
| Муниципальная программа "Поддержка инициатив населения сельского (городского) поселения Сергиевского района Самарской области" | 54 | 0 | 00 | 00000 |  | 2 206 | 1 912 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 54 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 2 206 | 1 912 |
| Непрограммные направления расходов местного бюджета | 99 | 0 | 00 | 00000 |  | 87 | 0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 99 | 0 | 00 | 00000 | 310 | 77 | 0 |
| Резервные средства | 99 | 0 | 00 | 00000 | 870 | 10 | 0 |
| Итого |  |  |  |  |  | 44 171 | 2 971 |

*Приложение №8*

*к решению Собрания Представителей*

*сельского поселения Сергиевск*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№20 от “28”июня 2018 г.*

**Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2018 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код администратора | Код | Наименование | Сумма, тыс. рублей |
| 431 | 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 4493 |
| 431 | 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 3290 |
| 431 | 01 03 01 00 00 0000 700 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 3290 |
| 431 | 01 03 01 00 10 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 3290 |
| 431 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 1203 |
| 431 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -42968 |
| 431 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -42968 |
| 431 | 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -42968 |
| 431 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -42968 |
| 431 | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 44171 |
| 431 | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 44171 |
| 431 | 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 44171 |
| 431 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 44171 |

*Приложение №9*

*к решению Собрания Представителей*

*сельского поселения Сергиевск*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№20 от “28”июня 2018 г.*

**Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на плановый период 2019 и 2020 годов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код администратора | Код | Наименование | Сумма, тыс. рублей | |
| 2019 год | 2020 год |
| 431 | 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 0 | 0 |
| 431 | 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0 | 0 |
| 431 | 01 03 01 00 00 0000 700 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 3290 | 3290 |
| 431 | 01 03 01 00 10 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 3290 | 3290 |
| 431 | 01 03 01 00 00 0000 800 | Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 3290 | 3290 |
| 431 | 01 03 01 00 10 0000 810 | Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 3290 | 3290 |
| 431 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 0 | 0 |
| 431 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -38241 | -40103 |
| 431 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -38241 | -40103 |
| 431 | 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -38241 | -40103 |
| 431 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -38241 | -40103 |
| 431 | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 38241 | 40103 |
| 431 | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 38241 | 40103 |
| 431 | 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 38241 | 40103 |
| 431 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 38241 | 40103 |

*Приложение №10*

*к решению Собрания Представителей*

*сельского поселения Сергиевск*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№20 от “28”июня 2018 г.*

**ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ**

**МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2018 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ**

**Программа муниципальных внутренних заимствований местного бюджета на 2018 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование заимствования | Привлечение средств в 2018 году, тыс. рублей | Погашение основного долга в 2018 году, тыс. рублей |
| 1. | Кредиты, привлекаемые сельским поселением муниципального района Сергиевский от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 3290 | 0 |

**Программа муниципальных внутренних заимствований местного бюджета на 2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование заимствования | Привлечение средств в 2019 году, тыс. рублей | Погашение основного долга в 2019 году, тыс. рублей |
| 1. | Кредиты, привлекаемые сельским поселением муниципального района Сергиевский от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 3290 | 3290 |

**Программа муниципальных внутренних заимствований местного бюджета на 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование заимствования | Привлечение средств в 2020 году, тыс. рублей | Погашение основного долга в 2020 году, тыс. рублей |
| 1. | Кредиты, привлекаемые сельским поселением муниципального района Сергиевский от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 3290 | 3290 |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРНОВОДСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

28 июня 2018г. №16

**О внесении изменений и дополнений в бюджет сельского поселения Серноводск**

**на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский

Рассмотрев представленный Администрацией сельского поселения Серноводск бюджет сельского поселения Серноводск на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов, Собрание Представителей сельского поселения Серноводск

**РЕШИЛО:**

1. Внести в решение Собрания Представителей сельского поселения Серноводск от 27.12.2017г № 33 «О бюджете сельского поселения Серноводск на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. В статье 1 пункт 1 сумму «17 412» заменить суммой «17 417»;

сумму «18 880» заменить суммой «18 895»;

сумму «1 467» заменить суммой «1 478».

1.2. В статье 4 сумму «11 886» заменить суммой «11 891».

1.3. В статье 5 сумму «11 886» заменить суммой «11 891».

1.4. В статье 14 пункт 1 сумму «50» заменить суммой «60»;

сумму «100» заменить суммой «120»;

сумму «100» заменить суммой «120».

пункт 2 сумму «50» заменить суммой «60»;

сумму «50» заменить суммой «60»;

сумму «50» заменить суммой «60».

1.5. Приложение 4, 6, 8, 9, 10 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Серноводск

муниципального района

С.А. Воякин

Глава сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский

Г.Н. Чебоксарова

*Приложение №4*

*к решению Собрания Представителей*

*сельского поселения Серноводск*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№16 от “28”июня 2018 г.*

**Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Серноводск на 2018 год**

Единица измерения: тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета, раздела, подраздела, целевой статьи, подгруппы видов расхода | КВСР | Рз | ПР | ЦСР | | | | ВР | Сумма | в т.ч. за счет безвозмездных поступлений |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 432 | 01 | 02 |  |  |  |  |  | 544 | 0 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 432 | 01 | 02 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 544 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 432 | 01 | 02 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 120 | 544 | 0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 432 | 01 | 04 |  |  |  |  |  | 2 173 | 0 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 432 | 01 | 04 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 829 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 432 | 01 | 04 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 120 | 1 468 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 432 | 01 | 04 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 261 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 432 | 01 | 04 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 96 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 432 | 01 | 04 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 850 | 4 | 0 |
| Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 432 | 01 | 04 | 40 | 0 | 00 | 00000 |  | 344 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 432 | 01 | 04 | 40 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 344 | 0 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 432 | 01 | 06 |  |  |  |  |  | 304 | 0 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 432 | 01 | 06 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 304 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 432 | 01 | 06 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 304 | 0 |
| Резервные фонды | 432 | 01 | 11 |  |  |  |  |  | 10 | 0 |
| Непрограммные направления расходов местного бюджета | 432 | 01 | 11 | 99 | 0 | 00 | 00000 |  | 10 | 0 |
| Резервные средства | 432 | 01 | 11 | 99 | 0 | 00 | 00000 | 870 | 10 | 0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 432 | 01 | 13 |  |  |  |  |  | 1 010 | 0 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 432 | 01 | 13 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 852 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 432 | 01 | 13 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 555 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 432 | 01 | 13 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 297 | 0 |
| Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 432 | 01 | 13 | 40 | 0 | 00 | 00000 |  | 26 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 432 | 01 | 13 | 40 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 26 | 0 |
| Муниципальная программа "Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского(городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 432 | 01 | 13 | 46 | 0 | 00 | 00000 |  | 132 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 432 | 01 | 13 | 46 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 132 | 0 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 432 | 02 | 03 |  |  |  |  |  | 208 | 208 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 432 | 02 | 03 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 208 | 208 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 432 | 02 | 03 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 120 | 208 | 208 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 432 | 03 | 09 |  |  |  |  |  | 40 | 0 |
| Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельских (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 432 | 03 | 09 | 41 | 0 | 00 | 00000 |  | 40 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 432 | 03 | 09 | 41 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 40 | 0 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 432 | 03 | 14 |  |  |  |  |  | 1 | 0 |
| Муниципальная программа "Противодействия коррупции на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 432 | 03 | 14 | 45 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 432 | 03 | 14 | 45 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 1 | 0 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 432 | 04 | 05 |  |  |  |  |  | 47 | 47 |
| Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский Самарской области" | 432 | 04 | 05 | 47 | 0 | 00 | 00000 |  | 47 | 47 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 432 | 04 | 05 | 47 | 0 | 00 | 00000 | 810 | 47 | 47 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 432 | 04 | 09 |  |  |  |  |  | 5 783 | 5 174 |
| Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 432 | 04 | 09 | 43 | 0 | 00 | 00000 |  | 417 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 432 | 04 | 09 | 43 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 417 | 0 |
| Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значений в поселении м.р. Сергиевский Самарской области" | 432 | 04 | 09 | 49 | 0 | 00 | 00000 |  | 5 366 | 5 174 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 432 | 04 | 09 | 49 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 76 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 432 | 04 | 09 | 49 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 5 290 | 5 174 |
| Благоустройство | 432 | 05 | 03 |  |  |  |  |  | 5 830 | 1 005 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 432 | 05 | 03 | 39 | 0 | 00 | 00000 |  | 2 852 | 1 005 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 432 | 05 | 03 | 39 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 2 852 | 1 005 |
| Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 432 | 05 | 03 | 43 | 0 | 00 | 00000 |  | 2 927 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 432 | 05 | 03 | 43 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 2 927 | 0 |
| Муниципальная программа "Формирование современной поселковой среды" | 432 | 05 | 03 | 50 | 0 | 00 | 00000 |  | 48 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 432 | 05 | 03 | 50 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 48 | 0 |
| Муниципальная программа "Энергоснабжение и повышение энергетической эффективности на территории городского (сельского) поселения муниципального района Сергиевский" | 432 | 05 | 03 | 53 | 0 | 00 | 00000 |  | 3 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 432 | 05 | 03 | 53 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 3 | 0 |
| Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания | 432 | 06 | 03 |  |  |  |  |  | 48 | 0 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 432 | 06 | 03 | 39 | 0 | 00 | 00000 |  | 48 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 432 | 06 | 03 | 39 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 47 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 432 | 06 | 03 | 39 | 0 | 00 | 00000 | 850 | 1 | 0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 432 | 07 | 07 |  |  |  |  |  | 56 | 0 |
| Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 432 | 07 | 07 | 44 | 0 | 00 | 00000 |  | 56 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 432 | 07 | 07 | 44 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 56 | 0 |
| Культура | 432 | 08 | 01 |  |  |  |  |  | 1 521 | 0 |
| Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 432 | 08 | 01 | 44 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 521 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 432 | 08 | 01 | 44 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 95 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 432 | 08 | 01 | 44 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 1 426 | 0 |
| Физическая культура | 432 | 11 | 01 |  |  |  |  |  | 1 300 | 0 |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" на 2016-2018 годы | 432 | 11 | 01 | 48 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 300 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 432 | 11 | 01 | 48 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 1 300 | 0 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 432 | 13 | 01 |  |  |  |  |  | 20 | 0 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 432 | 13 | 01 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 20 | 0 |
| Обслуживание муниципального долга | 432 | 13 | 01 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 730 | 20 | 0 |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  | 18 895 | 6 434 |

*Приложение №6*

*к решению Собрания Представителей*

*сельского поселения Серноводск*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№16 от “28”июня 2018 г.*

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам**

**сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский и непрограммным направлениям**

**деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2018 год**

Единица измерения: тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ЦСР | | | | ВР | Сумма | в т.ч. за счет безвозмездных поступлений |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 3 758 | 208 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 38 | 0 | 00 | 00000 | 120 | 2 221 | 208 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 38 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 816 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 38 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 697 | 0 |
| Обслуживание муниципального долга | 38 | 0 | 00 | 00000 | 730 | 20 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 38 | 0 | 00 | 00000 | 850 | 4 | 0 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 39 | 0 | 00 | 00000 |  | 2 900 | 1 005 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 39 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 2 899 | 1 005 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 39 | 0 | 00 | 00000 | 850 | 1 | 0 |
| Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 40 | 0 | 00 | 00000 |  | 369 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 40 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 25 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 40 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 344 | 0 |
| Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельских (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 41 | 0 | 00 | 00000 |  | 40 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 41 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 40 | 0 |
| Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 43 | 0 | 00 | 00000 |  | 3 344 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 43 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 3 344 | 0 |
| Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 44 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 577 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 44 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 95 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 44 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 1 482 | 0 |
| Муниципальная программа "Противодействия коррупции на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 45 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 45 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 1 | 0 |
| Муниципальная программа "Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского(городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 46 | 0 | 00 | 00000 |  | 132 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 46 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 132 | 0 |
| Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский Самарской области" | 47 | 0 | 00 | 00000 |  | 47 | 47 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 47 | 0 | 00 | 00000 | 810 | 47 | 47 |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" на 2016-2018 годы | 48 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 300 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 48 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 1 300 | 0 |
| Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значений в поселении м.р. Сергиевский Самарской области" | 49 | 0 | 00 | 00000 |  | 5 366 | 5 174 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 49 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 76 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 49 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 5 290 | 5 174 |
| Муниципальная программа "Формирование современной поселковой среды" | 50 | 0 | 00 | 00000 |  | 48 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 50 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 48 | 0 |
| Муниципальная программа "Энергоснабжение и повышение энергетической эффективности на территории городского (сельского) поселения муниципального района Сергиевский" | 53 | 0 | 00 | 00000 |  | 3 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 53 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 3 | 0 |
| Непрограммные направления расходов местного бюджета | 99 | 0 | 00 | 00000 |  | 10 | 0 |
| Резервные средства | 99 | 0 | 00 | 00000 | 870 | 10 | 0 |
| Итого |  |  |  |  |  | 18 895 | 6 434 |

*Приложение №8*

*к решению Собрания Представителей*

*сельского поселения Серноводск*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№16 от “28”июня 2018 г.*

**Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2018 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код администратора | Код | Наименование | Сумма, тыс. рублей |
| 432 | 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 1478 |
| 432 | 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 60 |
| 432 | 01 03 01 00 00 0000 700 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 60 |
| 432 | 01 03 01 00 10 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 60 |
| 432 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 1418 |
| 432 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -17477 |
| 432 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -17477 |
| 432 | 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -17477 |
| 432 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -17477 |
| 432 | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 18895 |
| 432 | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 18895 |
| 432 | 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 18895 |
| 432 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 18895 |

*Приложение №9*

*к решению Собрания Представителей*

*сельского поселения Серноводск*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№16 от “28”июня 2018 г.*

**Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на плановый период 2019 и 2020 годов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код администратора | Код | Наименование | Сумма, тыс. рублей | |
| 2019 год | 2020 год |
| 432 | 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 0 | 0 |
| 432 | 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0 | 0 |
| 432 | 01 03 01 00 00 0000 700 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 60 | 60 |
| 432 | 01 03 01 00 10 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 60 | 60 |
| 432 | 01 03 01 00 00 0000 800 | Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 60 | 60 |
| 432 | 01 03 01 00 10 0000 810 | Погашение бюджетами сельскими поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 60 | 60 |
| 432 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 0 | 0 |
| 432 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -6017 | -6289 |
| 432 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -6017 | -6289 |
| 432 | 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -6017 | -6289 |
| 432 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -6017 | -6289 |
| 432 | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 6017 | 6289 |
| 432 | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 6017 | 6289 |
| 432 | 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 6017 | 6289 |
| 432 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 6017 | 6289 |

*Приложение №10*

*к решению Собрания Представителей*

*сельского поселения Серноводск*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№16 от “28”июня 2018 г.*

**ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ**

**МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2018 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ**

**Программа муниципальных внутренних заимствований местного бюджета на 2018 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование заимствования | Привлечение средств в 2018 году, тыс. рублей | Погашение основного долга в 2018 году, тыс. рублей |
| 1. | Кредиты, привлекаемые сельским поселением муниципального района Сергиевский от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 60 | 0 |

**Программа муниципальных внутренних заимствований местного бюджета на 2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование заимствования | Привлечение средств в 2019 году, тыс. рублей | Погашение основного долга в 2019 году, тыс. рублей |
| 1. | Кредиты, привлекаемые сельским поселением муниципального района Сергиевский от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 60 | 60 |

**Программа муниципальных внутренних заимствований местного бюджета на 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование заимствования | Привлечение средств в 2020 году, тыс. рублей | Погашение основного долга в 2020 году, тыс. рублей |
| 1. | Кредиты, привлекаемые сельским поселением муниципального района Сергиевский от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 60 | 60 |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУРГУТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

28 июня 2018г. №19

**О внесении изменений и дополнений в бюджет сельского поселения Сургут**

**на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский

Рассмотрев представленный Администрацией сельского поселения Сургут бюджет сельского поселения Сургут на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов, Собрание Представителей сельского поселения Сургут

**РЕШИЛО:**

1. Внести в решение Собрания Представителей сельского поселения Сургут от 27.12.2017г № 36 «О бюджете сельского поселения Сургут на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. В статье 1 пункт 1 сумму «61 881» заменить суммой «61 913»;

сумму «64 004» заменить суммой «64 076»;

сумму «2 123» заменить суммой «2 163».

1.2. В статье 4 сумму «51 300» заменить суммой «51 331».

1.3. В статье 5 сумму «51 300» заменить суммой «51 331».

1.4. В статье 14 пункт 1 сумму «1 015» заменить суммой «1 055»;

сумму «2 030» заменить суммой «2 110»;

сумму «2 030» заменить суммой «2 110».

пункт 2 сумму «1 015» заменить суммой «1 055»;

сумму «1 015» заменить суммой «1 055»;

сумму «1 015» заменить суммой «1 055».

1.5. Приложение 4, 6, 8, 9, 10 изложить в новой редакции (прилагается)

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский

А.Б. Александров

Глава сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский

С.А. Содомов

*Приложение №4*

*к решению Собрания Представителей*

*сельского поселения Сургут*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№19 от “28”июня 2018 г.*

**Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Сургут на 2018 год**

Единица измерения: тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета, раздела, подраздела, целевой статьи, подгруппы видов расхода | КВСР | Рз | ПР | ЦСР | | | | ВР | Сумма | в т.ч. за счет безвозмездных поступлений |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 433 | 01 | 02 |  |  |  |  |  | 784 | 0 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 433 | 01 | 02 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 784 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 433 | 01 | 02 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 120 | 784 | 0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 433 | 01 | 04 |  |  |  |  |  | 2 220 | 0 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 433 | 01 | 04 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 759 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 433 | 01 | 04 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 120 | 1 172 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 433 | 01 | 04 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 373 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 433 | 01 | 04 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 181 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 433 | 01 | 04 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 850 | 33 | 0 |
| Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 433 | 01 | 04 | 40 | 0 | 00 | 00000 |  | 461 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 433 | 01 | 04 | 40 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 461 | 0 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 433 | 01 | 06 |  |  |  |  |  | 409 | 0 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 433 | 01 | 06 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 409 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 433 | 01 | 06 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 409 | 0 |
| Резервные фонды | 433 | 01 | 11 |  |  |  |  |  | 10 | 0 |
| Непрограммные направления расходов местного бюджета | 433 | 01 | 11 | 99 | 0 | 00 | 00000 |  | 10 | 0 |
| Резервные средства | 433 | 01 | 11 | 99 | 0 | 00 | 00000 | 870 | 10 | 0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 433 | 01 | 13 |  |  |  |  |  | 1 537 | 0 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 433 | 01 | 13 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 727 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 433 | 01 | 13 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 328 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 433 | 01 | 13 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 399 | 0 |
| Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 433 | 01 | 13 | 40 | 0 | 00 | 00000 |  | 135 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 433 | 01 | 13 | 40 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 135 | 0 |
| Муниципальная программа "Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского(городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 433 | 01 | 13 | 46 | 0 | 00 | 00000 |  | 675 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 433 | 01 | 13 | 46 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 675 | 0 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 433 | 02 | 03 |  |  |  |  |  | 208 | 208 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 433 | 02 | 03 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 208 | 208 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 433 | 02 | 03 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 120 | 208 | 208 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 433 | 03 | 09 |  |  |  |  |  | 455 | 0 |
| Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельских (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 433 | 03 | 09 | 41 | 0 | 00 | 00000 |  | 455 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 433 | 03 | 09 | 41 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 455 | 0 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 433 | 03 | 14 |  |  |  |  |  | 1 | 0 |
| Муниципальная программа "Противодействия коррупции на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 433 | 03 | 14 | 45 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 433 | 03 | 14 | 45 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 1 | 0 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 433 | 04 | 05 |  |  |  |  |  | 38 766 | 36 658 |
| Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский Самарской области" | 433 | 04 | 05 | 47 | 0 | 00 | 00000 |  | 38 766 | 36 658 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 433 | 04 | 05 | 47 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 180 | 0 |
| Бюджетные инвестиции | 433 | 04 | 05 | 47 | 0 | 00 | 00000 | 410 | 38 556 | 36 628 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 433 | 04 | 05 | 47 | 0 | 00 | 00000 | 810 | 30 | 30 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 433 | 04 | 09 |  |  |  |  |  | 6 792 | 4 874 |
| Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 433 | 04 | 09 | 43 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 712 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 433 | 04 | 09 | 43 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 1 712 | 0 |
| Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значений в поселении м.р. Сергиевский Самарской области" | 433 | 04 | 09 | 49 | 0 | 00 | 00000 |  | 5 080 | 4 874 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 433 | 04 | 09 | 49 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 156 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 433 | 04 | 09 | 49 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 4 924 | 4 874 |
| Коммунальное хозяйство | 433 | 05 | 02 |  |  |  |  |  | 1 591 | 0 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 433 | 05 | 02 | 39 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 591 | 0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 433 | 05 | 02 | 39 | 0 | 00 | 00000 | 810 | 1 591 | 0 |
| Благоустройство | 433 | 05 | 03 |  |  |  |  |  | 8 849 | 1 006 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 433 | 05 | 03 | 39 | 0 | 00 | 00000 |  | 5 442 | 1 006 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 433 | 05 | 03 | 39 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 5 442 | 1 006 |
| Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 433 | 05 | 03 | 43 | 0 | 00 | 00000 |  | 3 274 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 433 | 05 | 03 | 43 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 3 274 | 0 |
| Муниципальная программа "Формирование современной поселковой среды" | 433 | 05 | 03 | 50 | 0 | 00 | 00000 |  | 130 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 433 | 05 | 03 | 50 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 130 | 0 |
| Муниципальная программа "Энергоснабжение и повышение энергетической эффективности на территории городского (сельского) поселения муниципального района Сергиевский" | 433 | 05 | 03 | 53 | 0 | 00 | 00000 |  | 3 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 433 | 05 | 03 | 53 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 3 | 0 |
| Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания | 433 | 06 | 03 |  |  |  |  |  | 112 | 0 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 433 | 06 | 03 | 39 | 0 | 00 | 00000 |  | 112 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 433 | 06 | 03 | 39 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 111 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 433 | 06 | 03 | 39 | 0 | 00 | 00000 | 850 | 1 | 0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 433 | 07 | 07 |  |  |  |  |  | 75 | 0 |
| Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 433 | 07 | 07 | 44 | 0 | 00 | 00000 |  | 75 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 433 | 07 | 07 | 44 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 75 | 0 |
| Культура | 433 | 08 | 01 |  |  |  |  |  | 1 085 | 0 |
| Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 433 | 08 | 01 | 44 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 085 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 433 | 08 | 01 | 44 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 70 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 433 | 08 | 01 | 44 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 1 015 | 0 |
| Физическая культура | 433 | 11 | 01 |  |  |  |  |  | 1 142 | 0 |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" на 2016-2018 годы | 433 | 11 | 01 | 48 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 142 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 433 | 11 | 01 | 48 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 1 142 | 0 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 433 | 13 | 01 |  |  |  |  |  | 40 | 0 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 433 | 13 | 01 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 40 | 0 |
| Обслуживание муниципального долга | 433 | 13 | 01 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 730 | 40 | 0 |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  | 64 076 | 42 746 |

*Приложение №6*

*к решению Собрания Представителей*

*сельского поселения Сургут*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№19 от “28”июня 2018 г.*

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам**

**сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский и непрограммным направлениям**

**деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2018 год**

Единица измерения: тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ЦСР | | | | ВР | Сумма | в т.ч. за счет безвозмездных поступлений |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 3 927 | 208 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 38 | 0 | 00 | 00000 | 120 | 2 164 | 208 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 38 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 701 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 38 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 989 | 0 |
| Обслуживание муниципального долга | 38 | 0 | 00 | 00000 | 730 | 40 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 38 | 0 | 00 | 00000 | 850 | 33 | 0 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 39 | 0 | 00 | 00000 |  | 7 144 | 1 006 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 39 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 5 552 | 1 006 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 39 | 0 | 00 | 00000 | 810 | 1 591 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 39 | 0 | 00 | 00000 | 850 | 1 | 0 |
| Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 40 | 0 | 00 | 00000 |  | 596 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 40 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 135 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 40 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 461 | 0 |
| Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельских (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 41 | 0 | 00 | 00000 |  | 455 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 41 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 455 | 0 |
| Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 43 | 0 | 00 | 00000 |  | 4 987 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 43 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 4 987 | 0 |
| Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 44 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 160 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 44 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 70 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 44 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 1 090 | 0 |
| Муниципальная программа "Противодействия коррупции на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 45 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 45 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 1 | 0 |
| Муниципальная программа "Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского(городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 46 | 0 | 00 | 00000 |  | 675 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 46 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 675 | 0 |
| Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский Самарской области" | 47 | 0 | 00 | 00000 |  | 38 766 | 36 658 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 47 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 180 | 0 |
| Бюджетные инвестиции | 47 | 0 | 00 | 00000 | 410 | 38 556 | 36 628 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 47 | 0 | 00 | 00000 | 810 | 30 | 30 |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" на 2016-2018 годы | 48 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 142 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 48 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 1 142 | 0 |
| Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значений в поселении м.р. Сергиевский Самарской области" | 49 | 0 | 00 | 00000 |  | 5 080 | 4 874 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 49 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 156 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 49 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 4 924 | 4 874 |
| Муниципальная программа "Формирование современной поселковой среды" | 50 | 0 | 00 | 00000 |  | 130 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 50 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 130 | 0 |
| Муниципальная программа "Энергоснабжение и повышение энергетической эффективности на территории городского (сельского) поселения муниципального района Сергиевский" | 53 | 0 | 00 | 00000 |  | 3 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 53 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 3 | 0 |
| Непрограммные направления расходов местного бюджета | 99 | 0 | 00 | 00000 |  | 10 | 0 |
| Резервные средства | 99 | 0 | 00 | 00000 | 870 | 10 | 0 |
| Итого |  |  |  |  |  | 64 076 | 42 746 |

*Приложение №8*

*к решению Собрания Представителей*

*сельского поселения Сургут*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№19 от “28”июня 2018 г.*

**Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2018 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Наименование | Сумма, тыс. рублей |
| 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 2163 |
| 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 1055 |
| 01 03 01 00 00 0000 700 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 1055 |
| 01 03 01 00 10 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 1055 |
| 01 05 01 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 1108 |
| 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -62968 |
| 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -62968 |
| 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -62968 |
| 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -62968 |
| 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 64076 |
| 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 64076 |
| 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 64076 |
| 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 64076 |

*Приложение №9*

*к решению Собрания Представителей*

*сельского поселения Сургут*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№19 от “28”июня 2018 г.*

**Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на плановый период 2019 и 2020 годов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код администратора | Код | Наименование | Сумма, тыс. рублей | |
| 2019 год | 2020 год |
| 433 | 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 0 | 0 |
| 433 | 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0 | 0 |
| 433 | 01 03 01 00 00 0000 700 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 1055 | 1055 |
| 433 | 01 03 01 00 10 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 1055 | 1055 |
| 433 | 01 03 01 00 00 0000 800 | Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 1055 | 1055 |
| 433 | 01 03 01 00 10 0000 810 | Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 1055 | 1055 |
| 433 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 0 | 0 |
| 433 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -12238 | -12692 |
| 433 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -12238 | -12692 |
| 433 | 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -12238 | -12692 |
| 433 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -12238 | -12692 |
| 433 | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 12238 | 12692 |
| 433 | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 12238 | 12692 |
| 433 | 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 12238 | 12692 |
| 433 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 12238 | 12692 |

*Приложение №10*

*к решению Собрания Представителей*

*сельского поселения Сургут*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№19 от “28”июня 2018 г.*

**ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ**

**МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2018 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ**

**Программа муниципальных внутренних заимствований местного бюджета на 2018 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование заимствования | Привлечение средств в 2018 году, тыс. рублей | Погашение основного долга в 2018 году, тыс. рублей |
| 1. | Кредиты, привлекаемые сельским поселением муниципального района Сергиевский от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 1055 | 0 |

**Программа муниципальных внутренних заимствований местного бюджета на 2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование заимствования | Привлечение средств в 2019 году, тыс. рублей | Погашение основного долга в 2019 году, тыс. рублей |
| 1. | Кредиты, привлекаемые сельским поселением муниципального района Сергиевский от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 1055 | 1055 |

**Программа муниципальных внутренних заимствований местного бюджета на 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование заимствования | Привлечение средств в 2020 году, тыс. рублей | Погашение основного долга в 2020 году, тыс. рублей |
| 1. | Кредиты, привлекаемые сельским поселением муниципального района Сергиевский от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 1055 | 1055 |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУХОДОЛ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

28 июня 2018г. №20

**О внесении изменений и дополнений в бюджет городского поселения Суходол**

**на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов**

Принято Собранием Представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский

Рассмотрев представленный Администрацией городского поселения Суходол бюджет городского поселения Суходол на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов, Собрание Представителей городского поселения Суходол

**РЕШИЛО:**

1. Внести в решение Собрания Представителей городского поселения Суходол от 27.12.2017г № 36 «О бюджете городского поселения Суходол на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. В статье 1 пункт 1 сумму «87 588» заменить суммой «88 304»;

сумму «95 264» заменить суммой «95 471»;

сумму «7 676» заменить суммой «7 168».

1.2. В статье 14 пункт 1 сумму «4 462» заменить суммой «3 955»;

сумму «8 924» заменить суммой «7 910»;

сумму «8 924» заменить суммой «7 910».

пункт 2 сумму «4 462» заменить суммой «3 955»;

сумму «4 462» заменить суммой «3 955»;

сумму «4 462» заменить суммой «3 955».

1.3. Приложения 4, 6, 8, 9, 10 изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

С.И. Баранов

Глава городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

В.В. Сапрыкин

*Приложение №4*

*к решению Собрания Представителей*

*городского поселения Суходол*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№20 от “28”июня 2018 г.*

**Ведомственная структура расходов бюджета городского поселения Суходол на 2018 год**

Единица измерения: тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета, раздела, подраздела, целевой статьи, подгруппы видов расхода | КВСР | Рз | ПР | ЦСР | | | | ВР | Сумма | в т.ч. за счет безвозмездных поступлений |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 418 | 01 | 02 |  |  |  |  |  | 1 217 | 0 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 418 | 01 | 02 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 217 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 418 | 01 | 02 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 120 | 1 217 | 0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 418 | 01 | 04 |  |  |  |  |  | 6 665 | 0 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 418 | 01 | 04 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 5 296 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 418 | 01 | 04 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 120 | 3 895 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 418 | 01 | 04 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 917 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 418 | 01 | 04 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 480 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 418 | 01 | 04 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 850 | 4 | 0 |
| Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 418 | 01 | 04 | 40 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 369 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 418 | 01 | 04 | 40 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 1 369 | 0 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 418 | 01 | 06 |  |  |  |  |  | 1 217 | 0 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 418 | 01 | 06 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 217 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 418 | 01 | 06 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 1 217 | 0 |
| Резервные фонды | 418 | 01 | 11 |  |  |  |  |  | 10 | 0 |
| Непрограммные направления расходов местного бюджета | 418 | 01 | 11 | 99 | 0 | 00 | 00000 |  | 10 | 0 |
| Резервные средства | 418 | 01 | 11 | 99 | 0 | 00 | 00000 | 870 | 10 | 0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 418 | 01 | 13 |  |  |  |  |  | 2 803 | 0 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 418 | 01 | 13 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 954 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 418 | 01 | 13 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 769 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 418 | 01 | 13 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 1 185 | 0 |
| Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 418 | 01 | 13 | 40 | 0 | 00 | 00000 |  | 317 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 418 | 01 | 13 | 40 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 317 | 0 |
| Муниципальная программа "Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского(городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 418 | 01 | 13 | 46 | 0 | 00 | 00000 |  | 532 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 418 | 01 | 13 | 46 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 532 | 0 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 418 | 02 | 03 |  |  |  |  |  | 624 | 624 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 418 | 02 | 03 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 624 | 624 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 418 | 02 | 03 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 120 | 624 | 624 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 418 | 03 | 14 |  |  |  |  |  | 1 | 0 |
| Муниципальная программа "Противодействия коррупции на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 418 | 03 | 14 | 45 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 418 | 03 | 14 | 45 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 1 | 0 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 418 | 04 | 05 |  |  |  |  |  | 26 | 26 |
| Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский Самарской области" | 418 | 04 | 05 | 47 | 0 | 00 | 00000 |  | 26 | 26 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 418 | 04 | 05 | 47 | 0 | 00 | 00000 | 810 | 26 | 26 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 418 | 04 | 09 |  |  |  |  |  | 30 367 | 25 952 |
| Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 418 | 04 | 09 | 43 | 0 | 00 | 00000 |  | 3 807 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 418 | 04 | 09 | 43 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 3 807 | 0 |
| Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значений в поселении м.р. Сергиевский Самарской области" | 418 | 04 | 09 | 49 | 0 | 00 | 00000 |  | 26 560 | 25 952 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 418 | 04 | 09 | 49 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 346 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 418 | 04 | 09 | 49 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 26 214 | 25 952 |
| Жилищное хозяйство | 418 | 05 | 01 |  |  |  |  |  | 898 | 0 |
| Муниципальная программа "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский Самарской области" | 418 | 05 | 01 | 42 | 0 | 00 | 00000 |  | 898 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 418 | 05 | 01 | 42 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 898 | 0 |
| Коммунальное хозяйство | 418 | 05 | 02 |  |  |  |  |  | 1 938 | 0 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 418 | 05 | 02 | 39 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 938 | 0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 418 | 05 | 02 | 39 | 0 | 00 | 00000 | 810 | 1 938 | 0 |
| Благоустройство | 418 | 05 | 03 |  |  |  |  |  | 25 651 | 0 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 418 | 05 | 03 | 39 | 0 | 00 | 00000 |  | 11 315 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 418 | 05 | 03 | 39 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 11 315 | 0 |
| Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 418 | 05 | 03 | 43 | 0 | 00 | 00000 |  | 12 566 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 418 | 05 | 03 | 43 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 12 566 | 0 |
| Муниципальная программа "Формирование современной поселковой среды" | 418 | 05 | 03 | 50 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 767 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 418 | 05 | 03 | 50 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 1 767 | 0 |
| Муниципальная программа "Энергоснабжение и повышение энергетической эффективности на территории городского (сельского) поселения муниципального района Сергиевский" | 418 | 05 | 03 | 53 | 0 | 00 | 00000 |  | 3 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 418 | 05 | 03 | 53 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 3 | 0 |
| Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания | 418 | 06 | 03 |  |  |  |  |  | 58 | 0 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 418 | 06 | 03 | 39 | 0 | 00 | 00000 |  | 58 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 418 | 06 | 03 | 39 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 55 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 418 | 06 | 03 | 39 | 0 | 00 | 00000 | 850 | 3 | 0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 418 | 07 | 07 |  |  |  |  |  | 222 | 0 |
| Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 418 | 07 | 07 | 44 | 0 | 00 | 00000 |  | 222 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 418 | 07 | 07 | 44 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 222 | 0 |
| Культура | 418 | 08 | 01 |  |  |  |  |  | 2 122 | 0 |
| Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 418 | 08 | 01 | 44 | 0 | 00 | 00000 |  | 2 122 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 418 | 08 | 01 | 44 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 173 | 0 |
| Физическая культура | 418 | 11 | 01 |  |  |  |  |  | 21 500 | 0 |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" на 2016-2018 годы | 418 | 11 | 01 | 48 | 0 | 00 | 00000 |  | 21 500 | 0 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 418 | 13 | 01 |  |  |  |  |  | 152 | 0 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 418 | 13 | 01 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 152 | 0 |
| Обслуживание муниципального долга | 418 | 13 | 01 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 730 | 152 | 0 |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  | 95 471 | 26 602 |

*Приложение №6*

*к решению Собрания Представителей*

*городского поселения Суходол*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№20 от “28”июня 2018 г.*

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам**

**городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский и непрограммным направлениям**

**деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2018 год**

Единица измерения: тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ЦСР | | | | ВР | Сумма | в т.ч. за счет безвозмездных поступлений |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 10 460 | 624 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 38 | 0 | 00 | 00000 | 120 | 5 736 | 624 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 38 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 1 686 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 38 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 2 882 | 0 |
| Обслуживание муниципального долга | 38 | 0 | 00 | 00000 | 730 | 152 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 38 | 0 | 00 | 00000 | 850 | 4 | 0 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 39 | 0 | 00 | 00000 |  | 13 311 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 39 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 11 370 | 0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 39 | 0 | 00 | 00000 | 810 | 1 938 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 39 | 0 | 00 | 00000 | 850 | 3 | 0 |
| Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 40 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 686 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 40 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 317 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 40 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 1 369 | 0 |
| Муниципальная программа "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский Самарской области" | 42 | 0 | 00 | 00000 |  | 898 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 42 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 898 | 0 |
| Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 43 | 0 | 00 | 00000 |  | 16 373 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 43 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 16 373 | 0 |
| Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 44 | 0 | 00 | 00000 |  | 2 344 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 44 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 173 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 44 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 2 171 | 0 |
| Муниципальная программа "Противодействия коррупции на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 45 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 45 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 1 | 0 |
| Муниципальная программа "Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского(городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 46 | 0 | 00 | 00000 |  | 532 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 46 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 532 | 0 |
| Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский Самарской области" | 47 | 0 | 00 | 00000 |  | 26 | 26 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 47 | 0 | 00 | 00000 | 810 | 26 | 26 |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" на 2016-2018 годы | 48 | 0 | 00 | 00000 |  | 21 500 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 48 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 21 500 | 0 |
| Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значений в поселении м.р. Сергиевский Самарской области" | 49 | 0 | 00 | 00000 |  | 26 560 | 25 952 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 49 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 346 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 49 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 26 214 | 25 952 |
| Муниципальная программа "Формирование современной поселковой среды" | 50 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 767 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 50 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 1 767 | 0 |
| Муниципальная программа "Энергоснабжение и повышение энергетической эффективности на территории городского (сельского) поселения муниципального района Сергиевский" | 53 | 0 | 00 | 00000 |  | 3 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 53 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 3 | 0 |
| Непрограммные направления расходов местного бюджета | 99 | 0 | 00 | 00000 |  | 10 | 0 |
| Резервные средства | 99 | 0 | 00 | 00000 | 870 | 10 | 0 |
| Итого |  |  |  |  |  | 95 471 | 26 602 |

*Приложение №8*

*к решению Собрания Представителей*

*городского поселения Суходол*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№20 от “28”июня 2018 г.*

**Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2018 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код администратора | Код | Наименование | Сумма, тыс. рублей |
| 418 | 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 7167 |
| 418 | 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 3955 |
| 418 | 01 03 01 00 00 0000 700 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 3955 |
| 418 | 01 03 01 00 13 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации | 3955 |
| 418 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 3212 |
| 418 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -92259 |
| 418 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -92259 |
| 418 | 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -92259 |
| 418 | 01 05 02 01 13 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений | -92259 |
| 418 | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 95471 |
| 418 | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 95471 |
| 418 | 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 95471 |
| 418 | 01 05 02 01 13 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений | 95471 |

*Приложение №9*

*к решению Собрания Представителей*

*городского поселения Суходол*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№20 от “28”июня 2018 г.*

**Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на плановый период 2019 и 2020 годов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код администратора | Код | Наименование | Сумма, тыс. рублей | |
| 2019 год | 2020 год |
| 418 | 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 0 | 0 |
| 418 | 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0 | 0 |
| 418 | 01 03 01 00 00 0000 700 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 3955 | 3955 |
| 418 | 01 03 01 00 13 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации | 3955 | 3955 |
| 418 | 01 03 01 00 00 0000 800 | Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 3955 | 3955 |
| 418 | 01 03 01 00 13 0000 810 | Погашение бюджетами городских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 3955 | 3955 |
| 418 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 0 | 0 |
| 418 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -59336 | -62033 |
| 418 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -59336 | -62033 |
| 418 | 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -59336 | -62033 |
| 418 | 01 05 02 01 13 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений | -59336 | -62033 |
| 418 | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 59336 | 62033 |
| 418 | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 59336 | 62033 |
| 418 | 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 59336 | 62033 |
| 418 | 01 05 02 01 13 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений | 59336 | 62033 |

*Приложение №10*

*к решению Собрания Представителей*

*городского поселения Суходол*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№20 от “28”июня 2018 г.*

**ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ**

**МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2018 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ**

**Программа муниципальных внутренних заимствований местного бюджета на 2018 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование заимствования | Привлечение средств в 2018 году, тыс. рублей | Погашение основного долга в 2018 году, тыс. рублей |
| 1. | Кредиты, привлекаемые сельским поселением муниципального района Сергиевский от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 3955 | 0 |

**Программа муниципальных внутренних заимствований местного бюджета на 2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование заимствования | Привлечение средств в 2019 году, тыс. рублей | Погашение основного долга в 2019 году, тыс. рублей |
| 1. | Кредиты, привлекаемые сельским поселением муниципального района Сергиевский от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 3955 | 3955 |

**Программа муниципальных внутренних заимствований местного бюджета на 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование заимствования | Привлечение средств в 2020 году, тыс. рублей | Погашение основного долга в 2020 году, тыс. рублей |
| 1. | Кредиты, привлекаемые сельским поселением муниципального района Сергиевский от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 3955 | 3955 |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕРНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

28 июня 2018г. №16

**О внесении изменений и дополнений в бюджет сельского поселения Черновка**

**на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский

Рассмотрев представленный Администрацией сельского поселения Черновка бюджет сельского поселения Черновка на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов, Собрание представителей сельского поселения Черновка.

**РЕШИЛО:**

1. Внести в решение Собрания Представителей сельского поселения Черновка от 27. 12.2017г. № 35 «О бюджете сельского поселения Черновка на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. В статье 1 пункт сумму «5 689» заменить суммой «5 750»;

сумму «6 505» заменить суммой «6 566».

1.2. В статье 4 сумму «1 901» заменить суммой «1 959».

1.3. В статье 5 сумму «1 901» заменить суммой «1 959».

1.4. Приложения 4, 6, 8 изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский

И.В. Милюкова

Глава сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский

А.В. Беляев

*Приложение №4*

*к решению Собрания Представителей*

*сельского поселения Черновка*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№16 от “28”июня 2018 г.*

**Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Черновка на 2018 год**

Единица измерения: тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета, раздела, подраздела, целевой статьи, подгруппы видов расхода | КВСР | Рз | ПР | ЦСР | | | | ВР | Сумма | в т.ч. за счет безвозмездных поступлений |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 542 | 01 | 02 |  |  |  |  |  | 573 | 0 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 542 | 01 | 02 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 573 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 542 | 01 | 02 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 120 | 573 | 0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 542 | 01 | 04 |  |  |  |  |  | 1 449 | 0 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 542 | 01 | 04 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 315 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 542 | 01 | 04 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 120 | 1 049 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 542 | 01 | 04 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 216 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 542 | 01 | 04 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 42 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 542 | 01 | 04 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 850 | 8 | 0 |
| Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 542 | 01 | 04 | 40 | 0 | 00 | 00000 |  | 134 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 542 | 01 | 04 | 40 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 134 | 0 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 542 | 01 | 06 |  |  |  |  |  | 119 | 0 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 542 | 01 | 06 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 119 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 542 | 01 | 06 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 119 | 0 |
| Резервные фонды | 542 | 01 | 11 |  |  |  |  |  | 10 | 0 |
| Непрограммные направления расходов местного бюджета | 542 | 01 | 11 | 99 | 0 | 00 | 00000 |  | 10 | 0 |
| Резервные средства | 542 | 01 | 11 | 99 | 0 | 00 | 00000 | 870 | 10 | 0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 542 | 01 | 13 |  |  |  |  |  | 505 | 0 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 542 | 01 | 13 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 340 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 542 | 01 | 13 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 224 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 542 | 01 | 13 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 116 | 0 |
| Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 542 | 01 | 13 | 40 | 0 | 00 | 00000 |  | 20 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 542 | 01 | 13 | 40 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 20 | 0 |
| Муниципальная программа "Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского(городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 542 | 01 | 13 | 46 | 0 | 00 | 00000 |  | 145 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 542 | 01 | 13 | 46 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 145 | 0 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 542 | 02 | 03 |  |  |  |  |  | 83 | 83 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 542 | 02 | 03 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 83 | 83 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 542 | 02 | 03 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 120 | 83 | 83 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 542 | 03 | 09 |  |  |  |  |  | 357 | 0 |
| Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельских (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 542 | 03 | 09 | 41 | 0 | 00 | 00000 |  | 357 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 542 | 03 | 09 | 41 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 348 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 542 | 03 | 09 | 41 | 0 | 00 | 00000 | 850 | 9 | 0 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 542 | 03 | 14 |  |  |  |  |  | 1 | 0 |
| Муниципальная программа "Противодействия коррупции на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 542 | 03 | 14 | 45 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 542 | 03 | 14 | 45 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 1 | 0 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 542 | 04 | 05 |  |  |  |  |  | 274 | 274 |
| Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский Самарской области" | 542 | 04 | 05 | 47 | 0 | 00 | 00000 |  | 274 | 274 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 542 | 04 | 05 | 47 | 0 | 00 | 00000 | 810 | 274 | 274 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 542 | 04 | 09 |  |  |  |  |  | 829 | 0 |
| Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 542 | 04 | 09 | 43 | 0 | 00 | 00000 |  | 747 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 542 | 04 | 09 | 43 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 747 | 0 |
| Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значений в поселении м.р. Сергиевский Самарской области" | 542 | 04 | 09 | 49 | 0 | 00 | 00000 |  | 82 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 542 | 04 | 09 | 49 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 82 | 0 |
| Благоустройство | 542 | 05 | 03 |  |  |  |  |  | 1 734 | 697 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 542 | 05 | 03 | 39 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 631 | 697 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 542 | 05 | 03 | 39 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 1 631 | 697 |
| Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 542 | 05 | 03 | 43 | 0 | 00 | 00000 |  | 100 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 542 | 05 | 03 | 43 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 100 | 0 |
| Муниципальная программа "Энергоснабжение и повышение энергетической эффективности на территории городского (сельского) поселения муниципального района Сергиевский" | 542 | 05 | 03 | 53 | 0 | 00 | 00000 |  | 3 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 542 | 05 | 03 | 53 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 3 | 0 |
| Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания | 542 | 06 | 03 |  |  |  |  |  | 14 | 0 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 542 | 06 | 03 | 39 | 0 | 00 | 00000 |  | 14 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 542 | 06 | 03 | 39 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 13 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 542 | 06 | 03 | 39 | 0 | 00 | 00000 | 850 | 1 | 0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 542 | 07 | 07 |  |  |  |  |  | 22 | 0 |
| Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 542 | 07 | 07 | 44 | 0 | 00 | 00000 |  | 22 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 542 | 07 | 07 | 44 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 22 | 0 |
| Культура | 542 | 08 | 01 |  |  |  |  |  | 384 | 0 |
| Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 542 | 08 | 01 | 44 | 0 | 00 | 00000 |  | 384 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 542 | 08 | 01 | 44 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 45 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 542 | 08 | 01 | 44 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 339 | 0 |
| Физическая культура | 542 | 11 | 01 |  |  |  |  |  | 200 | 0 |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" на 2016-2018 годы | 542 | 11 | 01 | 48 | 0 | 00 | 00000 |  | 200 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 542 | 11 | 01 | 48 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 200 | 0 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 542 | 13 | 01 |  |  |  |  |  | 12 | 0 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 542 | 13 | 01 | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 12 | 0 |
| Обслуживание муниципального долга | 542 | 13 | 01 | 38 | 0 | 00 | 00000 | 730 | 12 | 0 |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 566 | 1 054 |

*Приложение №6*

*к решению Собрания Представителей*

*сельского поселения Черновка*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№16 от “28”июня 2018 г.*

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам**

**сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский и непрограммным направлениям**

**деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2018 год**

Единица измерения: тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ЦСР | | | | ВР | Сумма | в т.ч. за счет безвозмездных поступлений |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский " | 38 | 0 | 00 | 00000 |  | 2 442 | 83 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 38 | 0 | 00 | 00000 | 120 | 1 705 | 83 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 38 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 440 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 38 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 277 | 0 |
| Обслуживание муниципального долга | 38 | 0 | 00 | 00000 | 730 | 12 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 38 | 0 | 00 | 00000 | 850 | 8 | 0 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 39 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 646 | 697 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 39 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 1 645 | 697 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 39 | 0 | 00 | 00000 | 850 | 1 | 0 |
| Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 40 | 0 | 00 | 00000 |  | 154 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 40 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 20 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 40 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 134 | 0 |
| Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и создание условий для деятельности народной дружины на территории сельских (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 41 | 0 | 00 | 00000 |  | 357 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 41 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 348 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 41 | 0 | 00 | 00000 | 850 | 9 | 0 |
| Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 43 | 0 | 00 | 00000 |  | 847 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 43 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 847 | 0 |
| Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и молодежной политики на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 44 | 0 | 00 | 00000 |  | 405 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 44 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 45 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 44 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 360 | 0 |
| Муниципальная программа "Противодействия коррупции на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 45 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 45 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 1 | 0 |
| Муниципальная программа "Реконструкция, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений сельского(городского) поселения муниципального района Сергиевский" | 46 | 0 | 00 | 00000 |  | 145 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 46 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 145 | 0 |
| Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский Самарской области" | 47 | 0 | 00 | 00000 |  | 274 | 274 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 47 | 0 | 00 | 00000 | 810 | 274 | 274 |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории сельского (городского) поселения муниципального района Сергиевский" на 2016-2018 годы | 48 | 0 | 00 | 00000 |  | 200 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 48 | 0 | 00 | 00000 | 540 | 200 | 0 |
| Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значений в поселении м.р. Сергиевский Самарской области" | 49 | 0 | 00 | 00000 |  | 82 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 49 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 82 | 0 |
| Муниципальная программа "Энергоснабжение и повышение энергетической эффективности на территории городского (сельского) поселения муниципального района Сергиевский" | 53 | 0 | 00 | 00000 |  | 3 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 53 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 3 | 0 |
| Непрограммные направления расходов местного бюджета | 99 | 0 | 00 | 00000 |  | 10 | 0 |
| Резервные средства | 99 | 0 | 00 | 00000 | 870 | 10 | 0 |
| Итого |  |  |  |  |  | 6 566 | 1 054 |

*Приложение №8*

*к решению Собрания Представителей*

*сельского поселения Черновка*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

**Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2018 год**

*№16 от “28”июня 2018 г.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код администратора | Код | Наименование | Сумма, тыс. рублей |
| 542 | 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 816 |
| 542 | 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 345 |
| 542 | 01 03 01 00 00 0000 700 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 345 |
| 542 | 01 03 01 00 10 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 345 |
| 542 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 471 |
| 542 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -6095 |
| 542 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -6095 |
| 542 | 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -6095 |
| 542 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -6095 |
| 542 | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 6566 |
| 542 | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 6566 |
| 542 | 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 6566 |
| 542 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 6566 |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

28 июня 2018г. №26

**О внесении изменений и дополнений в бюджет муниципального района Сергиевский**

**на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов**

Рассмотрев представленный Администрацией муниципального района Сергиевский бюджет муниципального района Сергиевский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов, Собрание Представителей муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО:**

1. Внести в решение Собрания Представителей муниципального района Сергиевский от 27 декабря 2017 года № 49 «О бюджете муниципального района Сергиевский на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» следующие изменения и дополнения:

1) В статье 1 п.1 сумму «711 838» заменить суммой «721 962»;

сумму «764 914» заменить суммой «774 923»;

сумму «53 076» заменить суммой «52 961».

2) В статье 4 п.1 сумму «402 207» заменить суммой «411 287»;

сумму «224 640» заменить суммой «228 850»;

п.2 сумму «143 524» заменить суммой «144 697».

3) В статье 8 сумму «1 850» заменить суммой «2 850».

4) В статье 13 в 2018 году сумму «49 811» заменить суммой «50 361».

5) В статье 14 сумму «13 566» заменить суммой «14 116».

6) В статье 18 п.1 в 2018 году сумму «88 249» заменить суммой «88 090»;

в 2019 году сумму «154 671» заменить суммой «154 353»;

в 2020 году сумму «161 837» заменить суммой «161 519».

п.2 на 01 января 2019 года сумму «80 919» заменить суммой «80 760»;

на 01 января 2020 года сумму «80 919» заменить суммой «80 760»;

на 01 января 2021 года сумму «80 919» заменить суммой «80 760».

7) Приложения № 4,6,9,10,11,12 изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального района Сергиевский http://www.sergievsk.ru/.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава муниципального района

Сергиевский

А.А. Веселов

Председатель Собрания представителей

муниципального района Сергиевский

Ю.В. Анцинов

*Приложение №4*

*к решению Собрания Представителей*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№26 от “28”июня 2018 г.*

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального района Сергиевский на 2018 год**

Единица измерения: тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета, раздела, подраздела, целевой статьи, подгруппы видов расхода | КВСР | Рз | ПР | ЦСР | | | | ВР | Сумма | в т.ч. за счет безвозмездных поступлений |
| Собрание Представителей муниципального района Сергиевский | 600 |  |  |  |  |  |  |  | 1 577 | 0 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 600 | 01 | 03 |  |  |  |  |  | 1 577 | 0 |
| Непрограммные направления расходов местного бюджета | 600 | 01 | 03 | 99 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 577 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 600 | 01 | 03 | 99 | 0 | 00 | 00000 | 120 | 1 417 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 600 | 01 | 03 | 99 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 160 | 0 |
| Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области | 601 |  |  |  |  |  |  |  | 554 234 | 193 480 |
| Общегосударственные вопросы | 601 | 01 |  |  |  |  |  |  | 90 707 | 621 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 601 | 01 | 02 |  |  |  |  |  | 1 442 | 0 |
| Обеспечение исполнения управленческих функций органов местного самоуправления | 601 | 01 | 02 | 23 | 0 | 01 | 00000 |  | 1 442 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 601 | 01 | 02 | 23 | 0 | 01 | 00000 | 120 | 1 442 | 0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 601 | 01 | 04 |  |  |  |  |  | 30 979 | 0 |
| Обеспечение исполнения управленческих функций органов местного самоуправления | 601 | 01 | 04 | 23 | 0 | 01 | 00000 |  | 30 979 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 601 | 01 | 04 | 23 | 0 | 01 | 00000 | 120 | 29 793 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 04 | 23 | 0 | 01 | 00000 | 240 | 1 145 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 601 | 01 | 04 | 23 | 0 | 01 | 00000 | 850 | 41 | 0 |
| Судебная система | 601 | 01 | 05 |  |  |  |  |  | 183 | 183 |
| Субвенции на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 601 | 01 | 05 | 23 | 0 | 08 | 00000 |  | 183 | 183 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 05 | 23 | 0 | 08 | 00000 | 240 | 183 | 183 |
| Другие общегосударственные вопросы | 601 | 01 | 13 |  |  |  |  |  | 58 103 | 438 |
| Муниципальная программа "Реконструкция, строительство, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений культуры, здравоохранения, образования, ремонт муниципальных административных зданий муниципального района Сергиевский" | 601 | 01 | 13 | 15 | 0 | 00 | 00000 |  | 5 697 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 13 | 15 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 3 142 | 0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 601 | 01 | 13 | 15 | 0 | 00 | 00000 | 620 | 2 555 | 0 |
| Подпрограмма "Организация планирования и исполнения консолидированного бюджета муниципального района Сергиевский" | 601 | 01 | 13 | 18 | 3 | 00 | 00000 |  | 5 610 | 17 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 601 | 01 | 13 | 18 | 3 | 00 | 00000 | 110 | 5 029 | 17 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 13 | 18 | 3 | 00 | 00000 | 240 | 581 | 0 |
| Муниципальная программа "Обеспечение реализации политики в сфере строительного комплекса и градостроительной деятельности муниципального района Сергиевский" | 601 | 01 | 13 | 19 | 0 | 00 | 00000 |  | 11 892 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 601 | 01 | 13 | 19 | 0 | 00 | 00000 | 110 | 9 954 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 13 | 19 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 1 928 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 601 | 01 | 13 | 19 | 0 | 00 | 00000 | 850 | 10 | 0 |
| Обеспечение исполнения управленческих функций органов местного самоуправления | 601 | 01 | 13 | 23 | 0 | 01 | 00000 |  | 203 | 203 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 13 | 23 | 0 | 01 | 00000 | 240 | 203 | 203 |
| Повышение эффективности местного самоуправления, взаимодействия гражданского общества с органами муниципальной власти | 601 | 01 | 13 | 23 | 0 | 03 | 00000 |  | 4 157 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 13 | 23 | 0 | 03 | 00000 | 240 | 4 057 | 0 |
| Исполнение судебных актов | 601 | 01 | 13 | 23 | 0 | 03 | 00000 | 830 | 100 | 0 |
| Взаимодействие с общественными организациями | 601 | 01 | 13 | 23 | 0 | 04 | 00000 |  | 5 140 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 601 | 01 | 13 | 23 | 0 | 04 | 00000 | 110 | 3 565 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 01 | 13 | 23 | 0 | 04 | 00000 | 240 | 1 575 | 0 |
| Предоставление государственных и муниципальных услуг | 601 | 01 | 13 | 23 | 0 | 05 | 00000 |  | 9 467 | 67 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 601 | 01 | 13 | 23 | 0 | 05 | 00000 | 610 | 9 467 | 67 |
| Хозяйственная деятельность учреждений муниципальной собственности, содержание их зданий | 601 | 01 | 13 | 23 | 0 | 06 | 00000 |  | 15 937 | 151 |
| Субсидии автономным учреждениям | 601 | 01 | 13 | 23 | 0 | 06 | 00000 | 620 | 15 937 | 151 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 601 | 03 |  |  |  |  |  |  | 9 340 | 798 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 601 | 03 | 09 |  |  |  |  |  | 7 743 | 0 |
| Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма в муниципальном районе Сергиевский Самарской области" | 601 | 03 | 09 | 11 | 0 | 00 | 00000 |  | 600 | 0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 601 | 03 | 09 | 11 | 0 | 00 | 00000 | 620 | 600 | 0 |
| Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности на территории в м.р. Сергиевский" | 601 | 03 | 09 | 20 | 0 | 00 | 00000 |  | 560 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 03 | 09 | 20 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 560 | 0 |
| Мероприятия по повышению уровня противопожарной защиты, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций | 601 | 03 | 09 | 20 | 0 | 03 | 00000 |  | 3 871 | 0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 601 | 03 | 09 | 20 | 0 | 03 | 00000 | 620 | 3 871 | 0 |
| Муниципальная программа "Профилактика геморрагической лихорадки с почечным синдромом на территории муниципального района Сергиевский" | 601 | 03 | 09 | 22 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 030 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 03 | 09 | 22 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 15 | 0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 601 | 03 | 09 | 22 | 0 | 00 | 00000 | 610 | 30 | 0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 601 | 03 | 09 | 22 | 0 | 00 | 00000 | 620 | 985 | 0 |
| Непрограммные направления расходов местного бюджета | 601 | 03 | 09 | 99 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 682 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 03 | 09 | 99 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 1 682 | 0 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 601 | 03 | 14 |  |  |  |  |  | 1 597 | 798 |
| Профилактика правонарушений | 601 | 03 | 14 | 01 | 0 | 03 | 00000 |  | 500 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 03 | 14 | 01 | 0 | 03 | 00000 | 240 | 500 | 0 |
| Обеспечение исполнения управленческих функций органов местного самоуправления | 601 | 03 | 14 | 23 | 0 | 01 | 00000 |  | 1 042 | 798 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 601 | 03 | 14 | 23 | 0 | 01 | 00000 | 120 | 1 036 | 792 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 03 | 14 | 23 | 0 | 01 | 00000 | 240 | 6 | 6 |
| Мероприятия по профилактике наркомании | 601 | 03 | 14 | 30 | 0 | 03 | 00000 |  | 55 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 03 | 14 | 30 | 0 | 03 | 00000 | 240 | 55 | 0 |
| Национальная экономика | 601 | 04 |  |  |  |  |  |  | 159 154 | 123 225 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 601 | 04 | 05 |  |  |  |  |  | 8 724 | 8 208 |
| Обеспечение исполнения управленческих функций органов местного самоуправления | 601 | 04 | 05 | 23 | 0 | 01 | 00000 |  | 3 802 | 3 286 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 601 | 04 | 05 | 23 | 0 | 01 | 00000 | 110 | 3 176 | 3 169 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 04 | 05 | 23 | 0 | 01 | 00000 | 240 | 617 | 117 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 601 | 04 | 05 | 23 | 0 | 01 | 00000 | 850 | 9 | 0 |
| Муниципальная программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального район Сергиевский Самарской области" | 601 | 04 | 05 | 36 | 0 | 00 | 00000 |  | 4 922 | 4 922 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 601 | 04 | 05 | 36 | 0 | 00 | 00000 | 810 | 4 922 | 4 922 |
| Транспорт | 601 | 04 | 08 |  |  |  |  |  | 2 250 | 0 |
| Обеспечение пассажирскими перевозками межпоселенческого характера | 601 | 04 | 08 | 14 | 1 | 00 | 00000 |  | 2 250 | 0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 601 | 04 | 08 | 14 | 1 | 00 | 00000 | 810 | 2 250 | 0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 601 | 04 | 09 |  |  |  |  |  | 144 031 | 78 614 |
| Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе Сергиевский Самарской области" | 601 | 04 | 09 | 02 | 0 | 00 | 00000 |  | 2 104 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 04 | 09 | 02 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 2 104 | 0 |
| Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий муниципального района Сергиевский Самарской области" | 601 | 04 | 09 | 05 | 0 | 00 | 00000 |  | 81 148 | 78 614 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 04 | 09 | 05 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 25 | 0 |
| Бюджетные инвестиции | 601 | 04 | 09 | 05 | 0 | 00 | 00000 | 410 | 81 123 | 78 614 |
| Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в муниципальном районе Сергиевский Самарской области" | 601 | 04 | 09 | 17 | 0 | 00 | 00000 |  | 44 698 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 04 | 09 | 17 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 44 698 | 0 |
| Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети муниципального района Сергиевский" | 601 | 04 | 09 | 21 | 0 | 00 | 00000 |  | 16 081 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 04 | 09 | 21 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 16 081 | 0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 601 | 04 | 12 |  |  |  |  |  | 4 149 | 403 |
| Развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства и повышение эффективности ее функционирования | 601 | 04 | 12 | 03 | 0 | 01 | 00000 |  | 3 224 | 0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 601 | 04 | 12 | 03 | 0 | 01 | 00000 | 810 | 3 224 | 0 |
| Консультационная, информационная, правовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | 601 | 04 | 12 | 03 | 0 | 02 | 00000 |  | 335 | 0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 601 | 04 | 12 | 03 | 0 | 02 | 00000 | 810 | 335 | 0 |
| Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры, развитие и поддержка предпринимательской инициативы, пропаганда предпринимательства | 601 | 04 | 12 | 03 | 0 | 03 | 00000 |  | 30 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 04 | 12 | 03 | 0 | 03 | 00000 | 240 | 30 | 0 |
| Поддержка субъектов малого предпринимательства в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров | 601 | 04 | 12 | 03 | 0 | 04 | 00000 |  | 100 | 0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 601 | 04 | 12 | 03 | 0 | 04 | 00000 | 810 | 100 | 0 |
| Обеспечение исполнения управленческих функций органов местного самоуправления | 601 | 04 | 12 | 23 | 0 | 01 | 00000 |  | 460 | 403 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 601 | 04 | 12 | 23 | 0 | 01 | 00000 | 120 | 460 | 403 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 601 | 05 |  |  |  |  |  |  | 114 466 | 55 393 |
| Жилищное хозяйство | 601 | 05 | 01 |  |  |  |  |  | 38 178 | 34 180 |
| Муниципальная программа "Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального района Сергиевский Самарской области" на 2014-2043гг. | 601 | 05 | 01 | 04 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 731 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 05 | 01 | 04 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 1 731 | 0 |
| Муниципальная программа "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учётом необходимости развития малоэтажного жил. строительства на территории муниципального района Сергиевский Самарской области" | 601 | 05 | 01 | 10 | 0 | 00 | 00000 |  | 35 079 | 34 180 |
| Бюджетные инвестиции | 601 | 05 | 01 | 10 | 0 | 00 | 00000 | 410 | 35 079 | 34 180 |
| Муниципальная программа "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры в муниципальном районе Сергиевский Самарской области" | 601 | 05 | 01 | 12 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 368 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 05 | 01 | 12 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 1 368 | 0 |
| Коммунальное хозяйство | 601 | 05 | 02 |  |  |  |  |  | 24 005 | 2 183 |
| Муниципальная программа "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры в муниципальном районе Сергиевский Самарской области" | 601 | 05 | 02 | 12 | 0 | 00 | 00000 |  | 24 005 | 2 183 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 05 | 02 | 12 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 7 209 | 2 183 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 601 | 05 | 02 | 12 | 0 | 00 | 00000 | 810 | 6 796 | 0 |
| Исполнение государственных (муниципальных) гарантий без права регрессного требования гаранта к принципалу или уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу | 601 | 05 | 02 | 12 | 0 | 00 | 00000 | 840 | 10 000 | 0 |
| Благоустройство | 601 | 05 | 03 |  |  |  |  |  | 52 283 | 19 030 |
| Муниципальная программа "Реконструкция, строительство, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений культуры, здравоохранения, образования, ремонт муниципальных административных зданий муниципального района Сергиевский" | 601 | 05 | 03 | 15 | 0 | 00 | 00000 |  | 32 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 05 | 03 | 15 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 32 | 0 |
| Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети муниципального района Сергиевский" | 601 | 05 | 03 | 21 | 0 | 00 | 00000 |  | 29 919 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 05 | 03 | 21 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 29 919 | 0 |
| Муниципальная программа "Формирование комфортной городской среды" | 601 | 05 | 03 | 25 | 0 | 00 | 00000 |  | 22 332 | 19 030 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 05 | 03 | 25 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 22 332 | 19 030 |
| Охрана окружающей среды | 601 | 06 |  |  |  |  |  |  | 5 591 | 1 050 |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 601 | 06 | 05 |  |  |  |  |  | 5 591 | 1 050 |
| Обеспечение исполнения управленческих функций органов местного самоуправления | 601 | 06 | 05 | 23 | 0 | 01 | 00000 |  | 1 105 | 850 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 601 | 06 | 05 | 23 | 0 | 01 | 00000 | 120 | 1 066 | 811 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 06 | 05 | 23 | 0 | 01 | 00000 | 240 | 39 | 39 |
| Муниципальная программа "Экологическая программа территории муниципального района Сергиевский" | 601 | 06 | 05 | 27 | 0 | 00 | 00000 |  | 2 641 | 200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 06 | 05 | 27 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 2 641 | 200 |
| Муниципальная программа "Обращение с отходами на территории м.р. Сергиевский" | 601 | 06 | 05 | 28 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 845 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 06 | 05 | 28 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 1 845 | 0 |
| Образование | 601 | 07 |  |  |  |  |  |  | 83 735 | 2 652 |
| Дошкольное образование | 601 | 07 | 01 |  |  |  |  |  | 185 | 0 |
| Муниципальная программа "Реконструкция, строительство, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений культуры, здравоохранения, образования, ремонт муниципальных административных зданий муниципального района Сергиевский" | 601 | 07 | 01 | 15 | 0 | 00 | 00000 |  | 185 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 07 | 01 | 15 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 185 | 0 |
| Общее образование | 601 | 07 | 02 |  |  |  |  |  | 78 794 | 0 |
| Муниципальная программа "Реконструкция, строительство, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений культуры, здравоохранения, образования, ремонт муниципальных административных зданий муниципального района Сергиевский" | 601 | 07 | 02 | 15 | 0 | 00 | 00000 |  | 2 842 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 07 | 02 | 15 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 2 093 | 0 |
| Бюджетные инвестиции | 601 | 07 | 02 | 15 | 0 | 00 | 00000 | 410 | 95 | 0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 601 | 07 | 02 | 15 | 0 | 00 | 00000 | 620 | 654 | 0 |
| Хозяйственная деятельность учреждений муниципальной собственности, содержание их зданий | 601 | 07 | 02 | 23 | 0 | 06 | 00000 |  | 75 952 | 0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 601 | 07 | 02 | 23 | 0 | 06 | 00000 | 620 | 75 952 | 0 |
| Дополнительное образование детей | 601 | 07 | 03 |  |  |  |  |  | 450 | 147 |
| Муниципальная программа "Реконструкция, строительство, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений культуры, здравоохранения, образования, ремонт муниципальных административных зданий муниципального района Сергиевский" | 601 | 07 | 03 | 15 | 0 | 00 | 00000 |  | 450 | 147 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 07 | 03 | 15 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 450 | 147 |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 601 | 07 | 05 |  |  |  |  |  | 50 | 0 |
| Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в администрации муниципального района Сергиевский" | 601 | 07 | 05 | 24 | 0 | 00 | 00000 |  | 50 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 07 | 05 | 24 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 50 | 0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 601 | 07 | 07 |  |  |  |  |  | 1 651 | 283 |
| Система мероприятий, направленных на патриотическое, духовное, гражданское воспитание детей, молодежи и населения | 601 | 07 | 07 | 08 | 0 | 02 | 00000 |  | 1 297 | 8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 601 | 07 | 07 | 08 | 0 | 02 | 00000 | 610 | 1 297 | 8 |
| Организация отдыха, оздоровления и занятости детей | 601 | 07 | 07 | 16 | 0 | 02 | 00000 |  | 354 | 275 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 601 | 07 | 07 | 16 | 0 | 02 | 00000 | 610 | 354 | 275 |
| Другие вопросы в области образования | 601 | 07 | 09 |  |  |  |  |  | 2 605 | 2 222 |
| Муниципальная программа "Реконструкция, строительство, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений культуры, здравоохранения, образования, ремонт муниципальных административных зданий муниципального района Сергиевский" | 601 | 07 | 09 | 15 | 0 | 00 | 00000 |  | 2 605 | 2 222 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 07 | 09 | 15 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 2 605 | 2 222 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 601 | 08 |  |  |  |  |  |  | 3 086 | 0 |
| Культура | 601 | 08 | 01 |  |  |  |  |  | 2 836 | 0 |
| Муниципальная программа "Реконструкция, строительство, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений культуры, здравоохранения, образования, ремонт муниципальных административных зданий муниципального района Сергиевский" | 601 | 08 | 01 | 15 | 0 | 00 | 00000 |  | 2 836 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 08 | 01 | 15 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 2 836 | 0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 601 | 08 | 04 |  |  |  |  |  | 250 | 0 |
| Система мероприятий, направленных на патриотическое, духовное, гражданское воспитание детей, молодежи и населения | 601 | 08 | 04 | 08 | 0 | 02 | 00000 |  | 238 | 0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 601 | 08 | 04 | 08 | 0 | 02 | 00000 | 610 | 238 | 0 |
| Создание условий для развития системы объединений, клубов, организаций в деятельности, которых есть Военно-патриотическое, духовно-нравственное, гражданское направление | 601 | 08 | 04 | 08 | 0 | 03 | 00000 |  | 12 | 0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 601 | 08 | 04 | 08 | 0 | 03 | 00000 | 610 | 12 | 0 |
| Социальная политика | 601 | 10 |  |  |  |  |  |  | 46 259 | 41 162 |
| Социальное обеспечение населения | 601 | 10 | 03 |  |  |  |  |  | 13 670 | 10 214 |
| Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий муниципального района Сергиевский Самарской области" | 601 | 10 | 03 | 05 | 0 | 00 | 00000 |  | 3 984 | 3 684 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 601 | 10 | 03 | 05 | 0 | 00 | 00000 | 320 | 3 984 | 3 684 |
| Муниципальная программа "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры в муниципальном районе Сергиевский Самарской области" | 601 | 10 | 03 | 12 | 0 | 00 | 00000 |  | 500 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 10 | 03 | 12 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 500 | 0 |
| Муниципальная программа муниципального района Сергиевский "Молодой семье-доступное жилье" | 601 | 10 | 03 | 13 | 0 | 00 | 00000 |  | 7 148 | 4 780 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 601 | 10 | 03 | 13 | 0 | 00 | 00000 | 320 | 7 148 | 4 780 |
| Обеспечение исполнения отдельных государственных полномочий | 601 | 10 | 03 | 23 | 0 | 07 | 00000 |  | 1 828 | 1 750 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 601 | 10 | 03 | 23 | 0 | 07 | 00000 | 310 | 1 828 | 1 750 |
| Мероприятия в рамках Положения "О почётном гражданине" | 601 | 10 | 03 | 23 | 0 | 09 | 00000 |  | 80 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 10 | 03 | 23 | 0 | 09 | 00000 | 240 | 80 | 0 |
| Муниципальная программа "Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной инфраструктуры и информации муниципального района Сергиевский" | 601 | 10 | 03 | 26 | 0 | 00 | 00000 |  | 100 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 10 | 03 | 26 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 100 | 0 |
| Непрограммные направления расходов местного бюджета | 601 | 10 | 03 | 99 | 0 | 00 | 00000 |  | 30 | 0 |
| Иные выплаты населению | 601 | 10 | 03 | 99 | 0 | 00 | 00000 | 360 | 30 | 0 |
| Охрана семьи и детства | 601 | 10 | 04 |  |  |  |  |  | 27 120 | 27 119 |
| Выплата вознаграждения, причитающегося приемному родителю, патронатному воспитателю | 601 | 10 | 04 | 06 | 0 | 01 | 00000 |  | 6 621 | 6 621 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 601 | 10 | 04 | 06 | 0 | 01 | 00000 | 320 | 6 621 | 6 621 |
| Обеспечение исполнения отдельных государственных полномочий | 601 | 10 | 04 | 23 | 0 | 07 | 00000 |  | 20 499 | 20 498 |
| Бюджетные инвестиции | 601 | 10 | 04 | 23 | 0 | 07 | 00000 | 410 | 20 499 | 20 498 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 601 | 10 | 06 |  |  |  |  |  | 5 469 | 3 829 |
| Осуществление деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними лицами, организация деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | 601 | 10 | 06 | 06 | 0 | 02 | 00000 |  | 2 793 | 2 786 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 601 | 10 | 06 | 06 | 0 | 02 | 00000 | 110 | 2 466 | 2 466 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 10 | 06 | 06 | 0 | 02 | 00000 | 240 | 298 | 298 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 601 | 10 | 06 | 06 | 0 | 02 | 00000 | 850 | 29 | 22 |
| Осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан | 601 | 10 | 06 | 06 | 0 | 03 | 00000 |  | 441 | 441 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 601 | 10 | 06 | 06 | 0 | 03 | 00000 | 110 | 411 | 411 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 10 | 06 | 06 | 0 | 03 | 00000 | 240 | 30 | 30 |
| Семья и дети | 601 | 10 | 06 | 16 | 0 | 01 | 00000 |  | 36 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 10 | 06 | 16 | 0 | 01 | 00000 | 240 | 36 | 0 |
| Организация отдыха, оздоровления и занятости детей | 601 | 10 | 06 | 16 | 0 | 02 | 00000 |  | 499 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 10 | 06 | 16 | 0 | 02 | 00000 | 240 | 184 | 0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 601 | 10 | 06 | 16 | 0 | 02 | 00000 | 620 | 315 | 0 |
| Одаренные дети | 601 | 10 | 06 | 16 | 0 | 03 | 00000 |  | 405 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 10 | 06 | 16 | 0 | 03 | 00000 | 240 | 255 | 0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 601 | 10 | 06 | 16 | 0 | 03 | 00000 | 620 | 150 | 0 |
| Обеспечение исполнения управленческих функций органов местного самоуправления | 601 | 10 | 06 | 23 | 0 | 01 | 00000 |  | 522 | 464 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 601 | 10 | 06 | 23 | 0 | 01 | 00000 | 120 | 469 | 411 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 10 | 06 | 23 | 0 | 01 | 00000 | 240 | 53 | 53 |
| Обеспечение исполнения отдельных государственных полномочий | 601 | 10 | 06 | 23 | 0 | 07 | 00000 |  | 138 | 138 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 601 | 10 | 06 | 23 | 0 | 07 | 00000 | 120 | 126 | 126 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 10 | 06 | 23 | 0 | 07 | 00000 | 240 | 12 | 12 |
| Оценка условий охраны труда | 601 | 10 | 06 | 32 | 0 | 01 | 00000 |  | 635 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 601 | 10 | 06 | 32 | 0 | 01 | 00000 | 120 | 65 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 | 10 | 06 | 32 | 0 | 01 | 00000 | 240 | 570 | 0 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 601 | 11 |  |  |  |  |  |  | 41 896 | 4 579 |
| Физическая культура | 601 | 11 | 01 |  |  |  |  |  | 41 896 | 4 579 |
| Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий муниципального района Сергиевский Самарской области" | 601 | 11 | 01 | 05 | 0 | 00 | 00000 |  | 4 697 | 4 462 |
| Бюджетные инвестиции | 601 | 11 | 01 | 05 | 0 | 00 | 00000 | 410 | 4 697 | 4 462 |
| Организация и проведение спортивных и спортивно-массовых мероприятий и участие в них | 601 | 11 | 01 | 09 | 0 | 01 | 00000 |  | 2 936 | 0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 601 | 11 | 01 | 09 | 0 | 01 | 00000 | 620 | 2 936 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 601 | 11 | 01 | 09 | 0 | 02 | 00000 |  | 4 183 | 0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 601 | 11 | 01 | 09 | 0 | 02 | 00000 | 620 | 4 183 | 0 |
| Координация основных направлений в области физической культуры и спорта | 601 | 11 | 01 | 09 | 0 | 04 | 00000 |  | 30 080 | 117 |
| Субсидии автономным учреждениям | 601 | 11 | 01 | 09 | 0 | 04 | 00000 | 620 | 30 080 | 117 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Контрольно-ревизионное управление муниципального района Сергиевский | 603 |  |  |  |  |  |  |  | 644 | 0 |
| Общегосударственные вопросы | 603 | 01 |  |  |  |  |  |  | 644 | 0 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 603 | 01 | 06 |  |  |  |  |  | 644 | 0 |
| Подпрограмма "Организация планирования и исполнения консолидированного бюджета муниципального района Сергиевский" | 603 | 01 | 06 | 18 | 3 | 00 | 00000 |  | 644 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 603 | 01 | 06 | 18 | 3 | 00 | 00000 | 120 | 634 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 603 | 01 | 06 | 18 | 3 | 00 | 00000 | 240 | 10 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский Самарской области | 608 |  |  |  |  |  |  |  | 10 390 | 556 |
| Общегосударственные вопросы | 608 | 01 |  |  |  |  |  |  | 10 390 | 556 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 608 | 01 | 04 |  |  |  |  |  | 5 222 | 0 |
| Обеспечение исполнения полномочий администрации по управлению, распоряжению муниципальным имуществом | 608 | 01 | 04 | 23 | 0 | 02 | 00000 |  | 5 222 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 608 | 01 | 04 | 23 | 0 | 02 | 00000 | 120 | 5 105 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 608 | 01 | 04 | 23 | 0 | 02 | 00000 | 240 | 110 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 608 | 01 | 04 | 23 | 0 | 02 | 00000 | 850 | 7 | 0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 608 | 01 | 13 |  |  |  |  |  | 5 168 | 556 |
| Муниципальная программа "Реконструкция, строительство, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений культуры, здравоохранения, образования, ремонт муниципальных административных зданий муниципального района Сергиевский" | 608 | 01 | 13 | 15 | 0 | 00 | 00000 |  | 312 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 608 | 01 | 13 | 15 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 312 | 0 |
| Обеспечение исполнения полномочий администрации по управлению, распоряжению муниципальным имуществом | 608 | 01 | 13 | 23 | 0 | 02 | 00000 |  | 4 804 | 556 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 608 | 01 | 13 | 23 | 0 | 02 | 00000 | 240 | 4 404 | 556 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 608 | 01 | 13 | 23 | 0 | 02 | 00000 | 850 | 400 | 0 |
| Повышение эффективности местного самоуправления, взаимодействия гражданского общества с органами муниципальной власти | 608 | 01 | 13 | 23 | 0 | 03 | 00000 |  | 52 | 0 |
| Исполнение судебных актов | 608 | 01 | 13 | 23 | 0 | 03 | 00000 | 830 | 52 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальное казенное учреждение "Управление культуры, туризма и молодежной политики" муниципального района Сергиевский Самарской области | 631 |  |  |  |  |  |  |  | 92 087 | 27 484 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 631 | 03 |  |  |  |  |  |  | 237 | 0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 631 | 03 | 09 |  |  |  |  |  | 237 | 0 |
| Мероприятия по повышению уровня противопожарной защиты, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций | 631 | 03 | 09 | 20 | 0 | 03 | 00000 |  | 100 | 0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 631 | 03 | 09 | 20 | 0 | 03 | 00000 | 610 | 100 | 0 |
| Муниципальная программа "Профилактика геморрагической лихорадки с почечным синдромом на территории муниципального района Сергиевский" | 631 | 03 | 09 | 22 | 0 | 00 | 00000 |  | 137 | 0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 631 | 03 | 09 | 22 | 0 | 00 | 00000 | 610 | 24 | 0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 631 | 03 | 09 | 22 | 0 | 00 | 00000 | 620 | 113 | 0 |
| Образование | 631 | 07 |  |  |  |  |  |  | 14 924 | 4 468 |
| Дополнительное образование детей | 631 | 07 | 03 |  |  |  |  |  | 14 924 | 4 468 |
| Сохранение и использование историко-культурного наследия | 631 | 07 | 03 | 07 | 0 | 01 | 00000 |  | 14 924 | 4 468 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 631 | 07 | 03 | 07 | 0 | 01 | 00000 | 610 | 14 924 | 4 468 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 631 | 08 |  |  |  |  |  |  | 76 846 | 23 016 |
| Культура | 631 | 08 | 01 |  |  |  |  |  | 57 069 | 22 613 |
| Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и туризма на территории муниципального района Сергиевский Самарской области" | 631 | 08 | 01 | 07 | 0 | 00 | 00000 |  | 283 | 283 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 631 | 08 | 01 | 07 | 0 | 00 | 00000 | 610 | 181 | 181 |
| Субсидии автономным учреждениям | 631 | 08 | 01 | 07 | 0 | 00 | 00000 | 620 | 102 | 102 |
| Сохранение и использование историко-культурного наследия | 631 | 08 | 01 | 07 | 0 | 01 | 00000 |  | 3 067 | 1 198 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 631 | 08 | 01 | 07 | 0 | 01 | 00000 | 610 | 3 067 | 1 198 |
| Развитие культурно-досуговой и просветительской деятельности | 631 | 08 | 01 | 07 | 0 | 02 | 00000 |  | 53 619 | 21 132 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 631 | 08 | 01 | 07 | 0 | 02 | 00000 | 610 | 15 383 | 7 732 |
| Субсидии автономным учреждениям | 631 | 08 | 01 | 07 | 0 | 02 | 00000 | 620 | 38 236 | 13 400 |
| Муниципальная программа "Реконструкция, строительство, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений культуры, здравоохранения, образования, ремонт муниципальных административных зданий муниципального района Сергиевский" | 631 | 08 | 01 | 15 | 0 | 00 | 00000 |  | 100 | 0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 631 | 08 | 01 | 15 | 0 | 00 | 00000 | 620 | 100 | 0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 631 | 08 | 04 |  |  |  |  |  | 19 777 | 403 |
| Сохранение и использование историко-культурного наследия | 631 | 08 | 04 | 07 | 0 | 01 | 00000 |  | 1 042 | 0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 631 | 08 | 04 | 07 | 0 | 01 | 00000 | 610 | 479 | 0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 631 | 08 | 04 | 07 | 0 | 01 | 00000 | 620 | 563 | 0 |
| Развитие культурно-досуговой и просветительской деятельности | 631 | 08 | 04 | 07 | 0 | 02 | 00000 |  | 17 658 | 403 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 631 | 08 | 04 | 07 | 0 | 02 | 00000 | 110 | 12 287 | 403 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 631 | 08 | 04 | 07 | 0 | 02 | 00000 | 240 | 340 | 0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 631 | 08 | 04 | 07 | 0 | 02 | 00000 | 620 | 5 031 | 0 |
| Развитие кадрового потенциала. Совершенствование системы управления | 631 | 08 | 04 | 07 | 0 | 03 | 00000 |  | 70 | 0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 631 | 08 | 04 | 07 | 0 | 03 | 00000 | 620 | 70 | 0 |
| Развитие туристической сферы | 631 | 08 | 04 | 07 | 0 | 04 | 00000 |  | 137 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 631 | 08 | 04 | 07 | 0 | 04 | 00000 | 240 | 137 | 0 |
| Система мероприятий, направленных на патриотическое, духовное, гражданское воспитание детей, молодежи и населения | 631 | 08 | 04 | 08 | 0 | 02 | 00000 |  | 420 | 0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 631 | 08 | 04 | 08 | 0 | 02 | 00000 | 620 | 420 | 0 |
| Создание условий для развития системы объединений, клубов, организаций в деятельности, которых есть Военно-патриотическое, духовно-нравственное, гражданское направление | 631 | 08 | 04 | 08 | 0 | 03 | 00000 |  | 350 | 0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 631 | 08 | 04 | 08 | 0 | 03 | 00000 | 620 | 350 | 0 |
| Муниципальная программа "Реконструкция, строительство, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений культуры, здравоохранения, образования, ремонт муниципальных административных зданий муниципального района Сергиевский" | 631 | 08 | 04 | 15 | 0 | 00 | 00000 |  | 100 | 0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 631 | 08 | 04 | 15 | 0 | 00 | 00000 | 610 | 100 | 0 |
| Социальная политика | 631 | 10 |  |  |  |  |  |  | 80 | 0 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 631 | 10 | 06 |  |  |  |  |  | 80 | 0 |
| Семья и дети | 631 | 10 | 06 | 16 | 0 | 01 | 00000 |  | 40 | 0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 631 | 10 | 06 | 16 | 0 | 01 | 00000 | 620 | 40 | 0 |
| Одаренные дети | 631 | 10 | 06 | 16 | 0 | 03 | 00000 |  | 40 | 0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 631 | 10 | 06 | 16 | 0 | 03 | 00000 | 620 | 40 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Управление финансами Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области | 931 |  |  |  |  |  |  |  | 115 991 | 7 330 |
| Общегосударственные вопросы | 931 | 01 |  |  |  |  |  |  | 58 948 | 6 085 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 931 | 01 | 06 |  |  |  |  |  | 10 179 | 0 |
| Подпрограмма "Организация планирования и исполнения консолидированного бюджета муниципального района Сергиевский" | 931 | 01 | 06 | 18 | 3 | 00 | 00000 |  | 10 179 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 931 | 01 | 06 | 18 | 3 | 00 | 00000 | 120 | 9 818 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 931 | 01 | 06 | 18 | 3 | 00 | 00000 | 240 | 360 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 931 | 01 | 06 | 18 | 3 | 00 | 00000 | 850 | 1 | 0 |
| Резервные фонды | 931 | 01 | 11 |  |  |  |  |  | 1 138 | 0 |
| Непрограммные направления расходов местного бюджета | 931 | 01 | 11 | 99 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 138 | 0 |
| Резервные средства | 931 | 01 | 11 | 99 | 0 | 00 | 00000 | 870 | 1 138 | 0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 931 | 01 | 13 |  |  |  |  |  | 47 631 | 6 085 |
| Развитие системы оказания автотранспортных услуг структурных подразделений | 931 | 01 | 13 | 14 | 2 | 00 | 00000 |  | 32 750 | 17 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 931 | 01 | 13 | 14 | 2 | 00 | 00000 | 610 | 32 750 | 17 |
| Муниципальная программа "Реконструкция, строительство, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений культуры, здравоохранения, образования, ремонт муниципальных административных зданий муниципального района Сергиевский" | 931 | 01 | 13 | 15 | 0 | 00 | 00000 |  | 7 974 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 931 | 01 | 13 | 15 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 708 | 0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 931 | 01 | 13 | 15 | 0 | 00 | 00000 | 610 | 7 266 | 0 |
| Подпрограмма "Организация планирования и исполнения консолидированного бюджета муниципального района Сергиевский" | 931 | 01 | 13 | 18 | 3 | 00 | 00000 |  | 6 907 | 6 068 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 931 | 01 | 13 | 18 | 3 | 00 | 00000 | 240 | 6 907 | 6 068 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 931 | 03 |  |  |  |  |  |  | 22 | 0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 931 | 03 | 09 |  |  |  |  |  | 22 | 0 |
| Муниципальная программа "Профилактика геморрагической лихорадки с почечным синдромом на территории муниципального района Сергиевский" | 931 | 03 | 09 | 22 | 0 | 00 | 00000 |  | 22 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 931 | 03 | 09 | 22 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 4 | 0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 931 | 03 | 09 | 22 | 0 | 00 | 00000 | 610 | 18 | 0 |
| Социальная политика | 931 | 10 |  |  |  |  |  |  | 3 660 | 0 |
| Пенсионное обеспечение | 931 | 10 | 01 |  |  |  |  |  | 3 660 | 0 |
| Непрограммные направления расходов местного бюджета | 931 | 10 | 01 | 99 | 0 | 00 | 00000 |  | 3 660 | 0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 931 | 10 | 01 | 99 | 0 | 00 | 00000 | 310 | 3 660 | 0 |
| ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА | 931 | 13 |  |  |  |  |  |  | 3 000 | 0 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 931 | 13 | 01 |  |  |  |  |  | 3 000 | 0 |
| Подпрограмма "Управление муниципальным долгом муниципального района Сергиевский Самарской области " | 931 | 13 | 01 | 18 | 1 | 00 | 00000 |  | 3 000 | 0 |
| Обслуживание муниципального долга | 931 | 13 | 01 | 18 | 1 | 00 | 00000 | 730 | 3 000 | 0 |
| МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ | 931 | 14 |  |  |  |  |  |  | 50 361 | 1 245 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 931 | 14 | 01 |  |  |  |  |  | 36 245 | 1 245 |
| Подпрограмма "Межбюджетные отношения муниципального района Сергиевский Самарской области" | 931 | 14 | 01 | 18 | 2 | 00 | 00000 |  | 36 245 | 1 245 |
| Дотации | 931 | 14 | 01 | 18 | 2 | 00 | 00000 | 510 | 36 245 | 1 245 |
| Иные дотации | 931 | 14 | 02 |  |  |  |  |  | 14 116 | 0 |
| Подпрограмма "Межбюджетные отношения муниципального района Сергиевский Самарской области" | 931 | 14 | 02 | 18 | 2 | 00 | 00000 |  | 14 116 | 0 |
| Дотации | 931 | 14 | 02 | 18 | 2 | 00 | 00000 | 510 | 14 116 | 0 |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  | 774 923 | 228 850 |

*Приложение №6*

*к решению Собрания Представителей*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№26 от “28”июня 2018 г.*

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям**

**(муниципальным программам муниципального района Сергиевский и непрограммным направлениям деятельности),**

**группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2018 год**

Единица измерения: тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ЦСР | | | | ВР | Сумма | в т.ч. за счет безвозмездных поступлений |
| Муниципальная программа "Комплексная программа профилактики правонарушений в муниципальном районе Сергиевский Самарской области" | 01 |  |  |  |  | 500 | 0 |
| Профилактика правонарушений | 01 | 0 | 03 | 00000 |  | 500 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 0 | 03 | 00000 | 240 | 500 | 0 |
| Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе Сергиевский Самарской области" | 02 |  |  |  |  | 2 104 | 0 |
| Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе Сергиевский Самарской области" | 02 | 0 | 00 | 00000 |  | 2 104 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 2 104 | 0 |
| Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Сергиевский" | 03 |  |  |  |  | 3 690 | 0 |
| Развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства и повышение эффективности ее функционирования | 03 | 0 | 01 | 00000 |  | 3 224 | 0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 03 | 0 | 01 | 00000 | 810 | 3 224 | 0 |
| Консультационная, информационная, правовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | 03 | 0 | 02 | 00000 |  | 336 | 0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 03 | 0 | 02 | 00000 | 810 | 336 | 0 |
| Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры, развитие и поддержка предпринимательской инициативы, пропаганда предпринимательства | 03 | 0 | 03 | 00000 |  | 30 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 0 | 03 | 00000 | 240 | 30 | 0 |
| Поддержка субъектов малого предпринимательства в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров | 03 | 0 | 04 | 00000 |  | 100 | 0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 03 | 0 | 04 | 00000 | 810 | 100 | 0 |
| Муниципальная программа "Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального района Сергиевский Самарской области" на 2014-2043гг. | 04 |  |  |  |  | 1 732 | 0 |
| Муниципальная программа "Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального района Сергиевский Самарской области" на 2014-2043гг. | 04 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 732 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 1 732 | 0 |
| Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий муниципального района Сергиевский Самарской области" | 05 |  |  |  |  | 89 829 | 86 760 |
| Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий муниципального района Сергиевский Самарской области" | 05 | 0 | 00 | 00000 |  | 89 829 | 86 760 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 25 | 0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 05 | 0 | 00 | 00000 | 320 | 3 984 | 3 684 |
| Бюджетные инвестиции | 05 | 0 | 00 | 00000 | 410 | 85 820 | 83 076 |
| Муниципальная программа "Обеспечение исполнения государственных полномочий органов местного самоуправления в сфере опеки и попечительства, образования и организация деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав" | 06 |  |  |  |  | 9 855 | 9 848 |
| Выплата вознаграждения, причитающегося приемному родителю, патронатному воспитателю | 06 | 0 | 01 | 00000 |  | 6 621 | 6 621 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 06 | 0 | 01 | 00000 | 320 | 6 621 | 6 621 |
| Осуществление деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними лицами, организация деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | 06 | 0 | 02 | 00000 |  | 2 793 | 2 786 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 06 | 0 | 02 | 00000 | 110 | 2 466 | 2 466 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 | 0 | 02 | 00000 | 240 | 298 | 298 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 06 | 0 | 02 | 00000 | 850 | 29 | 22 |
| Осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан | 06 | 0 | 03 | 00000 |  | 441 | 441 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 06 | 0 | 03 | 00000 | 110 | 411 | 411 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 | 0 | 03 | 00000 | 240 | 30 | 30 |
| Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и туризма на территории муниципального района Сергиевский Самарской области" | 07 |  |  |  |  | 90 800 | 27 483 |
| Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и туризма на территории муниципального района Сергиевский Самарской области" | 07 | 0 | 00 | 00000 |  | 283 | 283 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 0 | 00 | 00000 | 610 | 181 | 181 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 0 | 00 | 00000 | 620 | 102 | 102 |
| Сохранение и использование историко-культурного наследия | 07 | 0 | 01 | 00000 |  | 19 033 | 5 665 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 0 | 01 | 00000 | 610 | 18 470 | 5 665 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 0 | 01 | 00000 | 620 | 563 | 0 |
| Развитие культурно-досуговой и просветительской деятельности | 07 | 0 | 02 | 00000 |  | 71 277 | 21 535 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 07 | 0 | 02 | 00000 | 110 | 12 287 | 403 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 0 | 02 | 00000 | 240 | 340 | 0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 0 | 02 | 00000 | 610 | 15 383 | 7 732 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 0 | 02 | 00000 | 620 | 43 267 | 13 400 |
| Развитие кадрового потенциала. Совершенствование системы управления | 07 | 0 | 03 | 00000 |  | 70 | 0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 0 | 03 | 00000 | 620 | 70 | 0 |
| Развитие туристической сферы | 07 | 0 | 04 | 00000 |  | 137 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 0 | 04 | 00000 | 240 | 137 | 0 |
| Муниципальная программа "Реализация молодежной политики, патриотическое, военное гражданское и духовно-нравственное воспитание детей, молодежи и населения муниципального района Сергиевский" | 08 |  |  |  |  | 2 317 | 8 |
| Система мероприятий, направленных на патриотическое, духовное, гражданское воспитание детей, молодежи и населения | 08 | 0 | 02 | 00000 |  | 1 955 | 8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 0 | 02 | 00000 | 610 | 1 535 | 8 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 | 0 | 02 | 00000 | 620 | 420 | 0 |
| Создание условий для развития системы объединений, клубов, организаций в деятельности, которых есть Военно-патриотическое, духовно-нравственное, гражданское направление | 08 | 0 | 03 | 00000 |  | 362 | 0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 0 | 03 | 00000 | 610 | 12 | 0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 08 | 0 | 03 | 00000 | 620 | 350 | 0 |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта муниципального района Сергиевский Самарской области" | 09 |  |  |  |  | 37 199 | 117 |
| Организация и проведение спортивных и спортивно-массовых мероприятий и участие в них | 09 | 0 | 01 | 00000 |  | 2 936 | 0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 09 | 0 | 01 | 00000 | 620 | 2 936 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 09 | 0 | 02 | 00000 |  | 4 183 | 0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 09 | 0 | 02 | 00000 | 620 | 4 183 | 0 |
| Координация основных направлений в области физической культуры и спорта | 09 | 0 | 04 | 00000 |  | 30 080 | 117 |
| Субсидии автономным учреждениям | 09 | 0 | 04 | 00000 | 620 | 30 080 | 117 |
| Муниципальная программа "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учётом необходимости развития малоэтажного жил. строительства на территории муниципального района Сергиевский Самарской области" | 10 |  |  |  |  | 35 079 | 34 180 |
| Муниципальная программа "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учётом необходимости развития малоэтажного жил. строительства на территории муниципального района Сергиевский Самарской области" | 10 | 0 | 00 | 00000 |  | 35 079 | 34 180 |
| Бюджетные инвестиции | 10 | 0 | 00 | 00000 | 410 | 35 079 | 34 180 |
| Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма в муниципальном районе Сергиевский Самарской области" | 11 |  |  |  |  | 600 | 0 |
| Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма в муниципальном районе Сергиевский Самарской области" | 11 | 0 | 00 | 00000 |  | 600 | 0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 11 | 0 | 00 | 00000 | 620 | 600 | 0 |
| Муниципальная программа "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры в муниципальном районе Сергиевский Самарской области" | 12 |  |  |  |  | 25 873 | 2 183 |
| Муниципальная программа "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры в муниципальном районе Сергиевский Самарской области" | 12 | 0 | 00 | 00000 |  | 25 873 | 2 183 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 9 077 | 2 183 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 12 | 0 | 00 | 00000 | 810 | 6 796 | 0 |
| Исполнение государственных (муниципальных) гарантий без права регрессного требования гаранта к принципалу или уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу | 12 | 0 | 00 | 00000 | 840 | 10 000 | 0 |
| Муниципальная программа муниципального района Сергиевский "Молодой семье-доступное жилье" | 13 |  |  |  |  | 7 148 | 4 780 |
| Муниципальная программа муниципального района Сергиевский "Молодой семье-доступное жилье" | 13 | 0 | 00 | 00000 |  | 7 148 | 4 780 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 13 | 0 | 00 | 00000 | 320 | 7 148 | 4 780 |
| Муниципальная программа "Развитие транспортного обслуживания населения и организаций в муниципальном районе Сергиевский Самарской области" | 14 |  |  |  |  | 34 999 | 17 |
| Обеспечение пассажирскими перевозками межпоселенческого характера | 14 | 1 | 00 | 00000 |  | 2 250 | 0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 14 | 1 | 00 | 00000 | 810 | 2 250 | 0 |
| Развитие системы оказания автотранспортных услуг структурных подразделений | 14 | 2 | 00 | 00000 |  | 32 749 | 17 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 14 | 2 | 00 | 00000 | 610 | 32 749 | 17 |
| Муниципальная программа "Реконструкция, строительство, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений культуры, здравоохранения, образования, ремонт муниципальных административных зданий муниципального района Сергиевский" | 15 |  |  |  |  | 23 134 | 2 370 |
| Муниципальная программа "Реконструкция, строительство, ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений культуры, здравоохранения, образования, ремонт муниципальных административных зданий муниципального района Сергиевский" | 15 | 0 | 00 | 00000 |  | 23 134 | 2 370 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 15 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 12 363 | 2 370 |
| Бюджетные инвестиции | 15 | 0 | 00 | 00000 | 410 | 95 | 0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 15 | 0 | 00 | 00000 | 610 | 7 366 | 0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 15 | 0 | 00 | 00000 | 620 | 3 310 | 0 |
| Муниципальная программа "Дети муниципального района Сергиевский" | 16 |  |  |  |  | 1 375 | 275 |
| Семья и дети | 16 | 0 | 01 | 00000 |  | 76 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 16 | 0 | 01 | 00000 | 240 | 36 | 0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 16 | 0 | 01 | 00000 | 620 | 40 | 0 |
| Организация отдыха, оздоровления и занятости детей | 16 | 0 | 02 | 00000 |  | 854 | 275 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 16 | 0 | 02 | 00000 | 240 | 184 | 0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 16 | 0 | 02 | 00000 | 610 | 355 | 275 |
| Субсидии автономным учреждениям | 16 | 0 | 02 | 00000 | 620 | 315 | 0 |
| Одаренные дети | 16 | 0 | 03 | 00000 |  | 445 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 16 | 0 | 03 | 00000 | 240 | 255 | 0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 16 | 0 | 03 | 00000 | 620 | 190 | 0 |
| Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в муниципальном районе Сергиевский Самарской области" | 17 |  |  |  |  | 44 698 | 0 |
| Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в муниципальном районе Сергиевский Самарской области" | 17 | 0 | 00 | 00000 |  | 44 698 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 17 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 44 698 | 0 |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Сергиевский Самарской области" | 18 |  |  |  |  | 76 702 | 7 330 |
| Подпрограмма "Управление муниципальным долгом муниципального района Сергиевский Самарской области " | 18 | 1 | 00 | 00000 |  | 3 000 | 0 |
| Обслуживание муниципального долга | 18 | 1 | 00 | 00000 | 730 | 3 000 | 0 |
| Подпрограмма "Межбюджетные отношения муниципального района Сергиевский Самарской области" | 18 | 2 | 00 | 00000 |  | 50 361 | 1 245 |
| Дотации | 18 | 2 | 00 | 00000 | 510 | 50 361 | 1 245 |
| Подпрограмма "Организация планирования и исполнения консолидированного бюджета муниципального района Сергиевский" | 18 | 3 | 00 | 00000 |  | 23 341 | 6 085 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 18 | 3 | 00 | 00000 | 110 | 5 029 | 17 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 18 | 3 | 00 | 00000 | 120 | 10 453 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 18 | 3 | 00 | 00000 | 240 | 7 858 | 6 068 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 18 | 3 | 00 | 00000 | 850 | 1 | 0 |
| Муниципальная программа "Обеспечение реализации политики в сфере строительного комплекса и градостроительной деятельности муниципального района Сергиевский" | 19 |  |  |  |  | 11 892 | 0 |
| Муниципальная программа "Обеспечение реализации политики в сфере строительного комплекса и градостроительной деятельности муниципального района Сергиевский" | 19 | 0 | 00 | 00000 |  | 11 892 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 19 | 0 | 00 | 00000 | 110 | 9 954 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 19 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 1 928 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 19 | 0 | 00 | 00000 | 850 | 10 | 0 |
| Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности на территории в м.р. Сергиевский" | 20 |  |  |  |  | 4 531 | 0 |
| Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности на территории в м.р. Сергиевский" | 20 | 0 | 00 | 00000 |  | 561 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 20 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 561 | 0 |
| Мероприятия по повышению уровня противопожарной защиты, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций | 20 | 0 | 03 | 00000 |  | 3 970 | 0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 20 | 0 | 03 | 00000 | 610 | 99 | 0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 20 | 0 | 03 | 00000 | 620 | 3 871 | 0 |
| Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети муниципального района Сергиевский" | 21 |  |  |  |  | 46 000 | 0 |
| Муниципальная программа "Содержание улично-дорожной сети муниципального района Сергиевский" | 21 | 0 | 00 | 00000 |  | 46 000 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 46 000 | 0 |
| Муниципальная программа "Профилактика геморрагической лихорадки с почечным синдромом на территории муниципального района Сергиевский" | 22 |  |  |  |  | 1 189 | 0 |
| Муниципальная программа "Профилактика геморрагической лихорадки с почечным синдромом на территории муниципального района Сергиевский" | 22 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 189 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 22 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 19 | 0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 22 | 0 | 00 | 00000 | 610 | 73 | 0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 22 | 0 | 00 | 00000 | 620 | 1 097 | 0 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления и повышение инвестиционной привлекательности муниципального района Сергиевский" | 23 |  |  |  |  | 183 012 | 29 347 |
| Обеспечение исполнения управленческих функций органов местного самоуправления | 23 | 0 | 01 | 00000 |  | 39 554 | 6 004 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 23 | 0 | 01 | 00000 | 110 | 3 176 | 3 169 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 23 | 0 | 01 | 00000 | 120 | 34 265 | 2 416 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 23 | 0 | 01 | 00000 | 240 | 2 064 | 419 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 23 | 0 | 01 | 00000 | 850 | 49 | 0 |
| Обеспечение исполнения полномочий администрации по управлению, распоряжению муниципальным имуществом | 23 | 0 | 02 | 00000 |  | 10 026 | 556 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 23 | 0 | 02 | 00000 | 120 | 5 105 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 23 | 0 | 02 | 00000 | 240 | 4 514 | 556 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 23 | 0 | 02 | 00000 | 850 | 407 | 0 |
| Повышение эффективности местного самоуправления, взаимодействия гражданского общества с органами муниципальной власти | 23 | 0 | 03 | 00000 |  | 4 209 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 23 | 0 | 03 | 00000 | 240 | 4 057 | 0 |
| Исполнение судебных актов | 23 | 0 | 03 | 00000 | 830 | 152 | 0 |
| Взаимодействие с общественными организациями | 23 | 0 | 04 | 00000 |  | 5 140 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 23 | 0 | 04 | 00000 | 110 | 3 565 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 23 | 0 | 04 | 00000 | 240 | 1 575 | 0 |
| Предоставление государственных и муниципальных услуг | 23 | 0 | 05 | 00000 |  | 9 467 | 67 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 23 | 0 | 05 | 00000 | 610 | 9 467 | 67 |
| Хозяйственная деятельность учреждений муниципальной собственности, содержание их зданий | 23 | 0 | 06 | 00000 |  | 91 889 | 151 |
| Субсидии автономным учреждениям | 23 | 0 | 06 | 00000 | 620 | 91 889 | 151 |
| Обеспечение исполнения отдельных государственных полномочий | 23 | 0 | 07 | 00000 |  | 22 464 | 22 386 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 23 | 0 | 07 | 00000 | 120 | 126 | 126 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 23 | 0 | 07 | 00000 | 240 | 12 | 12 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 23 | 0 | 07 | 00000 | 310 | 1 828 | 1 750 |
| Бюджетные инвестиции | 23 | 0 | 07 | 00000 | 410 | 20 498 | 20 498 |
| Субвенции на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 23 | 0 | 08 | 00000 |  | 183 | 183 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 23 | 0 | 08 | 00000 | 240 | 183 | 183 |
| Мероприятия в рамках Положения "О почётном гражданине" | 23 | 0 | 09 | 00000 |  | 80 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 23 | 0 | 09 | 00000 | 240 | 80 | 0 |
| Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в администрации муниципального района Сергиевский" | 24 |  |  |  |  | 50 | 0 |
| Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в администрации муниципального района Сергиевский" | 24 | 0 | 00 | 00000 |  | 50 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 24 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 50 | 0 |
| Муниципальная программа "Формирование комфортной городской среды" | 25 |  |  |  |  | 22 331 | 19 030 |
| Муниципальная программа "Формирование комфортной городской среды" | 25 | 0 | 00 | 00000 |  | 22 331 | 19 030 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 25 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 22 331 | 19 030 |
| Муниципальная программа "Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной инфраструктуры и информации муниципального района Сергиевский" | 26 |  |  |  |  | 100 | 0 |
| Муниципальная программа "Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной инфраструктуры и информации муниципального района Сергиевский" | 26 | 0 | 00 | 00000 |  | 100 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 26 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 100 | 0 |
| Муниципальная программа "Экологическая программа территории муниципального района Сергиевский" | 27 |  |  |  |  | 2 641 | 200 |
| Муниципальная программа "Экологическая программа территории муниципального района Сергиевский" | 27 | 0 | 00 | 00000 |  | 2 641 | 200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 27 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 2 641 | 200 |
| Муниципальная программа "Обращение с отходами на территории м.р. Сергиевский" | 28 |  |  |  |  | 1 845 | 0 |
| Муниципальная программа "Обращение с отходами на территории м.р. Сергиевский" | 28 | 0 | 00 | 00000 |  | 1 845 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 28 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 1 845 | 0 |
| Муниципальная программа "По противодействию незаконному обороту наркотических средств, профилактике наркомании, лечению и реабилитации наркозависимой части населения муниципального района Сергиевский Самарской области" | 30 |  |  |  |  | 55 | 0 |
| Мероприятия по профилактике наркомании | 30 | 0 | 03 | 00000 |  | 55 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 30 | 0 | 03 | 00000 | 240 | 55 | 0 |
| Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Сергиевский" | 32 |  |  |  |  | 635 | 0 |
| Оценка условий охраны труда | 32 | 0 | 01 | 00000 |  | 635 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 32 | 0 | 01 | 00000 | 120 | 65 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 32 | 0 | 01 | 00000 | 240 | 570 | 0 |
| Муниципальная программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального район Сергиевский Самарской области" | 36 |  |  |  |  | 4 922 | 4 922 |
| Муниципальная программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального район Сергиевский Самарской области" | 36 | 0 | 00 | 00000 |  | 4 922 | 4 922 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 36 | 0 | 00 | 00000 | 810 | 4 922 | 4 922 |
| Непрограммные направления расходов местного бюджета | 99 |  |  |  |  | 8 086 | 0 |
| Непрограммные направления расходов местного бюджета | 99 | 0 | 00 | 00000 |  | 8 086 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99 | 0 | 00 | 00000 | 120 | 1 416 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99 | 0 | 00 | 00000 | 240 | 1 842 | 0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 99 | 0 | 00 | 00000 | 310 | 3 660 | 0 |
| Иные выплаты населению | 99 | 0 | 00 | 00000 | 360 | 30 | 0 |
| Резервные средства | 99 | 0 | 00 | 00000 | 870 | 1 138 | 0 |
| Итого |  |  |  |  |  | 774 923 | 228 850 |

*Приложение №9*

*к решению Собрания Представителей*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№26 от “28”июня 2018 г.*

**Распределение средств фонда финансовой помощи бюджетам поселений на 2018 год по муниципальному району Сергиевский**

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | Доходы (прогноз), без учета субвенций и субсидий из областного бюджета | | | | Расходы (прогноз), без учета субвенций и субсидий из областного бюджета | Разница между доходами и расходами (прогноз) | Расчет на покрытие дефицитов | Расчет размера предельного дефицита | Размер средств из ФФПБП |
| п/п | Наименование поселений | Размер дотации из РФФПП | Налоговые доходы | Неналоговые доходы | Итого доходов |
|  |  |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6=3+4+5* | *7* | *8=6-7* |  | *9* | *10* |
| 1 | Городское поселение Суходол | 9 551 | 44 677 | 7 491 | 61 720 | 66 937 | -5 217 | 0 | 5 217 | 0 |
| 2 | Сельское поселение Антоновка | 1 184 | 2 477 | 43 | 3 704 | 3 957 | -252 | 0 | 252 | 0 |
| 3 | Сельское поселение Верхняя Орлянка | 73 | 2 162 | 77 | 2 312 | 3 286 | -974 | -750 | 224 | 750 |
| 4 | Сельское поселение Воротнее | 112 | 2 586 | 191 | 2 889 | 4 321 | -1 433 | -1 155 | 278 | 1 155 |
| 5 | Сельское поселение Елшанка | 897 | 2 775 | 72 | 3 744 | 6 569 | -2 825 | -2 540 | 285 | 2 540 |
| 6 | Сельское поселение Захаркино | 30 | 3 354 | 102 | 3 487 | 4 882 | -1 396 | -1 050 | 346 | 1 050 |
| 7 | Сельское поселение Калиновка | 2 088 | 2 575 | 54 | 4 717 | 4 980 | -263 | 0 | 263 | 0 |
| 8 | Сельское поселение Кандабулак | 983 | 2 412 | 95 | 3 491 | 4 491 | -1 001 | -750 | 251 | 750 |
| 9 | Сельское поселение Кармало-Аделяково | 1 347 | 1 596 | 0 | 2 942 | 4 264 | -1 322 | -1 162 | 160 | 1 162 |
| 10 | Сельское поселение Красносельское | 1 227 | 1 172 | 109 | 2 507 | 3 925 | -1 418 | -1 290 | 128 | 1 290 |
| 11 | Сельское поселение Кутузовский | 1 106 | 2 379 | 379 | 3 864 | 5 410 | -1 546 | -1 270 | 276 | 1 270 |
| 12 | Сельское поселение Липовка | 371 | 1 195 | 57 | 1 624 | 2 534 | -910 | -785 | 125 | 785 |
| 13 | Сельское поселение Светлодольск | 2 075 | 2 715 | 27 | 4 817 | 5 091 | -274 | 0 | 274 | 0 |
| 14 | Сельское поселение Сергиевск | 1 952 | 32 748 | 175 | 34 875 | 39 817 | -4 942 | -1 650 | 3 292 | 1 650 |
| 15 | Сельское поселение Серноводск | 5 463 | 5 477 | 50 | 10 989 | 11 542 | -553 | 0 | 553 | 0 |
| 16 | Сельское поселение Сургут | 7 078 | 9 972 | 610 | 17 661 | 20 232 | -2 571 | -1 513 | 1 058 | 1 513 |
| 17 | Сельское поселение Черновка | 707 | 3 580 | 211 | 4 498 | 5 078 | -580 | -201 | 379 | 201 |
|  | Итого: | 36 245 | 123 853 | 9 744 | 169 842 | 197 317 | -27 476 | -14 116 | 13 360 | 14 116 |

*Приложение №10*

*к решению Собрания Представителей*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№26 от “28”июня 2018 г.*

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района Сергиевский на 2018 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код администратора | Код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита местного бюджета | Наименование | Сумма, тыс. руб. |
| 931 | 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 52961 |
| 931 | 01 02 00 00 00 0000 000 | Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 37760 |
| 931 | 01 02 00 00 00 0000 700 | Получение кредитов от кредитных организаций валюте Российской Федерации | 37760 |
| 931 | 01 02 00 00 05 0000 710 | Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 37760 |
| 931 | 01 02 00 00 00 0000 800 | Погашение кредитов от кредитных организаций валюте Российской Федерации | 0 |
| 931 | 01 02 00 00 05 0000 810 | Погашение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 0 |
| 931 | 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | -7330 |
| 931 | 01 03 01 00 00 0000 700 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 0 |
| 931 | 01 03 01 00 05 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов | 0 |
| 931 | 01 03 01 00 00 0000 800 | Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 7330 |
| 931 | 01 03 01 00 05 0000 810 | Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 7330 |
| 931 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 22531 |
| 931 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -759722 |
| 931 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -759722 |
| 931 | 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -759722 |
| 931 | 01 05 02 01 05 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | -759722 |
| 931 | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 782253 |
| 931 | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 782253 |
| 931 | 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 782253 |
| 931 | 01 05 02 01 05 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 782253 |

*Приложение №11*

*к решению Собрания Представителей*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№26 от “28”июня 2018 г.*

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета**

**муниципального района Сергиевский на плановый период 2019 и 2020 годов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код администратора | Код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита местного бюджета | Наименование | Сумма на 2019 год, тыс. руб. | Сумма на 2020 год, тыс. руб. |
| 931 | 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 0 | 0 |
| 931 | 01 02 00 00 00 0000 000 | Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 35833 | 7166 |
| 931 | 01 02 00 00 00 0000 700 | Получение кредитов от кредитных организаций валюте Российской Федерации | 73593 | 80759 |
| 931 | 01 02 00 00 05 0000 710 | Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 73593 | 80759 |
| 931 | 01 02 00 00 00 0000 800 | Погашение кредитов от кредитных организаций валюте Российской Федерации | 37760 | 73593 |
| 931 | 01 02 00 00 05 0000 810 | Погашение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 37760 | 73593 |
| 931 | 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | -35833 | -7166 |
| 931 | 01 03 01 00 00 0000 700 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 0 | 0 |
| 931 | 01 03 01 00 05 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов | 0 | 0 |
| 931 | 01 03 01 00 00 0000 800 | Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 35833 | 7166 |
| 931 | 01 03 01 00 05 0000 810 | Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 35833 | 7166 |
| 931 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 0 | 0 |
| 931 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -375920 | -398566 |
| 931 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -375920 | -398566 |
| 931 | 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -375920 | -398566 |
| 931 | 01 05 02 01 05 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | -375920 | -398566 |
| 931 | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 375920 | 398566 |
| 931 | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 375920 | 398566 |
| 931 | 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 375920 | 398566 |
| 931 | 01 05 02 01 05 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 375920 | 398566 |

*Приложение №12*

*к решению Собрания Представителей*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№26 от “28”июня 2018 г.*

**Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального района Сергиевский на 2018 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование заимствования | Привлечение средств в 2018 году, тыс. рублей | Погашение основного долга в 2018 году, тыс. рублей |
| 1. | Кредиты, привлекаемые муниципальным районом Сергиевский от кредитных организаций | 37 760 | 0 |
| 2. | Кредиты, привлекаемые муниципальным районом Сергиевский от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0 | 7 330 |

**Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального района Сергиевский на 2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование заимствования | Привлечение средств в 2019 году, тыс. рублей | Погашение основного долга в 2019 году, тыс. рублей |
| 1. | Кредиты, привлекаемые муниципальным районом Сергиевский от кредитных организаций | 73 593 | 37 760 |
| 2. | Кредиты, привлекаемые муниципальным районом Сергиевский от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0 | 35 833 |

**Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального района Сергиевский на 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование заимствования | Привлечение средств в 2020 году, тыс. рублей | Погашение основного долга в 2020 году, тыс. рублей |
| 1. | Кредиты, привлекаемые муниципальным районом Сергиевский от кредитных организаций | 80 759 | 73 593 |
| 2. | Кредиты, привлекаемые муниципальным районом Сергиевский от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0 | 7 166 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУРГУТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 июня 2018г. №29

**О подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Сургут**

**муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей**

**сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области № 29 от 27 декабря 2013 года»**

В соответствии с частью 5 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области, на основании личного обращения Гаврилова Сергея Геннадьевича, с учетом заключения Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области от 26.06.2018 года, Администрация сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области постановляет:

1. Подготовить проект решения Собрания представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области №29 от 27 декабря 2013 года» (далее также – проект о внесении изменений в Правила).

2. Установить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

3. Установить порядок направления заинтересованными лицами предложений по подготовке проекта о внесении изменений в Правила согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» в течение десяти дней со дня издания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский

С.В. Проскурина

*Приложение №1*

*к постановлению Администрации*

*сельского поселения Сургут*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№29 от «28» июня 2018 г.*

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила**

**землепользования и застройки сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Исполнитель | Сроки проведения работ |
| 1. | Разработка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области (далее также – проект о внесении изменений в правила) | Администрация сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Администрация сельского поселения Сургут) | Не позднее 15 дней со дня опубликования настоящего Постановления |
| 2. | Регистрация и рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта изменений в правила, подготовка мотивированных ответов о возможности (невозможности) их учета, направление указанных предложений в Администрацию сельского поселения Сургут | Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский (далее – Комиссия) | Не позднее 10 дней со дня представления предложений заинтересованных лиц в Комиссию |
| 3. | Рассмотрение разработанного проекта изменений в правила, внесение предложений и замечаний по проекту, направление проекта правил в Администрацию сельского поселения Сургут | Комиссия | В срок не позднее 10 дней со дня получения проекта правил |
| 4. | Проверка проекта изменений в правила на соответствие требованиям пункта 9 статьи 31 ГрК РФ, принятие решения о направлении проекта на публичные слушания или на доработку | Администрация сельского поселения Сургут | В срок не позднее 10 дней со дня получения проекта правил |
| 5. | Принятие решения о проведении публичных слушаний | Глава сельского поселения Сургут | Не позднее 10 дней со дня получения проекта |
| 6. | Опубликование проекта о внесении изменений в правила, решения о проведении публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов сельского поселения Сургут | Глава сельского поселения Сургут | С учетом периодичности выпуска газеты |
| 7. | Проведение публичных слушаний по проекту о внесении изменений в правила | Комиссия | 20 дней |
| 8. | Доработка проекта о внесении изменений в правила с учетом результатов публичных слушаний, направление проекта о внесении изменений в правила Главе поселения | Комиссия | Не позднее 10 дней со дня получения проекта о внесении изменений в правила |
| 9. | Принятие решения о направлении проекта о внесении изменений в правила в Собрание представителей сельского поселения Сургут или об отклонении соответствующего проекта и направлении его на доработку | Глава сельского поселения Сургут | В течение 10 дней со дня предоставления о внесении изменений в правила |
| 10. | Опубликование проекта о внесении изменений в правила после утверждения Собранием представителей сельского поселения Сургут в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов сельского поселения Сургут и размещение в Федеральной государственной информационной системе территориального планирование | Глава сельского поселения Сургут | В течение 10 дней со дня утверждения проекта изменений в правила |

*Приложение №2*

*к постановлению Администрации*

*сельского поселения Сургут*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№29 от «28» июня 2018 г.*

**Порядок направления заинтересованными лицами**

**предложений по проекту правил землепользования и застройки сельского поселения Сургут**

**муниципального района Сергиевский Самарской области**

1. Заинтересованные физические и юридические лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области (далее также – Комиссия) предложения по подготовке проекта решения Собрания представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области №29 от 27 декабря 2013 года» (далее также – проект о внесении изменений в Правила).

2. Предложения в письменной форме могут быть представлены лично или направлены почтой по адресу: 446551, Самарская область, Сергиевский район, п. Сургут, ул. Первомайская д.12 А.

3. Рассмотрению Комиссией подлежат любые предложения заинтересованных лиц, касающиеся вопросов подготовки проекта о внесении изменений в Правила.

4. Предложения заинтересованных лиц могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах, необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу.

5. Полученные материалы возврату не подлежат.

6. Комиссия рассматривает поступившие предложения заинтересованных лиц и направляет их в уполномоченный орган Администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области.

7. По результатам рассмотрения предложений Комиссия направляет заявителям мотивированный ответ в письменной форме в срок не позднее тридцати дней со дня получения предложения.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНТОНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

27 июня 2018г. №16

**«О внесении изменений и дополнений в Решение Собрания Представителей**

**сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский от 29.11.2017 г. №24 «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области»**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский

Руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский Самарской области,

Собрание Представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Внести изменения и дополнения в Решение Собрания Представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский от 29.11.2016 г. №22 «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области» следующего содержания:

1.1. Подпункт 1.20. пункта 1 Решения изложить в следующей редакции:

«1.20. Проведение внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, проведение анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;».

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Н.Д. Лужнов

Глава сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

К.Е. Долгаев

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЯЯ ОРЛЯНКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

27 июня 2018г. №16

**«О внесении изменений и дополнений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка**

**муниципального района Сергиевский от 29.11.2017 г. № 28 «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области»**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский

Руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Внести изменения и дополнения в Решение Собрания Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский от 29.11.2017г. № 28 «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области» следующего содержания:

1.1. Подпункт 1.20. пункта 1 Решения изложить в следующей редакции:

«1.20. Проведение внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, проведение анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;».

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Т.В. Исмагилова

И.о. главы сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Н.А. Щепетова

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОРОТНЕЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

27 июня 2018г. №16

**«О внесении изменений и дополнений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Воротнее**

**муниципального района Сергиевский от 29.11.2017 г. № 27 «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области»**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский

Руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области,

Собрание Представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Внести изменения и дополнения в Решение Собрания Представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский от 29.11.2017 г. № 27 «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области» следующего содержания:

1.1. Подпункт 1.20. пункта 1 Решения изложить в следующей редакции:

«1.20. Проведение внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, проведение анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;».

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Т.А. Мамыкина

И.о.Главы сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский

Самарской области

И.Б. Кузнецова

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЛШАНКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

27 июня 2018г. №15

**«О внесении изменений и дополнений в Решение Собрания Представителей**

**сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский от 29.11.2017 г. №27 «О передаче осуществления части**

**полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области»**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский

Руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области,

Собрание Представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Внести изменения и дополнения в Решение Собрания Представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский от 29.11.2017 г. №27 «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области» следующего содержания:

1.1. Подпункт 1.20. пункта 1 Решения изложить в следующей редакции:

«1.20. Проведение внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, проведение анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;».

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

А.В. Зиновьев

Глава сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

С.В. Прокаев

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРКИНО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

27 июня 2018г. №19

**«О внесении изменений и дополнений в Решение Собрания представителей**

**сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский от 29.11.2017 г. №26 «О передаче осуществления**

**части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области»**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский

Руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области,

Собрание представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Внести изменения и дополнения в Решение Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский от 29.11.2017г. №26 «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области» следующего содержания:

1.1. Подпункт 1.20. пункта 1 Решения изложить в следующей редакции:

«1.20. Проведение внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, проведение анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;».

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

Самарской области

А.А. Жаркова

Глава сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

Самарской области

А.В. Веденин

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРМАЛО-АДЕЛЯКОВО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

27 июня 2018г. №15

**О внесении изменений и дополнений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково**

**муниципального района Сергиевский от 29.11.2017 г. № 24 «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области»**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский

Руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области,

Собрание Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Внести изменения и дополнения в Решение Собрания Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский от 29.11.2017 г. №24 «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области» следующего содержания:

1.1. Подпункт 1.20. пункта 1 Решения изложить в следующей редакции:

«1.20. Проведение внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, проведение анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;».

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Н.П. Малиновский

Глава сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский

Самарской области

О.М. Карягин

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЛИНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

27 июня 2018г. №16

**«О внесении изменений и дополнений в Решение Собрания Представителей**

**сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский от 29.11.2017 г. №29 «О передаче осуществления**

**части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области»**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский

Руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области,

Собрание Представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Внести изменения и дополнения в Решение Собрания Представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский от 29.11.2016 г. №22 «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области» следующего содержания:

1.1. Подпункт 1.20. пункта 1 Решения изложить в следующей редакции:

«1.20. Проведение внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, проведение анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;».

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Т.А. Паймушкина

Глава сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

С.В. Беспалов

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАНДАБУЛАК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

27 июня 2018г. №15

**«О внесении изменений и дополнений в Решение Собрания Представителей**

**сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский от 29.11.2017 г. № 28 «О передаче осуществления**

**части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области»**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский

Руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области,

Собрание Представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Внести изменения и дополнения в Решение Собрания Представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский от 29.11.2016 г. №28 «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области» следующего содержания:

1.1. Подпункт 1.20. пункта 1 Решения изложить в следующей редакции:

«1.20. Проведение внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, проведение анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;».

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский

Самарской области

С.И. Кадерова

Глава сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский

Самарской области

А.А. Мартынов

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

27 июня 2018г. №19

**«О внесении изменений и дополнений в Решение Собрания Представителей**

**сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский от 29.11.2017 г. № 28 «О передаче осуществления**

**части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области»**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский

Руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области,

Собрание Представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Внести изменения и дополнения в Решение Собрания Представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский от 29.11.2017 г. №28 «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области» следующего содержания:

1.1. Подпункт 1.20. пункта 1 Решения изложить в следующей редакции:

«1.20. Проведение внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, проведение анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;».

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Н.А. Каемова

Глава сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Н.В. Вершков

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУТУЗОВСКИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

27 июня 2018г. №15

**«О внесении изменений и дополнений в Решение Собрания Представителей**

**сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский от 29.11.2017 г. № 27 «О передаче осуществления**

**части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области»**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский

Руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области,

Собрание представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Внести изменения и дополнения в Решение Собрания Представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский от 29.11.2017 г. № 27 «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области» следующего содержания:

1.1. Подпункт 1.20. пункта 1 Решения изложить в следующей редакции:

«1.20. Проведение внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, проведение анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;».

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

Самарской области

А.Н. Шмонин

И.о. главы сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

Самарской области

О.М. Хомякова

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛИПОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

27 июня 2018г. №15

**«О внесении изменений и дополнений в Решение Собрания Представителей**

**сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский от 29.11.2017 г. № 27 «О передаче осуществления**

**части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области»**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский

Руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области,

Собрание Представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Внести изменения и дополнения в Решение Собрания Представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский от 30.11.2016 г. №22 «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области» следующего содержания:

1.1. Подпункт 1.20. пункта 1 Решения изложить в следующей редакции:

«1.20. Проведение внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, проведение анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;».

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Н.Н. Тихонова

Глава сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

С.И. Вершинин

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛОДОЛЬСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

27 июня 2018г. №15

**«О внесении изменений и дополнений в Решение Собрания Представителей**

**сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский от 29.11.2017 г. № 26 «О передаче осуществления**

**части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области»**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский

Руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области,

Собрание Представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Внести изменения и дополнения в Решение Собрания Представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский от 29.11.2016 г. №22 «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области» следующего содержания:

1.1. Подпункт 1.20. пункта 1 Решения изложить в следующей редакции:

«1.20. Проведение внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, проведение анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;».

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Н.А. Анцинова

Глава сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Н.В. Андрюхин

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРГИЕВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

27 июня 2018г. №19

**«О внесении изменений и дополнений в Решение Собрания Представителей**

**сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский от 29.11.2017 г. №28 «О передаче осуществления**

**части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области»**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский

Руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области,

Собрание Представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Внести изменения и дополнения в Решение Собрания Представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский от 29.11.2016 г. №22 «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области» следующего содержания:

1.1. Подпункт 1.20. пункта 1 Решения изложить в следующей редакции:

«1.20. Проведение внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, проведение анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;».

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя собрания

Представителей сельского поселения

Сергиевск муниципального района

Сергиевский Самарской области

С.Ю. Егорова

И.о. Главы сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Д.В. Слезин

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРНОВОДСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

27 июня 2018г. №15

**«О внесении изменений и дополнений в Решение Собрания Представителей**

**сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский от 29.11.2017 г. № 27 «О передаче осуществления**

**части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области»**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский

Руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области,

Собрание Представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Внести изменения и дополнения в Решение Собрания Представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский от 29.11.2017 г. № 27 «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области» следующего содержания:

1.1. Подпункт 1.20. пункта 1 Решения изложить в следующей редакции:

«1.20. Проведение внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, проведение анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;».

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

С.А. Воякин

И.о. Главы сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Е.Г. Алексеева

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУРГУТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

27 июня 2018г. №17

**«О внесении изменений и дополнений в Решение Собрания Представителей**

**сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский от 29.11.2017 г. №28 «О передаче осуществления**

**части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области»**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский

Руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области,

Собрание Представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Внести изменения и дополнения в Решение Собрания Представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский от 29.11.2016 г. №22 «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области» следующего содержания:

1.1. Подпункт 1.20. пункта 1 Решения изложить в следующей редакции:

«1.20. Проведение внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, проведение анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;».

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский

Самарской области

А.Б. Александров

И.о. Главы сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский

Самарской области

С.В. Проскурина

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУХОДОЛ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

27 июня 2018г. №19

**«О внесении изменений и дополнений в Решение Собрания Представителей**

**городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский от 29.11.2017 г. № 27 «О передаче осуществления**

**части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области»**

Принято Собранием Представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский

Руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области,

Собрание Представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Внести изменения и дополнения в Решение Собрания Представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский от 29.11.2016 г. №22 «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области» следующего содержания:

1.1. Подпункт 1.20. пункта 1 Решения изложить в следующей редакции:

«1.20. Проведение внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, проведение анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;».

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

Самарской области

С.И. Баранов

Глава городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

Самарской области

В.В. Сапрыкин

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕРНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

27 июня 2018г. №16

**«О внесении изменений и дополнений в Решение Собрания Представителей**

**сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский от 29.11.2017 г. №28 «О передаче осуществления**

**части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области»**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский

Руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области,

Собрание Представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Внести изменения и дополнения в Решение Собрания Представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский от 29.11.2017 г. №28 «О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области» следующего содержания:

1.1. Подпункт 1.20. пункта 1 Решения изложить в следующей редакции:

«1.20. Проведение внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, проведение анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;».

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

И.В. Милюкова

И.О.главы сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

М.Р. Простова

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

28 июня 2018г. №24

**«О досрочном прекращении полномочий**

**депутата Собрания Представителей муниципального района Сергиевский»**

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 части 1 статьи 36 Устава муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание Представителей муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО:**

1. Досрочно прекратить полномочия депутата Собрания Представителей

муниципального района Сергиевский Нестерова Алексея Николаевича

с 11 июня 2018 года в связи со смертью.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава

муниципального района Сергиевский

А.А. Веселов

Председатель Собрания Представителей

муниципального района Сергиевский

Ю.В. Анцинов

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

28 июня 2018г. №25

**«О введении в состав Собрания Представителей муниципального района Сергиевский»**

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 части 1 статьи 36 Устава муниципального района Сергиевский Самарской области, руководствуясь Решением Собрания Представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский № 18 от 15.06.2018г. «Об избрании депутата Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области в состав Собрания Представителей муниципального района Сергиевский Самарской области пятого созыва» Собрание Представителей муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО:**

1. Ввести в состав Собрания Представителей муниципального района

Сергиевский - депутата Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области – Куликова Владимира Борисовича.

2. Включить Куликова Владимира Борисовича в состав комиссии по

бюджетной, финансовой и экономической политике и комиссии по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и дорожному строительству.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава

муниципального района Сергиевский

А.А. Веселов

Председатель Собрания Представителей

муниципального района Сергиевский

Ю.В. Анцинов

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

28 июня 2018г. №27

**«О внесении изменений и дополнений в Решение Собрания Представителей**

**муниципального района Сергиевский № 44 от 29.11.2017г. «О принятии осуществления части полномочий органов**

**местного самоуправления сельских (городского) поселений муниципального района Сергиевский»**

Руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального района Сергиевский

Собрание представителей муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО:**

1. Внести изменения и дополнения в Решение Собрания Представителей муниципального района Сергиевский № 44 от 29.11.2017г. «О принятии осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельских (городского) поселений муниципального района Сергиевский» следующего содержания:

1.1. Подпункт 1.20. пункта 1 Решения изложить в следующей редакции:

«1.20. Проведение внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, проведение анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;».

1.2. Подпункт 2.20. пункта 2 Решения изложить в следующей редакции:

«2.20. Проведение внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, проведение анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;».

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

муниципального района Сергиевский

А.А. Веселов

Председатель Собрания представителей

муниципального района Сергиевский

Ю. В. Анцинов

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНТОНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

28 июня 2018г. №18

**«Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний, в сфере градостроительной**

**деятельности сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области»**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2017 № 455-ФЗ «О внесении изменений в градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить порядок организации и проведения публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области (Приложение №1).

2. Решение Собрания представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский от 20 декабря 2012 года №21 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в сельском поселении Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области признать утратившим силу.

3. Решение Собрания представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский от 04 июня 2013 года №10 «О внесении изменений в Решение собрания представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский 20 декабря 2012 года №21 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в сельском поселении Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский

Н.Д. Лужнов

Глава сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский

К.Е. Долгаев

*Приложение №1*

*к решению Собрания представителей*

*сельского поселения Антоновка*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№18 от «28» июня 2018г.*

**Порядок организации и проведения публичных слушаний в сфере градостроительной**

**деятельности сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области**

**Глава I. Общие положения**

1.1. Порядок организации и проведения публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Порядок) принят в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменении в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в соответствии с уставом сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее также – поселения), решениями Собрания представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области, с учетом положений Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.2. Достижение целей, предусмотренных пунктом 1.1. настоящего Порядка, реализуется в соответствии с принципами справедливости, публичности, открытости и прозрачности процесса принятия решений в сфере градостроительной деятельности.

1.3. Осуществление жителями поселения права на участие в публичных слушаниях по вопросам градостроительной деятельности основывается на принципах законности и добровольности такого участия.

1.4. Настоящий Порядок применяется к проведению публичных слушаний на территории (части территории) поселения наряду с положениями публичных слушаниях, установленными Уставом поселения и иными нормативными правовыми актами поселения.

1.5. Публичные слушания проводятся в поселении Антоновка по следующим вопросам градостроительной деятельности:

1) по проектам правил землепользования и застройки поселения, внесение изменений в правила землепользования и застройки поселения;

2) по проектам генерального плана поселения, внесение изменений в генеральный план поселения;

3) по проектам планировки территории и проектам межевания территории поселения;

4) по проектам правил благоустройства сельского поселения;

5) по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

6) по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

7) по иным вопросам, установленным законодательством о градостроительной деятельности.

В целях применения настоящего Порядка, используются следующие основные понятия:

Жители поселения – физические лица, достигшие ко дню начала публичных слушаний восемнадцатилетнего возраста, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения либо имеющие на территории поселения недвижимое имущество на праве собственности, земельный участок на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования, праве пожизненного наследуемого владения. Понятия «жители поселения» и «население поселения» используются в настоящем Порядке как равнозначные.

Заинтересованные лица – лица, права и обязанности которых могут быть затронуты при проведении публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности.

Комиссия – Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки поселения, состав и порядок деятельности которой устанавливаются Положением о Комиссии по землепользованию и застройке поселения, утверждаемым Главой поселения в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законодательством Самарской области, правилами землепользования и застройки поселения, иными нормативными правовыми актами поселения, которая может выступать организатором публичных слушаний при их проведении.

Публичные слушания – форма непосредственного участия населения поселения в решении вопросов местного значения в сфере градостроительной деятельности.

Организатор публичных слушаний – Администрация поселения, Комиссия, на которых в соответствии с настоящим Порядком возложены обязанности по организации и проведению публичных слушаний.

1.6. Участниками публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности поселения являются:

жители поселения;

Глава поселения;

Администрация поселения;

Комиссия;

иные лица, указанные в настоящем Порядке.

1.7. Правила, формы участия и взаимодействия участников публичных слушаний, указанных в пункте 1.6. настоящего Порядка, определяются в процессе организации и проведения публичных слушаний Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Самарской области, Уставом поселения, настоящим Порядком, иными муниципальными правовыми актами поселения.

1.8. При организации и проведении публичных слушаний участники руководствуются следующими принципами проведения публичных слушаний:

принцип заблаговременного оповещения жителей поселения о времени и месте проведения , публичных слушаний;

принцип заблаговременного ознакомления с проектом муниципального правового акта жителей поселения и иных заинтересованных лиц;

принцип обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для выражения своего мнения в отношении вопросов, выносимых на публичные слушания;

принцип обеспечения волеизъявления жителей поселения на публичных слушаниях;

принцип эффективного взаимодействия участников публичных слушаний в целях достижения общественно значимых результатов посредством проведения , публичных слушаний.

1.9. Реализация принципов, указанных в пункте 1.8 настоящего Порядка, осуществляется в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

1.10. Проведение публичных слушаний с нарушением одного или нескольких принципов, указанных в пункте 1.8 настоящего Порядка, является основанием для отмены в судебном порядке принятых Главой поселения или Собранием представителей поселения муниципальных правовых актов.

**Глава II. Подготовка и проведение, публичных слушаний**

2.1. Финансирование мероприятий, связанных с организацией и проведением публичных слушаний осуществляется:

за счет средств физических и (или) юридических лиц, заинтересованных в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства – при проведении публичных слушаний по вопросу предоставления указанного разрешения;

за счет средств физических и (или) юридических лиц, заинтересованных в предоставлении разрешения на отклонение от предельных норм разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – при проведении публичных слушаний по вопросу предоставления указанного разрешения;

за счет средств бюджета поселения – при проведении публичных слушаний по иным вопросам градостроительной деятельности.

2.2. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

2.3. Оповещение о начале публичных слушаний должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

2.4. Подготовка и проведение публичных слушаний по вопросам принятия проекта правил землепользования и застройки поселения, внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения осуществляется Комиссией.

2.5. Подготовка и проведение публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции осуществляется совместно Комиссией и Администрацией поселения.

2.6. При назначении публичных слушаний по проекту генерального плана поселения, по проекту внесения изменений в генеральный план поселения, по проекту планировки территории и межевания территории и иным вопросам градостроительной деятельности подготовка и проведение публичных слушаний осуществляется Администрацией поселения.

2.7. Оповещение о начале публичных слушаний:

1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, а также в случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами, в иных средствах массовой информации;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания Администрации, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, участников публичных слушаний (далее - территория, в пределах которой проводятся публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации.

2.8. В течение всего периода размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.2 настоящей главы проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции организуется консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора публичных слушаний и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях. Консультирование проводится в рабочие дни с 10.00 до 17.00

2.9. В период размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.2 настоящей главы проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктом 2.11 настоящей главы идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

2.10. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 2.6 настоящей главы, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний. Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

2.11. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Документы и иные сведения, о земельных участках и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций и запрашиваются администрацией сельского поселения Антоновка в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, самостоятельно. К таким документам относятся:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) имеются в Едином государственном реестре недвижимости;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок и (или) находящийся на нем объект (объекты) капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства;

3) сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости (Единый государственный реестр недвижимости): кадастровая выписка о земельном участке; кадастровый план территории, в границах которой расположен земельный участок;

4) градостроительный план земельного участка;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в случае если заявителем является юридическое лицо, и выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель;

6) сведения о нахождении земельного участка или объекта капитального строительства, и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства на территории объекта культурного наследия или в границах зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, о соответствии запрашиваемого условно разрешенного вида использования режимам использования земель в границах зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и режимам использования территорий объектов культурного наследия.

2.12. Протокол публичных слушаний (далее по тексту – Протокол) – письменный документ, предназначенный для фиксации мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц по вопросам, выносимым на публичные слушания в соответствии с настоящим Порядком. Ведение протокола является обязательным условием для всех видов публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим Порядком.

2.13. Протокол должен содержать информацию о месте проведения публичных слушаний, вопросах, выносимых на публичные слушания и иную информацию, необходимую для реализации принципов, установленных пунктом 1.9 настоящего Порядка.

2.14. Ведение Протокола осуществляется в виде таблицы, состоящей из трех столбцов. В первом столбце таблицы указывается дата и время внесения в протокол информации, предусмотренной настоящей статьей, а также порядковый номер участника. Во втором столбце таблицы содержится информация о мнении, выраженном жителем поселения или иным заинтересованным лицом, а также о внесенных указанными лицами предложениях. В третьем столбце таблицы указываются сведения о лице, выразившем свое мнение по вопросам, вынесенным на публичные слушания.

2.15. Письменные замечания и предложения участников подлежат включению в Протокол с указанием даты представления указанных замечаний и предложений.

2.16. Внесение данных, указанных в пункте 2.14. настоящего Порядка, осуществляется собственноручно жителем поселения, а в исключительных случаях по его просьбе – иным лицом.

2.17. Лицо, ответственное за ведение Протокола, назначается организатором публичных слушаний.

2.18. Ведение Протокола осуществляется в хронологической последовательности.

2.19. Каждая страница Протокола пронумеровывается и заверяется подписью лица, ответственного за ведение протокола.

2.20. В установленных настоящим Порядком случаях допускается ведение нескольких Протоколов.

2.21. Внесение в протокол публичных слушаний сведений о лице, выразившем свое мнение по вопросам, вынесенным на публичные слушания, осуществляется только с согласия указанного лица.

2.22. Ведение протокола является обязательным со дня открытия публичных слушаний и прекращается за семь дней до окончания срока публичных слушаний, определяемого в соответствии с пунктом 2.47 настоящего Порядка.

2.23. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

2.24. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

2.25. Организатор публичных слушаний обязан обеспечить свободный доступ к протоколу публичных слушаний в рабочие дни с 10 часов до 19 часов, а в выходные дни с 12 до 17 часов.

2.26. Организатор публичных слушаний обязан обеспечить жителям поселения и иным заинтересованным лицам возможность внести предложения по вопросам, рассматриваемым на публичных слушаниях, в Протокол.

2.27. Организатор публичных слушаний обязан обеспечить равные возможности для выражения мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц по вопросам, выносимым на публичные слушания, в том числе путем использования специальных устройств, обеспечивающих инвалидам возможности для выражения и фиксации мнения по вопросам, выносимым на публичные слушания.

2.28. Организатор публичных слушаний обязан обеспечить свободный доступ жителей поселения и иных заинтересованных лиц к Протоколу для ознакомления с имеющимися записями, замечаниями и предложениями, а также предоставить возможность указанным лицам делать выписки из Протокола в необходимом объеме, в том числе с использованием копировальной техники.

2.29. За семь дней до окончания срока проведения публичных слушаний, определяемого в соответствии с пунктом 2.47 настоящего Порядка, внесение сведений в Протокол прекращается, Протокол подписывается Главой сельского поселения.

2.30. Протоколы направляются организатором публичных слушаний Главе поселения.

2.31. Форма Протокола устанавливается Приложением №2 к настоящему Порядку.

2.32. На основании Протокола организатор публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний.

2.33. В заключении о результатах публичных слушаний указываются:

1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

2.34. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах.

2.35. Заключение о результатах публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности подготавливается организатором публичных слушаний в течение семи дней после подписания Протокола.

2.36. Форма заключения о результатах публичных слушаний устанавливается Приложением №3 к настоящему Порядку.

2.37. Сведения, включение которых в заключение о результатах публичных слушаниях предусмотрено подпунктом 4 пункта 2.33 настоящего раздела, группируются в следующем порядке:

мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц, касающиеся целесообразности принятия решений по вопросам, вынесенным на публичные слушания;

предложения жителей поселения и иных заинтересованных лиц, касающиеся вопросов, вынесенных на публичные слушания;

типичные мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц, содержащие отрицательную оценку вопросов, вынесенных на публичные слушания;

типичные мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц, содержащие положительную оценку вопросов, вынесенных на публичные слушания.

2.38. В случае если при проведении публичных слушаний осуществлялось ведение нескольких протоколов, заключение подготавливается на основании данных, содержащихся во всех протоколах, с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

2.39. Заключение подписывается Главой сельского поселения не позднее дня окончания срока проведения публичных слушаний, определяемого в соответствии с пунктом 2.47 настоящего Порядка.

2.40. Заключение направляется организатором проведения публичных слушаний Главе поселения.

2.41. Заключение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов поселения, и размещается на официальном сайте поселения в сети «Интернет».

2.42. Местом проведения публичных слушаний является место, предназначенное для проведения мероприятий по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний, ведения протокола публичных слушаний, а также для проведения иных мероприятий в соответствии с настоящим Порядком.

2.42.1. Форма Протокола мероприятия по информированию устанавливается Приложением №1 к настоящему Порядку.

2.43. В случае осуществления мероприятий, проведение которых предусмотрено настоящим Порядком в месте, отличном от места проведения публичных слушаний, определенном в соответствии с положениями настоящей статьи, жители поселения должны быть уведомлены о таких мероприятиях и месте их проведения заблаговременно.

2.44. Место проведения публичных слушаний определяется организатором публичных слушаний.

2.45. Место проведения публичных слушаний должно отвечать следующим требованиям:

доступность для жителей поселения;

наличие необходимых удобств, в том числе, туалета, телефона;

наличие отопления - в случае проведения публичных слушаний в холодное время года.

2.46. В случаях, установленных настоящим Порядком, может быть определено несколько мест для проведения публичных слушаний.

2.47. Продолжительность публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности составляет:

2.47.1. по проекту Правил, внесению изменений в Правила – 60 дней;

2.47.2. по проекту Правил, подготовленному применительно к части территории поселения – 25 дней;

2.47.3. по внесению изменений в Правила в части изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, - 20 дней;

2.47.4. по проекту генерального плана поселения, внесению изменений в генеральный план поселения – 30 дней;

2.47.5. по проекту планировки территории поселения и (или) проекту межевания территории поселения – 30 дней;

2.47.6. по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – 20 дней;

2.47.7 по проекту правил благоустройства территории – 1 месяц;

2.47.8. по иным вопросам градостроительной деятельности, если законодательством не установлен иной срок, - 20 дней.

2.48. Срок проведения публичных слушаний исчисляется с момента оповещения жителей поселения о времени и месте их проведения, а также опубликования проекта муниципального правового акта – в случае проведения публичных слушаний по вопросу принятия указанного акта, до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Срок проведения публичных слушаний по вопросам указанным в подпунктах 2.47.1-2.47.3 пункта 2.47 настоящей главы исчисляется со дня опубликования соответствующего проекта Правил, проекта по внесению изменений в Правила.

2.49. Выходные и праздничные дни включаются в общий срок проведения публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим Порядком.

2.50. Срок проведения публичных слушаний, указанных в п.п. 2.47.1-2.47.8 п. 2.47 настоящей Главы, может быть увеличен на срок не более 5 дней с учетом срока, необходимого для официального опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

2.51. Подготовка заключения о результатах публичных слушаний производится в пределах общего срока проведения публичных слушаний, определяемого на основании пункта 2.47 настоящего Порядка.

**Глава III. Особенности проведения публичных слушаний по вопросу**

**о проекте генерального плана, о проекте внесения изменений в генеральный план**

3.1. Положения настоящей главы применяются при проведении публичных слушаний по вопросу о проекте генерального плана поселения, а также при проведении публичных слушаний по вопросу о внесении изменений в генеральный план поселения.

3.2. В целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана, проекта изменений в генеральный план поселения, организатор публичных слушаний организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта генерального плана, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта генерального плана на собраниях жителей, в газете «Сергиевский Вестник».

3.3. Проведению мероприятий, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, должно предшествовать оповещение жителей поселения о проведении таких мероприятий, сделанное не позднее, чем за три дня до дня, на который запланировано мероприятие, предусмотренное пунктом 3.2. настоящего Порядка.

3.4. При проведении публичных слушаний в соответствии с настоящей главой, территория поселения может быть разделена на части в целях обеспечения равных возможностей для участия всем участникам публичных слушаний.

3.5. Протоколы по проекту генерального плана и заключение о результатах публичных слушаний по проекту генерального плана являются обязательным приложением к проекту генерального плана, направляемому Главой поселения в Собрание представителей поселения.

**Глава IV. Особенности проведения публичных слушаний по вопросу принятия проекта**

**правил землепользования и застройки поселения, внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения**

4.1. Положения настоящей главы применяются при проведении публичных слушаний по вопросу принятия проекта Правил землепользования и застройки поселения, а также при проведении публичных слушаний по вопросу принятия проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки поселения, если иное не установлено настоящим Порядком.

4.2. Постановление Главы поселения о проведении публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящей главой, принимается Главой поселения в срок не позднее чем через десять дней со дня получения проекта Правил землепользования и застройки поселения, проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения.

4.3. В целях доведения до населения информации о содержании проекта Правил землепользования и застройки, проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки, комиссия организует следующие мероприятия, направленные на заблаговременное ознакомление жителей поселения и иных заинтересованных лиц с указанными проектами:

выставки, экспозиции демонстрационных материалов, содержащих информацию о проекте Правил землепользования и застройки;

выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта Правил землепользования и застройки на собраниях (конференциях) граждан;

тиражирование проекта Правил землепользования и застройки в количестве, определяемом комиссией, с последующим бесплатным распространением копий в местах проведения публичных слушаний;

выступления независимых экспертов, приглашаемых комиссией и (или) иными участниками публичных слушаний, по представленным на публичные слушания проектам;

опубликование текстов выступлений, указанных в третьем и пятом абзацах настоящего пункта в газете «Сергиевский Вестник»;

приглашение журналистов для освещения проведения публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящей главой.

4.4. Проведению мероприятий, перечисленных во втором, третьем и пятом абзацах пункта 4.3. настоящего Порядка должно предшествовать оповещение жителей поселения о проведении таких мероприятий не позднее, чем за три дня до дня, на который запланировано проведение мероприятия.

4.5. В случае если внесение изменений в правила землепользования и застройки поселения связано с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства, публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территории, планируемой для размещения или реконструкции такого объекта, и в границах устанавливаемой для такого объекта зоны с особыми условиями использования территорий.

4.6. При проведении публичных слушаний, предусмотренных пунктом 4.5. настоящего Порядка, комиссия направляет извещения о проведении публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки правообладателям земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком, на котором планируется осуществить размещение или реконструкцию отдельного объекта капитального строительства, правообладателям зданий, строений, сооружений, расположенных на земельных участках, имеющих общую границу с указанным земельным участком, и правообладателям помещений в таком объекте, а также правообладателям объектов капитального строительства, расположенных в границах зон с особыми условиями использования территорий.

4.7. Извещения, указанные в пункте 4.6. настоящего Порядка, направляются комиссией заказным письмом с уведомлением в срок не позднее чем через пятнадцать дней со дня принятия Главой поселения постановления о проведении публичных слушаний по предложениям о внесении изменений в правила землепользования и застройки

4.8. При проведении публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящей главой, территория поселения может быть разделена на части в целях обеспечения равных возможностей для участия всем участникам публичных слушаний.

**Глава V. Особенности проведения публичных слушаний по проекту планировки территории и межевания территории поселения**

5.1. Публичные слушания, регулируемые настоящей главой, проводятся с участием:

граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта ее межевания;

правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории;

лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

5.2. В целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана, проекта изменений в генеральный план поселения, организатор публичных слушаний организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта планировки территории и межевания территории, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта генерального плана на собраниях жителей, в газете «Сергиевский вестник».

5.3. Проведению мероприятий, указанных в пункте 5.2. настоящего Порядка, должно предшествовать оповещение жителей поселения о проведении таких мероприятий, сделанное не позднее чем за три дня до дня, на который запланировано мероприятие, предусмотренное пунктом 5.2 настоящего Порядка.

**Глава VI. Особенности организации и проведения публичных слушаний при предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, при предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

6.1. Публичные слушания по вопросам о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – условно разрешенный вид использования), о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – отклонение от предельных параметров) назначаются постановлением Главы поселения на основании рекомендаций комиссии.

6.2. Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров направляется лицами, заинтересованными в получении указанного разрешения в комиссию и должно содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество, паспортные данные заявителя, номер контактного телефона - в случае подачи заявления физическим лицом;

наименование и место нахождения заявителя, номер контактного телефона, факса - в случае подачи заявления юридическим лицом;

данные о земельном участке или объекте капитального строительства, для которых испрашивается условно разрешенный вид использования, отклонение от предельных параметров;

подтверждение готовности нести расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящей главой;

испрашиваемый заявителем условно разрешенный вид использования, испрашиваемое заявителем отклонение от предельных параметров;

иные сведения, в соответствии с требованиями муниципального правового акта поселения, устанавливающего форму и содержание заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров.

6.3. Документы и информация, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, запрашиваются Администрацией самостоятельно.

6.4. Заявление, указанное в пункте 6.2. настоящего Порядка, подается в комиссию заявителем лично или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В последнем случае днем получения комиссией поселения заявления считается день вручения заказного письма.

6.5. Отклонение от предельных параметров разрешается для отдельного земельного участка при соблюдении требований технических регламентов.

6.6. Комиссия рассматривает заявление о предоставлении разрешенного вида использования, заявление об отклонении от предельных параметров в течение пяти рабочих дней со дня поступления такого заявления.

6.7. По результатам рассмотрения комиссией принимается одна из следующих рекомендаций:

о проведении публичных слушаний;

об отказе в проведении публичных слушаний.

6.8. Рекомендация об отказе в проведении публичных слушаний может быть принята только при наличии одного или нескольких из следующих условий:

заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 6.2. настоящего Порядка;

заявление не соответствует дополнительным требованиям, установленным муниципальным правовым актом поселения в отношении формы и содержания заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров;

заявление содержит недостоверную информацию.

6.9. Глава поселения не позднее трех дней со дня получения рекомендаций комиссии, указанных в пункте 6.7. настоящего Порядка, с учетом данных рекомендаций принимает решение в форме постановления о проведении публичных слушаний или об отказе в проведении публичных слушаний.

6.10. Копия постановления Главы поселения, предусмотренного пунктом 6.9 настоящего Порядка, направляется заявителю не позднее пяти дней со дня принятия.

6.11. Решение, указанное в пункте 6.10 настоящего Порядка, может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

6.12. После принятия Главой поселения постановления о проведении публичных слушаний Администрация поселения подготавливает предварительную смету расходов на проведение публичных слушаний.

6.13. Предварительная смета утверждается заявителем и Главой поселения.

6.14. После утверждения предварительной сметы расходов в порядке, установленном пунктом 6.13 настоящего Порядка, заявитель должен перечислить утвержденную сметой денежную сумму на счет Администрации поселения. В платежном поручении о перечислении денежных средств, в графе «Наименование платежа» указывается соответственно: «За организацию и проведение публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования согласно утвержденной смете» или «За организацию и проведение публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров согласно утвержденной смете».

6.15. В случае принятия Главой поселения постановления о проведении публичных слушаний, комиссия в течение трех дней со дня принятия указанного постановления, но не позднее десяти дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 6.2. настоящего Порядка, направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров правообладателям земельных участков и (или) объектов капитального строительства, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому испрашивается данное разрешение, а также правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому испрашивается данное разрешение.

6.16. Сообщения, указанные в пункте 6.15. настоящего Порядка, направляются по почте заказным письмом с уведомлением о вручении:

на фактический адрес места нахождения объекта капитального строительства - для правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров реконструкции;

на фактический адрес места нахождения объекта капитального строительства – для правообладателей объектов капитального строительства, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;

на фактический адрес правообладателей земельных участков, установленный на основании данных государственного кадастрового учета - для правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров.

6.17. Оповещение жителей поселения об публичных слушаниях, проводимых в соответствии с настоящей главой, осуществляется путем опубликования сообщения о времени и месте их проведения, в порядке, установленном Уставом поселения для опубликования постановлений Главы поселения.

6.18. В публичных слушаниях, проводимых в соответствии с настоящей главой, участвуют граждане, проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров.

6.19. В случае если испрашиваемый условно разрешенный вид использования, или испрашиваемое отклонение от предельных параметров может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

6.20. Определение перечня земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия в результате предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров производится комиссией.

6.21. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения и направляет их Главе поселения.

**Глава VII. Особенности проведения публичных слушаний по вопросам благоустройства сельского поселения**

7.1. Публичные слушания по вопросам благоустройства, в том числе по проектам правил благоустройства сельского поселения Антоновка назначаются постановлением администрации сельского поселения Антоновка по инициативе Главы сельского поселения Антоновка.

7.2. Постановление администрации сельского поселения Антоновка о проведении публичных слушаний по проекту правил благоустройства сельского поселения Антоновка должно содержать:

1) Указание на формирование основной рабочей группы численностью не менее 10 и не более 15 человек и экспертной рабочей группы численностью не более 30 человек;

2) график мероприятий по информированию населения по проекту правил благоустройства по разделам данного проекта в пределах сроков проведения публичных слушаний и срока для предоставления замечаний и предложений по проекту правил благоустройства.

7.3. Постановление администрации сельского поселения Антоновка по вопросам благоустройства наряду с опубликованием в порядке, установленном Уставом сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области для опубликования муниципальных правовых актов, в обязательном порядке размещается на официальном сайте сельского поселения Антоновка не позднее чем за 15 дней до проведения мероприятия (первого из запланированных к проведению мероприятия) по информированию населения по проекту правил благоустройства.

7.4. В целях заблаговременного ознакомления жителей сельского поселения Антоновка, иных заинтересованных лиц с проектом муниципального правового акта, подлежащего обсуждению на публичных слушаниях по вопросам благоустройства, организатор публичных слушаний обязан обеспечить:

размещение указанного проекта на официальном сайте;

беспрепятственный доступ к указанному проекту в здании администрации сельского поселения Антоновка в соответствии с режимом работы администрации сельского поселения Антоновка.

*Приложение №1*

*к Порядку организации и проведения публичных слушаний по вопросам*

*градостроительной деятельности в сельском поселении Антоновка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№18 от «28» июня 2018 года*

**ПРОТОКОЛ**

**мероприятия по информированию жителей сельского поселения Антоновка**

**муниципального района Сергиевский Самарской области по вопросам публичных слушаний**

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Место проведения мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основание проведения публичных слушаний1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вопросы, вынесенные на публичные слушания2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Общее количество присутствующих на мероприятии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

В ходе проведения мероприятия по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний были заслушаны следующие доклады и выступления:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(ФИО выступающего, должность, основные тезисы доклада)*

Лицо, ответственное за ведение протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

Председательствующий на мероприятии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(ФИО выступающего, должность, основные тезисы доклада)*

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО выступающего, должность, основные тезисы доклада)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Участниками мероприятия по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний высказаны следующие мнения, замечания и предложения по вопросам публичных слушаний:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Сведения о лице, выразившем свое мнение по вопросам публичных слушаний | Содержание мнения, предложения или замечания |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Лицо, ответственное за ведение протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

Председательствующий на мероприятии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

*Приложение №2*

*к Порядку организации и проведения публичных слушаний по вопросам*

*градостроительной деятельности в сельском поселении Антоновка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№18 от «28» июня 2018 года*

**Протокол публичных слушаний**

**в сельском поселении Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области**

Дата проведения публичных слушаний – с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года.

Место проведения публичных слушаний\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание проведения публичных слушаний3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вопросы, выносимые на публичные слушания4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При проведении публичных слушаний участниками публичных слушаний высказаны следующие мнения, предложения и замечания:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата и время внесения данных | Информация о мнениях, предложениях и замечаниях, высказанных по вопросам публичных слушаний | Ф.И.О. лица, выразившего мнение по вопросу публичных слушаний | Данные документа, удостоверяющего личность | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Лицо, ответственное за ведение протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

Участниками публичных слушаний представлены следующие письменные предложения и замечания5:

Вх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Вх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Вх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Лицо, ответственное за ведение протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

*Приложение №3*

*к Порядку организации и проведения публичных слушаний по вопросам*

*градостроительной деятельности в сельском поселении Антоновка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№18 от «28» июня 2018 года*

**Заключение о результатах публичных слушаний**

**в сельском поселении Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области**

**по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

1. Дата проведения публичных слушаний – с "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2. Место проведения публичных слушаний – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Основание проведения публичных слушаний6 – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Вопрос, вынесенный на публичные слушания – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проведено мероприятие по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний, в котором приняли участие \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) человек7.

6. Мнения, предложения и замечания по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_8 внесли в протокол публичных слушаний, – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) человек9.

7. Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями поселения и иными заинтересованными лицами по вопросам, вынесенным на публичные слушания:

7.1. Мнения о целесообразности и типичные мнения, содержащие положительную оценку по вопросам публичных слушаний10:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.2. Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу публичных слушаний, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_11.

7.3. Замечания и предложения по вопросам публичных слушаний12:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Не могут быть учтены следующие замечания и предложения участников публичных слушаний13:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. лица, выразившего мнение по вопросу публичных слушаний | Информация о возражениях, замечаниях и предложениях | Краткая мотивировка отклонения возражения, замечания или предложения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

9. По результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников публичных слушаний рекомендуется14:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель органа, уполномоченного

на проведение публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указываются наименование и реквизиты постановления Главы поселения о проведении публичных слушаний, источник его официального опубликования.

2 Указываются вопросы, представляемые на обсуждение путем проведения публичных слушаний.

3 Указываются наименование и реквизиты постановления Главы поселения о проведении публичных слушаний, источник его официального опубликования.

4 Указываются вопросы, представляемые на обсуждение путем проведения публичных слушаний.

5 Данная строка включается в форму протокола при поступлении письменных предложений на бумажных носителях, для обеспечения регистрации таких предложений.

6 Указываются наименование и реквизиты постановления Главы поселения о проведении публичных слушаний, источник его официального опубликования.

7 В случае проведения нескольких мероприятий по информированию жителей поселения, указывается информация по каждому мероприятию по информированию жителей поселения.

8 Указывается вопрос, по которому проводились публичные слушания.

9 Если при проведении публичных слушаний замечания, предложения и мнения не были представлены и внесены в протокол, то следует указать: не представлены.

10 Указывается количество человек, высказавших указанные мнения. Если мнения, содержащие положительную оценку, не высказаны, то следует указать: не высказаны.

11 Указывается количество человек, высказавших указанные мнения. Если мнения, содержащие отрицательную оценку, не высказаны, то следует указать: не высказаны.

12 Указывается только содержание замечаний, мнений и предложений, представленных участниками слушаний и относящихся к вопросу публичных слушаний. Если при проведении публичных слушаний замечания, предложения и мнения не были высказаны, то следует указать: не высказаны.

13 Если при проведении публичных слушаний замечания и предложения не были высказаны, или все высказанные замечания и предложения рекомендуется учесть, то пункт 8 исключается.

14 Указывается на необходимость внесения изменений в проект муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, или осуществления иных действий – при проведении публичных слушаний по другим вопросам.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЯЯ ОРЛЯНКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

28 июня 2018г. №18

**«Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний, в сфере градостроительной**

**деятельности сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области»**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2017 № 455-ФЗ «О внесении изменений в градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить порядок организации и проведения публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области (Приложение №1).

2. Решение Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский от 20 декабря 2012г. № 21 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в сельском поселении Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области», решение Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский от 04.06.2013г. № 9 «О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский от 20 декабря 2012г. № 21 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в сельском поселении Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области» признать утратившими силу.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский

Т.В. Исмагилова

И.о. главы сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский

Н.А. Щепетова

*Приложение №1*

*к решению Собрания представителей*

*сельского поселения Верхняя Орлянка*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№18 от «28» июня 2018г.*

**Порядок организации и проведения публичных слушаний в сфере градостроительной**

**деятельности сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области**

**Глава I. Общие положения**

1.1. Порядок организации и проведения публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Порядок) принят в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменении в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в соответствии с уставом сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее также – поселения), решениями Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области, с учетом положений Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.2. Достижение целей, предусмотренных пунктом 1.1. настоящего Порядка, реализуется в соответствии с принципами справедливости, публичности, открытости и прозрачности процесса принятия решений в сфере градостроительной деятельности.

1.3. Осуществление жителями поселения права на участие в публичных слушаниях по вопросам градостроительной деятельности основывается на принципах законности и добровольности такого участия.

1.4. Настоящий Порядок применяется к проведению публичных слушаний на территории (части территории) поселения наряду с положениями публичных слушаниях, установленными Уставом поселения и иными нормативными правовыми актами поселения.

1.5. Публичные слушания проводятся в поселении Верхняя Орлянка по следующим вопросам градостроительной деятельности:

1) по проектам правил землепользования и застройки поселения, внесение изменений в правила землепользования и застройки поселения;

2) по проектам генерального плана поселения, внесение изменений в генеральный план поселения;

3) по проектам планировки территории и проектам межевания территории поселения;

4) по проектам правил благоустройства сельского поселения;

5) по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

6) по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

7) по иным вопросам, установленным законодательством о градостроительной деятельности.

В целях применения настоящего Порядка, используются следующие основные понятия:

Жители поселения – физические лица, достигшие ко дню начала публичных слушаний восемнадцатилетнего возраста, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения либо имеющие на территории поселения недвижимое имущество на праве собственности, земельный участок на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования, праве пожизненного наследуемого владения. Понятия «жители поселения» и «население поселения» используются в настоящем Порядке как равнозначные.

Заинтересованные лица – лица, права и обязанности которых могут быть затронуты при проведении публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности.

Комиссия – Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки поселения, состав и порядок деятельности которой устанавливаются Положением о Комиссии по землепользованию и застройке поселения, утверждаемым Главой поселения в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законодательством Самарской области, правилами землепользования и застройки поселения, иными нормативными правовыми актами поселения, которая может выступать организатором публичных слушаний при их проведении.

Публичные слушания – форма непосредственного участия населения поселения в решении вопросов местного значения в сфере градостроительной деятельности.

Организатор публичных слушаний – Администрация поселения, Комиссия, на которых в соответствии с настоящим Порядком возложены обязанности по организации и проведению публичных слушаний.

1.6. Участниками публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности поселения являются:

жители поселения;

Глава поселения;

Администрация поселения;

Комиссия;

иные лица, указанные в настоящем Порядке.

1.7. Правила, формы участия и взаимодействия участников публичных слушаний, указанных в пункте 1.6. настоящего Порядка, определяются в процессе организации и проведения публичных слушаний Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Самарской области, Уставом поселения, настоящим Порядком, иными муниципальными правовыми актами поселения.

1.8. При организации и проведении публичных слушаний участники руководствуются следующими принципами проведения публичных слушаний:

принцип заблаговременного оповещения жителей поселения о времени и месте проведения , публичных слушаний;

принцип заблаговременного ознакомления с проектом муниципального правового акта жителей поселения и иных заинтересованных лиц;

принцип обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для выражения своего мнения в отношении вопросов, выносимых на публичные слушания;

принцип обеспечения волеизъявления жителей поселения на публичных слушаниях;

принцип эффективного взаимодействия участников публичных слушаний в целях достижения общественно значимых результатов посредством проведения , публичных слушаний.

1.9. Реализация принципов, указанных в пункте 1.8 настоящего Порядка, осуществляется в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

1.10. Проведение публичных слушаний с нарушением одного или нескольких принципов, указанных в пункте 1.8 настоящего Порядка, является основанием для отмены в судебном порядке принятых Главой поселения или Собранием представителей поселения муниципальных правовых актов.

**Глава II. Подготовка и проведение, публичных слушаний**

2.1. Финансирование мероприятий, связанных с организацией и проведением публичных слушаний осуществляется:

за счет средств физических и (или) юридических лиц, заинтересованных в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства – при проведении публичных слушаний по вопросу предоставления указанного разрешения;

за счет средств физических и (или) юридических лиц, заинтересованных в предоставлении разрешения на отклонение от предельных норм разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – при проведении публичных слушаний по вопросу предоставления указанного разрешения;

за счет средств бюджета поселения – при проведении публичных слушаний по иным вопросам градостроительной деятельности.

2.2. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

2.3. Оповещение о начале публичных слушаний должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

2.4. Подготовка и проведение публичных слушаний по вопросам принятия проекта правил землепользования и застройки поселения, внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения осуществляется Комиссией.

2.5. Подготовка и проведение публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции осуществляется совместно Комиссией и Администрацией поселения.

2.6. При назначении публичных слушаний по проекту генерального плана поселения, по проекту внесения изменений в генеральный план поселения, по проекту планировки территории и межевания территории и иным вопросам градостроительной деятельности подготовка и проведение публичных слушаний осуществляется Администрацией поселения.

2.7. Оповещение о начале публичных слушаний:

1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, а также в случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами, в иных средствах массовой информации;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания Администрации, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, участников публичных слушаний (далее - территория, в пределах которой проводятся публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации.

2.8. В течение всего периода размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.2 настоящей главы проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции организуется консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора публичных слушаний и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях. Консультирование проводится в рабочие дни с 10.00 до 17.00

2.9. В период размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.2 настоящей главы проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктом 2.11 настоящей главы идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

2.10. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 2.6 настоящей главы, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний. Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

2.11. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Документы и иные сведения, о земельных участках и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций и запрашиваются администрацией сельского поселения Верхняя Орлянка в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, самостоятельно. К таким документам относятся:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) имеются в Едином государственном реестре недвижимости;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок и (или) находящийся на нем объект (объекты) капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства;

3) сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости (Единый государственный реестр недвижимости): кадастровая выписка о земельном участке; кадастровый план территории, в границах которой расположен земельный участок;

4) градостроительный план земельного участка;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в случае если заявителем является юридическое лицо, и выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель;

6) сведения о нахождении земельного участка или объекта капитального строительства, и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства на территории объекта культурного наследия или в границах зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, о соответствии запрашиваемого условно разрешенного вида использования режимам использования земель в границах зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и режимам использования территорий объектов культурного наследия.

2.12. Протокол публичных слушаний (далее по тексту – Протокол) – письменный документ, предназначенный для фиксации мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц по вопросам, выносимым на публичные слушания в соответствии с настоящим Порядком. Ведение протокола является обязательным условием для всех видов публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим Порядком.

2.13. Протокол должен содержать информацию о месте проведения публичных слушаний, вопросах, выносимых на публичные слушания и иную информацию, необходимую для реализации принципов, установленных пунктом 1.9 настоящего Порядка.

2.14. Ведение Протокола осуществляется в виде таблицы, состоящей из трех столбцов. В первом столбце таблицы указывается дата и время внесения в протокол информации, предусмотренной настоящей статьей, а также порядковый номер участника. Во втором столбце таблицы содержится информация о мнении, выраженном жителем поселения или иным заинтересованным лицом, а также о внесенных указанными лицами предложениях. В третьем столбце таблицы указываются сведения о лице, выразившем свое мнение по вопросам, вынесенным на публичные слушания.

2.15. Письменные замечания и предложения участников подлежат включению в Протокол с указанием даты представления указанных замечаний и предложений.

2.16. Внесение данных, указанных в пункте 2.14. настоящего Порядка, осуществляется собственноручно жителем поселения, а в исключительных случаях по его просьбе – иным лицом.

2.17. Лицо, ответственное за ведение Протокола, назначается организатором публичных слушаний.

2.18. Ведение Протокола осуществляется в хронологической последовательности.

2.19. Каждая страница Протокола пронумеровывается и заверяется подписью лица, ответственного за ведение протокола.

2.20. В установленных настоящим Порядком случаях допускается ведение нескольких Протоколов.

2.21. Внесение в протокол публичных слушаний сведений о лице, выразившем свое мнение по вопросам, вынесенным на публичные слушания, осуществляется только с согласия указанного лица.

2.22. Ведение протокола является обязательным со дня открытия публичных слушаний и прекращается за семь дней до окончания срока публичных слушаний, определяемого в соответствии с пунктом 2.47 настоящего Порядка.

2.23. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

2.24. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

2.25. Организатор публичных слушаний обязан обеспечить свободный доступ к протоколу публичных слушаний в рабочие дни с 10 часов до 19 часов, а в выходные дни с 12 до 17 часов.

2.26. Организатор публичных слушаний обязан обеспечить жителям поселения и иным заинтересованным лицам возможность внести предложения по вопросам, рассматриваемым на публичных слушаниях, в Протокол.

2.27. Организатор публичных слушаний обязан обеспечить равные возможности для выражения мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц по вопросам, выносимым на публичные слушания, в том числе путем использования специальных устройств, обеспечивающих инвалидам возможности для выражения и фиксации мнения по вопросам, выносимым на публичные слушания.

2.28. Организатор публичных слушаний обязан обеспечить свободный доступ жителей поселения и иных заинтересованных лиц к Протоколу для ознакомления с имеющимися записями, замечаниями и предложениями, а также предоставить возможность указанным лицам делать выписки из Протокола в необходимом объеме, в том числе с использованием копировальной техники.

2.29. За семь дней до окончания срока проведения публичных слушаний, определяемого в соответствии с пунктом 2.47 настоящего Порядка, внесение сведений в Протокол прекращается, Протокол подписывается Главой сельского поселения.

2.30. Протоколы направляются организатором публичных слушаний Главе поселения.

2.31. Форма Протокола устанавливается Приложением №2 к настоящему Порядку.

2.32. На основании Протокола организатор публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний.

2.33. В заключении о результатах публичных слушаний указываются:

1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

2.34. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах.

2.35. Заключение о результатах публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности подготавливается организатором публичных слушаний в течение семи дней после подписания Протокола.

2.36. Форма заключения о результатах публичных слушаний устанавливается Приложением №3 к настоящему Порядку.

2.37. Сведения, включение которых в заключение о результатах публичных слушаниях предусмотрено подпунктом 4 пункта 2.33 настоящего раздела, группируются в следующем порядке:

мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц, касающиеся целесообразности принятия решений по вопросам, вынесенным на публичные слушания;

предложения жителей поселения и иных заинтересованных лиц, касающиеся вопросов, вынесенных на публичные слушания;

типичные мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц, содержащие отрицательную оценку вопросов, вынесенных на публичные слушания;

типичные мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц, содержащие положительную оценку вопросов, вынесенных на публичные слушания.

2.38. В случае если при проведении публичных слушаний осуществлялось ведение нескольких протоколов, заключение подготавливается на основании данных, содержащихся во всех протоколах, с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

2.39. Заключение подписывается Главой сельского поселения не позднее дня окончания срока проведения публичных слушаний, определяемого в соответствии с пунктом 2.47 настоящего Порядка.

2.40. Заключение направляется организатором проведения публичных слушаний Главе поселения.

2.41. Заключение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов поселения, и размещается на официальном сайте поселения в сети «Интернет».

2.42. Местом проведения публичных слушаний является место, предназначенное для проведения мероприятий по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний, ведения протокола публичных слушаний, а также для проведения иных мероприятий в соответствии с настоящим Порядком.

2.42.1. Форма Протокола мероприятия по информированию устанавливается Приложением №1 к настоящему Порядку.

2.43. В случае осуществления мероприятий, проведение которых предусмотрено настоящим Порядком в месте, отличном от места проведения публичных слушаний, определенном в соответствии с положениями настоящей статьи, жители поселения должны быть уведомлены о таких мероприятиях и месте их проведения заблаговременно.

2.44. Место проведения публичных слушаний определяется организатором публичных слушаний.

2.45. Место проведения публичных слушаний должно отвечать следующим требованиям:

доступность для жителей поселения;

наличие необходимых удобств, в том числе, туалета, телефона;

наличие отопления - в случае проведения публичных слушаний в холодное время года.

2.46. В случаях, установленных настоящим Порядком, может быть определено несколько мест для проведения публичных слушаний.

2.47. Продолжительность публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности составляет:

2.47.1. по проекту Правил, внесению изменений в Правила – 60 дней;

2.47.2. по проекту Правил, подготовленному применительно к части территории поселения – 25 дней;

2.47.3. по внесению изменений в Правила в части изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, - 20 дней;

2.47.4. по проекту генерального плана поселения, внесению изменений в генеральный план поселения – 30 дней;

2.47.5. по проекту планировки территории поселения и (или) проекту межевания территории поселения – 30 дней;

2.47.6. по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – 20 дней;

2.47.7 по проекту правил благоустройства территории – 1 месяц;

2.47.8. по иным вопросам градостроительной деятельности, если законодательством не установлен иной срок, - 20 дней.

2.48. Срок проведения публичных слушаний исчисляется с момента оповещения жителей поселения о времени и месте их проведения, а также опубликования проекта муниципального правового акта – в случае проведения публичных слушаний по вопросу принятия указанного акта, до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Срок проведения публичных слушаний по вопросам указанным в подпунктах 2.47.1-2.47.3 пункта 2.47 настоящей главы исчисляется со дня опубликования соответствующего проекта Правил, проекта по внесению изменений в Правила.

2.49. Выходные и праздничные дни включаются в общий срок проведения публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим Порядком.

2.50. Срок проведения публичных слушаний, указанных в п.п. 2.47.1-2.47.8 п. 2.47 настоящей Главы, может быть увеличен на срок не более 5 дней с учетом срока, необходимого для официального опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

2.51. Подготовка заключения о результатах публичных слушаний производится в пределах общего срока проведения публичных слушаний, определяемого на основании пункта 2.47 настоящего Порядка.

**Глава III. Особенности проведения публичных слушаний по вопросу о проекте генерального плана, о проекте внесения изменений в генеральный план**

3.1. Положения настоящей главы применяются при проведении публичных слушаний по вопросу о проекте генерального плана поселения, а также при проведении публичных слушаний по вопросу о внесении изменений в генеральный план поселения.

3.2. В целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана, проекта изменений в генеральный план поселения, организатор публичных слушаний организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта генерального плана, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта генерального плана на собраниях жителей, в газете «Сергиевский Вестник».

3.3. Проведению мероприятий, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, должно предшествовать оповещение жителей поселения о проведении таких мероприятий, сделанное не позднее, чем за три дня до дня, на который запланировано мероприятие, предусмотренное пунктом 3.2. настоящего Порядка.

3.4. При проведении публичных слушаний в соответствии с настоящей главой, территория поселения может быть разделена на части в целях обеспечения равных возможностей для участия всем участникам публичных слушаний.

3.5. Протоколы по проекту генерального плана и заключение о результатах публичных слушаний по проекту генерального плана являются обязательным приложением к проекту генерального плана, направляемому Главой поселения в Собрание представителей поселения.

**Глава IV. Особенности проведения публичных слушаний по вопросу принятия проекта правил землепользования и застройки поселения, внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения**

4.1. Положения настоящей главы применяются при проведении публичных слушаний по вопросу принятия проекта Правил землепользования и застройки поселения, а также при проведении публичных слушаний по вопросу принятия проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки поселения, если иное не установлено настоящим Порядком.

4.2. Постановление Главы поселения о проведении публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящей главой, принимается Главой поселения в срок не позднее чем через десять дней со дня получения проекта Правил землепользования и застройки поселения, проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения.

4.3. В целях доведения до населения информации о содержании проекта Правил землепользования и застройки, проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки, комиссия организует следующие мероприятия, направленные на заблаговременное ознакомление жителей поселения и иных заинтересованных лиц с указанными проектами:

выставки, экспозиции демонстрационных материалов, содержащих информацию о проекте Правил землепользования и застройки;

выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта Правил землепользования и застройки на собраниях (конференциях) граждан;

тиражирование проекта Правил землепользования и застройки в количестве, определяемом комиссией, с последующим бесплатным распространением копий в местах проведения публичных слушаний;

выступления независимых экспертов, приглашаемых комиссией и (или) иными участниками публичных слушаний, по представленным на публичные слушания проектам;

опубликование текстов выступлений, указанных в третьем и пятом абзацах настоящего пункта в газете «Сергиевский Вестник»;

приглашение журналистов для освещения проведения публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящей главой.

4.4. Проведению мероприятий, перечисленных во втором, третьем и пятом абзацах пункта 4.3. настоящего Порядка должно предшествовать оповещение жителей поселения о проведении таких мероприятий не позднее, чем за три дня до дня, на который запланировано проведение мероприятия.

4.5. В случае если внесение изменений в правила землепользования и застройки поселения связано с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства, публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территории, планируемой для размещения или реконструкции такого объекта, и в границах устанавливаемой для такого объекта зоны с особыми условиями использования территорий.

4.6. При проведении публичных слушаний, предусмотренных пунктом 4.5. настоящего Порядка, комиссия направляет извещения о проведении публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки правообладателям земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком, на котором планируется осуществить размещение или реконструкцию отдельного объекта капитального строительства, правообладателям зданий, строений, сооружений, расположенных на земельных участках, имеющих общую границу с указанным земельным участком, и правообладателям помещений в таком объекте, а также правообладателям объектов капитального строительства, расположенных в границах зон с особыми условиями использования территорий.

4.7. Извещения, указанные в пункте 4.6. настоящего Порядка, направляются комиссией заказным письмом с уведомлением в срок не позднее чем через пятнадцать дней со дня принятия Главой поселения постановления о проведении публичных слушаний по предложениям о внесении изменений в правила землепользования и застройки

4.8. При проведении публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящей главой, территория поселения может быть разделена на части в целях обеспечения равных возможностей для участия всем участникам публичных слушаний.

**Глава V. Особенности проведения публичных слушаний по проекту планировки территории и межевания территории поселения**

5.1. Публичные слушания, регулируемые настоящей главой, проводятся с участием:

граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта ее межевания;

правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории;

лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

5.2. В целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана, проекта изменений в генеральный план поселения, организатор публичных слушаний организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта планировки территории и межевания территории, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта генерального плана на собраниях жителей, в газете «Сергиевский вестник».

5.3. Проведению мероприятий, указанных в пункте 5.2. настоящего Порядка, должно предшествовать оповещение жителей поселения о проведении таких мероприятий, сделанное не позднее чем за три дня до дня, на который запланировано мероприятие, предусмотренное пунктом 5.2 настоящего Порядка.

**Глава VI. Особенности организации и проведения публичных слушаний при предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, при предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

6.1. Публичные слушания по вопросам о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – условно разрешенный вид использования), о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – отклонение от предельных параметров) назначаются постановлением Главы поселения на основании рекомендаций комиссии.

6.2. Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров направляется лицами, заинтересованными в получении указанного разрешения в комиссию и должно содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество, паспортные данные заявителя, номер контактного телефона - в случае подачи заявления физическим лицом;

наименование и место нахождения заявителя, номер контактного телефона, факса - в случае подачи заявления юридическим лицом;

данные о земельном участке или объекте капитального строительства, для которых испрашивается условно разрешенный вид использования, отклонение от предельных параметров;

подтверждение готовности нести расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящей главой;

испрашиваемый заявителем условно разрешенный вид использования, испрашиваемое заявителем отклонение от предельных параметров;

иные сведения, в соответствии с требованиями муниципального правового акта поселения, устанавливающего форму и содержание заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров.

6.3. Документы и информация, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, запрашиваются Администрацией самостоятельно.

6.4. Заявление, указанное в пункте 6.2. настоящего Порядка, подается в комиссию заявителем лично или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В последнем случае днем получения комиссией поселения заявления считается день вручения заказного письма.

6.5. Отклонение от предельных параметров разрешается для отдельного земельного участка при соблюдении требований технических регламентов.

6.6. Комиссия рассматривает заявление о предоставлении разрешенного вида использования, заявление об отклонении от предельных параметров в течение пяти рабочих дней со дня поступления такого заявления.

6.7. По результатам рассмотрения комиссией принимается одна из следующих рекомендаций:

о проведении публичных слушаний;

об отказе в проведении публичных слушаний.

6.8. Рекомендация об отказе в проведении публичных слушаний может быть принята только при наличии одного или нескольких из следующих условий:

заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 6.2. настоящего Порядка;

заявление не соответствует дополнительным требованиям, установленным муниципальным правовым актом поселения в отношении формы и содержания заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров;

заявление содержит недостоверную информацию.

6.9. Глава поселения не позднее трех дней со дня получения рекомендаций комиссии, указанных в пункте 6.7. настоящего Порядка, с учетом данных рекомендаций принимает решение в форме постановления о проведении публичных слушаний или об отказе в проведении публичных слушаний.

6.10. Копия постановления Главы поселения, предусмотренного пунктом 6.9 настоящего Порядка, направляется заявителю не позднее пяти дней со дня принятия.

6.11. Решение, указанное в пункте 6.10 настоящего Порядка, может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

6.12. После принятия Главой поселения постановления о проведении публичных слушаний Администрация поселения подготавливает предварительную смету расходов на проведение публичных слушаний.

6.13. Предварительная смета утверждается заявителем и Главой поселения.

6.14. После утверждения предварительной сметы расходов в порядке, установленном пунктом 6.13 настоящего Порядка, заявитель должен перечислить утвержденную сметой денежную сумму на счет Администрации поселения. В платежном поручении о перечислении денежных средств, в графе «Наименование платежа» указывается соответственно: «За организацию и проведение публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования согласно утвержденной смете» или «За организацию и проведение публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров согласно утвержденной смете».

6.15. В случае принятия Главой поселения постановления о проведении публичных слушаний, комиссия в течение трех дней со дня принятия указанного постановления, но не позднее десяти дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 6.2. настоящего Порядка, направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров правообладателям земельных участков и (или) объектов капитального строительства, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому испрашивается данное разрешение, а также правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому испрашивается данное разрешение.

6.16. Сообщения, указанные в пункте 6.15. настоящего Порядка, направляются по почте заказным письмом с уведомлением о вручении:

на фактический адрес места нахождения объекта капитального строительства - для правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров реконструкции;

на фактический адрес места нахождения объекта капитального строительства – для правообладателей объектов капитального строительства, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;

на фактический адрес правообладателей земельных участков, установленный на основании данных государственного кадастрового учета - для правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров.

6.17. Оповещение жителей поселения об публичных слушаниях, проводимых в соответствии с настоящей главой, осуществляется путем опубликования сообщения о времени и месте их проведения, в порядке, установленном Уставом поселения для опубликования постановлений Главы поселения.

6.18. В публичных слушаниях, проводимых в соответствии с настоящей главой, участвуют граждане, проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров.

6.19. В случае если испрашиваемый условно разрешенный вид использования, или испрашиваемое отклонение от предельных параметров может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

6.20. Определение перечня земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия в результате предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров производится комиссией.

6.21. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения и направляет их Главе поселения.

**Глава VII. Особенности проведения публичных слушаний по вопросам благоустройства сельского поселения**

7.1. Публичные слушания по вопросам благоустройства, в том числе по проектам правил благоустройства сельского поселения Верхняя Орлянка назначаются постановлением администрации сельского поселения Верхняя Орлянка по инициативе Главы сельского поселения Верхняя Орлянка.

7.2. Постановление администрации сельского поселения Верхняя Орлянка о проведении публичных слушаний по проекту правил благоустройства сельского поселения Верхняя Орлянка должно содержать:

1) Указание на формирование основной рабочей группы численностью не менее 10 и не более 15 человек и экспертной рабочей группы численностью не более 30 человек;

2) график мероприятий по информированию населения по проекту правил благоустройства по разделам данного проекта в пределах сроков проведения публичных слушаний и срока для предоставления замечаний и предложений по проекту правил благоустройства.

7.3. Постановление администрации сельского поселения Верхняя Орлянка по вопросам благоустройства наряду с опубликованием в порядке, установленном Уставом сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области для опубликования муниципальных правовых актов, в обязательном порядке размещается на официальном сайте сельского поселения Верхняя Орлянка не позднее чем за 15 дней до проведения мероприятия (первого из запланированных к проведению мероприятия) по информированию населения по проекту правил благоустройства.

7.4. В целях заблаговременного ознакомления жителей сельского поселения Верхняя Орлянка, иных заинтересованных лиц с проектом муниципального правового акта, подлежащего обсуждению на публичных слушаниях по вопросам благоустройства, организатор публичных слушаний обязан обеспечить:

размещение указанного проекта на официальном сайте;

беспрепятственный доступ к указанному проекту в здании администрации сельского поселения Верхняя Орлянка в соответствии с режимом работы администрации сельского поселения Верхняя Орлянка.

*Приложение №1*

*к Порядку организации и проведения публичных слушаний по вопросам*

*градостроительной деятельности в сельском поселении Верхняя Орлянка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№18 от «28» июня 2018 года*

**ПРОТОКОЛ**

**мероприятия по информированию жителей сельского поселения Верхняя Орлянка**

**муниципального района Сергиевский Самарской области по вопросам публичных слушаний**

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Место проведения мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основание проведения публичных слушаний1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вопросы, вынесенные на публичные слушания2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Общее количество присутствующих на мероприятии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

В ходе проведения мероприятия по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний были заслушаны следующие доклады и выступления:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(ФИО выступающего, должность, основные тезисы доклада)*

Лицо, ответственное за ведение протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

Председательствующий на мероприятии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(ФИО выступающего, должность, основные тезисы доклада)*

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО выступающего, должность, основные тезисы доклада)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Участниками мероприятия по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний высказаны следующие мнения, замечания и предложения по вопросам публичных слушаний:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Сведения о лице, выразившем свое мнение по вопросам публичных слушаний | Содержание мнения, предложения или замечания |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Лицо, ответственное за ведение протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

Председательствующий на мероприятии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

*Приложение №2*

*к Порядку организации и проведения публичных слушаний по вопросам*

*градостроительной деятельности в сельском поселении Верхняя Орлянка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№18 от «28» июня 2018 года*

**Протокол публичных слушаний**

**в сельском поселении Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области**

Дата проведения публичных слушаний – с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года.

Место проведения публичных слушаний\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание проведения публичных слушаний3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вопросы, выносимые на публичные слушания4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При проведении публичных слушаний участниками публичных слушаний высказаны следующие мнения, предложения и замечания:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата и время внесения данных | Информация о мнениях, предложениях и замечаниях, высказанных по вопросам публичных слушаний | Ф.И.О. лица, выразившего мнение по вопросу публичных слушаний | Данные документа, удостоверяющего личность | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Лицо, ответственное за ведение протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

Участниками публичных слушаний представлены следующие письменные предложения и замечания5:

Вх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Вх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Вх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Лицо, ответственное за ведение протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

*Приложение №3*

*к Порядку организации и проведения публичных слушаний по вопросам*

*градостроительной деятельности в сельском поселении Верхняя Орлянка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№18 от «28» июня 2018 года*

**Заключение о результатах публичных слушаний**

**в сельском поселении Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области**

**по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

1. Дата проведения публичных слушаний – с "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2. Место проведения публичных слушаний – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Основание проведения публичных слушаний6 – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Вопрос, вынесенный на публичные слушания – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проведено мероприятие по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний, в котором приняли участие \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) человек7.

6. Мнения, предложения и замечания по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_8 внесли в протокол публичных слушаний, – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) человек9.

7. Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями поселения и иными заинтересованными лицами по вопросам, вынесенным на публичные слушания:

7.1. Мнения о целесообразности и типичные мнения, содержащие положительную оценку по вопросам публичных слушаний10:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.2. Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу публичных слушаний, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_11.

7.3. Замечания и предложения по вопросам публичных слушаний12:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Не могут быть учтены следующие замечания и предложения участников публичных слушаний13:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. лица, выразившего мнение по вопросу публичных слушаний | Информация о возражениях, замечаниях и предложениях | Краткая мотивировка отклонения возражения, замечания или предложения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

9. По результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников публичных слушаний рекомендуется14:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель органа, уполномоченного

на проведение публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указываются наименование и реквизиты постановления Главы поселения о проведении публичных слушаний, источник его официального опубликования.

2 Указываются вопросы, представляемые на обсуждение путем проведения публичных слушаний.

3 Указываются наименование и реквизиты постановления Главы поселения о проведении публичных слушаний, источник его официального опубликования.

4 Указываются вопросы, представляемые на обсуждение путем проведения публичных слушаний.

5 Данная строка включается в форму протокола при поступлении письменных предложений на бумажных носителях, для обеспечения регистрации таких предложений.

6 Указываются наименование и реквизиты постановления Главы поселения о проведении публичных слушаний, источник его официального опубликования.

7 В случае проведения нескольких мероприятий по информированию жителей поселения, указывается информация по каждому мероприятию по информированию жителей поселения.

8 Указывается вопрос, по которому проводились публичные слушания.

9 Если при проведении публичных слушаний замечания, предложения и мнения не были представлены и внесены в протокол, то следует указать: не представлены.

10 Указывается количество человек, высказавших указанные мнения. Если мнения, содержащие положительную оценку, не высказаны, то следует указать: не высказаны.

11 Указывается количество человек, высказавших указанные мнения. Если мнения, содержащие отрицательную оценку, не высказаны, то следует указать: не высказаны.

12 Указывается только содержание замечаний, мнений и предложений, представленных участниками слушаний и относящихся к вопросу публичных слушаний. Если при проведении публичных слушаний замечания, предложения и мнения не были высказаны, то следует указать: не высказаны.

13 Если при проведении публичных слушаний замечания и предложения не были высказаны, или все высказанные замечания и предложения рекомендуется учесть, то пункт 8 исключается.

14 Указывается на необходимость внесения изменений в проект муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, или осуществления иных действий – при проведении публичных слушаний по другим вопросам.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОРОТНЕЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

28 июня 2018г. №18

**«Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний, в сфере градостроительной**

**деятельности сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области»**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2017 № 455-ФЗ «О внесении изменений в градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить порядок организации и проведения публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области (Приложение №1).

2. Решение Собрания представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский от 20 декабря 2012 года № 21 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в сельском поселении Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области», решение Собрания представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский от 04 июня 2013 года № 10 «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский от 20 декабря 2012 года № 21 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в сельском поселении Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области» признать утратившими силу.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский

Т.А. Мамыкина

И.о.Главы сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский

И.Б. Кузнецова

*Приложение №1*

*к решению Собрания представителей*

*сельского поселения Воротнее*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№18 от «28» июня 2018г.*

**Порядок организации и проведения публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности**

**сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области**

**Глава I. Общие положения**

1.1. Порядок организации и проведения публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Порядок) принят в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменении в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в соответствии с уставом сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области (далее также – поселения), решениями Собрания представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области, с учетом положений Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.2. Достижение целей, предусмотренных пунктом 1.1. настоящего Порядка, реализуется в соответствии с принципами справедливости, публичности, открытости и прозрачности процесса принятия решений в сфере градостроительной деятельности.

1.3. Осуществление жителями поселения права на участие в публичных слушаниях по вопросам градостроительной деятельности основывается на принципах законности и добровольности такого участия.

1.4. Настоящий Порядок применяется к проведению публичных слушаний на территории (части территории) поселения наряду с положениями публичных слушаниях, установленными Уставом поселения и иными нормативными правовыми актами поселения.

1.5. Публичные слушания проводятся в поселении Воротнее по следующим вопросам градостроительной деятельности:

1) по проектам правил землепользования и застройки поселения, внесение изменений в правила землепользования и застройки поселения;

2) по проектам генерального плана поселения, внесение изменений в генеральный план поселения;

3) по проектам планировки территории и проектам межевания территории поселения;

4) по проектам правил благоустройства сельского поселения;

5) по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

6) по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

7) по иным вопросам, установленным законодательством о градостроительной деятельности.

В целях применения настоящего Порядка, используются следующие основные понятия:

Жители поселения – физические лица, достигшие ко дню начала публичных слушаний восемнадцатилетнего возраста, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения либо имеющие на территории поселения недвижимое имущество на праве собственности, земельный участок на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования, праве пожизненного наследуемого владения. Понятия «жители поселения» и «население поселения» используются в настоящем Порядке как равнозначные.

Заинтересованные лица – лица, права и обязанности которых могут быть затронуты при проведении публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности.

Комиссия – Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки поселения, состав и порядок деятельности которой устанавливаются Положением о Комиссии по землепользованию и застройке поселения, утверждаемым Главой поселения в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законодательством Самарской области, правилами землепользования и застройки поселения, иными нормативными правовыми актами поселения, которая может выступать организатором публичных слушаний при их проведении.

Публичные слушания – форма непосредственного участия населения поселения в решении вопросов местного значения в сфере градостроительной деятельности.

Организатор публичных слушаний – Администрация поселения, Комиссия, на которых в соответствии с настоящим Порядком возложены обязанности по организации и проведению публичных слушаний.

1.6. Участниками публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности поселения являются:

жители поселения;

Глава поселения;

Администрация поселения;

Комиссия;

иные лица, указанные в настоящем Порядке.

1.7. Правила, формы участия и взаимодействия участников публичных слушаний, указанных в пункте 1.6. настоящего Порядка, определяются в процессе организации и проведения публичных слушаний Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Самарской области, Уставом поселения, настоящим Порядком, иными муниципальными правовыми актами поселения.

1.8. При организации и проведении публичных слушаний участники руководствуются следующими принципами проведения публичных слушаний:

принцип заблаговременного оповещения жителей поселения о времени и месте проведения , публичных слушаний;

принцип заблаговременного ознакомления с проектом муниципального правового акта жителей поселения и иных заинтересованных лиц;

принцип обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для выражения своего мнения в отношении вопросов, выносимых на публичные слушания;

принцип обеспечения волеизъявления жителей поселения на публичных слушаниях;

принцип эффективного взаимодействия участников публичных слушаний в целях достижения общественно значимых результатов посредством проведения , публичных слушаний.

1.9. Реализация принципов, указанных в пункте 1.8 настоящего Порядка, осуществляется в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

1.10. Проведение публичных слушаний с нарушением одного или нескольких принципов, указанных в пункте 1.8 настоящего Порядка, является основанием для отмены в судебном порядке принятых Главой поселения или Собранием представителей поселения муниципальных правовых актов.

**Глава II. Подготовка и проведение, публичных слушаний**

2.1. Финансирование мероприятий, связанных с организацией и проведением публичных слушаний осуществляется:

за счет средств физических и (или) юридических лиц, заинтересованных в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства – при проведении публичных слушаний по вопросу предоставления указанного разрешения;

за счет средств физических и (или) юридических лиц, заинтересованных в предоставлении разрешения на отклонение от предельных норм разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – при проведении публичных слушаний по вопросу предоставления указанного разрешения;

за счет средств бюджета поселения – при проведении публичных слушаний по иным вопросам градостроительной деятельности.

2.2. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

2.3. Оповещение о начале публичных слушаний должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

2.4. Подготовка и проведение публичных слушаний по вопросам принятия проекта правил землепользования и застройки поселения, внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения осуществляется Комиссией.

2.5. Подготовка и проведение публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции осуществляется совместно Комиссией и Администрацией поселения.

2.6. При назначении публичных слушаний по проекту генерального плана поселения, по проекту внесения изменений в генеральный план поселения, по проекту планировки территории и межевания территории и иным вопросам градостроительной деятельности подготовка и проведение публичных слушаний осуществляется Администрацией поселения.

2.7. Оповещение о начале публичных слушаний:

1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, а также в случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами, в иных средствах массовой информации;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания Администрации, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, участников публичных слушаний (далее - территория, в пределах которой проводятся публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации.

2.8. В течение всего периода размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.2 настоящей главы проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции организуется консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора публичных слушаний и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях. Консультирование проводится в рабочие дни с 10.00 до 17.00

2.9. В период размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.2 настоящей главы проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктом 2.11 настоящей главы идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

2.10. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 2.6 настоящей главы, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний. Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

2.11. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Документы и иные сведения, о земельных участках и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций и запрашиваются администрацией сельского поселения Воротнее в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, самостоятельно. К таким документам относятся:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) имеются в Едином государственном реестре недвижимости;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок и (или) находящийся на нем объект (объекты) капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства;

3) сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости (Единый государственный реестр недвижимости): кадастровая выписка о земельном участке; кадастровый план территории, в границах которой расположен земельный участок;

4) градостроительный план земельного участка;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в случае если заявителем является юридическое лицо, и выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель;

6) сведения о нахождении земельного участка или объекта капитального строительства, и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства на территории объекта культурного наследия или в границах зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, о соответствии запрашиваемого условно разрешенного вида использования режимам использования земель в границах зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и режимам использования территорий объектов культурного наследия.

2.12. Протокол публичных слушаний (далее по тексту – Протокол) – письменный документ, предназначенный для фиксации мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц по вопросам, выносимым на публичные слушания в соответствии с настоящим Порядком. Ведение протокола является обязательным условием для всех видов публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим Порядком.

2.13. Протокол должен содержать информацию о месте проведения публичных слушаний, вопросах, выносимых на публичные слушания и иную информацию, необходимую для реализации принципов, установленных пунктом 1.9 настоящего Порядка.

2.14. Ведение Протокола осуществляется в виде таблицы, состоящей из трех столбцов. В первом столбце таблицы указывается дата и время внесения в протокол информации, предусмотренной настоящей статьей, а также порядковый номер участника. Во втором столбце таблицы содержится информация о мнении, выраженном жителем поселения или иным заинтересованным лицом, а также о внесенных указанными лицами предложениях. В третьем столбце таблицы указываются сведения о лице, выразившем свое мнение по вопросам, вынесенным на публичные слушания.

2.15. Письменные замечания и предложения участников подлежат включению в Протокол с указанием даты представления указанных замечаний и предложений.

2.16. Внесение данных, указанных в пункте 2.14. настоящего Порядка, осуществляется собственноручно жителем поселения, а в исключительных случаях по его просьбе – иным лицом.

2.17. Лицо, ответственное за ведение Протокола, назначается организатором публичных слушаний.

2.18. Ведение Протокола осуществляется в хронологической последовательности.

2.19. Каждая страница Протокола пронумеровывается и заверяется подписью лица, ответственного за ведение протокола.

2.20. В установленных настоящим Порядком случаях допускается ведение нескольких Протоколов.

2.21. Внесение в протокол публичных слушаний сведений о лице, выразившем свое мнение по вопросам, вынесенным на публичные слушания, осуществляется только с согласия указанного лица.

2.22. Ведение протокола является обязательным со дня открытия публичных слушаний и прекращается за семь дней до окончания срока публичных слушаний, определяемого в соответствии с пунктом 2.47 настоящего Порядка.

2.23. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

2.24. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

2.25. Организатор публичных слушаний обязан обеспечить свободный доступ к протоколу публичных слушаний в рабочие дни с 10 часов до 19 часов, а в выходные дни с 12 до 17 часов.

2.26. Организатор публичных слушаний обязан обеспечить жителям поселения и иным заинтересованным лицам возможность внести предложения по вопросам, рассматриваемым на публичных слушаниях, в Протокол.

2.27. Организатор публичных слушаний обязан обеспечить равные возможности для выражения мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц по вопросам, выносимым на публичные слушания, в том числе путем использования специальных устройств, обеспечивающих инвалидам возможности для выражения и фиксации мнения по вопросам, выносимым на публичные слушания.

2.28. Организатор публичных слушаний обязан обеспечить свободный доступ жителей поселения и иных заинтересованных лиц к Протоколу для ознакомления с имеющимися записями, замечаниями и предложениями, а также предоставить возможность указанным лицам делать выписки из Протокола в необходимом объеме, в том числе с использованием копировальной техники.

2.29. За семь дней до окончания срока проведения публичных слушаний, определяемого в соответствии с пунктом 2.47 настоящего Порядка, внесение сведений в Протокол прекращается, Протокол подписывается Главой сельского поселения.

2.30. Протоколы направляются организатором публичных слушаний Главе поселения.

2.31. Форма Протокола устанавливается Приложением №2 к настоящему Порядку.

2.32. На основании Протокола организатор публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний.

2.33. В заключении о результатах публичных слушаний указываются:

1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

2.34. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах.

2.35. Заключение о результатах публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности подготавливается организатором публичных слушаний в течение семи дней после подписания Протокола.

2.36. Форма заключения о результатах публичных слушаний устанавливается Приложением №3 к настоящему Порядку.

2.37. Сведения, включение которых в заключение о результатах публичных слушаниях предусмотрено подпунктом 4 пункта 2.33 настоящего раздела, группируются в следующем порядке:

мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц, касающиеся целесообразности принятия решений по вопросам, вынесенным на публичные слушания;

предложения жителей поселения и иных заинтересованных лиц, касающиеся вопросов, вынесенных на публичные слушания;

типичные мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц, содержащие отрицательную оценку вопросов, вынесенных на публичные слушания;

типичные мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц, содержащие положительную оценку вопросов, вынесенных на публичные слушания.

2.38. В случае если при проведении публичных слушаний осуществлялось ведение нескольких протоколов, заключение подготавливается на основании данных, содержащихся во всех протоколах, с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

2.39. Заключение подписывается Главой сельского поселения не позднее дня окончания срока проведения публичных слушаний, определяемого в соответствии с пунктом 2.47 настоящего Порядка.

2.40. Заключение направляется организатором проведения публичных слушаний Главе поселения.

2.41. Заключение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов поселения, и размещается на официальном сайте поселения в сети «Интернет».

2.42. Местом проведения публичных слушаний является место, предназначенное для проведения мероприятий по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний, ведения протокола публичных слушаний, а также для проведения иных мероприятий в соответствии с настоящим Порядком.

2.42.1. Форма Протокола мероприятия по информированию устанавливается Приложением №1 к настоящему Порядку.

2.43. В случае осуществления мероприятий, проведение которых предусмотрено настоящим Порядком в месте, отличном от места проведения публичных слушаний, определенном в соответствии с положениями настоящей статьи, жители поселения должны быть уведомлены о таких мероприятиях и месте их проведения заблаговременно.

2.44. Место проведения публичных слушаний определяется организатором публичных слушаний.

2.45. Место проведения публичных слушаний должно отвечать следующим требованиям:

доступность для жителей поселения;

наличие необходимых удобств, в том числе, туалета, телефона;

наличие отопления - в случае проведения публичных слушаний в холодное время года.

2.46. В случаях, установленных настоящим Порядком, может быть определено несколько мест для проведения публичных слушаний.

2.47. Продолжительность публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности составляет:

2.47.1. по проекту Правил, внесению изменений в Правила – 60 дней;

2.47.2. по проекту Правил, подготовленному применительно к части территории поселения – 25 дней;

2.47.3. по внесению изменений в Правила в части изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, - 20 дней;

2.47.4. по проекту генерального плана поселения, внесению изменений в генеральный план поселения – 30 дней;

2.47.5. по проекту планировки территории поселения и (или) проекту межевания территории поселения – 30 дней;

2.47.6. по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – 20 дней;

2.47.7 по проекту правил благоустройства территории – 1 месяц;

2.47.8. по иным вопросам градостроительной деятельности, если законодательством не установлен иной срок, - 20 дней.

2.48. Срок проведения публичных слушаний исчисляется с момента оповещения жителей поселения о времени и месте их проведения, а также опубликования проекта муниципального правового акта – в случае проведения публичных слушаний по вопросу принятия указанного акта, до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Срок проведения публичных слушаний по вопросам указанным в подпунктах 2.47.1-2.47.3 пункта 2.47 настоящей главы исчисляется со дня опубликования соответствующего проекта Правил, проекта по внесению изменений в Правила.

2.49. Выходные и праздничные дни включаются в общий срок проведения публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим Порядком.

2.50. Срок проведения публичных слушаний, указанных в п.п. 2.47.1-2.47.8 п. 2.47 настоящей Главы, может быть увеличен на срок не более 5 дней с учетом срока, необходимого для официального опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

2.51. Подготовка заключения о результатах публичных слушаний производится в пределах общего срока проведения публичных слушаний, определяемого на основании пункта 2.47 настоящего Порядка.

**Глава III. Особенности проведения публичных слушаний по вопросу о проекте генерального плана, о проекте внесения изменений в генеральный план**

3.1. Положения настоящей главы применяются при проведении публичных слушаний по вопросу о проекте генерального плана поселения, а также при проведении публичных слушаний по вопросу о внесении изменений в генеральный план поселения.

3.2. В целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана, проекта изменений в генеральный план поселения, организатор публичных слушаний организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта генерального плана, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта генерального плана на собраниях жителей, в газете «Сергиевский Вестник».

3.3. Проведению мероприятий, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, должно предшествовать оповещение жителей поселения о проведении таких мероприятий, сделанное не позднее, чем за три дня до дня, на который запланировано мероприятие, предусмотренное пунктом 3.2. настоящего Порядка.

3.4. При проведении публичных слушаний в соответствии с настоящей главой, территория поселения может быть разделена на части в целях обеспечения равных возможностей для участия всем участникам публичных слушаний.

3.5. Протоколы по проекту генерального плана и заключение о результатах публичных слушаний по проекту генерального плана являются обязательным приложением к проекту генерального плана, направляемому Главой поселения в Собрание представителей поселения.

**Глава IV. Особенности проведения публичных слушаний по вопросу принятия проекта правил землепользования и застройки поселения, внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения**

4.1. Положения настоящей главы применяются при проведении публичных слушаний по вопросу принятия проекта Правил землепользования и застройки поселения, а также при проведении публичных слушаний по вопросу принятия проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки поселения, если иное не установлено настоящим Порядком.

4.2. Постановление Главы поселения о проведении публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящей главой, принимается Главой поселения в срок не позднее чем через десять дней со дня получения проекта Правил землепользования и застройки поселения, проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения.

4.3. В целях доведения до населения информации о содержании проекта Правил землепользования и застройки, проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки, комиссия организует следующие мероприятия, направленные на заблаговременное ознакомление жителей поселения и иных заинтересованных лиц с указанными проектами:

выставки, экспозиции демонстрационных материалов, содержащих информацию о проекте Правил землепользования и застройки;

выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта Правил землепользования и застройки на собраниях (конференциях) граждан;

тиражирование проекта Правил землепользования и застройки в количестве, определяемом комиссией, с последующим бесплатным распространением копий в местах проведения публичных слушаний;

выступления независимых экспертов, приглашаемых комиссией и (или) иными участниками публичных слушаний, по представленным на публичные слушания проектам;

опубликование текстов выступлений, указанных в третьем и пятом абзацах настоящего пункта в газете «Сергиевский Вестник»;

приглашение журналистов для освещения проведения публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящей главой.

4.4. Проведению мероприятий, перечисленных во втором, третьем и пятом абзацах пункта 4.3. настоящего Порядка должно предшествовать оповещение жителей поселения о проведении таких мероприятий не позднее, чем за три дня до дня, на который запланировано проведение мероприятия.

4.5. В случае если внесение изменений в правила землепользования и застройки поселения связано с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства, публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территории, планируемой для размещения или реконструкции такого объекта, и в границах устанавливаемой для такого объекта зоны с особыми условиями использования территорий.

4.6. При проведении публичных слушаний, предусмотренных пунктом 4.5. настоящего Порядка, комиссия направляет извещения о проведении публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки правообладателям земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком, на котором планируется осуществить размещение или реконструкцию отдельного объекта капитального строительства, правообладателям зданий, строений, сооружений, расположенных на земельных участках, имеющих общую границу с указанным земельным участком, и правообладателям помещений в таком объекте, а также правообладателям объектов капитального строительства, расположенных в границах зон с особыми условиями использования территорий.

4.7. Извещения, указанные в пункте 4.6. настоящего Порядка, направляются комиссией заказным письмом с уведомлением в срок не позднее чем через пятнадцать дней со дня принятия Главой поселения постановления о проведении публичных слушаний по предложениям о внесении изменений в правила землепользования и застройки

4.8. При проведении публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящей главой, территория поселения может быть разделена на части в целях обеспечения равных возможностей для участия всем участникам публичных слушаний.

**Глава V. Особенности проведения публичных слушаний по проекту планировки территории и межевания территории поселения**

5.1. Публичные слушания, регулируемые настоящей главой, проводятся с участием:

граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта ее межевания;

правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории;

лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

5.2. В целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана, проекта изменений в генеральный план поселения, организатор публичных слушаний организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта планировки территории и межевания территории, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта генерального плана на собраниях жителей, в газете «Сергиевский вестник».

5.3. Проведению мероприятий, указанных в пункте 5.2. настоящего Порядка, должно предшествовать оповещение жителей поселения о проведении таких мероприятий, сделанное не позднее чем за три дня до дня, на который запланировано мероприятие, предусмотренное пунктом 5.2 настоящего Порядка.

**Глава VI. Особенности организации и проведения публичных слушаний при предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, при предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

6.1. Публичные слушания по вопросам о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – условно разрешенный вид использования), о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – отклонение от предельных параметров) назначаются постановлением Главы поселения на основании рекомендаций комиссии.

6.2. Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров направляется лицами, заинтересованными в получении указанного разрешения в комиссию и должно содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество, паспортные данные заявителя, номер контактного телефона - в случае подачи заявления физическим лицом;

наименование и место нахождения заявителя, номер контактного телефона, факса - в случае подачи заявления юридическим лицом;

данные о земельном участке или объекте капитального строительства, для которых испрашивается условно разрешенный вид использования, отклонение от предельных параметров;

подтверждение готовности нести расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящей главой;

испрашиваемый заявителем условно разрешенный вид использования, испрашиваемое заявителем отклонение от предельных параметров;

иные сведения, в соответствии с требованиями муниципального правового акта поселения, устанавливающего форму и содержание заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров.

6.3. Документы и информация, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, запрашиваются Администрацией самостоятельно.

6.4. Заявление, указанное в пункте 6.2. настоящего Порядка, подается в комиссию заявителем лично или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В последнем случае днем получения комиссией поселения заявления считается день вручения заказного письма.

6.5. Отклонение от предельных параметров разрешается для отдельного земельного участка при соблюдении требований технических регламентов.

6.6. Комиссия рассматривает заявление о предоставлении разрешенного вида использования, заявление об отклонении от предельных параметров в течение пяти рабочих дней со дня поступления такого заявления.

6.7. По результатам рассмотрения комиссией принимается одна из следующих рекомендаций:

о проведении публичных слушаний;

об отказе в проведении публичных слушаний.

6.8. Рекомендация об отказе в проведении публичных слушаний может быть принята только при наличии одного или нескольких из следующих условий:

заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 6.2. настоящего Порядка;

заявление не соответствует дополнительным требованиям, установленным муниципальным правовым актом поселения в отношении формы и содержания заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров;

заявление содержит недостоверную информацию.

6.9. Глава поселения не позднее трех дней со дня получения рекомендаций комиссии, указанных в пункте 6.7. настоящего Порядка, с учетом данных рекомендаций принимает решение в форме постановления о проведении публичных слушаний или об отказе в проведении публичных слушаний.

6.10. Копия постановления Главы поселения, предусмотренного пунктом 6.9 настоящего Порядка, направляется заявителю не позднее пяти дней со дня принятия.

6.11. Решение, указанное в пункте 6.10 настоящего Порядка, может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

6.12. После принятия Главой поселения постановления о проведении публичных слушаний Администрация поселения подготавливает предварительную смету расходов на проведение публичных слушаний.

6.13. Предварительная смета утверждается заявителем и Главой поселения.

6.14. После утверждения предварительной сметы расходов в порядке, установленном пунктом 6.13 настоящего Порядка, заявитель должен перечислить утвержденную сметой денежную сумму на счет Администрации поселения. В платежном поручении о перечислении денежных средств, в графе «Наименование платежа» указывается соответственно: «За организацию и проведение публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования согласно утвержденной смете» или «За организацию и проведение публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров согласно утвержденной смете».

6.15. В случае принятия Главой поселения постановления о проведении публичных слушаний, комиссия в течение трех дней со дня принятия указанного постановления, но не позднее десяти дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 6.2. настоящего Порядка, направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров правообладателям земельных участков и (или) объектов капитального строительства, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому испрашивается данное разрешение, а также правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому испрашивается данное разрешение.

6.16. Сообщения, указанные в пункте 6.15. настоящего Порядка, направляются по почте заказным письмом с уведомлением о вручении:

на фактический адрес места нахождения объекта капитального строительства - для правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров реконструкции;

на фактический адрес места нахождения объекта капитального строительства – для правообладателей объектов капитального строительства, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;

на фактический адрес правообладателей земельных участков, установленный на основании данных государственного кадастрового учета - для правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров.

6.17. Оповещение жителей поселения об публичных слушаниях, проводимых в соответствии с настоящей главой, осуществляется путем опубликования сообщения о времени и месте их проведения, в порядке, установленном Уставом поселения для опубликования постановлений Главы поселения.

6.18. В публичных слушаниях, проводимых в соответствии с настоящей главой, участвуют граждане, проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров.

6.19. В случае если испрашиваемый условно разрешенный вид использования, или испрашиваемое отклонение от предельных параметров может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

6.20. Определение перечня земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия в результате предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров производится комиссией.

6.21. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения и направляет их Главе поселения.

**Глава VII. Особенности проведения публичных слушаний по вопросам благоустройства сельского поселения**

7.1. Публичные слушания по вопросам благоустройства, в том числе по проектам правил благоустройства сельского поселения Воротнее назначаются постановлением администрации сельского поселения Воротнее по инициативе Главы сельского поселения Воротнее.

7.2. Постановление администрации сельского поселения Воротнее о проведении публичных слушаний по проекту правил благоустройства сельского поселения Воротнее должно содержать:

1) Указание на формирование основной рабочей группы численностью не менее 10 и не более 15 человек и экспертной рабочей группы численностью не более 30 человек;

2) график мероприятий по информированию населения по проекту правил благоустройства по разделам данного проекта в пределах сроков проведения публичных слушаний и срока для предоставления замечаний и предложений по проекту правил благоустройства.

7.3. Постановление администрации сельского поселения Воротнее по вопросам благоустройства наряду с опубликованием в порядке, установленном Уставом сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области для опубликования муниципальных правовых актов, в обязательном порядке размещается на официальном сайте сельского поселения Воротнее не позднее чем за 15 дней до проведения мероприятия (первого из запланированных к проведению мероприятия) по информированию населения по проекту правил благоустройства.

7.4. В целях заблаговременного ознакомления жителей сельского поселения Воротнее, иных заинтересованных лиц с проектом муниципального правового акта, подлежащего обсуждению на публичных слушаниях по вопросам благоустройства, организатор публичных слушаний обязан обеспечить:

размещение указанного проекта на официальном сайте;

беспрепятственный доступ к указанному проекту в здании администрации сельского поселения Воротнее в соответствии с режимом работы администрации сельского поселения Воротнее.

*Приложение №1*

*к Порядку организации и проведения публичных слушаний по вопросам*

*градостроительной деятельности в сельском поселении Воротнее*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№18 от «28» июня 2018 года*

**ПРОТОКОЛ**

**мероприятия по информированию жителей сельского поселения Воротнее**

**муниципального района Сергиевский Самарской области по вопросам публичных слушаний**

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Место проведения мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основание проведения публичных слушаний1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вопросы, вынесенные на публичные слушания2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Общее количество присутствующих на мероприятии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

В ходе проведения мероприятия по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний были заслушаны следующие доклады и выступления:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(ФИО выступающего, должность, основные тезисы доклада)*

Лицо, ответственное за ведение протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

Председательствующий на мероприятии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(ФИО выступающего, должность, основные тезисы доклада)*

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО выступающего, должность, основные тезисы доклада)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Участниками мероприятия по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний высказаны следующие мнения, замечания и предложения по вопросам публичных слушаний:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Сведения о лице, выразившем свое мнение по вопросам публичных слушаний | Содержание мнения, предложения или замечания |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Лицо, ответственное за ведение протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

Председательствующий на мероприятии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

*Приложение №2*

*к Порядку организации и проведения публичных слушаний по вопросам*

*градостроительной деятельности в сельском поселении Воротнее*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№18 от «28» июня 2018 года*

**Протокол публичных слушаний**

**в сельском поселении Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области**

Дата проведения публичных слушаний – с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года.

Место проведения публичных слушаний\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание проведения публичных слушаний3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вопросы, выносимые на публичные слушания4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При проведении публичных слушаний участниками публичных слушаний высказаны следующие мнения, предложения и замечания:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата и время внесения данных | Информация о мнениях, предложениях и замечаниях, высказанных по вопросам публичных слушаний | Ф.И.О. лица, выразившего мнение по вопросу публичных слушаний | Данные документа, удостоверяющего личность | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Лицо, ответственное за ведение протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

Участниками публичных слушаний представлены следующие письменные предложения и замечания5:

Вх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Вх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Вх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Лицо, ответственное за ведение протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

*Приложение №3*

*к Порядку организации и проведения публичных слушаний по вопросам*

*градостроительной деятельности в сельском поселении Воротнее*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№18 от «28» июня 2018 года*

**Заключение о результатах публичных слушаний**

**в сельском поселении Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области**

**по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

1. Дата проведения публичных слушаний – с "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2. Место проведения публичных слушаний – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Основание проведения публичных слушаний6 – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Вопрос, вынесенный на публичные слушания – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проведено мероприятие по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний, в котором приняли участие \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) человек7.

6. Мнения, предложения и замечания по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_8 внесли в протокол публичных слушаний, – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) человек9.

7. Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями поселения и иными заинтересованными лицами по вопросам, вынесенным на публичные слушания:

7.1. Мнения о целесообразности и типичные мнения, содержащие положительную оценку по вопросам публичных слушаний10:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.2. Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу публичных слушаний, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_11.

7.3. Замечания и предложения по вопросам публичных слушаний12:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Не могут быть учтены следующие замечания и предложения участников публичных слушаний13:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. лица, выразившего мнение по вопросу публичных слушаний | Информация о возражениях, замечаниях и предложениях | Краткая мотивировка отклонения возражения, замечания или предложения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

9. По результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников публичных слушаний рекомендуется14:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель органа, уполномоченного

на проведение публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указываются наименование и реквизиты постановления Главы поселения о проведении публичных слушаний, источник его официального опубликования.

2 Указываются вопросы, представляемые на обсуждение путем проведения публичных слушаний.

3 Указываются наименование и реквизиты постановления Главы поселения о проведении публичных слушаний, источник его официального опубликования.

4 Указываются вопросы, представляемые на обсуждение путем проведения публичных слушаний.

5 Данная строка включается в форму протокола при поступлении письменных предложений на бумажных носителях, для обеспечения регистрации таких предложений.

6 Указываются наименование и реквизиты постановления Главы поселения о проведении публичных слушаний, источник его официального опубликования.

7 В случае проведения нескольких мероприятий по информированию жителей поселения, указывается информация по каждому мероприятию по информированию жителей поселения.

8 Указывается вопрос, по которому проводились публичные слушания.

9 Если при проведении публичных слушаний замечания, предложения и мнения не были представлены и внесены в протокол, то следует указать: не представлены.

10 Указывается количество человек, высказавших указанные мнения. Если мнения, содержащие положительную оценку, не высказаны, то следует указать: не высказаны.

11 Указывается количество человек, высказавших указанные мнения. Если мнения, содержащие отрицательную оценку, не высказаны, то следует указать: не высказаны.

12 Указывается только содержание замечаний, мнений и предложений, представленных участниками слушаний и относящихся к вопросу публичных слушаний. Если при проведении публичных слушаний замечания, предложения и мнения не были высказаны, то следует указать: не высказаны.

13 Если при проведении публичных слушаний замечания и предложения не были высказаны, или все высказанные замечания и предложения рекомендуется учесть, то пункт 8 исключается.

14 Указывается на необходимость внесения изменений в проект муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, или осуществления иных действий – при проведении публичных слушаний по другим вопросам.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЛШАНКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

28 июня 2018г. №17

**«Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний, в сфере градостроительной**

**деятельности сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области»**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2017 № 455-ФЗ «О внесении изменений в градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить порядок организации и проведения публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области (Приложение №1).

2. Решение Собрания представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский от 20 декабря 2012 года №20 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в сельском поселении Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области, Решение Собрания представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский от 04 июня 2013 года №10 о внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский №20 от 20 декабря 2012 года «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в сельском поселении Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский

А.В. Зиновьев

Глава сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский

С.В. Прокаев

*Приложение №1*

*к решению Собрания представителей*

*сельского поселения Елшанка*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№17 от «28» июня 2018г.*

**Порядок организации и проведения публичных слушаний в сфере градостроительной**

**деятельности сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области**

**Глава I. Общие положения**

1.1. Порядок организации и проведения публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Порядок) принят в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменении в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в соответствии с уставом сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее также – поселения), решениями Собрания представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области, с учетом положений Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.2. Достижение целей, предусмотренных пунктом 1.1. настоящего Порядка, реализуется в соответствии с принципами справедливости, публичности, открытости и прозрачности процесса принятия решений в сфере градостроительной деятельности.

1.3. Осуществление жителями поселения права на участие в публичных слушаниях по вопросам градостроительной деятельности основывается на принципах законности и добровольности такого участия.

1.4. Настоящий Порядок применяется к проведению публичных слушаний на территории (части территории) поселения наряду с положениями публичных слушаниях, установленными Уставом поселения и иными нормативными правовыми актами поселения.

1.5. Публичные слушания проводятся в поселении Елшанка по следующим вопросам градостроительной деятельности:

1) по проектам правил землепользования и застройки поселения, внесение изменений в правила землепользования и застройки поселения;

2) по проектам генерального плана поселения, внесение изменений в генеральный план поселения;

3) по проектам планировки территории и проектам межевания территории поселения;

4) по проектам правил благоустройства сельского поселения;

5) по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

6) по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

7) по иным вопросам, установленным законодательством о градостроительной деятельности.

В целях применения настоящего Порядка, используются следующие основные понятия:

Жители поселения – физические лица, достигшие ко дню начала публичных слушаний восемнадцатилетнего возраста, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения либо имеющие на территории поселения недвижимое имущество на праве собственности, земельный участок на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования, праве пожизненного наследуемого владения. Понятия «жители поселения» и «население поселения» используются в настоящем Порядке как равнозначные.

Заинтересованные лица – лица, права и обязанности которых могут быть затронуты при проведении публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности.

Комиссия – Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки поселения, состав и порядок деятельности которой устанавливаются Положением о Комиссии по землепользованию и застройке поселения, утверждаемым Главой поселения в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законодательством Самарской области, правилами землепользования и застройки поселения, иными нормативными правовыми актами поселения, которая может выступать организатором публичных слушаний при их проведении.

Публичные слушания – форма непосредственного участия населения поселения в решении вопросов местного значения в сфере градостроительной деятельности.

Организатор публичных слушаний – Администрация поселения, Комиссия, на которых в соответствии с настоящим Порядком возложены обязанности по организации и проведению публичных слушаний.

1.6. Участниками публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности поселения являются:

жители поселения;

Глава поселения;

Администрация поселения;

Комиссия;

иные лица, указанные в настоящем Порядке.

1.7. Правила, формы участия и взаимодействия участников публичных слушаний, указанных в пункте 1.6. настоящего Порядка, определяются в процессе организации и проведения публичных слушаний Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Самарской области, Уставом поселения, настоящим Порядком, иными муниципальными правовыми актами поселения.

1.8. При организации и проведении публичных слушаний участники руководствуются следующими принципами проведения публичных слушаний:

принцип заблаговременного оповещения жителей поселения о времени и месте проведения , публичных слушаний;

принцип заблаговременного ознакомления с проектом муниципального правового акта жителей поселения и иных заинтересованных лиц;

принцип обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для выражения своего мнения в отношении вопросов, выносимых на публичные слушания;

принцип обеспечения волеизъявления жителей поселения на публичных слушаниях;

принцип эффективного взаимодействия участников публичных слушаний в целях достижения общественно значимых результатов посредством проведения , публичных слушаний.

1.9. Реализация принципов, указанных в пункте 1.8 настоящего Порядка, осуществляется в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

1.10. Проведение публичных слушаний с нарушением одного или нескольких принципов, указанных в пункте 1.8 настоящего Порядка, является основанием для отмены в судебном порядке принятых Главой поселения или Собранием представителей поселения муниципальных правовых актов.

**Глава II. Подготовка и проведение, публичных слушаний**

2.1. Финансирование мероприятий, связанных с организацией и проведением публичных слушаний осуществляется:

за счет средств физических и (или) юридических лиц, заинтересованных в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства – при проведении публичных слушаний по вопросу предоставления указанного разрешения;

за счет средств физических и (или) юридических лиц, заинтересованных в предоставлении разрешения на отклонение от предельных норм разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – при проведении публичных слушаний по вопросу предоставления указанного разрешения;

за счет средств бюджета поселения – при проведении публичных слушаний по иным вопросам градостроительной деятельности.

2.2. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

2.3. Оповещение о начале публичных слушаний должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

2.4. Подготовка и проведение публичных слушаний по вопросам принятия проекта правил землепользования и застройки поселения, внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения осуществляется Комиссией.

2.5. Подготовка и проведение публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции осуществляется совместно Комиссией и Администрацией поселения.

2.6. При назначении публичных слушаний по проекту генерального плана поселения, по проекту внесения изменений в генеральный план поселения, по проекту планировки территории и межевания территории и иным вопросам градостроительной деятельности подготовка и проведение публичных слушаний осуществляется Администрацией поселения.

2.7. Оповещение о начале публичных слушаний:

1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, а также в случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами, в иных средствах массовой информации;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания Администрации, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, участников публичных слушаний (далее - территория, в пределах которой проводятся публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации.

2.8. В течение всего периода размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.2 настоящей главы проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции организуется консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора публичных слушаний и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях. Консультирование проводится в рабочие дни с 10.00 до 17.00

2.9. В период размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.2 настоящей главы проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктом 2.11 настоящей главы идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

2.10. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 2.6 настоящей главы, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний. Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

2.11. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Документы и иные сведения, о земельных участках и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций и запрашиваются администрацией сельского поселения Елшанка в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, самостоятельно. К таким документам относятся:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) имеются в Едином государственном реестре недвижимости;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок и (или) находящийся на нем объект (объекты) капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства;

3) сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости (Единый государственный реестр недвижимости): кадастровая выписка о земельном участке; кадастровый план территории, в границах которой расположен земельный участок;

4) градостроительный план земельного участка;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в случае если заявителем является юридическое лицо, и выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель;

6) сведения о нахождении земельного участка или объекта капитального строительства, и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства на территории объекта культурного наследия или в границах зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, о соответствии запрашиваемого условно разрешенного вида использования режимам использования земель в границах зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и режимам использования территорий объектов культурного наследия.

2.12. Протокол публичных слушаний (далее по тексту – Протокол) – письменный документ, предназначенный для фиксации мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц по вопросам, выносимым на публичные слушания в соответствии с настоящим Порядком. Ведение протокола является обязательным условием для всех видов публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим Порядком.

2.13. Протокол должен содержать информацию о месте проведения публичных слушаний, вопросах, выносимых на публичные слушания и иную информацию, необходимую для реализации принципов, установленных пунктом 1.9 настоящего Порядка.

2.14. Ведение Протокола осуществляется в виде таблицы, состоящей из трех столбцов. В первом столбце таблицы указывается дата и время внесения в протокол информации, предусмотренной настоящей статьей, а также порядковый номер участника. Во втором столбце таблицы содержится информация о мнении, выраженном жителем поселения или иным заинтересованным лицом, а также о внесенных указанными лицами предложениях. В третьем столбце таблицы указываются сведения о лице, выразившем свое мнение по вопросам, вынесенным на публичные слушания.

2.15. Письменные замечания и предложения участников подлежат включению в Протокол с указанием даты представления указанных замечаний и предложений.

2.16. Внесение данных, указанных в пункте 2.14. настоящего Порядка, осуществляется собственноручно жителем поселения, а в исключительных случаях по его просьбе – иным лицом.

2.17. Лицо, ответственное за ведение Протокола, назначается организатором публичных слушаний.

2.18. Ведение Протокола осуществляется в хронологической последовательности.

2.19. Каждая страница Протокола пронумеровывается и заверяется подписью лица, ответственного за ведение протокола.

2.20. В установленных настоящим Порядком случаях допускается ведение нескольких Протоколов.

2.21. Внесение в протокол публичных слушаний сведений о лице, выразившем свое мнение по вопросам, вынесенным на публичные слушания, осуществляется только с согласия указанного лица.

2.22. Ведение протокола является обязательным со дня открытия публичных слушаний и прекращается за семь дней до окончания срока публичных слушаний, определяемого в соответствии с пунктом 2.47 настоящего Порядка.

2.23. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

2.24. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

2.25. Организатор публичных слушаний обязан обеспечить свободный доступ к протоколу публичных слушаний в рабочие дни с 10 часов до 19 часов, а в выходные дни с 12 до 17 часов.

2.26. Организатор публичных слушаний обязан обеспечить жителям поселения и иным заинтересованным лицам возможность внести предложения по вопросам, рассматриваемым на публичных слушаниях, в Протокол.

2.27. Организатор публичных слушаний обязан обеспечить равные возможности для выражения мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц по вопросам, выносимым на публичные слушания, в том числе путем использования специальных устройств, обеспечивающих инвалидам возможности для выражения и фиксации мнения по вопросам, выносимым на публичные слушания.

2.28. Организатор публичных слушаний обязан обеспечить свободный доступ жителей поселения и иных заинтересованных лиц к Протоколу для ознакомления с имеющимися записями, замечаниями и предложениями, а также предоставить возможность указанным лицам делать выписки из Протокола в необходимом объеме, в том числе с использованием копировальной техники.

2.29. За семь дней до окончания срока проведения публичных слушаний, определяемого в соответствии с пунктом 2.47 настоящего Порядка, внесение сведений в Протокол прекращается, Протокол подписывается Главой сельского поселения.

2.30. Протоколы направляются организатором публичных слушаний Главе поселения.

2.31. Форма Протокола устанавливается Приложением №2 к настоящему Порядку.

2.32. На основании Протокола организатор публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний.

2.33. В заключении о результатах публичных слушаний указываются:

1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

2.34. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах.

2.35. Заключение о результатах публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности подготавливается организатором публичных слушаний в течение семи дней после подписания Протокола.

2.36. Форма заключения о результатах публичных слушаний устанавливается Приложением №3 к настоящему Порядку.

2.37. Сведения, включение которых в заключение о результатах публичных слушаниях предусмотрено подпунктом 4 пункта 2.33 настоящего раздела, группируются в следующем порядке:

мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц, касающиеся целесообразности принятия решений по вопросам, вынесенным на публичные слушания;

предложения жителей поселения и иных заинтересованных лиц, касающиеся вопросов, вынесенных на публичные слушания;

типичные мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц, содержащие отрицательную оценку вопросов, вынесенных на публичные слушания;

типичные мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц, содержащие положительную оценку вопросов, вынесенных на публичные слушания.

2.38. В случае если при проведении публичных слушаний осуществлялось ведение нескольких протоколов, заключение подготавливается на основании данных, содержащихся во всех протоколах, с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

2.39. Заключение подписывается Главой сельского поселения не позднее дня окончания срока проведения публичных слушаний, определяемого в соответствии с пунктом 2.47 настоящего Порядка.

2.40. Заключение направляется организатором проведения публичных слушаний Главе поселения.

2.41. Заключение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов поселения, и размещается на официальном сайте поселения в сети «Интернет».

2.42. Местом проведения публичных слушаний является место, предназначенное для проведения мероприятий по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний, ведения протокола публичных слушаний, а также для проведения иных мероприятий в соответствии с настоящим Порядком.

2.42.1. Форма Протокола мероприятия по информированию устанавливается Приложением №1 к настоящему Порядку.

2.43. В случае осуществления мероприятий, проведение которых предусмотрено настоящим Порядком в месте, отличном от места проведения публичных слушаний, определенном в соответствии с положениями настоящей статьи, жители поселения должны быть уведомлены о таких мероприятиях и месте их проведения заблаговременно.

2.44. Место проведения публичных слушаний определяется организатором публичных слушаний.

2.45. Место проведения публичных слушаний должно отвечать следующим требованиям:

доступность для жителей поселения;

наличие необходимых удобств, в том числе, туалета, телефона;

наличие отопления - в случае проведения публичных слушаний в холодное время года.

2.46. В случаях, установленных настоящим Порядком, может быть определено несколько мест для проведения публичных слушаний.

2.47. Продолжительность публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности составляет:

2.47.1. по проекту Правил, внесению изменений в Правила – 60 дней;

2.47.2. по проекту Правил, подготовленному применительно к части территории поселения – 25 дней;

2.47.3. по внесению изменений в Правила в части изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, - 20 дней;

2.47.4. по проекту генерального плана поселения, внесению изменений в генеральный план поселения – 30 дней;

2.47.5. по проекту планировки территории поселения и (или) проекту межевания территории поселения – 30 дней;

2.47.6. по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – 20 дней;

2.47.7 по проекту правил благоустройства территории – 1 месяц;

2.47.8. по иным вопросам градостроительной деятельности, если законодательством не установлен иной срок, - 20 дней.

2.48. Срок проведения публичных слушаний исчисляется с момента оповещения жителей поселения о времени и месте их проведения, а также опубликования проекта муниципального правового акта – в случае проведения публичных слушаний по вопросу принятия указанного акта, до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Срок проведения публичных слушаний по вопросам указанным в подпунктах 2.47.1-2.47.3 пункта 2.47 настоящей главы исчисляется со дня опубликования соответствующего проекта Правил, проекта по внесению изменений в Правила.

2.49. Выходные и праздничные дни включаются в общий срок проведения публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим Порядком.

2.50. Срок проведения публичных слушаний, указанных в п.п. 2.47.1-2.47.8 п. 2.47 настоящей Главы, может быть увеличен на срок не более 5 дней с учетом срока, необходимого для официального опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

2.51. Подготовка заключения о результатах публичных слушаний производится в пределах общего срока проведения публичных слушаний, определяемого на основании пункта 2.47 настоящего Порядка.

**Глава III. Особенности проведения публичных слушаний по вопросу о проекте генерального плана, о проекте внесения изменений в генеральный план**

3.1. Положения настоящей главы применяются при проведении публичных слушаний по вопросу о проекте генерального плана поселения, а также при проведении публичных слушаний по вопросу о внесении изменений в генеральный план поселения.

3.2. В целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана, проекта изменений в генеральный план поселения, организатор публичных слушаний организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта генерального плана, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта генерального плана на собраниях жителей, в газете «Сергиевский Вестник».

3.3. Проведению мероприятий, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, должно предшествовать оповещение жителей поселения о проведении таких мероприятий, сделанное не позднее, чем за три дня до дня, на который запланировано мероприятие, предусмотренное пунктом 3.2. настоящего Порядка.

3.4. При проведении публичных слушаний в соответствии с настоящей главой, территория поселения может быть разделена на части в целях обеспечения равных возможностей для участия всем участникам публичных слушаний.

3.5. Протоколы по проекту генерального плана и заключение о результатах публичных слушаний по проекту генерального плана являются обязательным приложением к проекту генерального плана, направляемому Главой поселения в Собрание представителей поселения.

**Глава IV. Особенности проведения публичных слушаний по вопросу принятия проекта правил землепользования и застройки поселения, внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения**

4.1. Положения настоящей главы применяются при проведении публичных слушаний по вопросу принятия проекта Правил землепользования и застройки поселения, а также при проведении публичных слушаний по вопросу принятия проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки поселения, если иное не установлено настоящим Порядком.

4.2. Постановление Главы поселения о проведении публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящей главой, принимается Главой поселения в срок не позднее чем через десять дней со дня получения проекта Правил землепользования и застройки поселения, проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения.

4.3. В целях доведения до населения информации о содержании проекта Правил землепользования и застройки, проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки, комиссия организует следующие мероприятия, направленные на заблаговременное ознакомление жителей поселения и иных заинтересованных лиц с указанными проектами:

выставки, экспозиции демонстрационных материалов, содержащих информацию о проекте Правил землепользования и застройки;

выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта Правил землепользования и застройки на собраниях (конференциях) граждан;

тиражирование проекта Правил землепользования и застройки в количестве, определяемом комиссией, с последующим бесплатным распространением копий в местах проведения публичных слушаний;

выступления независимых экспертов, приглашаемых комиссией и (или) иными участниками публичных слушаний, по представленным на публичные слушания проектам;

опубликование текстов выступлений, указанных в третьем и пятом абзацах настоящего пункта в газете «Сергиевский Вестник»;

приглашение журналистов для освещения проведения публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящей главой.

4.4. Проведению мероприятий, перечисленных во втором, третьем и пятом абзацах пункта 4.3. настоящего Порядка должно предшествовать оповещение жителей поселения о проведении таких мероприятий не позднее, чем за три дня до дня, на который запланировано проведение мероприятия.

4.5. В случае если внесение изменений в правила землепользования и застройки поселения связано с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства, публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территории, планируемой для размещения или реконструкции такого объекта, и в границах устанавливаемой для такого объекта зоны с особыми условиями использования территорий.

4.6. При проведении публичных слушаний, предусмотренных пунктом 4.5. настоящего Порядка, комиссия направляет извещения о проведении публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки правообладателям земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком, на котором планируется осуществить размещение или реконструкцию отдельного объекта капитального строительства, правообладателям зданий, строений, сооружений, расположенных на земельных участках, имеющих общую границу с указанным земельным участком, и правообладателям помещений в таком объекте, а также правообладателям объектов капитального строительства, расположенных в границах зон с особыми условиями использования территорий.

4.7. Извещения, указанные в пункте 4.6. настоящего Порядка, направляются комиссией заказным письмом с уведомлением в срок не позднее чем через пятнадцать дней со дня принятия Главой поселения постановления о проведении публичных слушаний по предложениям о внесении изменений в правила землепользования и застройки

4.8. При проведении публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящей главой, территория поселения может быть разделена на части в целях обеспечения равных возможностей для участия всем участникам публичных слушаний.

**Глава V. Особенности проведения публичных слушаний по проекту планировки территории и межевания территории поселения**

5.1. Публичные слушания, регулируемые настоящей главой, проводятся с участием:

граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта ее межевания;

правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории;

лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

5.2. В целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана, проекта изменений в генеральный план поселения, организатор публичных слушаний организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта планировки территории и межевания территории, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта генерального плана на собраниях жителей, в газете «Сергиевский вестник».

5.3. Проведению мероприятий, указанных в пункте 5.2. настоящего Порядка, должно предшествовать оповещение жителей поселения о проведении таких мероприятий, сделанное не позднее чем за три дня до дня, на который запланировано мероприятие, предусмотренное пунктом 5.2 настоящего Порядка.

**Глава VI. Особенности организации и проведения публичных слушаний при предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, при предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

6.1. Публичные слушания по вопросам о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – условно разрешенный вид использования), о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – отклонение от предельных параметров) назначаются постановлением Главы поселения на основании рекомендаций комиссии.

6.2. Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров направляется лицами, заинтересованными в получении указанного разрешения в комиссию и должно содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество, паспортные данные заявителя, номер контактного телефона - в случае подачи заявления физическим лицом;

наименование и место нахождения заявителя, номер контактного телефона, факса - в случае подачи заявления юридическим лицом;

данные о земельном участке или объекте капитального строительства, для которых испрашивается условно разрешенный вид использования, отклонение от предельных параметров;

подтверждение готовности нести расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящей главой;

испрашиваемый заявителем условно разрешенный вид использования, испрашиваемое заявителем отклонение от предельных параметров;

иные сведения, в соответствии с требованиями муниципального правового акта поселения, устанавливающего форму и содержание заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров.

6.3. Документы и информация, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, запрашиваются Администрацией самостоятельно.

6.4. Заявление, указанное в пункте 6.2. настоящего Порядка, подается в комиссию заявителем лично или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В последнем случае днем получения комиссией поселения заявления считается день вручения заказного письма.

6.5. Отклонение от предельных параметров разрешается для отдельного земельного участка при соблюдении требований технических регламентов.

6.6. Комиссия рассматривает заявление о предоставлении разрешенного вида использования, заявление об отклонении от предельных параметров в течение пяти рабочих дней со дня поступления такого заявления.

6.7. По результатам рассмотрения комиссией принимается одна из следующих рекомендаций:

о проведении публичных слушаний;

об отказе в проведении публичных слушаний.

6.8. Рекомендация об отказе в проведении публичных слушаний может быть принята только при наличии одного или нескольких из следующих условий:

заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 6.2. настоящего Порядка;

заявление не соответствует дополнительным требованиям, установленным муниципальным правовым актом поселения в отношении формы и содержания заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров;

заявление содержит недостоверную информацию.

6.9. Глава поселения не позднее трех дней со дня получения рекомендаций комиссии, указанных в пункте 6.7. настоящего Порядка, с учетом данных рекомендаций принимает решение в форме постановления о проведении публичных слушаний или об отказе в проведении публичных слушаний.

6.10. Копия постановления Главы поселения, предусмотренного пунктом 6.9 настоящего Порядка, направляется заявителю не позднее пяти дней со дня принятия.

6.11. Решение, указанное в пункте 6.10 настоящего Порядка, может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

6.12. После принятия Главой поселения постановления о проведении публичных слушаний Администрация поселения подготавливает предварительную смету расходов на проведение публичных слушаний.

6.13. Предварительная смета утверждается заявителем и Главой поселения.

6.14. После утверждения предварительной сметы расходов в порядке, установленном пунктом 6.13 настоящего Порядка, заявитель должен перечислить утвержденную сметой денежную сумму на счет Администрации поселения. В платежном поручении о перечислении денежных средств, в графе «Наименование платежа» указывается соответственно: «За организацию и проведение публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования согласно утвержденной смете» или «За организацию и проведение публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров согласно утвержденной смете».

6.15. В случае принятия Главой поселения постановления о проведении публичных слушаний, комиссия в течение трех дней со дня принятия указанного постановления, но не позднее десяти дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 6.2. настоящего Порядка, направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров правообладателям земельных участков и (или) объектов капитального строительства, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому испрашивается данное разрешение, а также правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому испрашивается данное разрешение.

6.16. Сообщения, указанные в пункте 6.15. настоящего Порядка, направляются по почте заказным письмом с уведомлением о вручении:

на фактический адрес места нахождения объекта капитального строительства - для правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров реконструкции;

на фактический адрес места нахождения объекта капитального строительства – для правообладателей объектов капитального строительства, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;

на фактический адрес правообладателей земельных участков, установленный на основании данных государственного кадастрового учета - для правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров.

6.17. Оповещение жителей поселения об публичных слушаниях, проводимых в соответствии с настоящей главой, осуществляется путем опубликования сообщения о времени и месте их проведения, в порядке, установленном Уставом поселения для опубликования постановлений Главы поселения.

6.18. В публичных слушаниях, проводимых в соответствии с настоящей главой, участвуют граждане, проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров.

6.19. В случае если испрашиваемый условно разрешенный вид использования, или испрашиваемое отклонение от предельных параметров может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

6.20. Определение перечня земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия в результате предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров производится комиссией.

6.21. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения и направляет их Главе поселения.

**Глава VII. Особенности проведения публичных слушаний по вопросам благоустройства сельского поселения**

7.1. Публичные слушания по вопросам благоустройства, в том числе по проектам правил благоустройства сельского поселения Елшанка назначаются постановлением администрации сельского поселения Елшанка по инициативе Главы сельского поселения Елшанка.

7.2. Постановление администрации сельского поселения Елшанка о проведении публичных слушаний по проекту правил благоустройства сельского поселения Елшанка должно содержать:

1) Указание на формирование основной рабочей группы численностью не менее 10 и не более 15 человек и экспертной рабочей группы численностью не более 30 человек;

2) график мероприятий по информированию населения по проекту правил благоустройства по разделам данного проекта в пределах сроков проведения публичных слушаний и срока для предоставления замечаний и предложений по проекту правил благоустройства.

7.3. Постановление администрации сельского поселения Елшанка по вопросам благоустройства наряду с опубликованием в порядке, установленном Уставом сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области для опубликования муниципальных правовых актов, в обязательном порядке размещается на официальном сайте сельского поселения Елшанка не позднее чем за 15 дней до проведения мероприятия (первого из запланированных к проведению мероприятия) по информированию населения по проекту правил благоустройства.

7.4. В целях заблаговременного ознакомления жителей сельского поселения Елшанка, иных заинтересованных лиц с проектом муниципального правового акта, подлежащего обсуждению на публичных слушаниях по вопросам благоустройства, организатор публичных слушаний обязан обеспечить:

размещение указанного проекта на официальном сайте;

беспрепятственный доступ к указанному проекту в здании администрации сельского поселения Елшанка в соответствии с режимом работы администрации сельского поселения Елшанка.

*Приложение №1*

*к Порядку организации и проведения публичных слушаний по вопросам*

*градостроительной деятельности в сельском поселении Елшанка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№17 от «28» июня 2018 года*

**ПРОТОКОЛ**

**мероприятия по информированию жителей сельского поселения Елшанка**

**муниципального района Сергиевский Самарской области по вопросам публичных слушаний**

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Место проведения мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основание проведения публичных слушаний1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вопросы, вынесенные на публичные слушания2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Общее количество присутствующих на мероприятии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

В ходе проведения мероприятия по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний были заслушаны следующие доклады и выступления:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(ФИО выступающего, должность, основные тезисы доклада)*

Лицо, ответственное за ведение протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

Председательствующий на мероприятии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(ФИО выступающего, должность, основные тезисы доклада)*

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО выступающего, должность, основные тезисы доклада)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Участниками мероприятия по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний высказаны следующие мнения, замечания и предложения по вопросам публичных слушаний:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Сведения о лице, выразившем свое мнение по вопросам публичных слушаний | Содержание мнения, предложения или замечания |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Лицо, ответственное за ведение протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

Председательствующий на мероприятии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

*Приложение №2*

*к Порядку организации и проведения публичных слушаний по вопросам*

*градостроительной деятельности в сельском поселении Елшанка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№17 от «28» июня 2018 года*

**Протокол публичных слушаний**

**в сельском поселении Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области**

Дата проведения публичных слушаний – с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года.

Место проведения публичных слушаний\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание проведения публичных слушаний3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вопросы, выносимые на публичные слушания4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При проведении публичных слушаний участниками публичных слушаний высказаны следующие мнения, предложения и замечания:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата и время внесения данных | Информация о мнениях, предложениях и замечаниях, высказанных по вопросам публичных слушаний | Ф.И.О. лица, выразившего мнение по вопросу публичных слушаний | Данные документа, удостоверяющего личность | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Лицо, ответственное за ведение протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

Участниками публичных слушаний представлены следующие письменные предложения и замечания5:

Вх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Вх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Вх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Лицо, ответственное за ведение протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

*Приложение №3*

*к Порядку организации и проведения публичных слушаний по вопросам*

*градостроительной деятельности в сельском поселении Елшанка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№17 от «28» июня 2018 года*

**Заключение о результатах публичных слушаний**

**в сельском поселении Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области**

**по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

1. Дата проведения публичных слушаний – с "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2. Место проведения публичных слушаний – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Основание проведения публичных слушаний6 – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Вопрос, вынесенный на публичные слушания – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проведено мероприятие по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний, в котором приняли участие \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) человек7.

6. Мнения, предложения и замечания по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_8 внесли в протокол публичных слушаний, – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) человек9.

7. Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями поселения и иными заинтересованными лицами по вопросам, вынесенным на публичные слушания:

7.1. Мнения о целесообразности и типичные мнения, содержащие положительную оценку по вопросам публичных слушаний10:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.2. Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу публичных слушаний, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_11.

7.3. Замечания и предложения по вопросам публичных слушаний12:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Не могут быть учтены следующие замечания и предложения участников публичных слушаний13:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. лица, выразившего мнение по вопросу публичных слушаний | Информация о возражениях, замечаниях и предложениях | Краткая мотивировка отклонения возражения, замечания или предложения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

9. По результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников публичных слушаний рекомендуется14:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель органа, уполномоченного

на проведение публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указываются наименование и реквизиты постановления Главы поселения о проведении публичных слушаний, источник его официального опубликования.

2 Указываются вопросы, представляемые на обсуждение путем проведения публичных слушаний.

3 Указываются наименование и реквизиты постановления Главы поселения о проведении публичных слушаний, источник его официального опубликования.

4 Указываются вопросы, представляемые на обсуждение путем проведения публичных слушаний.

5 Данная строка включается в форму протокола при поступлении письменных предложений на бумажных носителях, для обеспечения регистрации таких предложений.

6 Указываются наименование и реквизиты постановления Главы поселения о проведении публичных слушаний, источник его официального опубликования.

7 В случае проведения нескольких мероприятий по информированию жителей поселения, указывается информация по каждому мероприятию по информированию жителей поселения.

8 Указывается вопрос, по которому проводились публичные слушания.

9 Если при проведении публичных слушаний замечания, предложения и мнения не были представлены и внесены в протокол, то следует указать: не представлены.

10 Указывается количество человек, высказавших указанные мнения. Если мнения, содержащие положительную оценку, не высказаны, то следует указать: не высказаны.

11 Указывается количество человек, высказавших указанные мнения. Если мнения, содержащие отрицательную оценку, не высказаны, то следует указать: не высказаны.

12 Указывается только содержание замечаний, мнений и предложений, представленных участниками слушаний и относящихся к вопросу публичных слушаний. Если при проведении публичных слушаний замечания, предложения и мнения не были высказаны, то следует указать: не высказаны.

13 Если при проведении публичных слушаний замечания и предложения не были высказаны, или все высказанные замечания и предложения рекомендуется учесть, то пункт 8 исключается.

14 Указывается на необходимость внесения изменений в проект муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, или осуществления иных действий – при проведении публичных слушаний по другим вопросам.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРКИНО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

28 июня 2018г. №21

**«Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний, в сфере градостроительной**

**деятельности сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области»**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2017 № 455-ФЗ «О внесении изменений в градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить порядок организации и проведения публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области (Приложение №1).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский от 20 декабря 2012 года №21 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в сельском поселении Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области».

2.2. Решение Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский от 04 июня 2013 года №10 «О внесении изменений в Решение собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский № 21 от 20.12.2012 г. «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в сельском поселении Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области».

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

А.А. Жаркова

Глава сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

А.В. Веденин

*Приложение №1*

*к решению Собрания представителей*

*сельского поселения Захаркино*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№21 от «28» июня 2018г.*

**Порядок организации и проведения публичных слушаний в сфере градостроительной**

**деятельности сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области**

**Глава I. Общие положения**

1.1. Порядок организации и проведения публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Порядок) принят в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменении в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в соответствии с уставом сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области (далее также – поселения), решениями Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области, с учетом положений Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.2. Достижение целей, предусмотренных пунктом 1.1. настоящего Порядка, реализуется в соответствии с принципами справедливости, публичности, открытости и прозрачности процесса принятия решений в сфере градостроительной деятельности.

1.3. Осуществление жителями поселения права на участие в публичных слушаниях по вопросам градостроительной деятельности основывается на принципах законности и добровольности такого участия.

1.4. Настоящий Порядок применяется к проведению публичных слушаний на территории (части территории) поселения наряду с положениями публичных слушаниях, установленными Уставом поселения и иными нормативными правовыми актами поселения.

1.5. Публичные слушания проводятся в поселении Захаркино по следующим вопросам градостроительной деятельности:

1) по проектам правил землепользования и застройки поселения, внесение изменений в правила землепользования и застройки поселения;

2) по проектам генерального плана поселения, внесение изменений в генеральный план поселения;

3) по проектам планировки территории и проектам межевания территории поселения;

4) по проектам правил благоустройства сельского поселения;

5) по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

6) по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

7) по иным вопросам, установленным законодательством о градостроительной деятельности.

В целях применения настоящего Порядка, используются следующие основные понятия:

Жители поселения – физические лица, достигшие ко дню начала публичных слушаний восемнадцатилетнего возраста, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения либо имеющие на территории поселения недвижимое имущество на праве собственности, земельный участок на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования, праве пожизненного наследуемого владения. Понятия «жители поселения» и «население поселения» используются в настоящем Порядке как равнозначные.

Заинтересованные лица – лица, права и обязанности которых могут быть затронуты при проведении публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности.

Комиссия – Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки поселения, состав и порядок деятельности которой устанавливаются Положением о Комиссии по землепользованию и застройке поселения, утверждаемым Главой поселения в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законодательством Самарской области, правилами землепользования и застройки поселения, иными нормативными правовыми актами поселения, которая может выступать организатором публичных слушаний при их проведении.

Публичные слушания – форма непосредственного участия населения поселения в решении вопросов местного значения в сфере градостроительной деятельности.

Организатор публичных слушаний – Администрация поселения, Комиссия, на которых в соответствии с настоящим Порядком возложены обязанности по организации и проведению публичных слушаний.

1.6. Участниками публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности поселения являются:

жители поселения;

Глава поселения;

Администрация поселения;

Комиссия;

иные лица, указанные в настоящем Порядке.

1.7. Правила, формы участия и взаимодействия участников публичных слушаний, указанных в пункте 1.6. настоящего Порядка, определяются в процессе организации и проведения публичных слушаний Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Самарской области, Уставом поселения, настоящим Порядком, иными муниципальными правовыми актами поселения.

1.8. При организации и проведении публичных слушаний участники руководствуются следующими принципами проведения публичных слушаний:

принцип заблаговременного оповещения жителей поселения о времени и месте проведения , публичных слушаний;

принцип заблаговременного ознакомления с проектом муниципального правового акта жителей поселения и иных заинтересованных лиц;

принцип обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для выражения своего мнения в отношении вопросов, выносимых на публичные слушания;

принцип обеспечения волеизъявления жителей поселения на публичных слушаниях;

принцип эффективного взаимодействия участников публичных слушаний в целях достижения общественно значимых результатов посредством проведения , публичных слушаний.

1.9. Реализация принципов, указанных в пункте 1.8 настоящего Порядка, осуществляется в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

1.10. Проведение публичных слушаний с нарушением одного или нескольких принципов, указанных в пункте 1.8 настоящего Порядка, является основанием для отмены в судебном порядке принятых Главой поселения или Собранием представителей поселения муниципальных правовых актов.

**Глава II. Подготовка и проведение, публичных слушаний**

2.1. Финансирование мероприятий, связанных с организацией и проведением публичных слушаний осуществляется:

за счет средств физических и (или) юридических лиц, заинтересованных в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства – при проведении публичных слушаний по вопросу предоставления указанного разрешения;

за счет средств физических и (или) юридических лиц, заинтересованных в предоставлении разрешения на отклонение от предельных норм разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – при проведении публичных слушаний по вопросу предоставления указанного разрешения;

за счет средств бюджета поселения – при проведении публичных слушаний по иным вопросам градостроительной деятельности.

2.2. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

2.3. Оповещение о начале публичных слушаний должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

2.4. Подготовка и проведение публичных слушаний по вопросам принятия проекта правил землепользования и застройки поселения, внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения осуществляется Комиссией.

2.5. Подготовка и проведение публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции осуществляется совместно Комиссией и Администрацией поселения.

2.6. При назначении публичных слушаний по проекту генерального плана поселения, по проекту внесения изменений в генеральный план поселения, по проекту планировки территории и межевания территории и иным вопросам градостроительной деятельности подготовка и проведение публичных слушаний осуществляется Администрацией поселения.

2.7. Оповещение о начале публичных слушаний:

1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, а также в случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами, в иных средствах массовой информации;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания Администрации, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, участников публичных слушаний (далее - территория, в пределах которой проводятся публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации.

2.8. В течение всего периода размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.2 настоящей главы проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции организуется консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора публичных слушаний и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях. Консультирование проводится в рабочие дни с 10.00 до 17.00

2.9. В период размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.2 настоящей главы проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктом 2.11 настоящей главы идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

2.10. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 2.6 настоящей главы, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний. Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

2.11. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Документы и иные сведения, о земельных участках и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций и запрашиваются администрацией сельского поселения Захаркино в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, самостоятельно. К таким документам относятся:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) имеются в Едином государственном реестре недвижимости;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок и (или) находящийся на нем объект (объекты) капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства;

3) сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости (Единый государственный реестр недвижимости): кадастровая выписка о земельном участке; кадастровый план территории, в границах которой расположен земельный участок;

4) градостроительный план земельного участка;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в случае если заявителем является юридическое лицо, и выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель;

6) сведения о нахождении земельного участка или объекта капитального строительства, и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства на территории объекта культурного наследия или в границах зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, о соответствии запрашиваемого условно разрешенного вида использования режимам использования земель в границах зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и режимам использования территорий объектов культурного наследия.

2.12. Протокол публичных слушаний (далее по тексту – Протокол) – письменный документ, предназначенный для фиксации мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц по вопросам, выносимым на публичные слушания в соответствии с настоящим Порядком. Ведение протокола является обязательным условием для всех видов публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим Порядком.

2.13. Протокол должен содержать информацию о месте проведения публичных слушаний, вопросах, выносимых на публичные слушания и иную информацию, необходимую для реализации принципов, установленных пунктом 1.9 настоящего Порядка.

2.14. Ведение Протокола осуществляется в виде таблицы, состоящей из трех столбцов. В первом столбце таблицы указывается дата и время внесения в протокол информации, предусмотренной настоящей статьей, а также порядковый номер участника. Во втором столбце таблицы содержится информация о мнении, выраженном жителем поселения или иным заинтересованным лицом, а также о внесенных указанными лицами предложениях. В третьем столбце таблицы указываются сведения о лице, выразившем свое мнение по вопросам, вынесенным на публичные слушания.

2.15. Письменные замечания и предложения участников подлежат включению в Протокол с указанием даты представления указанных замечаний и предложений.

2.16. Внесение данных, указанных в пункте 2.14. настоящего Порядка, осуществляется собственноручно жителем поселения, а в исключительных случаях по его просьбе – иным лицом.

2.17. Лицо, ответственное за ведение Протокола, назначается организатором публичных слушаний.

2.18. Ведение Протокола осуществляется в хронологической последовательности.

2.19. Каждая страница Протокола пронумеровывается и заверяется подписью лица, ответственного за ведение протокола.

2.20. В установленных настоящим Порядком случаях допускается ведение нескольких Протоколов.

2.21. Внесение в протокол публичных слушаний сведений о лице, выразившем свое мнение по вопросам, вынесенным на публичные слушания, осуществляется только с согласия указанного лица.

2.22. Ведение протокола является обязательным со дня открытия публичных слушаний и прекращается за семь дней до окончания срока публичных слушаний, определяемого в соответствии с пунктом 2.47 настоящего Порядка.

2.23. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

2.24. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

2.25. Организатор публичных слушаний обязан обеспечить свободный доступ к протоколу публичных слушаний в рабочие дни с 10 часов до 19 часов, а в выходные дни с 12 до 17 часов.

2.26. Организатор публичных слушаний обязан обеспечить жителям поселения и иным заинтересованным лицам возможность внести предложения по вопросам, рассматриваемым на публичных слушаниях, в Протокол.

2.27. Организатор публичных слушаний обязан обеспечить равные возможности для выражения мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц по вопросам, выносимым на публичные слушания, в том числе путем использования специальных устройств, обеспечивающих инвалидам возможности для выражения и фиксации мнения по вопросам, выносимым на публичные слушания.

2.28. Организатор публичных слушаний обязан обеспечить свободный доступ жителей поселения и иных заинтересованных лиц к Протоколу для ознакомления с имеющимися записями, замечаниями и предложениями, а также предоставить возможность указанным лицам делать выписки из Протокола в необходимом объеме, в том числе с использованием копировальной техники.

2.29. За семь дней до окончания срока проведения публичных слушаний, определяемого в соответствии с пунктом 2.47 настоящего Порядка, внесение сведений в Протокол прекращается, Протокол подписывается Главой сельского поселения.

2.30. Протоколы направляются организатором публичных слушаний Главе поселения.

2.31. Форма Протокола устанавливается Приложением №2 к настоящему Порядку.

2.32. На основании Протокола организатор публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний.

2.33. В заключении о результатах публичных слушаний указываются:

1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

2.34. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах.

2.35. Заключение о результатах публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности подготавливается организатором публичных слушаний в течение семи дней после подписания Протокола.

2.36. Форма заключения о результатах публичных слушаний устанавливается Приложением №3 к настоящему Порядку.

2.37. Сведения, включение которых в заключение о результатах публичных слушаниях предусмотрено подпунктом 4 пункта 2.33 настоящего раздела, группируются в следующем порядке:

мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц, касающиеся целесообразности принятия решений по вопросам, вынесенным на публичные слушания;

предложения жителей поселения и иных заинтересованных лиц, касающиеся вопросов, вынесенных на публичные слушания;

типичные мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц, содержащие отрицательную оценку вопросов, вынесенных на публичные слушания;

типичные мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц, содержащие положительную оценку вопросов, вынесенных на публичные слушания.

2.38. В случае если при проведении публичных слушаний осуществлялось ведение нескольких протоколов, заключение подготавливается на основании данных, содержащихся во всех протоколах, с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

2.39. Заключение подписывается Главой сельского поселения не позднее дня окончания срока проведения публичных слушаний, определяемого в соответствии с пунктом 2.47 настоящего Порядка.

2.40. Заключение направляется организатором проведения публичных слушаний Главе поселения.

2.41. Заключение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов поселения, и размещается на официальном сайте поселения в сети «Интернет».

2.42. Местом проведения публичных слушаний является место, предназначенное для проведения мероприятий по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний, ведения протокола публичных слушаний, а также для проведения иных мероприятий в соответствии с настоящим Порядком.

2.42.1. Форма Протокола мероприятия по информированию устанавливается Приложением №1 к настоящему Порядку.

2.43. В случае осуществления мероприятий, проведение которых предусмотрено настоящим Порядком в месте, отличном от места проведения публичных слушаний, определенном в соответствии с положениями настоящей статьи, жители поселения должны быть уведомлены о таких мероприятиях и месте их проведения заблаговременно.

2.44. Место проведения публичных слушаний определяется организатором публичных слушаний.

2.45. Место проведения публичных слушаний должно отвечать следующим требованиям:

доступность для жителей поселения;

наличие необходимых удобств, в том числе, туалета, телефона;

наличие отопления - в случае проведения публичных слушаний в холодное время года.

2.46. В случаях, установленных настоящим Порядком, может быть определено несколько мест для проведения публичных слушаний.

2.47. Продолжительность публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности составляет:

2.47.1. по проекту Правил, внесению изменений в Правила – 60 дней;

2.47.2. по проекту Правил, подготовленному применительно к части территории поселения – 25 дней;

2.47.3. по внесению изменений в Правила в части изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, - 20 дней;

2.47.4. по проекту генерального плана поселения, внесению изменений в генеральный план поселения – 30 дней;

2.47.5. по проекту планировки территории поселения и (или) проекту межевания территории поселения – 30 дней;

2.47.6. по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – 20 дней;

2.47.7 по проекту правил благоустройства территории – 1 месяц;

2.47.8. по иным вопросам градостроительной деятельности, если законодательством не установлен иной срок, - 20 дней.

2.48. Срок проведения публичных слушаний исчисляется с момента оповещения жителей поселения о времени и месте их проведения, а также опубликования проекта муниципального правового акта – в случае проведения публичных слушаний по вопросу принятия указанного акта, до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Срок проведения публичных слушаний по вопросам указанным в подпунктах 2.47.1-2.47.3 пункта 2.47 настоящей главы исчисляется со дня опубликования соответствующего проекта Правил, проекта по внесению изменений в Правила.

2.49. Выходные и праздничные дни включаются в общий срок проведения публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим Порядком.

2.50. Срок проведения публичных слушаний, указанных в п.п. 2.47.1-2.47.8 п. 2.47 настоящей Главы, может быть увеличен на срок не более 5 дней с учетом срока, необходимого для официального опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

2.51. Подготовка заключения о результатах публичных слушаний производится в пределах общего срока проведения публичных слушаний, определяемого на основании пункта 2.47 настоящего Порядка.

**Глава III. Особенности проведения публичных слушаний по вопросу о проекте генерального плана, о проекте внесения изменений в генеральный план**

3.1. Положения настоящей главы применяются при проведении публичных слушаний по вопросу о проекте генерального плана поселения, а также при проведении публичных слушаний по вопросу о внесении изменений в генеральный план поселения.

3.2. В целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана, проекта изменений в генеральный план поселения, организатор публичных слушаний организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта генерального плана, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта генерального плана на собраниях жителей, в газете «Сергиевский Вестник».

3.3. Проведению мероприятий, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, должно предшествовать оповещение жителей поселения о проведении таких мероприятий, сделанное не позднее, чем за три дня до дня, на который запланировано мероприятие, предусмотренное пунктом 3.2. настоящего Порядка.

3.4. При проведении публичных слушаний в соответствии с настоящей главой, территория поселения может быть разделена на части в целях обеспечения равных возможностей для участия всем участникам публичных слушаний.

3.5. Протоколы по проекту генерального плана и заключение о результатах публичных слушаний по проекту генерального плана являются обязательным приложением к проекту генерального плана, направляемому Главой поселения в Собрание представителей поселения.

**Глава IV. Особенности проведения публичных слушаний по вопросу принятия проекта правил землепользования и застройки поселения, внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения**

4.1. Положения настоящей главы применяются при проведении публичных слушаний по вопросу принятия проекта Правил землепользования и застройки поселения, а также при проведении публичных слушаний по вопросу принятия проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки поселения, если иное не установлено настоящим Порядком.

4.2. Постановление Главы поселения о проведении публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящей главой, принимается Главой поселения в срок не позднее чем через десять дней со дня получения проекта Правил землепользования и застройки поселения, проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения.

4.3. В целях доведения до населения информации о содержании проекта Правил землепользования и застройки, проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки, комиссия организует следующие мероприятия, направленные на заблаговременное ознакомление жителей поселения и иных заинтересованных лиц с указанными проектами:

выставки, экспозиции демонстрационных материалов, содержащих информацию о проекте Правил землепользования и застройки;

выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта Правил землепользования и застройки на собраниях (конференциях) граждан;

тиражирование проекта Правил землепользования и застройки в количестве, определяемом комиссией, с последующим бесплатным распространением копий в местах проведения публичных слушаний;

выступления независимых экспертов, приглашаемых комиссией и (или) иными участниками публичных слушаний, по представленным на публичные слушания проектам;

опубликование текстов выступлений, указанных в третьем и пятом абзацах настоящего пункта в газете «Сергиевский Вестник»;

приглашение журналистов для освещения проведения публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящей главой.

4.4. Проведению мероприятий, перечисленных во втором, третьем и пятом абзацах пункта 4.3. настоящего Порядка должно предшествовать оповещение жителей поселения о проведении таких мероприятий не позднее, чем за три дня до дня, на который запланировано проведение мероприятия.

4.5. В случае если внесение изменений в правила землепользования и застройки поселения связано с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства, публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территории, планируемой для размещения или реконструкции такого объекта, и в границах устанавливаемой для такого объекта зоны с особыми условиями использования территорий.

4.6. При проведении публичных слушаний, предусмотренных пунктом 4.5. настоящего Порядка, комиссия направляет извещения о проведении публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки правообладателям земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком, на котором планируется осуществить размещение или реконструкцию отдельного объекта капитального строительства, правообладателям зданий, строений, сооружений, расположенных на земельных участках, имеющих общую границу с указанным земельным участком, и правообладателям помещений в таком объекте, а также правообладателям объектов капитального строительства, расположенных в границах зон с особыми условиями использования территорий.

4.7. Извещения, указанные в пункте 4.6. настоящего Порядка, направляются комиссией заказным письмом с уведомлением в срок не позднее чем через пятнадцать дней со дня принятия Главой поселения постановления о проведении публичных слушаний по предложениям о внесении изменений в правила землепользования и застройки

4.8. При проведении публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящей главой, территория поселения может быть разделена на части в целях обеспечения равных возможностей для участия всем участникам публичных слушаний.

**Глава V. Особенности проведения публичных слушаний по проекту планировки территории и межевания территории поселения**

5.1. Публичные слушания, регулируемые настоящей главой, проводятся с участием:

граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта ее межевания;

правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории;

лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

5.2. В целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана, проекта изменений в генеральный план поселения, организатор публичных слушаний организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта планировки территории и межевания территории, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта генерального плана на собраниях жителей, в газете «Сергиевский вестник».

5.3. Проведению мероприятий, указанных в пункте 5.2. настоящего Порядка, должно предшествовать оповещение жителей поселения о проведении таких мероприятий, сделанное не позднее чем за три дня до дня, на который запланировано мероприятие, предусмотренное пунктом 5.2 настоящего Порядка.

**Глава VI. Особенности организации и проведения публичных слушаний при предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, при предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

6.1. Публичные слушания по вопросам о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – условно разрешенный вид использования), о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – отклонение от предельных параметров) назначаются постановлением Главы поселения на основании рекомендаций комиссии.

6.2. Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров направляется лицами, заинтересованными в получении указанного разрешения в комиссию и должно содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество, паспортные данные заявителя, номер контактного телефона - в случае подачи заявления физическим лицом;

наименование и место нахождения заявителя, номер контактного телефона, факса - в случае подачи заявления юридическим лицом;

данные о земельном участке или объекте капитального строительства, для которых испрашивается условно разрешенный вид использования, отклонение от предельных параметров;

подтверждение готовности нести расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящей главой;

испрашиваемый заявителем условно разрешенный вид использования, испрашиваемое заявителем отклонение от предельных параметров;

иные сведения, в соответствии с требованиями муниципального правового акта поселения, устанавливающего форму и содержание заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров.

6.3. Документы и информация, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, запрашиваются Администрацией самостоятельно.

6.4. Заявление, указанное в пункте 6.2. настоящего Порядка, подается в комиссию заявителем лично или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В последнем случае днем получения комиссией поселения заявления считается день вручения заказного письма.

6.5. Отклонение от предельных параметров разрешается для отдельного земельного участка при соблюдении требований технических регламентов.

6.6. Комиссия рассматривает заявление о предоставлении разрешенного вида использования, заявление об отклонении от предельных параметров в течение пяти рабочих дней со дня поступления такого заявления.

6.7. По результатам рассмотрения комиссией принимается одна из следующих рекомендаций:

о проведении публичных слушаний;

об отказе в проведении публичных слушаний.

6.8. Рекомендация об отказе в проведении публичных слушаний может быть принята только при наличии одного или нескольких из следующих условий:

заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 6.2. настоящего Порядка;

заявление не соответствует дополнительным требованиям, установленным муниципальным правовым актом поселения в отношении формы и содержания заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров;

заявление содержит недостоверную информацию.

6.9. Глава поселения не позднее трех дней со дня получения рекомендаций комиссии, указанных в пункте 6.7. настоящего Порядка, с учетом данных рекомендаций принимает решение в форме постановления о проведении публичных слушаний или об отказе в проведении публичных слушаний.

6.10. Копия постановления Главы поселения, предусмотренного пунктом 6.9 настоящего Порядка, направляется заявителю не позднее пяти дней со дня принятия.

6.11. Решение, указанное в пункте 6.10 настоящего Порядка, может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

6.12. После принятия Главой поселения постановления о проведении публичных слушаний Администрация поселения подготавливает предварительную смету расходов на проведение публичных слушаний.

6.13. Предварительная смета утверждается заявителем и Главой поселения.

6.14. После утверждения предварительной сметы расходов в порядке, установленном пунктом 6.13 настоящего Порядка, заявитель должен перечислить утвержденную сметой денежную сумму на счет Администрации поселения. В платежном поручении о перечислении денежных средств, в графе «Наименование платежа» указывается соответственно: «За организацию и проведение публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования согласно утвержденной смете» или «За организацию и проведение публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров согласно утвержденной смете».

6.15. В случае принятия Главой поселения постановления о проведении публичных слушаний, комиссия в течение трех дней со дня принятия указанного постановления, но не позднее десяти дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 6.2. настоящего Порядка, направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров правообладателям земельных участков и (или) объектов капитального строительства, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому испрашивается данное разрешение, а также правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому испрашивается данное разрешение.

6.16. Сообщения, указанные в пункте 6.15. настоящего Порядка, направляются по почте заказным письмом с уведомлением о вручении:

на фактический адрес места нахождения объекта капитального строительства - для правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров реконструкции;

на фактический адрес места нахождения объекта капитального строительства – для правообладателей объектов капитального строительства, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;

на фактический адрес правообладателей земельных участков, установленный на основании данных государственного кадастрового учета - для правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров.

6.17. Оповещение жителей поселения об публичных слушаниях, проводимых в соответствии с настоящей главой, осуществляется путем опубликования сообщения о времени и месте их проведения, в порядке, установленном Уставом поселения для опубликования постановлений Главы поселения.

6.18. В публичных слушаниях, проводимых в соответствии с настоящей главой, участвуют граждане, проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров.

6.19. В случае если испрашиваемый условно разрешенный вид использования, или испрашиваемое отклонение от предельных параметров может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

6.20. Определение перечня земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия в результате предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров производится комиссией.

6.21. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения и направляет их Главе поселения.

**Глава VII. Особенности проведения публичных слушаний по вопросам благоустройства сельского поселения**

7.1. Публичные слушания по вопросам благоустройства, в том числе по проектам правил благоустройства сельского поселения Захаркино назначаются постановлением администрации сельского поселения Захаркино по инициативе Главы сельского поселения Захаркино.

7.2. Постановление администрации сельского поселения Захаркино о проведении публичных слушаний по проекту правил благоустройства сельского поселения Захаркино должно содержать:

1) Указание на формирование основной рабочей группы численностью не менее 10 и не более 15 человек и экспертной рабочей группы численностью не более 30 человек;

2) график мероприятий по информированию населения по проекту правил благоустройства по разделам данного проекта в пределах сроков проведения публичных слушаний и срока для предоставления замечаний и предложений по проекту правил благоустройства.

7.3. Постановление администрации сельского поселения Захаркино по вопросам благоустройства наряду с опубликованием в порядке, установленном Уставом сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области для опубликования муниципальных правовых актов, в обязательном порядке размещается на официальном сайте сельского поселения Захаркино не позднее чем за 15 дней до проведения мероприятия (первого из запланированных к проведению мероприятия) по информированию населения по проекту правил благоустройства.

7.4. В целях заблаговременного ознакомления жителей сельского поселения Захаркино, иных заинтересованных лиц с проектом муниципального правового акта, подлежащего обсуждению на публичных слушаниях по вопросам благоустройства, организатор публичных слушаний обязан обеспечить:

размещение указанного проекта на официальном сайте;

беспрепятственный доступ к указанному проекту в здании администрации сельского поселения Захаркино в соответствии с режимом работы администрации сельского поселения Захаркино.

*Приложение №1*

*к Порядку организации и проведения публичных слушаний по вопросам*

*градостроительной деятельности в сельском поселении Захаркино*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№21 от «28» июня 2018 года*

**ПРОТОКОЛ**

**мероприятия по информированию жителей сельского поселения Захаркино**

**муниципального района Сергиевский Самарской области по вопросам публичных слушаний**

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Место проведения мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основание проведения публичных слушаний1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вопросы, вынесенные на публичные слушания2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Общее количество присутствующих на мероприятии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

В ходе проведения мероприятия по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний были заслушаны следующие доклады и выступления:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(ФИО выступающего, должность, основные тезисы доклада)*

Лицо, ответственное за ведение протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

Председательствующий на мероприятии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(ФИО выступающего, должность, основные тезисы доклада)*

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО выступающего, должность, основные тезисы доклада)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Участниками мероприятия по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний высказаны следующие мнения, замечания и предложения по вопросам публичных слушаний:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Сведения о лице, выразившем свое мнение по вопросам публичных слушаний | Содержание мнения, предложения или замечания |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Лицо, ответственное за ведение протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

Председательствующий на мероприятии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

*Приложение №2*

*к Порядку организации и проведения публичных слушаний по вопросам*

*градостроительной деятельности в сельском поселении Захаркино*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№21 от «28» июня 2018 года*

**Протокол публичных слушаний**

**в сельском поселении Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области**

Дата проведения публичных слушаний – с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года.

Место проведения публичных слушаний\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание проведения публичных слушаний3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вопросы, выносимые на публичные слушания4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При проведении публичных слушаний участниками публичных слушаний высказаны следующие мнения, предложения и замечания:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата и время внесения данных | Информация о мнениях, предложениях и замечаниях, высказанных по вопросам публичных слушаний | Ф.И.О. лица, выразившего мнение по вопросу публичных слушаний | Данные документа, удостоверяющего личность | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Лицо, ответственное за ведение протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

Участниками публичных слушаний представлены следующие письменные предложения и замечания5:

Вх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Вх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Вх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Лицо, ответственное за ведение протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

*Приложение №3*

*к Порядку организации и проведения публичных слушаний по вопросам*

*градостроительной деятельности в сельском поселении Захаркино*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№21 от «28» июня 2018 года*

**Заключение о результатах публичных слушаний**

**в сельском поселении Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области**

**по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

1. Дата проведения публичных слушаний – с "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2. Место проведения публичных слушаний – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Основание проведения публичных слушаний6 – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Вопрос, вынесенный на публичные слушания – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проведено мероприятие по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний, в котором приняли участие \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) человек7.

6. Мнения, предложения и замечания по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_8 внесли в протокол публичных слушаний, – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) человек9.

7. Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями поселения и иными заинтересованными лицами по вопросам, вынесенным на публичные слушания:

7.1. Мнения о целесообразности и типичные мнения, содержащие положительную оценку по вопросам публичных слушаний10:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.2. Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу публичных слушаний, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_11.

7.3. Замечания и предложения по вопросам публичных слушаний12:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Не могут быть учтены следующие замечания и предложения участников публичных слушаний13:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. лица, выразившего мнение по вопросу публичных слушаний | Информация о возражениях, замечаниях и предложениях | Краткая мотивировка отклонения возражения, замечания или предложения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

9. По результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников публичных слушаний рекомендуется14:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель органа, уполномоченного

на проведение публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указываются наименование и реквизиты постановления Главы поселения о проведении публичных слушаний, источник его официального опубликования.

2 Указываются вопросы, представляемые на обсуждение путем проведения публичных слушаний.

3 Указываются наименование и реквизиты постановления Главы поселения о проведении публичных слушаний, источник его официального опубликования.

4 Указываются вопросы, представляемые на обсуждение путем проведения публичных слушаний.

5 Данная строка включается в форму протокола при поступлении письменных предложений на бумажных носителях, для обеспечения регистрации таких предложений.

6 Указываются наименование и реквизиты постановления Главы поселения о проведении публичных слушаний, источник его официального опубликования.

7 В случае проведения нескольких мероприятий по информированию жителей поселения, указывается информация по каждому мероприятию по информированию жителей поселения.

8 Указывается вопрос, по которому проводились публичные слушания.

9 Если при проведении публичных слушаний замечания, предложения и мнения не были представлены и внесены в протокол, то следует указать: не представлены.

10 Указывается количество человек, высказавших указанные мнения. Если мнения, содержащие положительную оценку, не высказаны, то следует указать: не высказаны.

11 Указывается количество человек, высказавших указанные мнения. Если мнения, содержащие отрицательную оценку, не высказаны, то следует указать: не высказаны.

12 Указывается только содержание замечаний, мнений и предложений, представленных участниками слушаний и относящихся к вопросу публичных слушаний. Если при проведении публичных слушаний замечания, предложения и мнения не были высказаны, то следует указать: не высказаны.

13 Если при проведении публичных слушаний замечания и предложения не были высказаны, или все высказанные замечания и предложения рекомендуется учесть, то пункт 8 исключается.

14 Указывается на необходимость внесения изменений в проект муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, или осуществления иных действий – при проведении публичных слушаний по другим вопросам.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРМАЛО-АДЕЛЯКОВО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

28 июня 2018г. №17

**«Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний, в сфере градостроительной**

**деятельности сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области»**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2017 № 455-ФЗ «О внесении изменений в градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить порядок организации и проведения публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области (Приложение №1).

2. Решения Собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский от 20 декабря 2012 года № 21 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в сельском поселении Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области», № 9 от 04.06.2013 года «О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский от 20 декабря 2012 года № 21 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в сельском поселении Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области» признать утратившими силу.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский

Н.П. Малиновский

Глава сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский

О.М. Карягин

*Приложение №1*

*к решению Собрания представителей*

*сельского поселения Кармало-Аделяково*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№17 от «28» июня 2018г.*

**Порядок организации и проведения публичных слушаний в сфере градостроительной**

**деятельности сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области**

**Глава I. Общие положения**

1.1. Порядок организации и проведения публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Порядок) принят в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменении в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в соответствии с уставом сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области (далее также – поселения), решениями Собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области, с учетом положений Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.2. Достижение целей, предусмотренных пунктом 1.1. настоящего Порядка, реализуется в соответствии с принципами справедливости, публичности, открытости и прозрачности процесса принятия решений в сфере градостроительной деятельности.

1.3. Осуществление жителями поселения права на участие в публичных слушаниях по вопросам градостроительной деятельности основывается на принципах законности и добровольности такого участия.

1.4. Настоящий Порядок применяется к проведению публичных слушаний на территории (части территории) поселения наряду с положениями публичных слушаниях, установленными Уставом поселения и иными нормативными правовыми актами поселения.

1.5. Публичные слушания проводятся в поселении Кармало-Аделяково по следующим вопросам градостроительной деятельности:

1) по проектам правил землепользования и застройки поселения, внесение изменений в правила землепользования и застройки поселения;

2) по проектам генерального плана поселения, внесение изменений в генеральный план поселения;

3) по проектам планировки территории и проектам межевания территории поселения;

4) по проектам правил благоустройства сельского поселения;

5) по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

6) по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

7) по иным вопросам, установленным законодательством о градостроительной деятельности.

В целях применения настоящего Порядка, используются следующие основные понятия:

Жители поселения – физические лица, достигшие ко дню начала публичных слушаний восемнадцатилетнего возраста, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения либо имеющие на территории поселения недвижимое имущество на праве собственности, земельный участок на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования, праве пожизненного наследуемого владения. Понятия «жители поселения» и «население поселения» используются в настоящем Порядке как равнозначные.

Заинтересованные лица – лица, права и обязанности которых могут быть затронуты при проведении публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности.

Комиссия – Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки поселения, состав и порядок деятельности которой устанавливаются Положением о Комиссии по землепользованию и застройке поселения, утверждаемым Главой поселения в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законодательством Самарской области, правилами землепользования и застройки поселения, иными нормативными правовыми актами поселения, которая может выступать организатором публичных слушаний при их проведении.

Публичные слушания – форма непосредственного участия населения поселения в решении вопросов местного значения в сфере градостроительной деятельности.

Организатор публичных слушаний – Администрация поселения, Комиссия, на которых в соответствии с настоящим Порядком возложены обязанности по организации и проведению публичных слушаний.

1.6. Участниками публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности поселения являются:

жители поселения;

Глава поселения;

Администрация поселения;

Комиссия;

иные лица, указанные в настоящем Порядке.

1.7. Правила, формы участия и взаимодействия участников публичных слушаний, указанных в пункте 1.6. настоящего Порядка, определяются в процессе организации и проведения публичных слушаний Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Самарской области, Уставом поселения, настоящим Порядком, иными муниципальными правовыми актами поселения.

1.8. При организации и проведении публичных слушаний участники руководствуются следующими принципами проведения публичных слушаний:

принцип заблаговременного оповещения жителей поселения о времени и месте проведения, публичных слушаний;

принцип заблаговременного ознакомления с проектом муниципального правового акта жителей поселения и иных заинтересованных лиц;

принцип обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для выражения своего мнения в отношении вопросов, выносимых на публичные слушания;

принцип обеспечения волеизъявления жителей поселения на публичных слушаниях;

принцип эффективного взаимодействия участников публичных слушаний в целях достижения общественно значимых результатов посредством проведения , публичных слушаний.

1.9. Реализация принципов, указанных в пункте 1.8 настоящего Порядка, осуществляется в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

1.10. Проведение публичных слушаний с нарушением одного или нескольких принципов, указанных в пункте 1.8 настоящего Порядка, является основанием для отмены в судебном порядке принятых Главой поселения или Собранием представителей поселения муниципальных правовых актов.

**Глава II. Подготовка и проведение, публичных слушаний**

2.1. Финансирование мероприятий, связанных с организацией и проведением публичных слушаний осуществляется:

за счет средств физических и (или) юридических лиц, заинтересованных в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства – при проведении публичных слушаний по вопросу предоставления указанного разрешения;

за счет средств физических и (или) юридических лиц, заинтересованных в предоставлении разрешения на отклонение от предельных норм разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – при проведении публичных слушаний по вопросу предоставления указанного разрешения;

за счет средств бюджета поселения – при проведении публичных слушаний по иным вопросам градостроительной деятельности.

2.2. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

2.3. Оповещение о начале публичных слушаний должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

2.4. Подготовка и проведение публичных слушаний по вопросам принятия проекта правил землепользования и застройки поселения, внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения осуществляется Комиссией.

2.5. Подготовка и проведение публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции осуществляется совместно Комиссией и Администрацией поселения.

2.6. При назначении публичных слушаний по проекту генерального плана поселения, по проекту внесения изменений в генеральный план поселения, по проекту планировки территории и межевания территории и иным вопросам градостроительной деятельности подготовка и проведение публичных слушаний осуществляется Администрацией поселения.

2.7. Оповещение о начале публичных слушаний:

1) не позднее, чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, а также в случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами, в иных средствах массовой информации;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания Администрации, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, участников публичных слушаний (далее - территория, в пределах которой проводятся публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации.

2.8. В течение всего периода размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.2 настоящей главы проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции организуется консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора публичных слушаний и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях. Консультирование проводится в рабочие дни с 10.00 до 17.00

2.9. В период размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.2 настоящей главы проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктом 2.11 настоящей главы идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

2.10. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 2.6 настоящей главы, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний. Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

2.11. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Документы и иные сведения, о земельных участках и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций и запрашиваются администрацией сельского поселения Кармало-Аделяково в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, самостоятельно. К таким документам относятся:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) имеются в Едином государственном реестре недвижимости;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок и (или) находящийся на нем объект (объекты) капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства;

3) сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости (Единый государственный реестр недвижимости): кадастровая выписка о земельном участке; кадастровый план территории, в границах которой расположен земельный участок;

4) градостроительный план земельного участка;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в случае если заявителем является юридическое лицо, и выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель;

6) сведения о нахождении земельного участка или объекта капитального строительства, и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства на территории объекта культурного наследия или в границах зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, о соответствии запрашиваемого условно разрешенного вида использования режимам использования земель в границах зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и режимам использования территорий объектов культурного наследия.

2.12. Протокол публичных слушаний (далее по тексту – Протокол) – письменный документ, предназначенный для фиксации мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц по вопросам, выносимым на публичные слушания в соответствии с настоящим Порядком. Ведение протокола является обязательным условием для всех видов публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим Порядком.

2.13. Протокол должен содержать информацию о месте проведения публичных слушаний, вопросах, выносимых на публичные слушания и иную информацию, необходимую для реализации принципов, установленных пунктом 1.9 настоящего Порядка.

2.14. Ведение Протокола осуществляется в виде таблицы, состоящей из трех столбцов. В первом столбце таблицы указывается дата и время внесения в протокол информации, предусмотренной настоящей статьей, а также порядковый номер участника. Во втором столбце таблицы содержится информация о мнении, выраженном жителем поселения или иным заинтересованным лицом, а также о внесенных указанными лицами предложениях. В третьем столбце таблицы указываются сведения о лице, выразившем свое мнение по вопросам, вынесенным на публичные слушания.

2.15. Письменные замечания и предложения участников подлежат включению в Протокол с указанием даты представления указанных замечаний и предложений.

2.16. Внесение данных, указанных в пункте 2.14. настоящего Порядка, осуществляется собственноручно жителем поселения, а в исключительных случаях по его просьбе – иным лицом.

2.17. Лицо, ответственное за ведение Протокола, назначается организатором публичных слушаний.

2.18. Ведение Протокола осуществляется в хронологической последовательности.

2.19. Каждая страница Протокола пронумеровывается и заверяется подписью лица, ответственного за ведение протокола.

2.20. В установленных настоящим Порядком случаях допускается ведение нескольких Протоколов.

2.21. Внесение в протокол публичных слушаний сведений о лице, выразившем свое мнение по вопросам, вынесенным на публичные слушания, осуществляется только с согласия указанного лица.

2.22. Ведение протокола является обязательным со дня открытия публичных слушаний и прекращается за семь дней до окончания срока публичных слушаний, определяемого в соответствии с пунктом 2.47 настоящего Порядка.

2.23. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

2.24. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

2.25. Организатор публичных слушаний обязан обеспечить свободный доступ к протоколу публичных слушаний в рабочие дни с 10 часов до 19 часов, а в выходные дни с 12 до 17 часов.

2.26. Организатор публичных слушаний обязан обеспечить жителям поселения и иным заинтересованным лицам возможность внести предложения по вопросам, рассматриваемым на публичных слушаниях, в Протокол.

2.27. Организатор публичных слушаний обязан обеспечить равные возможности для выражения мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц по вопросам, выносимым на публичные слушания, в том числе путем использования специальных устройств, обеспечивающих инвалидам возможности для выражения и фиксации мнения по вопросам, выносимым на публичные слушания.

2.28. Организатор публичных слушаний обязан обеспечить свободный доступ жителей поселения и иных заинтересованных лиц к Протоколу для ознакомления с имеющимися записями, замечаниями и предложениями, а также предоставить возможность указанным лицам делать выписки из Протокола в необходимом объеме, в том числе с использованием копировальной техники.

2.29. За семь дней до окончания срока проведения публичных слушаний, определяемого в соответствии с пунктом 2.47 настоящего Порядка, внесение сведений в Протокол прекращается, Протокол подписывается Главой сельского поселения.

2.30. Протоколы направляются организатором публичных слушаний Главе поселения.

2.31. Форма Протокола устанавливается Приложением №2 к настоящему Порядку.

2.32. На основании Протокола организатор публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний.

2.33. В заключении о результатах публичных слушаний указываются:

1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

2.34. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах.

2.35. Заключение о результатах публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности подготавливается организатором публичных слушаний в течение семи дней после подписания Протокола.

2.36. Форма заключения о результатах публичных слушаний устанавливается Приложением №3 к настоящему Порядку.

2.37. Сведения, включение которых в заключение о результатах публичных слушаниях предусмотрено подпунктом 4 пункта 2.33 настоящего раздела, группируются в следующем порядке:

мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц, касающиеся целесообразности принятия решений по вопросам, вынесенным на публичные слушания;

предложения жителей поселения и иных заинтересованных лиц, касающиеся вопросов, вынесенных на публичные слушания;

типичные мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц, содержащие отрицательную оценку вопросов, вынесенных на публичные слушания;

типичные мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц, содержащие положительную оценку вопросов, вынесенных на публичные слушания.

2.38. В случае если при проведении публичных слушаний осуществлялось ведение нескольких протоколов, заключение подготавливается на основании данных, содержащихся во всех протоколах, с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

2.39. Заключение подписывается Главой сельского поселения не позднее дня окончания срока проведения публичных слушаний, определяемого в соответствии с пунктом 2.47 настоящего Порядка.

2.40. Заключение направляется организатором проведения публичных слушаний Главе поселения.

2.41. Заключение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов поселения, и размещается на официальном сайте поселения в сети «Интернет».

2.42. Местом проведения публичных слушаний является место, предназначенное для проведения мероприятий по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний, ведения протокола публичных слушаний, а также для проведения иных мероприятий в соответствии с настоящим Порядком.

2.42.1. Форма Протокола мероприятия по информированию устанавливается Приложением №1 к настоящему Порядку.

2.43. В случае осуществления мероприятий, проведение которых предусмотрено настоящим Порядком в месте, отличном от места проведения публичных слушаний, определенном в соответствии с положениями настоящей статьи, жители поселения должны быть уведомлены о таких мероприятиях и месте их проведения заблаговременно.

2.44. Место проведения публичных слушаний определяется организатором публичных слушаний.

2.45. Место проведения публичных слушаний должно отвечать следующим требованиям:

доступность для жителей поселения;

наличие необходимых удобств, в том числе, туалета, телефона;

наличие отопления - в случае проведения публичных слушаний в холодное время года.

2.46. В случаях, установленных настоящим Порядком, может быть определено несколько мест для проведения публичных слушаний.

2.47. Продолжительность публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности составляет:

2.47.1. по проекту Правил, внесению изменений в Правила – 60 дней;

2.47.2. по проекту Правил, подготовленному применительно к части территории поселения – 25 дней;

2.47.3. по внесению изменений в Правила в части изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, - 20 дней;

2.47.4. по проекту генерального плана поселения, внесению изменений в генеральный план поселения – 30 дней;

2.47.5. по проекту планировки территории поселения и (или) проекту межевания территории поселения – 30 дней;

2.47.6. по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – 20 дней;

2.47.7 по проекту правил благоустройства территории – 1месяц;

2.47.8. по иным вопросам градостроительной деятельности, если законодательством не установлен иной срок, - 20 дней.

2.48. Срок проведения публичных слушаний исчисляется с момента оповещения жителей поселения о времени и месте их проведения, а также опубликования проекта муниципального правового акта – в случае проведения публичных слушаний по вопросу принятия указанного акта, до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Срок проведения публичных слушаний по вопросам указанным в подпунктах 2.47.1-2.47.3 пункта 2.47 настоящей главы исчисляется со дня опубликования соответствующего проекта Правил, проекта по внесению изменений в Правила.

2.49. Выходные и праздничные дни включаются в общий срок проведения публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим Порядком.

2.50. Срок проведения публичных слушаний, указанных в п.п. 2.47.1-2.47.8 п. 2.47 настоящей Главы, может быть увеличен на срок не более 5 дней с учетом срока, необходимого для официального опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

2.51. Подготовка заключения о результатах публичных слушаний производится в пределах общего срока проведения публичных слушаний, определяемого на основании пункта 2.47 настоящего Порядка.

**Глава III. Особенности проведения публичных слушаний по вопросу о проекте генерального плана, о проекте внесения изменений в генеральный план**

3.1. Положения настоящей главы применяются при проведении публичных слушаний по вопросу о проекте генерального плана поселения, а также при проведении публичных слушаний по вопросу о внесении изменений в генеральный план поселения.

3.2. В целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана, проекта изменений в генеральный план поселения, организатор публичных слушаний организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта генерального плана, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта генерального плана на собраниях жителей, в газете «Сергиевский Вестник».

3.3. Проведению мероприятий, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, должно предшествовать оповещение жителей поселения о проведении таких мероприятий, сделанное не позднее, чем за три дня до дня, на который запланировано мероприятие, предусмотренное пунктом 3.2. настоящего Порядка.

3.4. При проведении публичных слушаний в соответствии с настоящей главой, территория поселения может быть разделена на части в целях обеспечения равных возможностей для участия всем участникам публичных слушаний.

3.5. Протоколы по проекту генерального плана и заключение о результатах публичных слушаний по проекту генерального плана являются обязательным приложением к проекту генерального плана, направляемому Главой поселения в Собрание представителей поселения.

**Глава IV. Особенности проведения публичных слушаний по вопросу принятия проекта правил землепользования и застройки поселения, внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения**

4.1. Положения настоящей главы применяются при проведении публичных слушаний по вопросу принятия проекта Правил землепользования и застройки поселения, а также при проведении публичных слушаний по вопросу принятия проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки поселения, если иное не установлено настоящим Порядком.

4.2. Постановление Главы поселения о проведении публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящей главой, принимается Главой поселения в срок не позднее чем через десять дней со дня получения проекта Правил землепользования и застройки поселения, проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения.

4.3. В целях доведения до населения информации о содержании проекта Правил землепользования и застройки, проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки, комиссия организует следующие мероприятия, направленные на заблаговременное ознакомление жителей поселения и иных заинтересованных лиц с указанными проектами:

выставки, экспозиции демонстрационных материалов, содержащих информацию о проекте Правил землепользования и застройки;

выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта Правил землепользования и застройки на собраниях (конференциях) граждан;

тиражирование проекта Правил землепользования и застройки в количестве, определяемом комиссией, с последующим бесплатным распространением копий в местах проведения публичных слушаний;

выступления независимых экспертов, приглашаемых комиссией и (или) иными участниками публичных слушаний, по представленным на публичные слушания проектам;

опубликование текстов выступлений, указанных в третьем и пятом абзацах настоящего пункта в газете «Сергиевский Вестник»;

приглашение журналистов для освещения проведения публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящей главой.

4.4. Проведению мероприятий, перечисленных во втором, третьем и пятом абзацах пункта 4.3. настоящего Порядка должно предшествовать оповещение жителей поселения о проведении таких мероприятий не позднее, чем за три дня до дня, на который запланировано проведение мероприятия.

4.5. В случае если внесение изменений в правила землепользования и застройки поселения связано с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства, публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территории, планируемой для размещения или реконструкции такого объекта, и в границах устанавливаемой для такого объекта зоны с особыми условиями использования территорий.

4.6. При проведении публичных слушаний, предусмотренных пунктом 4.5. настоящего Порядка, комиссия направляет извещения о проведении публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки правообладателям земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком, на котором планируется осуществить размещение или реконструкцию отдельного объекта капитального строительства, правообладателям зданий, строений, сооружений, расположенных на земельных участках, имеющих общую границу с указанным земельным участком, и правообладателям помещений в таком объекте, а также правообладателям объектов капитального строительства, расположенных в границах зон с особыми условиями использования территорий.

4.7. Извещения, указанные в пункте 4.6. настоящего Порядка, направляются комиссией заказным письмом с уведомлением в срок не позднее чем через пятнадцать дней со дня принятия Главой поселения постановления о проведении публичных слушаний по предложениям о внесении изменений в правила землепользования и застройки

4.8. При проведении публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящей главой, территория поселения может быть разделена на части в целях обеспечения равных возможностей для участия всем участникам публичных слушаний.

**Глава V. Особенности проведения публичных слушаний по проекту планировки территории и межевания территории поселения**

5.1. Публичные слушания, регулируемые настоящей главой, проводятся с участием:

граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта ее межевания;

правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории;

лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

5.2. В целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана, проекта изменений в генеральный план поселения, организатор публичных слушаний организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта планировки территории и межевания территории, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта генерального плана на собраниях жителей, в газете «Сергиевский вестник».

5.3. Проведению мероприятий, указанных в пункте 5.2. настоящего Порядка, должно предшествовать оповещение жителей поселения о проведении таких мероприятий, сделанное не позднее, чем за три дня до дня, на который запланировано мероприятие, предусмотренное пунктом 5.2 настоящего Порядка.

**Глава VI. Особенности организации и проведения публичных слушаний при предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, при предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

6.1. Публичные слушания по вопросам о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – условно разрешенный вид использования), о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – отклонение от предельных параметров) назначаются постановлением Главы поселения на основании рекомендаций комиссии.

6.2. Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров направляется лицами, заинтересованными в получении указанного разрешения в комиссию и должно содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество, паспортные данные заявителя, номер контактного телефона - в случае подачи заявления физическим лицом;

наименование и место нахождения заявителя, номер контактного телефона, факса - в случае подачи заявления юридическим лицом;

данные о земельном участке или объекте капитального строительства, для которых испрашивается условно разрешенный вид использования, отклонение от предельных параметров;

подтверждение готовности нести расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящей главой;

испрашиваемый заявителем условно разрешенный вид использования, испрашиваемое заявителем отклонение от предельных параметров;

иные сведения, в соответствии с требованиями муниципального правового акта поселения, устанавливающего форму и содержание заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров.

6.3. Документы и информация, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, запрашиваются Администрацией самостоятельно.

6.4. Заявление, указанное в пункте 6.2. настоящего Порядка, подается в комиссию заявителем лично или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В последнем случае днем получения комиссией поселения заявления считается день вручения заказного письма.

6.5. Отклонение от предельных параметров разрешается для отдельного земельного участка при соблюдении требований технических регламентов.

6.6. Комиссия рассматривает заявление о предоставлении разрешенного вида использования, заявление об отклонении от предельных параметров в течение пяти рабочих дней со дня поступления такого заявления.

6.7. По результатам рассмотрения комиссией принимается одна из следующих рекомендаций:

о проведении публичных слушаний;

об отказе в проведении публичных слушаний.

6.8. Рекомендация об отказе в проведении публичных слушаний может быть принята только при наличии одного или нескольких из следующих условий:

заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 6.2. настоящего Порядка;

заявление не соответствует дополнительным требованиям, установленным муниципальным правовым актом поселения в отношении формы и содержания заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров;

заявление содержит недостоверную информацию.

6.9. Глава поселения не позднее трех дней со дня получения рекомендаций комиссии, указанных в пункте 6.7. настоящего Порядка, с учетом данных рекомендаций принимает решение в форме постановления о проведении публичных слушаний или об отказе в проведении публичных слушаний.

6.10. Копия постановления Главы поселения, предусмотренного пунктом 6.9 настоящего Порядка, направляется заявителю не позднее пяти дней со дня принятия.

6.11. Решение, указанное в пункте 6.10 настоящего Порядка, может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

6.12. После принятия Главой поселения постановления о проведении публичных слушаний Администрация поселения подготавливает предварительную смету расходов на проведение публичных слушаний.

6.13. Предварительная смета утверждается заявителем и Главой поселения.

6.14. После утверждения предварительной сметы расходов в порядке, установленном пунктом 6.13 настоящего Порядка, заявитель должен перечислить утвержденную сметой денежную сумму на счет Администрации поселения. В платежном поручении о перечислении денежных средств, в графе «Наименование платежа» указывается соответственно: «За организацию и проведение публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования согласно утвержденной смете» или «За организацию и проведение публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров согласно утвержденной смете».

6.15. В случае принятия Главой поселения постановления о проведении публичных слушаний, комиссия в течение трех дней со дня принятия указанного постановления, но не позднее десяти дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 6.2. настоящего Порядка, направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров правообладателям земельных участков и (или) объектов капитального строительства, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому испрашивается данное разрешение, а также правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому испрашивается данное разрешение.

6.16. Сообщения, указанные в пункте 6.15. настоящего Порядка, направляются по почте заказным письмом с уведомлением о вручении:

на фактический адрес места нахождения объекта капитального строительства - для правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров реконструкции;

на фактический адрес места нахождения объекта капитального строительства – для правообладателей объектов капитального строительства, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;

на фактический адрес правообладателей земельных участков, установленный на основании данных государственного кадастрового учета - для правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров.

6.17. Оповещение жителей поселения об публичных слушаниях, проводимых в соответствии с настоящей главой, осуществляется путем опубликования сообщения о времени и месте их проведения, в порядке, установленном Уставом поселения для опубликования постановлений Главы поселения.

6.18. В публичных слушаниях, проводимых в соответствии с настоящей главой, участвуют граждане, проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров.

6.19. В случае если испрашиваемый условно разрешенный вид использования, или испрашиваемое отклонение от предельных параметров может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

6.20. Определение перечня земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия в результате предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров производится комиссией.

6.21. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения и направляет их Главе поселения.

**Глава VII. Особенности проведения публичных слушаний по вопросам благоустройства сельского поселения**

7.1. Публичные слушания по вопросам благоустройства, в том числе по проектам правил благоустройства сельского поселения Кармало-Аделяково назначаются постановлением администрации сельского поселения Кармало-Аделяково по инициативе Главы сельского поселения Кармало-Аделяково.

7.2. Постановление администрации сельского поселения Кармало-Аделяково о проведении публичных слушаний по проекту правил благоустройства сельского поселения Кармало-Аделяково должно содержать:

1) Указание на формирование основной рабочей группы численностью не менее 10 и не более 15 человек и экспертной рабочей группы численностью не более 30 человек;

2) график мероприятий по информированию населения по проекту правил благоустройства по разделам данного проекта в пределах сроков проведения публичных слушаний и срока для предоставления замечаний и предложений по проекту правил благоустройства.

7.3. Постановление администрации сельского поселения Кармало-Аделяково по вопросам благоустройства наряду с опубликованием в порядке, установленном Уставом сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области для опубликования муниципальных правовых актов, в обязательном порядке размещается на официальном сайте сельского поселения Кармало-Аделяково не позднее чем за 15 дней до проведения мероприятия (первого из запланированных к проведению мероприятия) по информированию населения по проекту правил благоустройства.

7.4. В целях заблаговременного ознакомления жителей сельского поселения Кармало-Аделяково, иных заинтересованных лиц с проектом муниципального правового акта, подлежащего обсуждению на публичных слушаниях по вопросам благоустройства, организатор публичных слушаний обязан обеспечить:

размещение указанного проекта на официальном сайте;

беспрепятственный доступ к указанному проекту в здании администрации сельского поселения Кармало-Аделяково в соответствии с режимом работы администрации сельского поселения Кармало-Аделяково.

*Приложение №1*

*к Порядку организации и проведения публичных слушаний по вопросам*

*градостроительной деятельности в сельском поселении Кармало-Аделяково*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№17 от «28» июня 2018 года*

**ПРОТОКОЛ**

**мероприятия по информированию жителей сельского поселения Кармало-Аделяково**

**муниципального района Сергиевский Самарской области по вопросам публичных слушаний**

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Место проведения мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основание проведения публичных слушаний1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вопросы, вынесенные на публичные слушания2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Общее количество присутствующих на мероприятии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

В ходе проведения мероприятия по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний были заслушаны следующие доклады и выступления:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(ФИО выступающего, должность, основные тезисы доклада)*

Лицо, ответственное за ведение протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

Председательствующий на мероприятии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(ФИО выступающего, должность, основные тезисы доклада)*

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО выступающего, должность, основные тезисы доклада)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Участниками мероприятия по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний высказаны следующие мнения, замечания и предложения по вопросам публичных слушаний:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Сведения о лице, выразившем свое мнение по вопросам публичных слушаний | Содержание мнения, предложения или замечания |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Лицо, ответственное за ведение протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

Председательствующий на мероприятии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

*Приложение №2*

*к Порядку организации и проведения публичных слушаний по вопросам*

*градостроительной деятельности в сельском поселении Кармало-Аделяково*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№17 от «28» июня 2018 года*

**Протокол публичных слушаний**

**в сельском поселении Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области**

Дата проведения публичных слушаний – с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года.

Место проведения публичных слушаний\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание проведения публичных слушаний3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вопросы, выносимые на публичные слушания4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При проведении публичных слушаний участниками публичных слушаний высказаны следующие мнения, предложения и замечания:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата и время внесения данных | Информация о мнениях, предложениях и замечаниях, высказанных по вопросам публичных слушаний | Ф.И.О. лица, выразившего мнение по вопросу публичных слушаний | Данные документа, удостоверяющего личность | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Лицо, ответственное за ведение протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

Участниками публичных слушаний представлены следующие письменные предложения и замечания5:

Вх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Вх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Вх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Лицо, ответственное за ведение протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

*Приложение №3*

*к Порядку организации и проведения публичных слушаний по вопросам*

*градостроительной деятельности в сельском поселении Кармало-Аделяково*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№17 от «28» июня 2018 года*

**Заключение о результатах публичных слушаний**

**в сельском поселении Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области**

**по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

1. Дата проведения публичных слушаний – с "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2. Место проведения публичных слушаний – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Основание проведения публичных слушаний6 – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Вопрос, вынесенный на публичные слушания – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проведено мероприятие по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний, в котором приняли участие \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) человек7.

6. Мнения, предложения и замечания по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_8 внесли в протокол публичных слушаний, – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) человек9.

7. Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями поселения и иными заинтересованными лицами по вопросам, вынесенным на публичные слушания:

7.1. Мнения о целесообразности и типичные мнения, содержащие положительную оценку по вопросам публичных слушаний10:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.2. Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу публичных слушаний, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_11.

7.3. Замечания и предложения по вопросам публичных слушаний12:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Не могут быть учтены следующие замечания и предложения участников публичных слушаний13:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. лица, выразившего мнение по вопросу публичных слушаний | Информация о возражениях, замечаниях и предложениях | Краткая мотивировка отклонения возражения, замечания или предложения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

9. По результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников публичных слушаний рекомендуется14:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель органа, уполномоченного

на проведение публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указываются наименование и реквизиты постановления Главы поселения о проведении публичных слушаний, источник его официального опубликования.

2 Указываются вопросы, представляемые на обсуждение путем проведения публичных слушаний.

3 Указываются наименование и реквизиты постановления Главы поселения о проведении публичных слушаний, источник его официального опубликования.

4 Указываются вопросы, представляемые на обсуждение путем проведения публичных слушаний.

5 Данная строка включается в форму протокола при поступлении письменных предложений на бумажных носителях, для обеспечения регистрации таких предложений.

6 Указываются наименование и реквизиты постановления Главы поселения о проведении публичных слушаний, источник его официального опубликования.

7 В случае проведения нескольких мероприятий по информированию жителей поселения, указывается информация по каждому мероприятию по информированию жителей поселения.

8 Указывается вопрос, по которому проводились публичные слушания.

9 Если при проведении публичных слушаний замечания, предложения и мнения не были представлены и внесены в протокол, то следует указать: не представлены.

10 Указывается количество человек, высказавших указанные мнения. Если мнения, содержащие положительную оценку, не высказаны, то следует указать: не высказаны.

11 Указывается количество человек, высказавших указанные мнения. Если мнения, содержащие отрицательную оценку, не высказаны, то следует указать: не высказаны.

12 Указывается только содержание замечаний, мнений и предложений, представленных участниками слушаний и относящихся к вопросу публичных слушаний. Если при проведении публичных слушаний замечания, предложения и мнения не были высказаны, то следует указать: не высказаны.

13 Если при проведении публичных слушаний замечания и предложения не были высказаны, или все высказанные замечания и предложения рекомендуется учесть, то пункт 8 исключается.

14 Указывается на необходимость внесения изменений в проект муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, или осуществления иных действий – при проведении публичных слушаний по другим вопросам.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЛИНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

28 июня 2018г. №18

**«Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний, в сфере градостроительной**

**деятельности сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области»**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2017 № 455-ФЗ «О внесении изменений в градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить порядок организации и проведения публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области (Приложение №1).

2. Признать утратившим силу:

2.1. Решение Собрания представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский от 20 декабря 2012 года №21 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в сельском поселении Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области.

2.2. Внесение изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский от 04 июня 2013 года №9 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в сельском поселении Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский

Т.А. Паймушкина

Глава сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский

С.В. Беспалов

*Приложение №1*

*к решению Собрания представителей*

*сельского поселения Калиновка*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№18 от «28» июня 2018г.*

**Порядок организации и проведения публичных слушаний в сфере градостроительной**

**деятельности сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области**

**Глава I. Общие положения**

1.1. Порядок организации и проведения публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Порядок) принят в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменении в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в соответствии с уставом сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее также – поселения), решениями Собрания представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области, с учетом положений Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.2. Достижение целей, предусмотренных пунктом 1.1. настоящего Порядка, реализуется в соответствии с принципами справедливости, публичности, открытости и прозрачности процесса принятия решений в сфере градостроительной деятельности.

1.3. Осуществление жителями поселения права на участие в публичных слушаниях по вопросам градостроительной деятельности основывается на принципах законности и добровольности такого участия.

1.4. Настоящий Порядок применяется к проведению публичных слушаний на территории (части территории) поселения наряду с положениями публичных слушаниях, установленными Уставом поселения и иными нормативными правовыми актами поселения.

1.5. Публичные слушания проводятся в поселении Калиновка по следующим вопросам градостроительной деятельности:

1) по проектам правил землепользования и застройки поселения, внесение изменений в правила землепользования и застройки поселения;

2) по проектам генерального плана поселения, внесение изменений в генеральный план поселения;

3) по проектам планировки территории и проектам межевания территории поселения;

4) по проектам правил благоустройства сельского поселения;

5) по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

6) по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

7) по иным вопросам, установленным законодательством о градостроительной деятельности.

В целях применения настоящего Порядка, используются следующие основные понятия:

Жители поселения – физические лица, достигшие ко дню начала публичных слушаний восемнадцатилетнего возраста, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения либо имеющие на территории поселения недвижимое имущество на праве собственности, земельный участок на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования, праве пожизненного наследуемого владения. Понятия «жители поселения» и «население поселения» используются в настоящем Порядке как равнозначные.

Заинтересованные лица – лица, права и обязанности которых могут быть затронуты при проведении публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности.

Комиссия – Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки поселения, состав и порядок деятельности которой устанавливаются Положением о Комиссии по землепользованию и застройке поселения, утверждаемым Главой поселения в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законодательством Самарской области, правилами землепользования и застройки поселения, иными нормативными правовыми актами поселения, которая может выступать организатором публичных слушаний при их проведении.

Публичные слушания – форма непосредственного участия населения поселения в решении вопросов местного значения в сфере градостроительной деятельности.

Организатор публичных слушаний – Администрация поселения, Комиссия, на которых в соответствии с настоящим Порядком возложены обязанности по организации и проведению публичных слушаний.

1.6. Участниками публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности поселения являются:

жители поселения;

Глава поселения;

Администрация поселения;

Комиссия;

иные лица, указанные в настоящем Порядке.

1.7. Правила, формы участия и взаимодействия участников публичных слушаний, указанных в пункте 1.6. настоящего Порядка, определяются в процессе организации и проведения публичных слушаний Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Самарской области, Уставом поселения, настоящим Порядком, иными муниципальными правовыми актами поселения.

1.8. При организации и проведении публичных слушаний участники руководствуются следующими принципами проведения публичных слушаний:

принцип заблаговременного оповещения жителей поселения о времени и месте проведения , публичных слушаний;

принцип заблаговременного ознакомления с проектом муниципального правового акта жителей поселения и иных заинтересованных лиц;

принцип обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для выражения своего мнения в отношении вопросов, выносимых на публичные слушания;

принцип обеспечения волеизъявления жителей поселения на публичных слушаниях;

принцип эффективного взаимодействия участников публичных слушаний в целях достижения общественно значимых результатов посредством проведения , публичных слушаний.

1.9. Реализация принципов, указанных в пункте 1.8 настоящего Порядка, осуществляется в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

1.10. Проведение публичных слушаний с нарушением одного или нескольких принципов, указанных в пункте 1.8 настоящего Порядка, является основанием для отмены в судебном порядке принятых Главой поселения или Собранием представителей поселения муниципальных правовых актов.

**Глава II. Подготовка и проведение, публичных слушаний**

2.1. Финансирование мероприятий, связанных с организацией и проведением публичных слушаний осуществляется:

за счет средств физических и (или) юридических лиц, заинтересованных в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства – при проведении публичных слушаний по вопросу предоставления указанного разрешения;

за счет средств физических и (или) юридических лиц, заинтересованных в предоставлении разрешения на отклонение от предельных норм разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – при проведении публичных слушаний по вопросу предоставления указанного разрешения;

за счет средств бюджета поселения – при проведении публичных слушаний по иным вопросам градостроительной деятельности.

2.2. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

2.3. Оповещение о начале публичных слушаний должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

2.4. Подготовка и проведение публичных слушаний по вопросам принятия проекта правил землепользования и застройки поселения, внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения осуществляется Комиссией.

2.5. Подготовка и проведение публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции осуществляется совместно Комиссией и Администрацией поселения.

2.6. При назначении публичных слушаний по проекту генерального плана поселения, по проекту внесения изменений в генеральный план поселения, по проекту планировки территории и межевания территории и иным вопросам градостроительной деятельности подготовка и проведение публичных слушаний осуществляется Администрацией поселения.

2.7. Оповещение о начале публичных слушаний:

1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, а также в случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами, в иных средствах массовой информации;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания Администрации, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, участников публичных слушаний (далее - территория, в пределах которой проводятся публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации.

2.8. В течение всего периода размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.2 настоящей главы проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции организуется консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора публичных слушаний и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях. Консультирование проводится в рабочие дни с 10.00 до 17.00

2.9. В период размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.2 настоящей главы проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктом 2.11 настоящей главы идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

2.10. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 2.6 настоящей главы, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний. Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

2.11. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Документы и иные сведения, о земельных участках и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций и запрашиваются администрацией сельского поселения Калиновка в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, самостоятельно. К таким документам относятся:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) имеются в Едином государственном реестре недвижимости;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок и (или) находящийся на нем объект (объекты) капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства;

3) сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости (Единый государственный реестр недвижимости): кадастровая выписка о земельном участке; кадастровый план территории, в границах которой расположен земельный участок;

4) градостроительный план земельного участка;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в случае если заявителем является юридическое лицо, и выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель;

6) сведения о нахождении земельного участка или объекта капитального строительства, и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства на территории объекта культурного наследия или в границах зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, о соответствии запрашиваемого условно разрешенного вида использования режимам использования земель в границах зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и режимам использования территорий объектов культурного наследия.

2.12. Протокол публичных слушаний (далее по тексту – Протокол) – письменный документ, предназначенный для фиксации мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц по вопросам, выносимым на публичные слушания в соответствии с настоящим Порядком. Ведение протокола является обязательным условием для всех видов публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим Порядком.

2.13. Протокол должен содержать информацию о месте проведения публичных слушаний, вопросах, выносимых на публичные слушания и иную информацию, необходимую для реализации принципов, установленных пунктом 1.9 настоящего Порядка.

2.14. Ведение Протокола осуществляется в виде таблицы, состоящей из трех столбцов. В первом столбце таблицы указывается дата и время внесения в протокол информации, предусмотренной настоящей статьей, а также порядковый номер участника. Во втором столбце таблицы содержится информация о мнении, выраженном жителем поселения или иным заинтересованным лицом, а также о внесенных указанными лицами предложениях. В третьем столбце таблицы указываются сведения о лице, выразившем свое мнение по вопросам, вынесенным на публичные слушания.

2.15. Письменные замечания и предложения участников подлежат включению в Протокол с указанием даты представления указанных замечаний и предложений.

2.16. Внесение данных, указанных в пункте 2.14. настоящего Порядка, осуществляется собственноручно жителем поселения, а в исключительных случаях по его просьбе – иным лицом.

2.17. Лицо, ответственное за ведение Протокола, назначается организатором публичных слушаний.

2.18. Ведение Протокола осуществляется в хронологической последовательности.

2.19. Каждая страница Протокола пронумеровывается и заверяется подписью лица, ответственного за ведение протокола.

2.20. В установленных настоящим Порядком случаях допускается ведение нескольких Протоколов.

2.21. Внесение в протокол публичных слушаний сведений о лице, выразившем свое мнение по вопросам, вынесенным на публичные слушания, осуществляется только с согласия указанного лица.

2.22. Ведение протокола является обязательным со дня открытия публичных слушаний и прекращается за семь дней до окончания срока публичных слушаний, определяемого в соответствии с пунктом 2.47 настоящего Порядка.

2.23. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

2.24. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

2.25. Организатор публичных слушаний обязан обеспечить свободный доступ к протоколу публичных слушаний в рабочие дни с 10 часов до 19 часов, а в выходные дни с 12 до 17 часов.

2.26. Организатор публичных слушаний обязан обеспечить жителям поселения и иным заинтересованным лицам возможность внести предложения по вопросам, рассматриваемым на публичных слушаниях, в Протокол.

2.27. Организатор публичных слушаний обязан обеспечить равные возможности для выражения мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц по вопросам, выносимым на публичные слушания, в том числе путем использования специальных устройств, обеспечивающих инвалидам возможности для выражения и фиксации мнения по вопросам, выносимым на публичные слушания.

2.28. Организатор публичных слушаний обязан обеспечить свободный доступ жителей поселения и иных заинтересованных лиц к Протоколу для ознакомления с имеющимися записями, замечаниями и предложениями, а также предоставить возможность указанным лицам делать выписки из Протокола в необходимом объеме, в том числе с использованием копировальной техники.

2.29. За семь дней до окончания срока проведения публичных слушаний, определяемого в соответствии с пунктом 2.47 настоящего Порядка, внесение сведений в Протокол прекращается, Протокол подписывается Главой сельского поселения.

2.30. Протоколы направляются организатором публичных слушаний Главе поселения.

2.31. Форма Протокола устанавливается Приложением №2 к настоящему Порядку.

2.32. На основании Протокола организатор публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний.

2.33. В заключении о результатах публичных слушаний указываются:

1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

2.34. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах.

2.35. Заключение о результатах публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности подготавливается организатором публичных слушаний в течение семи дней после подписания Протокола.

2.36. Форма заключения о результатах публичных слушаний устанавливается Приложением №3 к настоящему Порядку.

2.37. Сведения, включение которых в заключение о результатах публичных слушаниях предусмотрено подпунктом 4 пункта 2.33 настоящего раздела, группируются в следующем порядке:

мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц, касающиеся целесообразности принятия решений по вопросам, вынесенным на публичные слушания;

предложения жителей поселения и иных заинтересованных лиц, касающиеся вопросов, вынесенных на публичные слушания;

типичные мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц, содержащие отрицательную оценку вопросов, вынесенных на публичные слушания;

типичные мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц, содержащие положительную оценку вопросов, вынесенных на публичные слушания.

2.38. В случае если при проведении публичных слушаний осуществлялось ведение нескольких протоколов, заключение подготавливается на основании данных, содержащихся во всех протоколах, с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

2.39. Заключение подписывается Главой сельского поселения не позднее дня окончания срока проведения публичных слушаний, определяемого в соответствии с пунктом 2.47 настоящего Порядка.

2.40. Заключение направляется организатором проведения публичных слушаний Главе поселения.

2.41. Заключение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов поселения, и размещается на официальном сайте поселения в сети «Интернет».

2.42. Местом проведения публичных слушаний является место, предназначенное для проведения мероприятий по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний, ведения протокола публичных слушаний, а также для проведения иных мероприятий в соответствии с настоящим Порядком.

2.42.1. Форма Протокола мероприятия по информированию устанавливается Приложением №1 к настоящему Порядку.

2.43. В случае осуществления мероприятий, проведение которых предусмотрено настоящим Порядком в месте, отличном от места проведения публичных слушаний, определенном в соответствии с положениями настоящей статьи, жители поселения должны быть уведомлены о таких мероприятиях и месте их проведения заблаговременно.

2.44. Место проведения публичных слушаний определяется организатором публичных слушаний.

2.45. Место проведения публичных слушаний должно отвечать следующим требованиям:

доступность для жителей поселения;

наличие необходимых удобств, в том числе, туалета, телефона;

наличие отопления - в случае проведения публичных слушаний в холодное время года.

2.46. В случаях, установленных настоящим Порядком, может быть определено несколько мест для проведения публичных слушаний.

2.47. Продолжительность публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности составляет:

2.47.1. по проекту Правил, внесению изменений в Правила – 60 дней;

2.47.2. по проекту Правил, подготовленному применительно к части территории поселения – 25 дней;

2.47.3. по внесению изменений в Правила в части изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, - 20 дней;

2.47.4. по проекту генерального плана поселения, внесению изменений в генеральный план поселения – 30 дней;

2.47.5. по проекту планировки территории поселения и (или) проекту межевания территории поселения – 30 дней;

2.47.6. по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – 20 дней;

2.47.7 по проекту правил благоустройства территории – 1 месяц;

2.47.8. по иным вопросам градостроительной деятельности, если законодательством не установлен иной срок, - 20 дней.

2.48. Срок проведения публичных слушаний исчисляется с момента оповещения жителей поселения о времени и месте их проведения, а также опубликования проекта муниципального правового акта – в случае проведения публичных слушаний по вопросу принятия указанного акта, до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Срок проведения публичных слушаний по вопросам указанным в подпунктах 2.47.1-2.47.3 пункта 2.47 настоящей главы исчисляется со дня опубликования соответствующего проекта Правил, проекта по внесению изменений в Правила.

2.49. Выходные и праздничные дни включаются в общий срок проведения публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим Порядком.

2.50. Срок проведения публичных слушаний, указанных в п.п. 2.47.1-2.47.8 п. 2.47 настоящей Главы, может быть увеличен на срок не более 5 дней с учетом срока, необходимого для официального опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

2.51. Подготовка заключения о результатах публичных слушаний производится в пределах общего срока проведения публичных слушаний, определяемого на основании пункта 2.47 настоящего Порядка.

**Глава III. Особенности проведения публичных слушаний по вопросу о проекте генерального плана, о проекте внесения изменений в генеральный план**

3.1. Положения настоящей главы применяются при проведении публичных слушаний по вопросу о проекте генерального плана поселения, а также при проведении публичных слушаний по вопросу о внесении изменений в генеральный план поселения.

3.2. В целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана, проекта изменений в генеральный план поселения, организатор публичных слушаний организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта генерального плана, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта генерального плана на собраниях жителей, в газете «Сергиевский Вестник».

3.3. Проведению мероприятий, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, должно предшествовать оповещение жителей поселения о проведении таких мероприятий, сделанное не позднее, чем за три дня до дня, на который запланировано мероприятие, предусмотренное пунктом 3.2. настоящего Порядка.

3.4. При проведении публичных слушаний в соответствии с настоящей главой, территория поселения может быть разделена на части в целях обеспечения равных возможностей для участия всем участникам публичных слушаний.

3.5. Протоколы по проекту генерального плана и заключение о результатах публичных слушаний по проекту генерального плана являются обязательным приложением к проекту генерального плана, направляемому Главой поселения в Собрание представителей поселения.

**Глава IV. Особенности проведения публичных слушаний по вопросу принятия проекта правил землепользования и застройки поселения, внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения**

4.1. Положения настоящей главы применяются при проведении публичных слушаний по вопросу принятия проекта Правил землепользования и застройки поселения, а также при проведении публичных слушаний по вопросу принятия проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки поселения, если иное не установлено настоящим Порядком.

4.2. Постановление Главы поселения о проведении публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящей главой, принимается Главой поселения в срок не позднее чем через десять дней со дня получения проекта Правил землепользования и застройки поселения, проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения.

4.3. В целях доведения до населения информации о содержании проекта Правил землепользования и застройки, проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки, комиссия организует следующие мероприятия, направленные на заблаговременное ознакомление жителей поселения и иных заинтересованных лиц с указанными проектами:

выставки, экспозиции демонстрационных материалов, содержащих информацию о проекте Правил землепользования и застройки;

выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта Правил землепользования и застройки на собраниях (конференциях) граждан;

тиражирование проекта Правил землепользования и застройки в количестве, определяемом комиссией, с последующим бесплатным распространением копий в местах проведения публичных слушаний;

выступления независимых экспертов, приглашаемых комиссией и (или) иными участниками публичных слушаний, по представленным на публичные слушания проектам;

опубликование текстов выступлений, указанных в третьем и пятом абзацах настоящего пункта в газете «Сергиевский Вестник»;

приглашение журналистов для освещения проведения публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящей главой.

4.4. Проведению мероприятий, перечисленных во втором, третьем и пятом абзацах пункта 4.3. настоящего Порядка должно предшествовать оповещение жителей поселения о проведении таких мероприятий не позднее, чем за три дня до дня, на который запланировано проведение мероприятия.

4.5. В случае если внесение изменений в правила землепользования и застройки поселения связано с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства, публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территории, планируемой для размещения или реконструкции такого объекта, и в границах устанавливаемой для такого объекта зоны с особыми условиями использования территорий.

4.6. При проведении публичных слушаний, предусмотренных пунктом 4.5. настоящего Порядка, комиссия направляет извещения о проведении публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки правообладателям земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком, на котором планируется осуществить размещение или реконструкцию отдельного объекта капитального строительства, правообладателям зданий, строений, сооружений, расположенных на земельных участках, имеющих общую границу с указанным земельным участком, и правообладателям помещений в таком объекте, а также правообладателям объектов капитального строительства, расположенных в границах зон с особыми условиями использования территорий.

4.7. Извещения, указанные в пункте 4.6. настоящего Порядка, направляются комиссией заказным письмом с уведомлением в срок не позднее чем через пятнадцать дней со дня принятия Главой поселения постановления о проведении публичных слушаний по предложениям о внесении изменений в правила землепользования и застройки

4.8. При проведении публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящей главой, территория поселения может быть разделена на части в целях обеспечения равных возможностей для участия всем участникам публичных слушаний.

**Глава V. Особенности проведения публичных слушаний по проекту планировки территории и межевания территории поселения**

5.1. Публичные слушания, регулируемые настоящей главой, проводятся с участием:

граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта ее межевания;

правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории;

лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

5.2. В целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана, проекта изменений в генеральный план поселения, организатор публичных слушаний организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта планировки территории и межевания территории, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта генерального плана на собраниях жителей, в газете «Сергиевский вестник».

5.3. Проведению мероприятий, указанных в пункте 5.2. настоящего Порядка, должно предшествовать оповещение жителей поселения о проведении таких мероприятий, сделанное не позднее чем за три дня до дня, на который запланировано мероприятие, предусмотренное пунктом 5.2 настоящего Порядка.

**Глава VI. Особенности организации и проведения публичных слушаний при предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, при предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

6.1. Публичные слушания по вопросам о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – условно разрешенный вид использования), о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – отклонение от предельных параметров) назначаются постановлением Главы поселения на основании рекомендаций комиссии.

6.2. Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров направляется лицами, заинтересованными в получении указанного разрешения в комиссию и должно содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество, паспортные данные заявителя, номер контактного телефона - в случае подачи заявления физическим лицом;

наименование и место нахождения заявителя, номер контактного телефона, факса - в случае подачи заявления юридическим лицом;

данные о земельном участке или объекте капитального строительства, для которых испрашивается условно разрешенный вид использования, отклонение от предельных параметров;

подтверждение готовности нести расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящей главой;

испрашиваемый заявителем условно разрешенный вид использования, испрашиваемое заявителем отклонение от предельных параметров;

иные сведения, в соответствии с требованиями муниципального правового акта поселения, устанавливающего форму и содержание заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров.

6.3. Документы и информация, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, запрашиваются Администрацией самостоятельно.

6.4. Заявление, указанное в пункте 6.2. настоящего Порядка, подается в комиссию заявителем лично или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В последнем случае днем получения комиссией поселения заявления считается день вручения заказного письма.

6.5. Отклонение от предельных параметров разрешается для отдельного земельного участка при соблюдении требований технических регламентов.

6.6. Комиссия рассматривает заявление о предоставлении разрешенного вида использования, заявление об отклонении от предельных параметров в течение пяти рабочих дней со дня поступления такого заявления.

6.7. По результатам рассмотрения комиссией принимается одна из следующих рекомендаций:

о проведении публичных слушаний;

об отказе в проведении публичных слушаний.

6.8. Рекомендация об отказе в проведении публичных слушаний может быть принята только при наличии одного или нескольких из следующих условий:

заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 6.2. настоящего Порядка;

заявление не соответствует дополнительным требованиям, установленным муниципальным правовым актом поселения в отношении формы и содержания заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров;

заявление содержит недостоверную информацию.

6.9. Глава поселения не позднее трех дней со дня получения рекомендаций комиссии, указанных в пункте 6.7. настоящего Порядка, с учетом данных рекомендаций принимает решение в форме постановления о проведении публичных слушаний или об отказе в проведении публичных слушаний.

6.10. Копия постановления Главы поселения, предусмотренного пунктом 6.9 настоящего Порядка, направляется заявителю не позднее пяти дней со дня принятия.

6.11. Решение, указанное в пункте 6.10 настоящего Порядка, может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

6.12. После принятия Главой поселения постановления о проведении публичных слушаний Администрация поселения подготавливает предварительную смету расходов на проведение публичных слушаний.

6.13. Предварительная смета утверждается заявителем и Главой поселения.

6.14. После утверждения предварительной сметы расходов в порядке, установленном пунктом 6.13 настоящего Порядка, заявитель должен перечислить утвержденную сметой денежную сумму на счет Администрации поселения. В платежном поручении о перечислении денежных средств, в графе «Наименование платежа» указывается соответственно: «За организацию и проведение публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования согласно утвержденной смете» или «За организацию и проведение публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров согласно утвержденной смете».

6.15. В случае принятия Главой поселения постановления о проведении публичных слушаний, комиссия в течение трех дней со дня принятия указанного постановления, но не позднее десяти дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 6.2. настоящего Порядка, направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров правообладателям земельных участков и (или) объектов капитального строительства, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому испрашивается данное разрешение, а также правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому испрашивается данное разрешение.

6.16. Сообщения, указанные в пункте 6.15. настоящего Порядка, направляются по почте заказным письмом с уведомлением о вручении:

на фактический адрес места нахождения объекта капитального строительства - для правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров реконструкции;

на фактический адрес места нахождения объекта капитального строительства – для правообладателей объектов капитального строительства, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;

на фактический адрес правообладателей земельных участков, установленный на основании данных государственного кадастрового учета - для правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров.

6.17. Оповещение жителей поселения об публичных слушаниях, проводимых в соответствии с настоящей главой, осуществляется путем опубликования сообщения о времени и месте их проведения, в порядке, установленном Уставом поселения для опубликования постановлений Главы поселения.

6.18. В публичных слушаниях, проводимых в соответствии с настоящей главой, участвуют граждане, проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров.

6.19. В случае если испрашиваемый условно разрешенный вид использования, или испрашиваемое отклонение от предельных параметров может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

6.20. Определение перечня земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия в результате предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров производится комиссией.

6.21. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения и направляет их Главе поселения.

**Глава VII. Особенности проведения публичных слушаний по вопросам благоустройства сельского поселения**

7.1. Публичные слушания по вопросам благоустройства, в том числе по проектам правил благоустройства сельского поселения Калиновка назначаются постановлением администрации сельского поселения Калиновка по инициативе Главы сельского поселения Калиновка.

7.2. Постановление администрации сельского поселения Калиновка о проведении публичных слушаний по проекту правил благоустройства сельского поселения Калиновка должно содержать:

1) Указание на формирование основной рабочей группы численностью не менее 10 и не более 15 человек и экспертной рабочей группы численностью не более 30 человек;

2) график мероприятий по информированию населения по проекту правил благоустройства по разделам данного проекта в пределах сроков проведения публичных слушаний и срока для предоставления замечаний и предложений по проекту правил благоустройства.

7.3. Постановление администрации сельского поселения Калиновка по вопросам благоустройства наряду с опубликованием в порядке, установленном Уставом сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области для опубликования муниципальных правовых актов, в обязательном порядке размещается на официальном сайте сельского поселения Калиновка не позднее чем за 15 дней до проведения мероприятия (первого из запланированных к проведению мероприятия) по информированию населения по проекту правил благоустройства.

7.4. В целях заблаговременного ознакомления жителей сельского поселения Калиновка, иных заинтересованных лиц с проектом муниципального правового акта, подлежащего обсуждению на публичных слушаниях по вопросам благоустройства, организатор публичных слушаний обязан обеспечить:

размещение указанного проекта на официальном сайте;

беспрепятственный доступ к указанному проекту в здании администрации сельского поселения Калиновка в соответствии с режимом работы администрации сельского поселения Калиновка.

*Приложение №1*

*к Порядку организации и проведения публичных слушаний по вопросам*

*градостроительной деятельности в сельском поселении Калиновка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№18 от «28» июня 2018 года*

**ПРОТОКОЛ**

**мероприятия по информированию жителей сельского поселения Калиновка**

**муниципального района Сергиевский Самарской области по вопросам публичных слушаний**

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Место проведения мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основание проведения публичных слушаний1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вопросы, вынесенные на публичные слушания2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Общее количество присутствующих на мероприятии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

В ходе проведения мероприятия по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний были заслушаны следующие доклады и выступления:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(ФИО выступающего, должность, основные тезисы доклада)*

Лицо, ответственное за ведение протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

Председательствующий на мероприятии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(ФИО выступающего, должность, основные тезисы доклада)*

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО выступающего, должность, основные тезисы доклада)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Участниками мероприятия по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний высказаны следующие мнения, замечания и предложения по вопросам публичных слушаний:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Сведения о лице, выразившем свое мнение по вопросам публичных слушаний | Содержание мнения, предложения или замечания |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Лицо, ответственное за ведение протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

Председательствующий на мероприятии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

*Приложение №2*

*к Порядку организации и проведения публичных слушаний по вопросам*

*градостроительной деятельности в сельском поселении Калиновка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№18 от «28» июня 2018 года*

**Протокол публичных слушаний**

**в сельском поселении Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области**

Дата проведения публичных слушаний – с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года.

Место проведения публичных слушаний\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание проведения публичных слушаний3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вопросы, выносимые на публичные слушания4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При проведении публичных слушаний участниками публичных слушаний высказаны следующие мнения, предложения и замечания:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата и время внесения данных | Информация о мнениях, предложениях и замечаниях, высказанных по вопросам публичных слушаний | Ф.И.О. лица, выразившего мнение по вопросу публичных слушаний | Данные документа, удостоверяющего личность | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Лицо, ответственное за ведение протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

Участниками публичных слушаний представлены следующие письменные предложения и замечания5:

Вх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Вх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Вх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Лицо, ответственное за ведение протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

*Приложение №3*

*к Порядку организации и проведения публичных слушаний по вопросам*

*градостроительной деятельности в сельском поселении Калиновка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№18 от «28» июня 2018 года*

**Заключение о результатах публичных слушаний**

**в сельском поселении Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области**

**по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

1. Дата проведения публичных слушаний – с "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2. Место проведения публичных слушаний – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Основание проведения публичных слушаний6 – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Вопрос, вынесенный на публичные слушания – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проведено мероприятие по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний, в котором приняли участие \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) человек7.

6. Мнения, предложения и замечания по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_8 внесли в протокол публичных слушаний, – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) человек9.

7. Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями поселения и иными заинтересованными лицами по вопросам, вынесенным на публичные слушания:

7.1. Мнения о целесообразности и типичные мнения, содержащие положительную оценку по вопросам публичных слушаний10:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.2. Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу публичных слушаний, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_11.

7.3. Замечания и предложения по вопросам публичных слушаний12:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Не могут быть учтены следующие замечания и предложения участников публичных слушаний13:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. лица, выразившего мнение по вопросу публичных слушаний | Информация о возражениях, замечаниях и предложениях | Краткая мотивировка отклонения возражения, замечания или предложения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

9. По результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников публичных слушаний рекомендуется14:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель органа, уполномоченного

на проведение публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указываются наименование и реквизиты постановления Главы поселения о проведении публичных слушаний, источник его официального опубликования.

2 Указываются вопросы, представляемые на обсуждение путем проведения публичных слушаний.

3 Указываются наименование и реквизиты постановления Главы поселения о проведении публичных слушаний, источник его официального опубликования.

4 Указываются вопросы, представляемые на обсуждение путем проведения публичных слушаний.

5 Данная строка включается в форму протокола при поступлении письменных предложений на бумажных носителях, для обеспечения регистрации таких предложений.

6 Указываются наименование и реквизиты постановления Главы поселения о проведении публичных слушаний, источник его официального опубликования.

7 В случае проведения нескольких мероприятий по информированию жителей поселения, указывается информация по каждому мероприятию по информированию жителей поселения.

8 Указывается вопрос, по которому проводились публичные слушания.

9 Если при проведении публичных слушаний замечания, предложения и мнения не были представлены и внесены в протокол, то следует указать: не представлены.

10 Указывается количество человек, высказавших указанные мнения. Если мнения, содержащие положительную оценку, не высказаны, то следует указать: не высказаны.

11 Указывается количество человек, высказавших указанные мнения. Если мнения, содержащие отрицательную оценку, не высказаны, то следует указать: не высказаны.

12 Указывается только содержание замечаний, мнений и предложений, представленных участниками слушаний и относящихся к вопросу публичных слушаний. Если при проведении публичных слушаний замечания, предложения и мнения не были высказаны, то следует указать: не высказаны.

13 Если при проведении публичных слушаний замечания и предложения не были высказаны, или все высказанные замечания и предложения рекомендуется учесть, то пункт 8 исключается.

14 Указывается на необходимость внесения изменений в проект муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, или осуществления иных действий – при проведении публичных слушаний по другим вопросам.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАНДАБУЛАК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

28 июня 2018г. №17

**«Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний, в сфере градостроительной**

**деятельности сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области»**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2017 № 455-ФЗ «О внесении изменений в градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить порядок организации и проведения публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области (Приложение к настоящему решению).

2. Решение Собрания представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский от 20 декабря 2012 года № 20 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в сельском поселении Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области признать утратившим силу.

3. Решение Собрания представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский от 30 мая 2013 года № 11 «О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Кандабулак №20 от 20.12.2012 года «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в сельском поселении Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский

С.И. Кадерова

Глава сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский

А.А. Мартынов

**Порядок организации и проведения публичных слушаний в сфере градостроительной**

**деятельности сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области**

**Глава I. Общие положения**

1.1. Порядок организации и проведения публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Порядок) принят в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменении в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в соответствии с уставом сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области (далее также – поселения), решениями Собрания представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области, с учетом положений Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.2. Достижение целей, предусмотренных пунктом 1.1. настоящего Порядка, реализуется в соответствии с принципами справедливости, публичности, открытости и прозрачности процесса принятия решений в сфере градостроительной деятельности.

1.3. Осуществление жителями поселения права на участие в публичных слушаниях по вопросам градостроительной деятельности основывается на принципах законности и добровольности такого участия.

1.4. Настоящий Порядок применяется к проведению публичных слушаний на территории (части территории) поселения наряду с положениями публичных слушаниях, установленными Уставом поселения и иными нормативными правовыми актами поселения.

1.5. Публичные слушания проводятся в поселении Кандабулак по следующим вопросам градостроительной деятельности:

1) по проектам правил землепользования и застройки поселения, внесение изменений в правила землепользования и застройки поселения;

2) по проектам генерального плана поселения, внесение изменений в генеральный план поселения;

3) по проектам планировки территории и проектам межевания территории поселения;

4) по проектам правил благоустройства сельского поселения;

5) по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

6) по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

7) по иным вопросам, установленным законодательством о градостроительной деятельности.

В целях применения настоящего Порядка, используются следующие основные понятия:

Жители поселения – физические лица, достигшие ко дню начала публичных слушаний восемнадцатилетнего возраста, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения либо имеющие на территории поселения недвижимое имущество на праве собственности, земельный участок на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования, праве пожизненного наследуемого владения. Понятия «жители поселения» и «население поселения» используются в настоящем Порядке как равнозначные.

Заинтересованные лица – лица, права и обязанности которых могут быть затронуты при проведении публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности.

Комиссия – Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки поселения, состав и порядок деятельности которой устанавливаются Положением о Комиссии по землепользованию и застройке поселения, утверждаемым Главой поселения в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законодательством Самарской области, правилами землепользования и застройки поселения, иными нормативными правовыми актами поселения, которая может выступать организатором публичных слушаний при их проведении.

Публичные слушания – форма непосредственного участия населения поселения в решении вопросов местного значения в сфере градостроительной деятельности.

Организатор публичных слушаний – Администрация поселения, Комиссия, на которых в соответствии с настоящим Порядком возложены обязанности по организации и проведению публичных слушаний.

1.6. Участниками публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности поселения являются:

жители поселения;

Глава поселения;

Администрация поселения;

Комиссия;

иные лица, указанные в настоящем Порядке.

1.7. Правила, формы участия и взаимодействия участников публичных слушаний, указанных в пункте 1.6. настоящего Порядка, определяются в процессе организации и проведения публичных слушаний Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Самарской области, Уставом поселения, настоящим Порядком, иными муниципальными правовыми актами поселения.

1.8. При организации и проведении публичных слушаний участники руководствуются следующими принципами проведения публичных слушаний:

принцип заблаговременного оповещения жителей поселения о времени и месте проведения , публичных слушаний;

принцип заблаговременного ознакомления с проектом муниципального правового акта жителей поселения и иных заинтересованных лиц;

принцип обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для выражения своего мнения в отношении вопросов, выносимых на публичные слушания;

принцип обеспечения волеизъявления жителей поселения на публичных слушаниях;

принцип эффективного взаимодействия участников публичных слушаний в целях достижения общественно значимых результатов посредством проведения , публичных слушаний.

1.9. Реализация принципов, указанных в пункте 1.8 настоящего Порядка, осуществляется в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

1.10. Проведение публичных слушаний с нарушением одного или нескольких принципов, указанных в пункте 1.8 настоящего Порядка, является основанием для отмены в судебном порядке принятых Главой поселения или Собранием представителей поселения муниципальных правовых актов.

**Глава II. Подготовка и проведение, публичных слушаний**

2.1. Финансирование мероприятий, связанных с организацией и проведением публичных слушаний осуществляется:

за счет средств физических и (или) юридических лиц, заинтересованных в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства – при проведении публичных слушаний по вопросу предоставления указанного разрешения;

за счет средств физических и (или) юридических лиц, заинтересованных в предоставлении разрешения на отклонение от предельных норм разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – при проведении публичных слушаний по вопросу предоставления указанного разрешения;

за счет средств бюджета поселения – при проведении публичных слушаний по иным вопросам градостроительной деятельности.

2.2. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

2.3. Оповещение о начале публичных слушаний должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

2.4. Подготовка и проведение публичных слушаний по вопросам принятия проекта правил землепользования и застройки поселения, внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения осуществляется Комиссией.

2.5. Подготовка и проведение публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции осуществляется совместно Комиссией и Администрацией поселения.

2.6. При назначении публичных слушаний по проекту генерального плана поселения, по проекту внесения изменений в генеральный план поселения, по проекту планировки территории и межевания территории и иным вопросам градостроительной деятельности подготовка и проведение публичных слушаний осуществляется Администрацией поселения.

2.7. Оповещение о начале публичных слушаний:

1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, а также в случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами, в иных средствах массовой информации;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания Администрации, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, участников публичных слушаний (далее - территория, в пределах которой проводятся публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации.

2.8. В течение всего периода размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.2 настоящей главы проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции организуется консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора публичных слушаний и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях. Консультирование проводится в рабочие дни с 10.00 до 17.00

2.9. В период размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.2 настоящей главы проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктом 2.11 настоящей главы идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

2.10. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 2.6 настоящей главы, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний. Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

2.11. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Документы и иные сведения, о земельных участках и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций и запрашиваются администрацией сельского поселения Кандабулак в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, самостоятельно. К таким документам относятся:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) имеются в Едином государственном реестре недвижимости;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок и (или) находящийся на нем объект (объекты) капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства;

3) сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости (Единый государственный реестр недвижимости): кадастровая выписка о земельном участке; кадастровый план территории, в границах которой расположен земельный участок;

4) градостроительный план земельного участка;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в случае если заявителем является юридическое лицо, и выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель;

6) сведения о нахождении земельного участка или объекта капитального строительства, и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства на территории объекта культурного наследия или в границах зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, о соответствии запрашиваемого условно разрешенного вида использования режимам использования земель в границах зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и режимам использования территорий объектов культурного наследия.

2.12. Протокол публичных слушаний (далее по тексту – Протокол) – письменный документ, предназначенный для фиксации мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц по вопросам, выносимым на публичные слушания в соответствии с настоящим Порядком. Ведение протокола является обязательным условием для всех видов публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим Порядком.

2.13. Протокол должен содержать информацию о месте проведения публичных слушаний, вопросах, выносимых на публичные слушания и иную информацию, необходимую для реализации принципов, установленных пунктом 1.9 настоящего Порядка.

2.14. Ведение Протокола осуществляется в виде таблицы, состоящей из трех столбцов. В первом столбце таблицы указывается дата и время внесения в протокол информации, предусмотренной настоящей статьей, а также порядковый номер участника. Во втором столбце таблицы содержится информация о мнении, выраженном жителем поселения или иным заинтересованным лицом, а также о внесенных указанными лицами предложениях. В третьем столбце таблицы указываются сведения о лице, выразившем свое мнение по вопросам, вынесенным на публичные слушания.

2.15. Письменные замечания и предложения участников подлежат включению в Протокол с указанием даты представления указанных замечаний и предложений.

2.16. Внесение данных, указанных в пункте 2.14. настоящего Порядка, осуществляется собственноручно жителем поселения, а в исключительных случаях по его просьбе – иным лицом.

2.17. Лицо, ответственное за ведение Протокола, назначается организатором публичных слушаний.

2.18. Ведение Протокола осуществляется в хронологической последовательности.

2.19. Каждая страница Протокола пронумеровывается и заверяется подписью лица, ответственного за ведение протокола.

2.20. В установленных настоящим Порядком случаях допускается ведение нескольких Протоколов.

2.21. Внесение в протокол публичных слушаний сведений о лице, выразившем свое мнение по вопросам, вынесенным на публичные слушания, осуществляется только с согласия указанного лица.

2.22. Ведение протокола является обязательным со дня открытия публичных слушаний и прекращается за семь дней до окончания срока публичных слушаний, определяемого в соответствии с пунктом 2.47 настоящего Порядка.

2.23. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

2.24. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

2.25. Организатор публичных слушаний обязан обеспечить свободный доступ к протоколу публичных слушаний в рабочие дни с 10 часов до 19 часов, а в выходные дни с 12 до 17 часов.

2.26. Организатор публичных слушаний обязан обеспечить жителям поселения и иным заинтересованным лицам возможность внести предложения по вопросам, рассматриваемым на публичных слушаниях, в Протокол.

2.27. Организатор публичных слушаний обязан обеспечить равные возможности для выражения мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц по вопросам, выносимым на публичные слушания, в том числе путем использования специальных устройств, обеспечивающих инвалидам возможности для выражения и фиксации мнения по вопросам, выносимым на публичные слушания.

2.28. Организатор публичных слушаний обязан обеспечить свободный доступ жителей поселения и иных заинтересованных лиц к Протоколу для ознакомления с имеющимися записями, замечаниями и предложениями, а также предоставить возможность указанным лицам делать выписки из Протокола в необходимом объеме, в том числе с использованием копировальной техники.

2.29. За семь дней до окончания срока проведения публичных слушаний, определяемого в соответствии с пунктом 2.47 настоящего Порядка, внесение сведений в Протокол прекращается, Протокол подписывается Главой сельского поселения.

2.30. Протоколы направляются организатором публичных слушаний Главе поселения.

2.31. Форма Протокола устанавливается Приложением №2 к настоящему Порядку.

2.32. На основании Протокола организатор публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний.

2.33. В заключении о результатах публичных слушаний указываются:

1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

2.34. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах.

2.35. Заключение о результатах публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности подготавливается организатором публичных слушаний в течение семи дней после подписания Протокола.

2.36. Форма заключения о результатах публичных слушаний устанавливается Приложением №3 к настоящему Порядку.

2.37. Сведения, включение которых в заключение о результатах публичных слушаниях предусмотрено подпунктом 4 пункта 2.33 настоящего раздела, группируются в следующем порядке:

мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц, касающиеся целесообразности принятия решений по вопросам, вынесенным на публичные слушания;

предложения жителей поселения и иных заинтересованных лиц, касающиеся вопросов, вынесенных на публичные слушания;

типичные мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц, содержащие отрицательную оценку вопросов, вынесенных на публичные слушания;

типичные мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц, содержащие положительную оценку вопросов, вынесенных на публичные слушания.

2.38. В случае если при проведении публичных слушаний осуществлялось ведение нескольких протоколов, заключение подготавливается на основании данных, содержащихся во всех протоколах, с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

2.39. Заключение подписывается Главой сельского поселения не позднее дня окончания срока проведения публичных слушаний, определяемого в соответствии с пунктом 2.47 настоящего Порядка.

2.40. Заключение направляется организатором проведения публичных слушаний Главе поселения.

2.41. Заключение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов поселения, и размещается на официальном сайте поселения в сети «Интернет».

2.42. Местом проведения публичных слушаний является место, предназначенное для проведения мероприятий по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний, ведения протокола публичных слушаний, а также для проведения иных мероприятий в соответствии с настоящим Порядком.

2.42.1. Форма Протокола мероприятия по информированию устанавливается Приложением №1 к настоящему Порядку.

2.43. В случае осуществления мероприятий, проведение которых предусмотрено настоящим Порядком в месте, отличном от места проведения публичных слушаний, определенном в соответствии с положениями настоящей статьи, жители поселения должны быть уведомлены о таких мероприятиях и месте их проведения заблаговременно.

2.44. Место проведения публичных слушаний определяется организатором публичных слушаний.

2.45. Место проведения публичных слушаний должно отвечать следующим требованиям:

доступность для жителей поселения;

наличие необходимых удобств, в том числе, туалета, телефона;

наличие отопления - в случае проведения публичных слушаний в холодное время года.

2.46. В случаях, установленных настоящим Порядком, может быть определено несколько мест для проведения публичных слушаний.

2.47. Продолжительность публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности составляет:

2.47.1. по проекту Правил, внесению изменений в Правила – 60 дней;

2.47.2. по проекту Правил, подготовленному применительно к части территории поселения – 25 дней;

2.47.3. по внесению изменений в Правила в части изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, - 20 дней;

2.47.4. по проекту генерального плана поселения, внесению изменений в генеральный план поселения – 30 дней;

2.47.5. по проекту планировки территории поселения и (или) проекту межевания территории поселения – 30 дней;

2.47.6. по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – 20 дней;

2.47.7 по проекту правил благоустройства территории – 1 месяц;

2.47.8. по иным вопросам градостроительной деятельности, если законодательством не установлен иной срок, - 20 дней.

2.48. Срок проведения публичных слушаний исчисляется с момента оповещения жителей поселения о времени и месте их проведения, а также опубликования проекта муниципального правового акта – в случае проведения публичных слушаний по вопросу принятия указанного акта, до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Срок проведения публичных слушаний по вопросам указанным в подпунктах 2.47.1-2.47.3 пункта 2.47 настоящей главы исчисляется со дня опубликования соответствующего проекта Правил, проекта по внесению изменений в Правила.

2.49. Выходные и праздничные дни включаются в общий срок проведения публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим Порядком.

2.50. Срок проведения публичных слушаний, указанных в п.п. 2.47.1-2.47.8 п. 2.47 настоящей Главы, может быть увеличен на срок не более 5 дней с учетом срока, необходимого для официального опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

2.51. Подготовка заключения о результатах публичных слушаний производится в пределах общего срока проведения публичных слушаний, определяемого на основании пункта 2.47 настоящего Порядка.

**Глава III. Особенности проведения публичных слушаний по вопросу о проекте генерального плана, о проекте внесения изменений в генеральный план**

3.1. Положения настоящей главы применяются при проведении публичных слушаний по вопросу о проекте генерального плана поселения, а также при проведении публичных слушаний по вопросу о внесении изменений в генеральный план поселения.

3.2. В целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана, проекта изменений в генеральный план поселения, организатор публичных слушаний организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта генерального плана, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта генерального плана на собраниях жителей, в газете «Сергиевский Вестник».

3.3. Проведению мероприятий, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, должно предшествовать оповещение жителей поселения о проведении таких мероприятий, сделанное не позднее, чем за три дня до дня, на который запланировано мероприятие, предусмотренное пунктом 3.2. настоящего Порядка.

3.4. При проведении публичных слушаний в соответствии с настоящей главой, территория поселения может быть разделена на части в целях обеспечения равных возможностей для участия всем участникам публичных слушаний.

3.5. Протоколы по проекту генерального плана и заключение о результатах публичных слушаний по проекту генерального плана являются обязательным приложением к проекту генерального плана, направляемому Главой поселения в Собрание представителей поселения.

**Глава IV. Особенности проведения публичных слушаний по вопросу принятия проекта правил землепользования и застройки поселения, внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения**

4.1. Положения настоящей главы применяются при проведении публичных слушаний по вопросу принятия проекта Правил землепользования и застройки поселения, а также при проведении публичных слушаний по вопросу принятия проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки поселения, если иное не установлено настоящим Порядком.

4.2. Постановление Главы поселения о проведении публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящей главой, принимается Главой поселения в срок не позднее чем через десять дней со дня получения проекта Правил землепользования и застройки поселения, проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения.

4.3. В целях доведения до населения информации о содержании проекта Правил землепользования и застройки, проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки, комиссия организует следующие мероприятия, направленные на заблаговременное ознакомление жителей поселения и иных заинтересованных лиц с указанными проектами:

выставки, экспозиции демонстрационных материалов, содержащих информацию о проекте Правил землепользования и застройки;

выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта Правил землепользования и застройки на собраниях (конференциях) граждан;

тиражирование проекта Правил землепользования и застройки в количестве, определяемом комиссией, с последующим бесплатным распространением копий в местах проведения публичных слушаний;

выступления независимых экспертов, приглашаемых комиссией и (или) иными участниками публичных слушаний, по представленным на публичные слушания проектам;

опубликование текстов выступлений, указанных в третьем и пятом абзацах настоящего пункта в газете «Сергиевский Вестник»;

приглашение журналистов для освещения проведения публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящей главой.

4.4. Проведению мероприятий, перечисленных во втором, третьем и пятом абзацах пункта 4.3. настоящего Порядка должно предшествовать оповещение жителей поселения о проведении таких мероприятий не позднее, чем за три дня до дня, на который запланировано проведение мероприятия.

4.5. В случае если внесение изменений в правила землепользования и застройки поселения связано с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства, публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территории, планируемой для размещения или реконструкции такого объекта, и в границах устанавливаемой для такого объекта зоны с особыми условиями использования территорий.

4.6. При проведении публичных слушаний, предусмотренных пунктом 4.5. настоящего Порядка, комиссия направляет извещения о проведении публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки правообладателям земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком, на котором планируется осуществить размещение или реконструкцию отдельного объекта капитального строительства, правообладателям зданий, строений, сооружений, расположенных на земельных участках, имеющих общую границу с указанным земельным участком, и правообладателям помещений в таком объекте, а также правообладателям объектов капитального строительства, расположенных в границах зон с особыми условиями использования территорий.

4.7. Извещения, указанные в пункте 4.6. настоящего Порядка, направляются комиссией заказным письмом с уведомлением в срок не позднее чем через пятнадцать дней со дня принятия Главой поселения постановления о проведении публичных слушаний по предложениям о внесении изменений в правила землепользования и застройки

4.8. При проведении публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящей главой, территория поселения может быть разделена на части в целях обеспечения равных возможностей для участия всем участникам публичных слушаний.

**Глава V. Особенности проведения публичных слушаний по проекту планировки территории и межевания территории поселения**

5.1. Публичные слушания, регулируемые настоящей главой, проводятся с участием:

граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта ее межевания;

правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории;

лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

5.2. В целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана, проекта изменений в генеральный план поселения, организатор публичных слушаний организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта планировки территории и межевания территории, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта генерального плана на собраниях жителей, в газете «Сергиевский вестник».

5.3. Проведению мероприятий, указанных в пункте 5.2. настоящего Порядка, должно предшествовать оповещение жителей поселения о проведении таких мероприятий, сделанное не позднее чем за три дня до дня, на который запланировано мероприятие, предусмотренное пунктом 5.2 настоящего Порядка.

**Глава VI. Особенности организации и проведения публичных слушаний при предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, при предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

6.1. Публичные слушания по вопросам о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – условно разрешенный вид использования), о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – отклонение от предельных параметров) назначаются постановлением Главы поселения на основании рекомендаций комиссии.

6.2. Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров направляется лицами, заинтересованными в получении указанного разрешения в комиссию и должно содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество, паспортные данные заявителя, номер контактного телефона - в случае подачи заявления физическим лицом;

наименование и место нахождения заявителя, номер контактного телефона, факса - в случае подачи заявления юридическим лицом;

данные о земельном участке или объекте капитального строительства, для которых испрашивается условно разрешенный вид использования, отклонение от предельных параметров;

подтверждение готовности нести расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящей главой;

испрашиваемый заявителем условно разрешенный вид использования, испрашиваемое заявителем отклонение от предельных параметров;

иные сведения, в соответствии с требованиями муниципального правового акта поселения, устанавливающего форму и содержание заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров.

6.3. Документы и информация, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, запрашиваются Администрацией самостоятельно.

6.4. Заявление, указанное в пункте 6.2. настоящего Порядка, подается в комиссию заявителем лично или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В последнем случае днем получения комиссией поселения заявления считается день вручения заказного письма.

6.5. Отклонение от предельных параметров разрешается для отдельного земельного участка при соблюдении требований технических регламентов.

6.6. Комиссия рассматривает заявление о предоставлении разрешенного вида использования, заявление об отклонении от предельных параметров в течение пяти рабочих дней со дня поступления такого заявления.

6.7. По результатам рассмотрения комиссией принимается одна из следующих рекомендаций:

о проведении публичных слушаний;

об отказе в проведении публичных слушаний.

6.8. Рекомендация об отказе в проведении публичных слушаний может быть принята только при наличии одного или нескольких из следующих условий:

заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 6.2. настоящего Порядка;

заявление не соответствует дополнительным требованиям, установленным муниципальным правовым актом поселения в отношении формы и содержания заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров;

заявление содержит недостоверную информацию.

6.9. Глава поселения не позднее трех дней со дня получения рекомендаций комиссии, указанных в пункте 6.7. настоящего Порядка, с учетом данных рекомендаций принимает решение в форме постановления о проведении публичных слушаний или об отказе в проведении публичных слушаний.

6.10. Копия постановления Главы поселения, предусмотренного пунктом 6.9 настоящего Порядка, направляется заявителю не позднее пяти дней со дня принятия.

6.11. Решение, указанное в пункте 6.10 настоящего Порядка, может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

6.12. После принятия Главой поселения постановления о проведении публичных слушаний Администрация поселения подготавливает предварительную смету расходов на проведение публичных слушаний.

6.13. Предварительная смета утверждается заявителем и Главой поселения.

6.14. После утверждения предварительной сметы расходов в порядке, установленном пунктом 6.13 настоящего Порядка, заявитель должен перечислить утвержденную сметой денежную сумму на счет Администрации поселения. В платежном поручении о перечислении денежных средств, в графе «Наименование платежа» указывается соответственно: «За организацию и проведение публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования согласно утвержденной смете» или «За организацию и проведение публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров согласно утвержденной смете».

6.15. В случае принятия Главой поселения постановления о проведении публичных слушаний, комиссия в течение трех дней со дня принятия указанного постановления, но не позднее десяти дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 6.2. настоящего Порядка, направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров правообладателям земельных участков и (или) объектов капитального строительства, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому испрашивается данное разрешение, а также правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому испрашивается данное разрешение.

6.16. Сообщения, указанные в пункте 6.15. настоящего Порядка, направляются по почте заказным письмом с уведомлением о вручении:

на фактический адрес места нахождения объекта капитального строительства - для правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров реконструкции;

на фактический адрес места нахождения объекта капитального строительства – для правообладателей объектов капитального строительства, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;

на фактический адрес правообладателей земельных участков, установленный на основании данных государственного кадастрового учета - для правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров.

6.17. Оповещение жителей поселения об публичных слушаниях, проводимых в соответствии с настоящей главой, осуществляется путем опубликования сообщения о времени и месте их проведения, в порядке, установленном Уставом поселения для опубликования постановлений Главы поселения.

6.18. В публичных слушаниях, проводимых в соответствии с настоящей главой, участвуют граждане, проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров.

6.19. В случае если испрашиваемый условно разрешенный вид использования, или испрашиваемое отклонение от предельных параметров может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

6.20. Определение перечня земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия в результате предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров производится комиссией.

6.21. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения и направляет их Главе поселения.

**Глава VII. Особенности проведения публичных слушаний по вопросам благоустройства сельского поселения**

7.1. Публичные слушания по вопросам благоустройства, в том числе по проектам правил благоустройства сельского поселения Кандабулак назначаются постановлением администрации сельского поселения Кандабулак по инициативе Главы сельского поселения Кандабулак.

7.2. Постановление администрации сельского поселения Кандабулак о проведении публичных слушаний по проекту правил благоустройства сельского поселения Кандабулак должно содержать:

1) Указание на формирование основной рабочей группы численностью не менее 10 и не более 15 человек и экспертной рабочей группы численностью не более 30 человек;

2) график мероприятий по информированию населения по проекту правил благоустройства по разделам данного проекта в пределах сроков проведения публичных слушаний и срока для предоставления замечаний и предложений по проекту правил благоустройства.

7.3. Постановление администрации сельского поселения Кандабулак по вопросам благоустройства наряду с опубликованием в порядке, установленном Уставом сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области для опубликования муниципальных правовых актов, в обязательном порядке размещается на официальном сайте сельского поселения Кандабулак не позднее чем за 15 дней до проведения мероприятия (первого из запланированных к проведению мероприятия) по информированию населения по проекту правил благоустройства.

7.4. В целях заблаговременного ознакомления жителей сельского поселения Кандабулак, иных заинтересованных лиц с проектом муниципального правового акта, подлежащего обсуждению на публичных слушаниях по вопросам благоустройства, организатор публичных слушаний обязан обеспечить:

размещение указанного проекта на официальном сайте;

беспрепятственный доступ к указанному проекту в здании администрации сельского поселения Кандабулак в соответствии с режимом работы администрации сельского поселения Кандабулак.

*Приложение №1*

*к Порядку организации и проведения публичных слушаний по вопросам*

*градостроительной деятельности в сельском поселении Кандабулак*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№17 от «28» июня 2018 года*

**ПРОТОКОЛ**

**мероприятия по информированию жителей сельского поселения Кандабулак**

**муниципального района Сергиевский Самарской области по вопросам публичных слушаний**

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Место проведения мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основание проведения публичных слушаний1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вопросы, вынесенные на публичные слушания2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Общее количество присутствующих на мероприятии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

В ходе проведения мероприятия по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний были заслушаны следующие доклады и выступления:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(ФИО выступающего, должность, основные тезисы доклада)*

Лицо, ответственное за ведение протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

Председательствующий на мероприятии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(ФИО выступающего, должность, основные тезисы доклада)*

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО выступающего, должность, основные тезисы доклада)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Участниками мероприятия по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний высказаны следующие мнения, замечания и предложения по вопросам публичных слушаний:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Сведения о лице, выразившем свое мнение по вопросам публичных слушаний | Содержание мнения, предложения или замечания |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Лицо, ответственное за ведение протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

Председательствующий на мероприятии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

*Приложение №2*

*к Порядку организации и проведения публичных слушаний по вопросам*

*градостроительной деятельности в сельском поселении Кандабулак*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№17 от «28» июня 2018 года*

**Протокол публичных слушаний**

**в сельском поселении Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области**

Дата проведения публичных слушаний – с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года.

Место проведения публичных слушаний\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание проведения публичных слушаний3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вопросы, выносимые на публичные слушания4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При проведении публичных слушаний участниками публичных слушаний высказаны следующие мнения, предложения и замечания:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата и время внесения данных | Информация о мнениях, предложениях и замечаниях, высказанных по вопросам публичных слушаний | Ф.И.О. лица, выразившего мнение по вопросу публичных слушаний | Данные документа, удостоверяющего личность | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Лицо, ответственное за ведение протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

Участниками публичных слушаний представлены следующие письменные предложения и замечания5:

Вх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Вх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Вх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Лицо, ответственное за ведение протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

*Приложение №3*

*к Порядку организации и проведения публичных слушаний по вопросам*

*градостроительной деятельности в сельском поселении Кандабулак*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№17 от «28» июня 2018 года*

**Заключение о результатах публичных слушаний**

**в сельском поселении Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области**

**по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

1. Дата проведения публичных слушаний – с "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2. Место проведения публичных слушаний – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Основание проведения публичных слушаний6 – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Вопрос, вынесенный на публичные слушания – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проведено мероприятие по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний, в котором приняли участие \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) человек7.

6. Мнения, предложения и замечания по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_8 внесли в протокол публичных слушаний, – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) человек9.

7. Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями поселения и иными заинтересованными лицами по вопросам, вынесенным на публичные слушания:

7.1. Мнения о целесообразности и типичные мнения, содержащие положительную оценку по вопросам публичных слушаний10:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.2. Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу публичных слушаний, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_11.

7.3. Замечания и предложения по вопросам публичных слушаний12:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Не могут быть учтены следующие замечания и предложения участников публичных слушаний13:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. лица, выразившего мнение по вопросу публичных слушаний | Информация о возражениях, замечаниях и предложениях | Краткая мотивировка отклонения возражения, замечания или предложения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

9. По результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников публичных слушаний рекомендуется14:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель органа, уполномоченного

на проведение публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указываются наименование и реквизиты постановления Главы поселения о проведении публичных слушаний, источник его официального опубликования.

2 Указываются вопросы, представляемые на обсуждение путем проведения публичных слушаний.

3 Указываются наименование и реквизиты постановления Главы поселения о проведении публичных слушаний, источник его официального опубликования.

4 Указываются вопросы, представляемые на обсуждение путем проведения публичных слушаний.

5 Данная строка включается в форму протокола при поступлении письменных предложений на бумажных носителях, для обеспечения регистрации таких предложений.

6 Указываются наименование и реквизиты постановления Главы поселения о проведении публичных слушаний, источник его официального опубликования.

7 В случае проведения нескольких мероприятий по информированию жителей поселения, указывается информация по каждому мероприятию по информированию жителей поселения.

8 Указывается вопрос, по которому проводились публичные слушания.

9 Если при проведении публичных слушаний замечания, предложения и мнения не были представлены и внесены в протокол, то следует указать: не представлены.

10 Указывается количество человек, высказавших указанные мнения. Если мнения, содержащие положительную оценку, не высказаны, то следует указать: не высказаны.

11 Указывается количество человек, высказавших указанные мнения. Если мнения, содержащие отрицательную оценку, не высказаны, то следует указать: не высказаны.

12 Указывается только содержание замечаний, мнений и предложений, представленных участниками слушаний и относящихся к вопросу публичных слушаний. Если при проведении публичных слушаний замечания, предложения и мнения не были высказаны, то следует указать: не высказаны.

13 Если при проведении публичных слушаний замечания и предложения не были высказаны, или все высказанные замечания и предложения рекомендуется учесть, то пункт 8 исключается.

14 Указывается на необходимость внесения изменений в проект муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, или осуществления иных действий – при проведении публичных слушаний по другим вопросам.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

28 июня 2018г. №21

**«Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний, в сфере градостроительной**

**деятельности сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области»**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2017 № 455-ФЗ «О внесении изменений в градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить порядок организации и проведения публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области (Приложение №1).

2. Решение Собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский от 20 декабря 2012 года № 44 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в сельском поселении Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области признать утратившим силу.

- Решение Собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский от 03. 06. 2013 года № 10 «О внесении изменений в Решение собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский от 20 декабря 2012 года № 44 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в сельском поселении Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский

Н.А. Каемова

Глава сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский

Н.В. Вершков

*Приложение №1*

*к решению Собрания представителей*

*сельского поселения Красносельское*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№21 от «28» июня 2018г.*

**Порядок организации и проведения публичных слушаний в сфере градостроительной**

**деятельности сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области**

**Глава I. Общие положения**

1.1. Порядок организации и проведения публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Порядок) принят в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменении в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в соответствии с уставом сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области (далее также – поселения), решениями Собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области, с учетом положений Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.2. Достижение целей, предусмотренных пунктом 1.1. настоящего Порядка, реализуется в соответствии с принципами справедливости, публичности, открытости и прозрачности процесса принятия решений в сфере градостроительной деятельности.

1.3. Осуществление жителями поселения права на участие в публичных слушаниях по вопросам градостроительной деятельности основывается на принципах законности и добровольности такого участия.

1.4. Настоящий Порядок применяется к проведению публичных слушаний на территории (части территории) поселения наряду с положениями публичных слушаниях, установленными Уставом поселения и иными нормативными правовыми актами поселения.

1.5. Публичные слушания проводятся в поселении Красносельское по следующим вопросам градостроительной деятельности:

1) по проектам правил землепользования и застройки поселения, внесение изменений в правила землепользования и застройки поселения;

2) по проектам генерального плана поселения, внесение изменений в генеральный план поселения;

3) по проектам планировки территории и проектам межевания территории поселения;

4) по проектам правил благоустройства сельского поселения;

5) по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

6) по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

7) по иным вопросам, установленным законодательством о градостроительной деятельности.

В целях применения настоящего Порядка, используются следующие основные понятия:

Жители поселения – физические лица, достигшие ко дню начала публичных слушаний восемнадцатилетнего возраста, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения либо имеющие на территории поселения недвижимое имущество на праве собственности, земельный участок на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования, праве пожизненного наследуемого владения. Понятия «жители поселения» и «население поселения» используются в настоящем Порядке как равнозначные.

Заинтересованные лица – лица, права и обязанности которых могут быть затронуты при проведении публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности.

Комиссия – Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки поселения, состав и порядок деятельности которой устанавливаются Положением о Комиссии по землепользованию и застройке поселения, утверждаемым Главой поселения в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законодательством Самарской области, правилами землепользования и застройки поселения, иными нормативными правовыми актами поселения, которая может выступать организатором публичных слушаний при их проведении.

Публичные слушания – форма непосредственного участия населения поселения в решении вопросов местного значения в сфере градостроительной деятельности.

Организатор публичных слушаний – Администрация поселения, Комиссия, на которых в соответствии с настоящим Порядком возложены обязанности по организации и проведению публичных слушаний.

1.6. Участниками публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности поселения являются:

жители поселения;

Глава поселения;

Администрация поселения;

Комиссия;

иные лица, указанные в настоящем Порядке.

1.7. Правила, формы участия и взаимодействия участников публичных слушаний, указанных в пункте 1.6. настоящего Порядка, определяются в процессе организации и проведения публичных слушаний Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Самарской области, Уставом поселения, настоящим Порядком, иными муниципальными правовыми актами поселения.

1.8. При организации и проведении публичных слушаний участники руководствуются следующими принципами проведения публичных слушаний:

принцип заблаговременного оповещения жителей поселения о времени и месте проведения , публичных слушаний;

принцип заблаговременного ознакомления с проектом муниципального правового акта жителей поселения и иных заинтересованных лиц;

принцип обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для выражения своего мнения в отношении вопросов, выносимых на публичные слушания;

принцип обеспечения волеизъявления жителей поселения на публичных слушаниях;

принцип эффективного взаимодействия участников публичных слушаний в целях достижения общественно значимых результатов посредством проведения , публичных слушаний.

1.9. Реализация принципов, указанных в пункте 1.8 настоящего Порядка, осуществляется в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

1.10. Проведение публичных слушаний с нарушением одного или нескольких принципов, указанных в пункте 1.8 настоящего Порядка, является основанием для отмены в судебном порядке принятых Главой поселения или Собранием представителей поселения муниципальных правовых актов.

**Глава II. Подготовка и проведение, публичных слушаний**

2.1. Финансирование мероприятий, связанных с организацией и проведением публичных слушаний осуществляется:

за счет средств физических и (или) юридических лиц, заинтересованных в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства – при проведении публичных слушаний по вопросу предоставления указанного разрешения;

за счет средств физических и (или) юридических лиц, заинтересованных в предоставлении разрешения на отклонение от предельных норм разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – при проведении публичных слушаний по вопросу предоставления указанного разрешения;

за счет средств бюджета поселения – при проведении публичных слушаний по иным вопросам градостроительной деятельности.

2.2. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

2.3. Оповещение о начале публичных слушаний должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

2.4. Подготовка и проведение публичных слушаний по вопросам принятия проекта правил землепользования и застройки поселения, внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения осуществляется Комиссией.

2.5. Подготовка и проведение публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции осуществляется совместно Комиссией и Администрацией поселения.

2.6. При назначении публичных слушаний по проекту генерального плана поселения, по проекту внесения изменений в генеральный план поселения, по проекту планировки территории и межевания территории и иным вопросам градостроительной деятельности подготовка и проведение публичных слушаний осуществляется Администрацией поселения.

2.7. Оповещение о начале публичных слушаний:

1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, а также в случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами, в иных средствах массовой информации;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания Администрации, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, участников публичных слушаний (далее - территория, в пределах которой проводятся публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации.

2.8. В течение всего периода размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.2 настоящей главы проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции организуется консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора публичных слушаний и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях. Консультирование проводится в рабочие дни с 10.00 до 17.00

2.9. В период размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.2 настоящей главы проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктом 2.11 настоящей главы идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

2.10. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 2.6 настоящей главы, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний. Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

2.11. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Документы и иные сведения, о земельных участках и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций и запрашиваются администрацией сельского поселения Красносельское в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, самостоятельно. К таким документам относятся:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) имеются в Едином государственном реестре недвижимости;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок и (или) находящийся на нем объект (объекты) капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства;

3) сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости (Единый государственный реестр недвижимости): кадастровая выписка о земельном участке; кадастровый план территории, в границах которой расположен земельный участок;

4) градостроительный план земельного участка;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в случае если заявителем является юридическое лицо, и выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель;

6) сведения о нахождении земельного участка или объекта капитального строительства, и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства на территории объекта культурного наследия или в границах зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, о соответствии запрашиваемого условно разрешенного вида использования режимам использования земель в границах зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и режимам использования территорий объектов культурного наследия.

2.12. Протокол публичных слушаний (далее по тексту – Протокол) – письменный документ, предназначенный для фиксации мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц по вопросам, выносимым на публичные слушания в соответствии с настоящим Порядком. Ведение протокола является обязательным условием для всех видов публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим Порядком.

2.13. Протокол должен содержать информацию о месте проведения публичных слушаний, вопросах, выносимых на публичные слушания и иную информацию, необходимую для реализации принципов, установленных пунктом 1.9 настоящего Порядка.

2.14. Ведение Протокола осуществляется в виде таблицы, состоящей из трех столбцов. В первом столбце таблицы указывается дата и время внесения в протокол информации, предусмотренной настоящей статьей, а также порядковый номер участника. Во втором столбце таблицы содержится информация о мнении, выраженном жителем поселения или иным заинтересованным лицом, а также о внесенных указанными лицами предложениях. В третьем столбце таблицы указываются сведения о лице, выразившем свое мнение по вопросам, вынесенным на публичные слушания.

2.15. Письменные замечания и предложения участников подлежат включению в Протокол с указанием даты представления указанных замечаний и предложений.

2.16. Внесение данных, указанных в пункте 2.14. настоящего Порядка, осуществляется собственноручно жителем поселения, а в исключительных случаях по его просьбе – иным лицом.

2.17. Лицо, ответственное за ведение Протокола, назначается организатором публичных слушаний.

2.18. Ведение Протокола осуществляется в хронологической последовательности.

2.19. Каждая страница Протокола пронумеровывается и заверяется подписью лица, ответственного за ведение протокола.

2.20. В установленных настоящим Порядком случаях допускается ведение нескольких Протоколов.

2.21. Внесение в протокол публичных слушаний сведений о лице, выразившем свое мнение по вопросам, вынесенным на публичные слушания, осуществляется только с согласия указанного лица.

2.22. Ведение протокола является обязательным со дня открытия публичных слушаний и прекращается за семь дней до окончания срока публичных слушаний, определяемого в соответствии с пунктом 2.47 настоящего Порядка.

2.23. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

2.24. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

2.25. Организатор публичных слушаний обязан обеспечить свободный доступ к протоколу публичных слушаний в рабочие дни с 10 часов до 19 часов, а в выходные дни с 12 до 17 часов.

2.26. Организатор публичных слушаний обязан обеспечить жителям поселения и иным заинтересованным лицам возможность внести предложения по вопросам, рассматриваемым на публичных слушаниях, в Протокол.

2.27. Организатор публичных слушаний обязан обеспечить равные возможности для выражения мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц по вопросам, выносимым на публичные слушания, в том числе путем использования специальных устройств, обеспечивающих инвалидам возможности для выражения и фиксации мнения по вопросам, выносимым на публичные слушания.

2.28. Организатор публичных слушаний обязан обеспечить свободный доступ жителей поселения и иных заинтересованных лиц к Протоколу для ознакомления с имеющимися записями, замечаниями и предложениями, а также предоставить возможность указанным лицам делать выписки из Протокола в необходимом объеме, в том числе с использованием копировальной техники.

2.29. За семь дней до окончания срока проведения публичных слушаний, определяемого в соответствии с пунктом 2.47 настоящего Порядка, внесение сведений в Протокол прекращается, Протокол подписывается Главой сельского поселения.

2.30. Протоколы направляются организатором публичных слушаний Главе поселения.

2.31. Форма Протокола устанавливается Приложением №2 к настоящему Порядку.

2.32. На основании Протокола организатор публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний.

2.33. В заключении о результатах публичных слушаний указываются:

1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

2.34. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах.

2.35. Заключение о результатах публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности подготавливается организатором публичных слушаний в течение семи дней после подписания Протокола.

2.36. Форма заключения о результатах публичных слушаний устанавливается Приложением №3 к настоящему Порядку.

2.37. Сведения, включение которых в заключение о результатах публичных слушаниях предусмотрено подпунктом 4 пункта 2.33 настоящего раздела, группируются в следующем порядке:

мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц, касающиеся целесообразности принятия решений по вопросам, вынесенным на публичные слушания;

предложения жителей поселения и иных заинтересованных лиц, касающиеся вопросов, вынесенных на публичные слушания;

типичные мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц, содержащие отрицательную оценку вопросов, вынесенных на публичные слушания;

типичные мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц, содержащие положительную оценку вопросов, вынесенных на публичные слушания.

2.38. В случае если при проведении публичных слушаний осуществлялось ведение нескольких протоколов, заключение подготавливается на основании данных, содержащихся во всех протоколах, с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

2.39. Заключение подписывается Главой сельского поселения не позднее дня окончания срока проведения публичных слушаний, определяемого в соответствии с пунктом 2.47 настоящего Порядка.

2.40. Заключение направляется организатором проведения публичных слушаний Главе поселения.

2.41. Заключение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов поселения, и размещается на официальном сайте поселения в сети «Интернет».

2.42. Местом проведения публичных слушаний является место, предназначенное для проведения мероприятий по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний, ведения протокола публичных слушаний, а также для проведения иных мероприятий в соответствии с настоящим Порядком.

2.42.1. Форма Протокола мероприятия по информированию устанавливается Приложением №1 к настоящему Порядку.

2.43. В случае осуществления мероприятий, проведение которых предусмотрено настоящим Порядком в месте, отличном от места проведения публичных слушаний, определенном в соответствии с положениями настоящей статьи, жители поселения должны быть уведомлены о таких мероприятиях и месте их проведения заблаговременно.

2.44. Место проведения публичных слушаний определяется организатором публичных слушаний.

2.45. Место проведения публичных слушаний должно отвечать следующим требованиям:

доступность для жителей поселения;

наличие необходимых удобств, в том числе, туалета, телефона;

наличие отопления - в случае проведения публичных слушаний в холодное время года.

2.46. В случаях, установленных настоящим Порядком, может быть определено несколько мест для проведения публичных слушаний.

2.47. Продолжительность публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности составляет:

2.47.1. по проекту Правил, внесению изменений в Правила – 60 дней;

2.47.2. по проекту Правил, подготовленному применительно к части территории поселения – 25 дней;

2.47.3. по внесению изменений в Правила в части изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, - 20 дней;

2.47.4. по проекту генерального плана поселения, внесению изменений в генеральный план поселения – 30 дней;

2.47.5. по проекту планировки территории поселения и (или) проекту межевания территории поселения – 30 дней;

2.47.6. по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – 20 дней;

2.47.7 по проекту правил благоустройства территории – 1 месяц;

2.47.8. по иным вопросам градостроительной деятельности, если законодательством не установлен иной срок, - 20 дней.

2.48. Срок проведения публичных слушаний исчисляется с момента оповещения жителей поселения о времени и месте их проведения, а также опубликования проекта муниципального правового акта – в случае проведения публичных слушаний по вопросу принятия указанного акта, до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Срок проведения публичных слушаний по вопросам указанным в подпунктах 2.47.1-2.47.3 пункта 2.47 настоящей главы исчисляется со дня опубликования соответствующего проекта Правил, проекта по внесению изменений в Правила.

2.49. Выходные и праздничные дни включаются в общий срок проведения публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим Порядком.

2.50. Срок проведения публичных слушаний, указанных в п.п. 2.47.1-2.47.8 п. 2.47 настоящей Главы, может быть увеличен на срок не более 5 дней с учетом срока, необходимого для официального опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

2.51. Подготовка заключения о результатах публичных слушаний производится в пределах общего срока проведения публичных слушаний, определяемого на основании пункта 2.47 настоящего Порядка.

**Глава III. Особенности проведения публичных слушаний по вопросу о проекте генерального плана, о проекте внесения изменений в генеральный план**

3.1. Положения настоящей главы применяются при проведении публичных слушаний по вопросу о проекте генерального плана поселения, а также при проведении публичных слушаний по вопросу о внесении изменений в генеральный план поселения.

3.2. В целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана, проекта изменений в генеральный план поселения, организатор публичных слушаний организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта генерального плана, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта генерального плана на собраниях жителей, в газете «Сергиевский Вестник».

3.3. Проведению мероприятий, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, должно предшествовать оповещение жителей поселения о проведении таких мероприятий, сделанное не позднее, чем за три дня до дня, на который запланировано мероприятие, предусмотренное пунктом 3.2. настоящего Порядка.

3.4. При проведении публичных слушаний в соответствии с настоящей главой, территория поселения может быть разделена на части в целях обеспечения равных возможностей для участия всем участникам публичных слушаний.

3.5. Протоколы по проекту генерального плана и заключение о результатах публичных слушаний по проекту генерального плана являются обязательным приложением к проекту генерального плана, направляемому Главой поселения в Собрание представителей поселения.

**Глава IV. Особенности проведения публичных слушаний по вопросу принятия проекта правил землепользования и застройки поселения, внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения**

4.1. Положения настоящей главы применяются при проведении публичных слушаний по вопросу принятия проекта Правил землепользования и застройки поселения, а также при проведении публичных слушаний по вопросу принятия проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки поселения, если иное не установлено настоящим Порядком.

4.2. Постановление Главы поселения о проведении публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящей главой, принимается Главой поселения в срок не позднее чем через десять дней со дня получения проекта Правил землепользования и застройки поселения, проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения.

4.3. В целях доведения до населения информации о содержании проекта Правил землепользования и застройки, проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки, комиссия организует следующие мероприятия, направленные на заблаговременное ознакомление жителей поселения и иных заинтересованных лиц с указанными проектами:

выставки, экспозиции демонстрационных материалов, содержащих информацию о проекте Правил землепользования и застройки;

выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта Правил землепользования и застройки на собраниях (конференциях) граждан;

тиражирование проекта Правил землепользования и застройки в количестве, определяемом комиссией, с последующим бесплатным распространением копий в местах проведения публичных слушаний;

выступления независимых экспертов, приглашаемых комиссией и (или) иными участниками публичных слушаний, по представленным на публичные слушания проектам;

опубликование текстов выступлений, указанных в третьем и пятом абзацах настоящего пункта в газете «Сергиевский Вестник»;

приглашение журналистов для освещения проведения публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящей главой.

4.4. Проведению мероприятий, перечисленных во втором, третьем и пятом абзацах пункта 4.3. настоящего Порядка должно предшествовать оповещение жителей поселения о проведении таких мероприятий не позднее, чем за три дня до дня, на который запланировано проведение мероприятия.

4.5. В случае если внесение изменений в правила землепользования и застройки поселения связано с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства, публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территории, планируемой для размещения или реконструкции такого объекта, и в границах устанавливаемой для такого объекта зоны с особыми условиями использования территорий.

4.6. При проведении публичных слушаний, предусмотренных пунктом 4.5. настоящего Порядка, комиссия направляет извещения о проведении публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки правообладателям земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком, на котором планируется осуществить размещение или реконструкцию отдельного объекта капитального строительства, правообладателям зданий, строений, сооружений, расположенных на земельных участках, имеющих общую границу с указанным земельным участком, и правообладателям помещений в таком объекте, а также правообладателям объектов капитального строительства, расположенных в границах зон с особыми условиями использования территорий.

4.7. Извещения, указанные в пункте 4.6. настоящего Порядка, направляются комиссией заказным письмом с уведомлением в срок не позднее чем через пятнадцать дней со дня принятия Главой поселения постановления о проведении публичных слушаний по предложениям о внесении изменений в правила землепользования и застройки

4.8. При проведении публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящей главой, территория поселения может быть разделена на части в целях обеспечения равных возможностей для участия всем участникам публичных слушаний.

**Глава V. Особенности проведения публичных слушаний по проекту планировки территории и межевания территории поселения**

5.1. Публичные слушания, регулируемые настоящей главой, проводятся с участием:

граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта ее межевания;

правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории;

лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

5.2. В целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана, проекта изменений в генеральный план поселения, организатор публичных слушаний организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта планировки территории и межевания территории, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта генерального плана на собраниях жителей, в газете «Сергиевский вестник».

5.3. Проведению мероприятий, указанных в пункте 5.2. настоящего Порядка, должно предшествовать оповещение жителей поселения о проведении таких мероприятий, сделанное не позднее чем за три дня до дня, на который запланировано мероприятие, предусмотренное пунктом 5.2 настоящего Порядка.

**Глава VI. Особенности организации и проведения публичных слушаний при предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, при предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

6.1. Публичные слушания по вопросам о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – условно разрешенный вид использования), о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – отклонение от предельных параметров) назначаются постановлением Главы поселения на основании рекомендаций комиссии.

6.2. Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров направляется лицами, заинтересованными в получении указанного разрешения в комиссию и должно содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество, паспортные данные заявителя, номер контактного телефона - в случае подачи заявления физическим лицом;

наименование и место нахождения заявителя, номер контактного телефона, факса - в случае подачи заявления юридическим лицом;

данные о земельном участке или объекте капитального строительства, для которых испрашивается условно разрешенный вид использования, отклонение от предельных параметров;

подтверждение готовности нести расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящей главой;

испрашиваемый заявителем условно разрешенный вид использования, испрашиваемое заявителем отклонение от предельных параметров;

иные сведения, в соответствии с требованиями муниципального правового акта поселения, устанавливающего форму и содержание заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров.

6.3. Документы и информация, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, запрашиваются Администрацией самостоятельно.

6.4. Заявление, указанное в пункте 6.2. настоящего Порядка, подается в комиссию заявителем лично или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В последнем случае днем получения комиссией поселения заявления считается день вручения заказного письма.

6.5. Отклонение от предельных параметров разрешается для отдельного земельного участка при соблюдении требований технических регламентов.

6.6. Комиссия рассматривает заявление о предоставлении разрешенного вида использования, заявление об отклонении от предельных параметров в течение пяти рабочих дней со дня поступления такого заявления.

6.7. По результатам рассмотрения комиссией принимается одна из следующих рекомендаций:

о проведении публичных слушаний;

об отказе в проведении публичных слушаний.

6.8. Рекомендация об отказе в проведении публичных слушаний может быть принята только при наличии одного или нескольких из следующих условий:

заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 6.2. настоящего Порядка;

заявление не соответствует дополнительным требованиям, установленным муниципальным правовым актом поселения в отношении формы и содержания заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров;

заявление содержит недостоверную информацию.

6.9. Глава поселения не позднее трех дней со дня получения рекомендаций комиссии, указанных в пункте 6.7. настоящего Порядка, с учетом данных рекомендаций принимает решение в форме постановления о проведении публичных слушаний или об отказе в проведении публичных слушаний.

6.10. Копия постановления Главы поселения, предусмотренного пунктом 6.9 настоящего Порядка, направляется заявителю не позднее пяти дней со дня принятия.

6.11. Решение, указанное в пункте 6.10 настоящего Порядка, может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

6.12. После принятия Главой поселения постановления о проведении публичных слушаний Администрация поселения подготавливает предварительную смету расходов на проведение публичных слушаний.

6.13. Предварительная смета утверждается заявителем и Главой поселения.

6.14. После утверждения предварительной сметы расходов в порядке, установленном пунктом 6.13 настоящего Порядка, заявитель должен перечислить утвержденную сметой денежную сумму на счет Администрации поселения. В платежном поручении о перечислении денежных средств, в графе «Наименование платежа» указывается соответственно: «За организацию и проведение публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования согласно утвержденной смете» или «За организацию и проведение публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров согласно утвержденной смете».

6.15. В случае принятия Главой поселения постановления о проведении публичных слушаний, комиссия в течение трех дней со дня принятия указанного постановления, но не позднее десяти дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 6.2. настоящего Порядка, направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров правообладателям земельных участков и (или) объектов капитального строительства, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому испрашивается данное разрешение, а также правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому испрашивается данное разрешение.

6.16. Сообщения, указанные в пункте 6.15. настоящего Порядка, направляются по почте заказным письмом с уведомлением о вручении:

на фактический адрес места нахождения объекта капитального строительства - для правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров реконструкции;

на фактический адрес места нахождения объекта капитального строительства – для правообладателей объектов капитального строительства, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;

на фактический адрес правообладателей земельных участков, установленный на основании данных государственного кадастрового учета - для правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров.

6.17. Оповещение жителей поселения об публичных слушаниях, проводимых в соответствии с настоящей главой, осуществляется путем опубликования сообщения о времени и месте их проведения, в порядке, установленном Уставом поселения для опубликования постановлений Главы поселения.

6.18. В публичных слушаниях, проводимых в соответствии с настоящей главой, участвуют граждане, проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров.

6.19. В случае если испрашиваемый условно разрешенный вид использования, или испрашиваемое отклонение от предельных параметров может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

6.20. Определение перечня земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия в результате предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров производится комиссией.

6.21. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения и направляет их Главе поселения.

**Глава VII. Особенности проведения публичных слушаний по вопросам благоустройства сельского поселения**

7.1. Публичные слушания по вопросам благоустройства, в том числе по проектам правил благоустройства сельского поселения Красносельское назначаются постановлением администрации сельского поселения Красносельское по инициативе Главы сельского поселения Красносельское.

7.2. Постановление администрации сельского поселения Красносельское о проведении публичных слушаний по проекту правил благоустройства сельского поселения Красносельское должно содержать:

1) Указание на формирование основной рабочей группы численностью не менее 10 и не более 15 человек и экспертной рабочей группы численностью не более 30 человек;

2) график мероприятий по информированию населения по проекту правил благоустройства по разделам данного проекта в пределах сроков проведения публичных слушаний и срока для предоставления замечаний и предложений по проекту правил благоустройства.

7.3. Постановление администрации сельского поселения Красносельское по вопросам благоустройства наряду с опубликованием в порядке, установленном Уставом сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области для опубликования муниципальных правовых актов, в обязательном порядке размещается на официальном сайте сельского поселения Красносельское не позднее чем за 15 дней до проведения мероприятия (первого из запланированных к проведению мероприятия) по информированию населения по проекту правил благоустройства.

7.4. В целях заблаговременного ознакомления жителей сельского поселения Красносельское, иных заинтересованных лиц с проектом муниципального правового акта, подлежащего обсуждению на публичных слушаниях по вопросам благоустройства, организатор публичных слушаний обязан обеспечить:

размещение указанного проекта на официальном сайте;

беспрепятственный доступ к указанному проекту в здании администрации сельского поселения Красносельское в соответствии с режимом работы администрации сельского поселения Красносельское.

*Приложение №1*

*к Порядку организации и проведения публичных слушаний по вопросам*

*градостроительной деятельности в сельском поселении Красносельское*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№21 от «28» июня 2018 года*

**ПРОТОКОЛ**

**мероприятия по информированию жителей сельского поселения Красносельское**

**муниципального района Сергиевский Самарской области по вопросам публичных слушаний**

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Место проведения мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основание проведения публичных слушаний1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вопросы, вынесенные на публичные слушания2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Общее количество присутствующих на мероприятии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

В ходе проведения мероприятия по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний были заслушаны следующие доклады и выступления:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(ФИО выступающего, должность, основные тезисы доклада)*

Лицо, ответственное за ведение протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

Председательствующий на мероприятии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(ФИО выступающего, должность, основные тезисы доклада)*

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО выступающего, должность, основные тезисы доклада)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Участниками мероприятия по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний высказаны следующие мнения, замечания и предложения по вопросам публичных слушаний:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Сведения о лице, выразившем свое мнение по вопросам публичных слушаний | Содержание мнения, предложения или замечания |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Лицо, ответственное за ведение протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

Председательствующий на мероприятии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

*Приложение №2*

*к Порядку организации и проведения публичных слушаний по вопросам*

*градостроительной деятельности в сельском поселении Красносельское*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№21 от «28» июня 2018 года*

**Протокол публичных слушаний**

**в сельском поселении Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области**

Дата проведения публичных слушаний – с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года.

Место проведения публичных слушаний\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание проведения публичных слушаний3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вопросы, выносимые на публичные слушания4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При проведении публичных слушаний участниками публичных слушаний высказаны следующие мнения, предложения и замечания:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата и время внесения данных | Информация о мнениях, предложениях и замечаниях, высказанных по вопросам публичных слушаний | Ф.И.О. лица, выразившего мнение по вопросу публичных слушаний | Данные документа, удостоверяющего личность | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Лицо, ответственное за ведение протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

Участниками публичных слушаний представлены следующие письменные предложения и замечания5:

Вх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Вх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Вх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Лицо, ответственное за ведение протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

*Приложение №3*

*к Порядку организации и проведения публичных слушаний по вопросам*

*градостроительной деятельности в сельском поселении Красносельское*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№21 от «28» июня 2018 года*

**Заключение о результатах публичных слушаний**

**в сельском поселении Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области**

**по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

1. Дата проведения публичных слушаний – с "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2. Место проведения публичных слушаний – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Основание проведения публичных слушаний6 – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Вопрос, вынесенный на публичные слушания – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проведено мероприятие по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний, в котором приняли участие \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) человек7.

6. Мнения, предложения и замечания по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_8 внесли в протокол публичных слушаний, – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) человек9.

7. Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями поселения и иными заинтересованными лицами по вопросам, вынесенным на публичные слушания:

7.1. Мнения о целесообразности и типичные мнения, содержащие положительную оценку по вопросам публичных слушаний10:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.2. Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу публичных слушаний, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_11.

7.3. Замечания и предложения по вопросам публичных слушаний12:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Не могут быть учтены следующие замечания и предложения участников публичных слушаний13:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. лица, выразившего мнение по вопросу публичных слушаний | Информация о возражениях, замечаниях и предложениях | Краткая мотивировка отклонения возражения, замечания или предложения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

9. По результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников публичных слушаний рекомендуется14:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель органа, уполномоченного

на проведение публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указываются наименование и реквизиты постановления Главы поселения о проведении публичных слушаний, источник его официального опубликования.

2 Указываются вопросы, представляемые на обсуждение путем проведения публичных слушаний.

3 Указываются наименование и реквизиты постановления Главы поселения о проведении публичных слушаний, источник его официального опубликования.

4 Указываются вопросы, представляемые на обсуждение путем проведения публичных слушаний.

5 Данная строка включается в форму протокола при поступлении письменных предложений на бумажных носителях, для обеспечения регистрации таких предложений.

6 Указываются наименование и реквизиты постановления Главы поселения о проведении публичных слушаний, источник его официального опубликования.

7 В случае проведения нескольких мероприятий по информированию жителей поселения, указывается информация по каждому мероприятию по информированию жителей поселения.

8 Указывается вопрос, по которому проводились публичные слушания.

9 Если при проведении публичных слушаний замечания, предложения и мнения не были представлены и внесены в протокол, то следует указать: не представлены.

10 Указывается количество человек, высказавших указанные мнения. Если мнения, содержащие положительную оценку, не высказаны, то следует указать: не высказаны.

11 Указывается количество человек, высказавших указанные мнения. Если мнения, содержащие отрицательную оценку, не высказаны, то следует указать: не высказаны.

12 Указывается только содержание замечаний, мнений и предложений, представленных участниками слушаний и относящихся к вопросу публичных слушаний. Если при проведении публичных слушаний замечания, предложения и мнения не были высказаны, то следует указать: не высказаны.

13 Если при проведении публичных слушаний замечания и предложения не были высказаны, или все высказанные замечания и предложения рекомендуется учесть, то пункт 8 исключается.

14 Указывается на необходимость внесения изменений в проект муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, или осуществления иных действий – при проведении публичных слушаний по другим вопросам.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУТУЗОВСКИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

28 июня 2018г. №17

**«Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний, в сфере градостроительной**

**деятельности сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области»**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2017 № 455-ФЗ «О внесении изменений в градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить порядок организации и проведения публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области (Приложение №1).

2. Решение Собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский от 20 декабря 2012 года № 19 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в сельском поселении Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области признать утратившим силу.

3. Решение Собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский от 03 июня 2013 года № 10 «О внесении изменений в Решение собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский № 19 от 20.12.2012 г. «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в сельском поселении Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области» признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

А.Н. Шмонин

Глава сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

А.В. Сабельникова

*Приложение №1*

*к решению Собрания представителей*

*сельского поселения Кутузовский*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№17 от «28» июня 2018г.*

**Порядок организации и проведения публичных слушаний в сфере градостроительной**

**деятельности сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области**

**Глава I. Общие положения**

1.1. Порядок организации и проведения публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Порядок) принят в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменении в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в соответствии с уставом сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области (далее также – поселения), решениями Собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области, с учетом положений Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.2. Достижение целей, предусмотренных пунктом 1.1. настоящего Порядка, реализуется в соответствии с принципами справедливости, публичности, открытости и прозрачности процесса принятия решений в сфере градостроительной деятельности.

1.3. Осуществление жителями поселения права на участие в публичных слушаниях по вопросам градостроительной деятельности основывается на принципах законности и добровольности такого участия.

1.4. Настоящий Порядок применяется к проведению публичных слушаний на территории (части территории) поселения наряду с положениями публичных слушаниях, установленными Уставом поселения и иными нормативными правовыми актами поселения.

1.5. Публичные слушания проводятся в поселении Кутузовский по следующим вопросам градостроительной деятельности:

1) по проектам правил землепользования и застройки поселения, внесение изменений в правила землепользования и застройки поселения;

2) по проектам генерального плана поселения, внесение изменений в генеральный план поселения;

3) по проектам планировки территории и проектам межевания территории поселения;

4) по проектам правил благоустройства сельского поселения;

5) по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

6) по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

7) по иным вопросам, установленным законодательством о градостроительной деятельности.

В целях применения настоящего Порядка, используются следующие основные понятия:

Жители поселения – физические лица, достигшие ко дню начала публичных слушаний восемнадцатилетнего возраста, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения либо имеющие на территории поселения недвижимое имущество на праве собственности, земельный участок на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования, праве пожизненного наследуемого владения. Понятия «жители поселения» и «население поселения» используются в настоящем Порядке как равнозначные.

Заинтересованные лица – лица, права и обязанности которых могут быть затронуты при проведении публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности.

Комиссия – Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки поселения, состав и порядок деятельности которой устанавливаются Положением о Комиссии по землепользованию и застройке поселения, утверждаемым Главой поселения в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законодательством Самарской области, правилами землепользования и застройки поселения, иными нормативными правовыми актами поселения, которая может выступать организатором публичных слушаний при их проведении.

Публичные слушания – форма непосредственного участия населения поселения в решении вопросов местного значения в сфере градостроительной деятельности.

Организатор публичных слушаний – Администрация поселения, Комиссия, на которых в соответствии с настоящим Порядком возложены обязанности по организации и проведению публичных слушаний.

1.6. Участниками публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности поселения являются:

жители поселения;

Глава поселения;

Администрация поселения;

Комиссия;

иные лица, указанные в настоящем Порядке.

1.7. Правила, формы участия и взаимодействия участников публичных слушаний, указанных в пункте 1.6. настоящего Порядка, определяются в процессе организации и проведения публичных слушаний Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Самарской области, Уставом поселения, настоящим Порядком, иными муниципальными правовыми актами поселения.

1.8. При организации и проведении публичных слушаний участники руководствуются следующими принципами проведения публичных слушаний:

принцип заблаговременного оповещения жителей поселения о времени и месте проведения , публичных слушаний;

принцип заблаговременного ознакомления с проектом муниципального правового акта жителей поселения и иных заинтересованных лиц;

принцип обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для выражения своего мнения в отношении вопросов, выносимых на публичные слушания;

принцип обеспечения волеизъявления жителей поселения на публичных слушаниях;

принцип эффективного взаимодействия участников публичных слушаний в целях достижения общественно значимых результатов посредством проведения , публичных слушаний.

1.9. Реализация принципов, указанных в пункте 1.8 настоящего Порядка, осуществляется в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

1.10. Проведение публичных слушаний с нарушением одного или нескольких принципов, указанных в пункте 1.8 настоящего Порядка, является основанием для отмены в судебном порядке принятых Главой поселения или Собранием представителей поселения муниципальных правовых актов.

**Глава II. Подготовка и проведение, публичных слушаний**

2.1. Финансирование мероприятий, связанных с организацией и проведением публичных слушаний осуществляется:

за счет средств физических и (или) юридических лиц, заинтересованных в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства – при проведении публичных слушаний по вопросу предоставления указанного разрешения;

за счет средств физических и (или) юридических лиц, заинтересованных в предоставлении разрешения на отклонение от предельных норм разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – при проведении публичных слушаний по вопросу предоставления указанного разрешения;

за счет средств бюджета поселения – при проведении публичных слушаний по иным вопросам градостроительной деятельности.

2.2. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

2.3. Оповещение о начале публичных слушаний должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

2.4. Подготовка и проведение публичных слушаний по вопросам принятия проекта правил землепользования и застройки поселения, внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения осуществляется Комиссией.

2.5. Подготовка и проведение публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции осуществляется совместно Комиссией и Администрацией поселения.

2.6. При назначении публичных слушаний по проекту генерального плана поселения, по проекту внесения изменений в генеральный план поселения, по проекту планировки территории и межевания территории и иным вопросам градостроительной деятельности подготовка и проведение публичных слушаний осуществляется Администрацией поселения.

2.7. Оповещение о начале публичных слушаний:

1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, а также в случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами, в иных средствах массовой информации;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания Администрации, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, участников публичных слушаний (далее - территория, в пределах которой проводятся публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации.

2.8. В течение всего периода размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.2 настоящей главы проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции организуется консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора публичных слушаний и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях. Консультирование проводится в рабочие дни с 10.00 до 17.00

2.9. В период размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.2 настоящей главы проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктом 2.11 настоящей главы идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

2.10. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 2.6 настоящей главы, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний. Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

2.11. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Документы и иные сведения, о земельных участках и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций и запрашиваются администрацией сельского поселения Кутузовский в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, самостоятельно. К таким документам относятся:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) имеются в Едином государственном реестре недвижимости;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок и (или) находящийся на нем объект (объекты) капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства;

3) сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости (Единый государственный реестр недвижимости): кадастровая выписка о земельном участке; кадастровый план территории, в границах которой расположен земельный участок;

4) градостроительный план земельного участка;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в случае если заявителем является юридическое лицо, и выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель;

6) сведения о нахождении земельного участка или объекта капитального строительства, и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства на территории объекта культурного наследия или в границах зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, о соответствии запрашиваемого условно разрешенного вида использования режимам использования земель в границах зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и режимам использования территорий объектов культурного наследия.

2.12. Протокол публичных слушаний (далее по тексту – Протокол) – письменный документ, предназначенный для фиксации мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц по вопросам, выносимым на публичные слушания в соответствии с настоящим Порядком. Ведение протокола является обязательным условием для всех видов публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим Порядком.

2.13. Протокол должен содержать информацию о месте проведения публичных слушаний, вопросах, выносимых на публичные слушания и иную информацию, необходимую для реализации принципов, установленных пунктом 1.9 настоящего Порядка.

2.14. Ведение Протокола осуществляется в виде таблицы, состоящей из трех столбцов. В первом столбце таблицы указывается дата и время внесения в протокол информации, предусмотренной настоящей статьей, а также порядковый номер участника. Во втором столбце таблицы содержится информация о мнении, выраженном жителем поселения или иным заинтересованным лицом, а также о внесенных указанными лицами предложениях. В третьем столбце таблицы указываются сведения о лице, выразившем свое мнение по вопросам, вынесенным на публичные слушания.

2.15. Письменные замечания и предложения участников подлежат включению в Протокол с указанием даты представления указанных замечаний и предложений.

2.16. Внесение данных, указанных в пункте 2.14. настоящего Порядка, осуществляется собственноручно жителем поселения, а в исключительных случаях по его просьбе – иным лицом.

2.17. Лицо, ответственное за ведение Протокола, назначается организатором публичных слушаний.

2.18. Ведение Протокола осуществляется в хронологической последовательности.

2.19. Каждая страница Протокола пронумеровывается и заверяется подписью лица, ответственного за ведение протокола.

2.20. В установленных настоящим Порядком случаях допускается ведение нескольких Протоколов.

2.21. Внесение в протокол публичных слушаний сведений о лице, выразившем свое мнение по вопросам, вынесенным на публичные слушания, осуществляется только с согласия указанного лица.

2.22. Ведение протокола является обязательным со дня открытия публичных слушаний и прекращается за семь дней до окончания срока публичных слушаний, определяемого в соответствии с пунктом 2.47 настоящего Порядка.

2.23. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

2.24. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

2.25. Организатор публичных слушаний обязан обеспечить свободный доступ к протоколу публичных слушаний в рабочие дни с 10 часов до 19 часов, а в выходные дни с 12 до 17 часов.

2.26. Организатор публичных слушаний обязан обеспечить жителям поселения и иным заинтересованным лицам возможность внести предложения по вопросам, рассматриваемым на публичных слушаниях, в Протокол.

2.27. Организатор публичных слушаний обязан обеспечить равные возможности для выражения мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц по вопросам, выносимым на публичные слушания, в том числе путем использования специальных устройств, обеспечивающих инвалидам возможности для выражения и фиксации мнения по вопросам, выносимым на публичные слушания.

2.28. Организатор публичных слушаний обязан обеспечить свободный доступ жителей поселения и иных заинтересованных лиц к Протоколу для ознакомления с имеющимися записями, замечаниями и предложениями, а также предоставить возможность указанным лицам делать выписки из Протокола в необходимом объеме, в том числе с использованием копировальной техники.

2.29. За семь дней до окончания срока проведения публичных слушаний, определяемого в соответствии с пунктом 2.47 настоящего Порядка, внесение сведений в Протокол прекращается, Протокол подписывается Главой сельского поселения.

2.30. Протоколы направляются организатором публичных слушаний Главе поселения.

2.31. Форма Протокола устанавливается Приложением №2 к настоящему Порядку.

2.32. На основании Протокола организатор публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний.

2.33. В заключении о результатах публичных слушаний указываются:

1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

2.34. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах.

2.35. Заключение о результатах публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности подготавливается организатором публичных слушаний в течение семи дней после подписания Протокола.

2.36. Форма заключения о результатах публичных слушаний устанавливается Приложением №3 к настоящему Порядку.

2.37. Сведения, включение которых в заключение о результатах публичных слушаниях предусмотрено подпунктом 4 пункта 2.33 настоящего раздела, группируются в следующем порядке:

мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц, касающиеся целесообразности принятия решений по вопросам, вынесенным на публичные слушания;

предложения жителей поселения и иных заинтересованных лиц, касающиеся вопросов, вынесенных на публичные слушания;

типичные мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц, содержащие отрицательную оценку вопросов, вынесенных на публичные слушания;

типичные мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц, содержащие положительную оценку вопросов, вынесенных на публичные слушания.

2.38. В случае если при проведении публичных слушаний осуществлялось ведение нескольких протоколов, заключение подготавливается на основании данных, содержащихся во всех протоколах, с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

2.39. Заключение подписывается Главой сельского поселения не позднее дня окончания срока проведения публичных слушаний, определяемого в соответствии с пунктом 2.47 настоящего Порядка.

2.40. Заключение направляется организатором проведения публичных слушаний Главе поселения.

2.41. Заключение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов поселения, и размещается на официальном сайте поселения в сети «Интернет».

2.42. Местом проведения публичных слушаний является место, предназначенное для проведения мероприятий по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний, ведения протокола публичных слушаний, а также для проведения иных мероприятий в соответствии с настоящим Порядком.

2.42.1. Форма Протокола мероприятия по информированию устанавливается Приложением №1 к настоящему Порядку.

2.43. В случае осуществления мероприятий, проведение которых предусмотрено настоящим Порядком в месте, отличном от места проведения публичных слушаний, определенном в соответствии с положениями настоящей статьи, жители поселения должны быть уведомлены о таких мероприятиях и месте их проведения заблаговременно.

2.44. Место проведения публичных слушаний определяется организатором публичных слушаний.

2.45. Место проведения публичных слушаний должно отвечать следующим требованиям:

доступность для жителей поселения;

наличие необходимых удобств, в том числе, туалета, телефона;

наличие отопления - в случае проведения публичных слушаний в холодное время года.

2.46. В случаях, установленных настоящим Порядком, может быть определено несколько мест для проведения публичных слушаний.

2.47. Продолжительность публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности составляет:

2.47.1. по проекту Правил, внесению изменений в Правила – 60 дней;

2.47.2. по проекту Правил, подготовленному применительно к части территории поселения – 25 дней;

2.47.3. по внесению изменений в Правила в части изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, - 20 дней;

2.47.4. по проекту генерального плана поселения, внесению изменений в генеральный план поселения – 30 дней;

2.47.5. по проекту планировки территории поселения и (или) проекту межевания территории поселения – 30 дней;

2.47.6. по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – 20 дней;

2.47.7 по проекту правил благоустройства территории – 1 месяц;

2.47.8. по иным вопросам градостроительной деятельности, если законодательством не установлен иной срок, - 20 дней.

2.48. Срок проведения публичных слушаний исчисляется с момента оповещения жителей поселения о времени и месте их проведения, а также опубликования проекта муниципального правового акта – в случае проведения публичных слушаний по вопросу принятия указанного акта, до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Срок проведения публичных слушаний по вопросам указанным в подпунктах 2.47.1-2.47.3 пункта 2.47 настоящей главы исчисляется со дня опубликования соответствующего проекта Правил, проекта по внесению изменений в Правила.

2.49. Выходные и праздничные дни включаются в общий срок проведения публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим Порядком.

2.50. Срок проведения публичных слушаний, указанных в п.п. 2.47.1-2.47.8 п. 2.47 настоящей Главы, может быть увеличен на срок не более 5 дней с учетом срока, необходимого для официального опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

2.51. Подготовка заключения о результатах публичных слушаний производится в пределах общего срока проведения публичных слушаний, определяемого на основании пункта 2.47 настоящего Порядка.

**Глава III. Особенности проведения публичных слушаний по вопросу о проекте генерального плана, о проекте внесения изменений в генеральный план**

3.1. Положения настоящей главы применяются при проведении публичных слушаний по вопросу о проекте генерального плана поселения, а также при проведении публичных слушаний по вопросу о внесении изменений в генеральный план поселения.

3.2. В целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана, проекта изменений в генеральный план поселения, организатор публичных слушаний организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта генерального плана, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта генерального плана на собраниях жителей, в газете «Сергиевский Вестник».

3.3. Проведению мероприятий, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, должно предшествовать оповещение жителей поселения о проведении таких мероприятий, сделанное не позднее, чем за три дня до дня, на который запланировано мероприятие, предусмотренное пунктом 3.2. настоящего Порядка.

3.4. При проведении публичных слушаний в соответствии с настоящей главой, территория поселения может быть разделена на части в целях обеспечения равных возможностей для участия всем участникам публичных слушаний.

3.5. Протоколы по проекту генерального плана и заключение о результатах публичных слушаний по проекту генерального плана являются обязательным приложением к проекту генерального плана, направляемому Главой поселения в Собрание представителей поселения.

**Глава IV. Особенности проведения публичных слушаний по вопросу принятия проекта правил землепользования и застройки поселения, внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения**

4.1. Положения настоящей главы применяются при проведении публичных слушаний по вопросу принятия проекта Правил землепользования и застройки поселения, а также при проведении публичных слушаний по вопросу принятия проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки поселения, если иное не установлено настоящим Порядком.

4.2. Постановление Главы поселения о проведении публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящей главой, принимается Главой поселения в срок не позднее чем через десять дней со дня получения проекта Правил землепользования и застройки поселения, проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения.

4.3. В целях доведения до населения информации о содержании проекта Правил землепользования и застройки, проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки, комиссия организует следующие мероприятия, направленные на заблаговременное ознакомление жителей поселения и иных заинтересованных лиц с указанными проектами:

выставки, экспозиции демонстрационных материалов, содержащих информацию о проекте Правил землепользования и застройки;

выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта Правил землепользования и застройки на собраниях (конференциях) граждан;

тиражирование проекта Правил землепользования и застройки в количестве, определяемом комиссией, с последующим бесплатным распространением копий в местах проведения публичных слушаний;

выступления независимых экспертов, приглашаемых комиссией и (или) иными участниками публичных слушаний, по представленным на публичные слушания проектам;

опубликование текстов выступлений, указанных в третьем и пятом абзацах настоящего пункта в газете «Сергиевский Вестник»;

приглашение журналистов для освещения проведения публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящей главой.

4.4. Проведению мероприятий, перечисленных во втором, третьем и пятом абзацах пункта 4.3. настоящего Порядка должно предшествовать оповещение жителей поселения о проведении таких мероприятий не позднее, чем за три дня до дня, на который запланировано проведение мероприятия.

4.5. В случае если внесение изменений в правила землепользования и застройки поселения связано с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства, публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территории, планируемой для размещения или реконструкции такого объекта, и в границах устанавливаемой для такого объекта зоны с особыми условиями использования территорий.

4.6. При проведении публичных слушаний, предусмотренных пунктом 4.5. настоящего Порядка, комиссия направляет извещения о проведении публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки правообладателям земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком, на котором планируется осуществить размещение или реконструкцию отдельного объекта капитального строительства, правообладателям зданий, строений, сооружений, расположенных на земельных участках, имеющих общую границу с указанным земельным участком, и правообладателям помещений в таком объекте, а также правообладателям объектов капитального строительства, расположенных в границах зон с особыми условиями использования территорий.

4.7. Извещения, указанные в пункте 4.6. настоящего Порядка, направляются комиссией заказным письмом с уведомлением в срок не позднее чем через пятнадцать дней со дня принятия Главой поселения постановления о проведении публичных слушаний по предложениям о внесении изменений в правила землепользования и застройки

4.8. При проведении публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящей главой, территория поселения может быть разделена на части в целях обеспечения равных возможностей для участия всем участникам публичных слушаний.

**Глава V. Особенности проведения публичных слушаний по проекту планировки территории и межевания территории поселения**

5.1. Публичные слушания, регулируемые настоящей главой, проводятся с участием:

граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта ее межевания;

правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории;

лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

5.2. В целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана, проекта изменений в генеральный план поселения, организатор публичных слушаний организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта планировки территории и межевания территории, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта генерального плана на собраниях жителей, в газете «Сергиевский вестник».

5.3. Проведению мероприятий, указанных в пункте 5.2. настоящего Порядка, должно предшествовать оповещение жителей поселения о проведении таких мероприятий, сделанное не позднее чем за три дня до дня, на который запланировано мероприятие, предусмотренное пунктом 5.2 настоящего Порядка.

**Глава VI. Особенности организации и проведения публичных слушаний при предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, при предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

6.1. Публичные слушания по вопросам о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – условно разрешенный вид использования), о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – отклонение от предельных параметров) назначаются постановлением Главы поселения на основании рекомендаций комиссии.

6.2. Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров направляется лицами, заинтересованными в получении указанного разрешения в комиссию и должно содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество, паспортные данные заявителя, номер контактного телефона - в случае подачи заявления физическим лицом;

наименование и место нахождения заявителя, номер контактного телефона, факса - в случае подачи заявления юридическим лицом;

данные о земельном участке или объекте капитального строительства, для которых испрашивается условно разрешенный вид использования, отклонение от предельных параметров;

подтверждение готовности нести расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящей главой;

испрашиваемый заявителем условно разрешенный вид использования, испрашиваемое заявителем отклонение от предельных параметров;

иные сведения, в соответствии с требованиями муниципального правового акта поселения, устанавливающего форму и содержание заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров.

6.3. Документы и информация, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, запрашиваются Администрацией самостоятельно.

6.4. Заявление, указанное в пункте 6.2. настоящего Порядка, подается в комиссию заявителем лично или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В последнем случае днем получения комиссией поселения заявления считается день вручения заказного письма.

6.5. Отклонение от предельных параметров разрешается для отдельного земельного участка при соблюдении требований технических регламентов.

6.6. Комиссия рассматривает заявление о предоставлении разрешенного вида использования, заявление об отклонении от предельных параметров в течение пяти рабочих дней со дня поступления такого заявления.

6.7. По результатам рассмотрения комиссией принимается одна из следующих рекомендаций:

о проведении публичных слушаний;

об отказе в проведении публичных слушаний.

6.8. Рекомендация об отказе в проведении публичных слушаний может быть принята только при наличии одного или нескольких из следующих условий:

заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 6.2. настоящего Порядка;

заявление не соответствует дополнительным требованиям, установленным муниципальным правовым актом поселения в отношении формы и содержания заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров;

заявление содержит недостоверную информацию.

6.9. Глава поселения не позднее трех дней со дня получения рекомендаций комиссии, указанных в пункте 6.7. настоящего Порядка, с учетом данных рекомендаций принимает решение в форме постановления о проведении публичных слушаний или об отказе в проведении публичных слушаний.

6.10. Копия постановления Главы поселения, предусмотренного пунктом 6.9 настоящего Порядка, направляется заявителю не позднее пяти дней со дня принятия.

6.11. Решение, указанное в пункте 6.10 настоящего Порядка, может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

6.12. После принятия Главой поселения постановления о проведении публичных слушаний Администрация поселения подготавливает предварительную смету расходов на проведение публичных слушаний.

6.13. Предварительная смета утверждается заявителем и Главой поселения.

6.14. После утверждения предварительной сметы расходов в порядке, установленном пунктом 6.13 настоящего Порядка, заявитель должен перечислить утвержденную сметой денежную сумму на счет Администрации поселения. В платежном поручении о перечислении денежных средств, в графе «Наименование платежа» указывается соответственно: «За организацию и проведение публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования согласно утвержденной смете» или «За организацию и проведение публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров согласно утвержденной смете».

6.15. В случае принятия Главой поселения постановления о проведении публичных слушаний, комиссия в течение трех дней со дня принятия указанного постановления, но не позднее десяти дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 6.2. настоящего Порядка, направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров правообладателям земельных участков и (или) объектов капитального строительства, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому испрашивается данное разрешение, а также правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому испрашивается данное разрешение.

6.16. Сообщения, указанные в пункте 6.15. настоящего Порядка, направляются по почте заказным письмом с уведомлением о вручении:

на фактический адрес места нахождения объекта капитального строительства - для правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров реконструкции;

на фактический адрес места нахождения объекта капитального строительства – для правообладателей объектов капитального строительства, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;

на фактический адрес правообладателей земельных участков, установленный на основании данных государственного кадастрового учета - для правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров.

6.17. Оповещение жителей поселения об публичных слушаниях, проводимых в соответствии с настоящей главой, осуществляется путем опубликования сообщения о времени и месте их проведения, в порядке, установленном Уставом поселения для опубликования постановлений Главы поселения.

6.18. В публичных слушаниях, проводимых в соответствии с настоящей главой, участвуют граждане, проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров.

6.19. В случае если испрашиваемый условно разрешенный вид использования, или испрашиваемое отклонение от предельных параметров может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

6.20. Определение перечня земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия в результате предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров производится комиссией.

6.21. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения и направляет их Главе поселения.

**Глава VII. Особенности проведения публичных слушаний по вопросам благоустройства сельского поселения**

7.1. Публичные слушания по вопросам благоустройства, в том числе по проектам правил благоустройства сельского поселения Кутузовский назначаются постановлением администрации сельского поселения Кутузовский по инициативе Главы сельского поселения Кутузовский.

7.2. Постановление администрации сельского поселения Кутузовский о проведении публичных слушаний по проекту правил благоустройства сельского поселения Кутузовский должно содержать:

1) Указание на формирование основной рабочей группы численностью не менее 10 и не более 15 человек и экспертной рабочей группы численностью не более 30 человек;

2) график мероприятий по информированию населения по проекту правил благоустройства по разделам данного проекта в пределах сроков проведения публичных слушаний и срока для предоставления замечаний и предложений по проекту правил благоустройства.

7.3. Постановление администрации сельского поселения Кутузовский по вопросам благоустройства наряду с опубликованием в порядке, установленном Уставом сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области для опубликования муниципальных правовых актов, в обязательном порядке размещается на официальном сайте сельского поселения Кутузовский не позднее чем за 15 дней до проведения мероприятия (первого из запланированных к проведению мероприятия) по информированию населения по проекту правил благоустройства.

7.4. В целях заблаговременного ознакомления жителей сельского поселения Кутузовский, иных заинтересованных лиц с проектом муниципального правового акта, подлежащего обсуждению на публичных слушаниях по вопросам благоустройства, организатор публичных слушаний обязан обеспечить:

размещение указанного проекта на официальном сайте;

беспрепятственный доступ к указанному проекту в здании администрации сельского поселения Кутузовский в соответствии с режимом работы администрации сельского поселения Кутузовский.

*Приложение №1*

*к Порядку организации и проведения публичных слушаний по вопросам*

*градостроительной деятельности в сельском поселении Кутузовский*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№17 от «28» июня 2018 года*

**ПРОТОКОЛ**

**мероприятия по информированию жителей сельского поселения Кутузовский**

**муниципального района Сергиевский Самарской области по вопросам публичных слушаний**

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Место проведения мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основание проведения публичных слушаний1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вопросы, вынесенные на публичные слушания2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Общее количество присутствующих на мероприятии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

В ходе проведения мероприятия по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний были заслушаны следующие доклады и выступления:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(ФИО выступающего, должность, основные тезисы доклада)*

Лицо, ответственное за ведение протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

Председательствующий на мероприятии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(ФИО выступающего, должность, основные тезисы доклада)*

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО выступающего, должность, основные тезисы доклада)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Участниками мероприятия по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний высказаны следующие мнения, замечания и предложения по вопросам публичных слушаний:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Сведения о лице, выразившем свое мнение по вопросам публичных слушаний | Содержание мнения, предложения или замечания |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Лицо, ответственное за ведение протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

Председательствующий на мероприятии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

*Приложение №2*

*к Порядку организации и проведения публичных слушаний по вопросам*

*градостроительной деятельности в сельском поселении Кутузовский*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№17 от «28» июня 2018 года*

**Протокол публичных слушаний**

**в сельском поселении Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области**

Дата проведения публичных слушаний – с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года.

Место проведения публичных слушаний\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание проведения публичных слушаний3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вопросы, выносимые на публичные слушания4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При проведении публичных слушаний участниками публичных слушаний высказаны следующие мнения, предложения и замечания:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата и время внесения данных | Информация о мнениях, предложениях и замечаниях, высказанных по вопросам публичных слушаний | Ф.И.О. лица, выразившего мнение по вопросу публичных слушаний | Данные документа, удостоверяющего личность | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Лицо, ответственное за ведение протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

Участниками публичных слушаний представлены следующие письменные предложения и замечания5:

Вх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Вх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Вх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Лицо, ответственное за ведение протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

*Приложение №3*

*к Порядку организации и проведения публичных слушаний по вопросам*

*градостроительной деятельности в сельском поселении Кутузовский*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№17 от «28» июня 2018 года*

**Заключение о результатах публичных слушаний**

**в сельском поселении Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области**

**по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

1. Дата проведения публичных слушаний – с "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2. Место проведения публичных слушаний – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Основание проведения публичных слушаний6 – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Вопрос, вынесенный на публичные слушания – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проведено мероприятие по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний, в котором приняли участие \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) человек7.

6. Мнения, предложения и замечания по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_8 внесли в протокол публичных слушаний, – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) человек9.

7. Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями поселения и иными заинтересованными лицами по вопросам, вынесенным на публичные слушания:

7.1. Мнения о целесообразности и типичные мнения, содержащие положительную оценку по вопросам публичных слушаний10:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.2. Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу публичных слушаний, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_11.

7.3. Замечания и предложения по вопросам публичных слушаний12:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Не могут быть учтены следующие замечания и предложения участников публичных слушаний13:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. лица, выразившего мнение по вопросу публичных слушаний | Информация о возражениях, замечаниях и предложениях | Краткая мотивировка отклонения возражения, замечания или предложения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

9. По результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников публичных слушаний рекомендуется14:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель органа, уполномоченного

на проведение публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указываются наименование и реквизиты постановления Главы поселения о проведении публичных слушаний, источник его официального опубликования.

2 Указываются вопросы, представляемые на обсуждение путем проведения публичных слушаний.

3 Указываются наименование и реквизиты постановления Главы поселения о проведении публичных слушаний, источник его официального опубликования.

4 Указываются вопросы, представляемые на обсуждение путем проведения публичных слушаний.

5 Данная строка включается в форму протокола при поступлении письменных предложений на бумажных носителях, для обеспечения регистрации таких предложений.

6 Указываются наименование и реквизиты постановления Главы поселения о проведении публичных слушаний, источник его официального опубликования.

7 В случае проведения нескольких мероприятий по информированию жителей поселения, указывается информация по каждому мероприятию по информированию жителей поселения.

8 Указывается вопрос, по которому проводились публичные слушания.

9 Если при проведении публичных слушаний замечания, предложения и мнения не были представлены и внесены в протокол, то следует указать: не представлены.

10 Указывается количество человек, высказавших указанные мнения. Если мнения, содержащие положительную оценку, не высказаны, то следует указать: не высказаны.

11 Указывается количество человек, высказавших указанные мнения. Если мнения, содержащие отрицательную оценку, не высказаны, то следует указать: не высказаны.

12 Указывается только содержание замечаний, мнений и предложений, представленных участниками слушаний и относящихся к вопросу публичных слушаний. Если при проведении публичных слушаний замечания, предложения и мнения не были высказаны, то следует указать: не высказаны.

13 Если при проведении публичных слушаний замечания и предложения не были высказаны, или все высказанные замечания и предложения рекомендуется учесть, то пункт 8 исключается.

14 Указывается на необходимость внесения изменений в проект муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, или осуществления иных действий – при проведении публичных слушаний по другим вопросам.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛИПОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

28 июня 2018г. №17

**«Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний, в сфере градостроительной**

**деятельности сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области»**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2017 № 455-ФЗ «О внесении изменений в градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить порядок организации и проведения публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области (Приложение №1).

2. Решение Собрания представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский от 20 декабря 2012 года №19 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в сельском поселении Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский

Н.Н. Тихонова

Глава сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский

С.И. Вершинин

*Приложение №1*

*к решению Собрания представителей*

*сельского поселения Липовка*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№17 от «28» июня 2018г.*

**Порядок организации и проведения публичных слушаний в сфере градостроительной**

**деятельности сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области**

**Глава I. Общие положения**

1.1. Порядок организации и проведения публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Порядок) принят в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменении в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в соответствии с уставом сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее также – поселения), решениями Собрания представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области, с учетом положений Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.2. Достижение целей, предусмотренных пунктом 1.1. настоящего Порядка, реализуется в соответствии с принципами справедливости, публичности, открытости и прозрачности процесса принятия решений в сфере градостроительной деятельности.

1.3. Осуществление жителями поселения права на участие в публичных слушаниях по вопросам градостроительной деятельности основывается на принципах законности и добровольности такого участия.

1.4. Настоящий Порядок применяется к проведению публичных слушаний на территории (части территории) поселения наряду с положениями публичных слушаниях, установленными Уставом поселения и иными нормативными правовыми актами поселения.

1.5. Публичные слушания проводятся в поселении Липовка по следующим вопросам градостроительной деятельности:

1) по проектам правил землепользования и застройки поселения, внесение изменений в правила землепользования и застройки поселения;

2) по проектам генерального плана поселения, внесение изменений в генеральный план поселения;

3) по проектам планировки территории и проектам межевания территории поселения;

4) по проектам правил благоустройства сельского поселения;

5) по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

6) по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

7) по иным вопросам, установленным законодательством о градостроительной деятельности.

В целях применения настоящего Порядка, используются следующие основные понятия:

Жители поселения – физические лица, достигшие ко дню начала публичных слушаний восемнадцатилетнего возраста, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения либо имеющие на территории поселения недвижимое имущество на праве собственности, земельный участок на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования, праве пожизненного наследуемого владения. Понятия «жители поселения» и «население поселения» используются в настоящем Порядке как равнозначные.

Заинтересованные лица – лица, права и обязанности которых могут быть затронуты при проведении публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности.

Комиссия – Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки поселения, состав и порядок деятельности которой устанавливаются Положением о Комиссии по землепользованию и застройке поселения, утверждаемым Главой поселения в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законодательством Самарской области, правилами землепользования и застройки поселения, иными нормативными правовыми актами поселения, которая может выступать организатором публичных слушаний при их проведении.

Публичные слушания – форма непосредственного участия населения поселения в решении вопросов местного значения в сфере градостроительной деятельности.

Организатор публичных слушаний – Администрация поселения, Комиссия, на которых в соответствии с настоящим Порядком возложены обязанности по организации и проведению публичных слушаний.

1.6. Участниками публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности поселения являются:

жители поселения;

Глава поселения;

Администрация поселения;

Комиссия;

иные лица, указанные в настоящем Порядке.

1.7. Правила, формы участия и взаимодействия участников публичных слушаний, указанных в пункте 1.6. настоящего Порядка, определяются в процессе организации и проведения публичных слушаний Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Самарской области, Уставом поселения, настоящим Порядком, иными муниципальными правовыми актами поселения.

1.8. При организации и проведении публичных слушаний участники руководствуются следующими принципами проведения публичных слушаний:

принцип заблаговременного оповещения жителей поселения о времени и месте проведения , публичных слушаний;

принцип заблаговременного ознакомления с проектом муниципального правового акта жителей поселения и иных заинтересованных лиц;

принцип обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для выражения своего мнения в отношении вопросов, выносимых на публичные слушания;

принцип обеспечения волеизъявления жителей поселения на публичных слушаниях;

принцип эффективного взаимодействия участников публичных слушаний в целях достижения общественно значимых результатов посредством проведения , публичных слушаний.

1.9. Реализация принципов, указанных в пункте 1.8 настоящего Порядка, осуществляется в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

1.10. Проведение публичных слушаний с нарушением одного или нескольких принципов, указанных в пункте 1.8 настоящего Порядка, является основанием для отмены в судебном порядке принятых Главой поселения или Собранием представителей поселения муниципальных правовых актов.

**Глава II. Подготовка и проведение, публичных слушаний**

2.1. Финансирование мероприятий, связанных с организацией и проведением публичных слушаний осуществляется:

за счет средств физических и (или) юридических лиц, заинтересованных в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства – при проведении публичных слушаний по вопросу предоставления указанного разрешения;

за счет средств физических и (или) юридических лиц, заинтересованных в предоставлении разрешения на отклонение от предельных норм разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – при проведении публичных слушаний по вопросу предоставления указанного разрешения;

за счет средств бюджета поселения – при проведении публичных слушаний по иным вопросам градостроительной деятельности.

2.2. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

2.3. Оповещение о начале публичных слушаний должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

2.4. Подготовка и проведение публичных слушаний по вопросам принятия проекта правил землепользования и застройки поселения, внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения осуществляется Комиссией.

2.5. Подготовка и проведение публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции осуществляется совместно Комиссией и Администрацией поселения.

2.6. При назначении публичных слушаний по проекту генерального плана поселения, по проекту внесения изменений в генеральный план поселения, по проекту планировки территории и межевания территории и иным вопросам градостроительной деятельности подготовка и проведение публичных слушаний осуществляется Администрацией поселения.

2.7. Оповещение о начале публичных слушаний:

1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, а также в случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами, в иных средствах массовой информации;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания Администрации, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, участников публичных слушаний (далее - территория, в пределах которой проводятся публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации.

2.8. В течение всего периода размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.2 настоящей главы проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции организуется консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора публичных слушаний и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях. Консультирование проводится в рабочие дни с 10.00 до 17.00

2.9. В период размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.2 настоящей главы проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктом 2.11 настоящей главы идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

2.10. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 2.6 настоящей главы, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний. Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

2.11. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Документы и иные сведения, о земельных участках и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций и запрашиваются администрацией сельского поселения Липовка в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, самостоятельно. К таким документам относятся:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) имеются в Едином государственном реестре недвижимости;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок и (или) находящийся на нем объект (объекты) капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства;

3) сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости (Единый государственный реестр недвижимости): кадастровая выписка о земельном участке; кадастровый план территории, в границах которой расположен земельный участок;

4) градостроительный план земельного участка;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в случае если заявителем является юридическое лицо, и выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель;

6) сведения о нахождении земельного участка или объекта капитального строительства, и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства на территории объекта культурного наследия или в границах зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, о соответствии запрашиваемого условно разрешенного вида использования режимам использования земель в границах зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и режимам использования территорий объектов культурного наследия.

2.12. Протокол публичных слушаний (далее по тексту – Протокол) – письменный документ, предназначенный для фиксации мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц по вопросам, выносимым на публичные слушания в соответствии с настоящим Порядком. Ведение протокола является обязательным условием для всех видов публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим Порядком.

2.13. Протокол должен содержать информацию о месте проведения публичных слушаний, вопросах, выносимых на публичные слушания и иную информацию, необходимую для реализации принципов, установленных пунктом 1.9 настоящего Порядка.

2.14. Ведение Протокола осуществляется в виде таблицы, состоящей из трех столбцов. В первом столбце таблицы указывается дата и время внесения в протокол информации, предусмотренной настоящей статьей, а также порядковый номер участника. Во втором столбце таблицы содержится информация о мнении, выраженном жителем поселения или иным заинтересованным лицом, а также о внесенных указанными лицами предложениях. В третьем столбце таблицы указываются сведения о лице, выразившем свое мнение по вопросам, вынесенным на публичные слушания.

2.15. Письменные замечания и предложения участников подлежат включению в Протокол с указанием даты представления указанных замечаний и предложений.

2.16. Внесение данных, указанных в пункте 2.14. настоящего Порядка, осуществляется собственноручно жителем поселения, а в исключительных случаях по его просьбе – иным лицом.

2.17. Лицо, ответственное за ведение Протокола, назначается организатором публичных слушаний.

2.18. Ведение Протокола осуществляется в хронологической последовательности.

2.19. Каждая страница Протокола пронумеровывается и заверяется подписью лица, ответственного за ведение протокола.

2.20. В установленных настоящим Порядком случаях допускается ведение нескольких Протоколов.

2.21. Внесение в протокол публичных слушаний сведений о лице, выразившем свое мнение по вопросам, вынесенным на публичные слушания, осуществляется только с согласия указанного лица.

2.22. Ведение протокола является обязательным со дня открытия публичных слушаний и прекращается за семь дней до окончания срока публичных слушаний, определяемого в соответствии с пунктом 2.47 настоящего Порядка.

2.23. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

2.24. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

2.25. Организатор публичных слушаний обязан обеспечить свободный доступ к протоколу публичных слушаний в рабочие дни с 10 часов до 19 часов, а в выходные дни с 12 до 17 часов.

2.26. Организатор публичных слушаний обязан обеспечить жителям поселения и иным заинтересованным лицам возможность внести предложения по вопросам, рассматриваемым на публичных слушаниях, в Протокол.

2.27. Организатор публичных слушаний обязан обеспечить равные возможности для выражения мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц по вопросам, выносимым на публичные слушания, в том числе путем использования специальных устройств, обеспечивающих инвалидам возможности для выражения и фиксации мнения по вопросам, выносимым на публичные слушания.

2.28. Организатор публичных слушаний обязан обеспечить свободный доступ жителей поселения и иных заинтересованных лиц к Протоколу для ознакомления с имеющимися записями, замечаниями и предложениями, а также предоставить возможность указанным лицам делать выписки из Протокола в необходимом объеме, в том числе с использованием копировальной техники.

2.29. За семь дней до окончания срока проведения публичных слушаний, определяемого в соответствии с пунктом 2.47 настоящего Порядка, внесение сведений в Протокол прекращается, Протокол подписывается Главой сельского поселения.

2.30. Протоколы направляются организатором публичных слушаний Главе поселения.

2.31. Форма Протокола устанавливается Приложением №2 к настоящему Порядку.

2.32. На основании Протокола организатор публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний.

2.33. В заключении о результатах публичных слушаний указываются:

1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

2.34. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах.

2.35. Заключение о результатах публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности подготавливается организатором публичных слушаний в течение семи дней после подписания Протокола.

2.36. Форма заключения о результатах публичных слушаний устанавливается Приложением №3 к настоящему Порядку.

2.37. Сведения, включение которых в заключение о результатах публичных слушаниях предусмотрено подпунктом 4 пункта 2.33 настоящего раздела, группируются в следующем порядке:

мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц, касающиеся целесообразности принятия решений по вопросам, вынесенным на публичные слушания;

предложения жителей поселения и иных заинтересованных лиц, касающиеся вопросов, вынесенных на публичные слушания;

типичные мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц, содержащие отрицательную оценку вопросов, вынесенных на публичные слушания;

типичные мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц, содержащие положительную оценку вопросов, вынесенных на публичные слушания.

2.38. В случае если при проведении публичных слушаний осуществлялось ведение нескольких протоколов, заключение подготавливается на основании данных, содержащихся во всех протоколах, с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

2.39. Заключение подписывается Главой сельского поселения не позднее дня окончания срока проведения публичных слушаний, определяемого в соответствии с пунктом 2.47 настоящего Порядка.

2.40. Заключение направляется организатором проведения публичных слушаний Главе поселения.

2.41. Заключение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов поселения, и размещается на официальном сайте поселения в сети «Интернет».

2.42. Местом проведения публичных слушаний является место, предназначенное для проведения мероприятий по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний, ведения протокола публичных слушаний, а также для проведения иных мероприятий в соответствии с настоящим Порядком.

2.42.1. Форма Протокола мероприятия по информированию устанавливается Приложением №1 к настоящему Порядку.

2.43. В случае осуществления мероприятий, проведение которых предусмотрено настоящим Порядком в месте, отличном от места проведения публичных слушаний, определенном в соответствии с положениями настоящей статьи, жители поселения должны быть уведомлены о таких мероприятиях и месте их проведения заблаговременно.

2.44. Место проведения публичных слушаний определяется организатором публичных слушаний.

2.45. Место проведения публичных слушаний должно отвечать следующим требованиям:

доступность для жителей поселения;

наличие необходимых удобств, в том числе, туалета, телефона;

наличие отопления - в случае проведения публичных слушаний в холодное время года.

2.46. В случаях, установленных настоящим Порядком, может быть определено несколько мест для проведения публичных слушаний.

2.47. Продолжительность публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности составляет:

2.47.1. по проекту Правил, внесению изменений в Правила – 60 дней;

2.47.2. по проекту Правил, подготовленному применительно к части территории поселения – 25 дней;

2.47.3. по внесению изменений в Правила в части изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, - 20 дней;

2.47.4. по проекту генерального плана поселения, внесению изменений в генеральный план поселения – 30 дней;

2.47.5. по проекту планировки территории поселения и (или) проекту межевания территории поселения – 30 дней;

2.47.6. по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – 20 дней;

2.47.7 по проекту правил благоустройства территории – 1 месяц;

2.47.8. по иным вопросам градостроительной деятельности, если законодательством не установлен иной срок, - 20 дней.

2.48. Срок проведения публичных слушаний исчисляется с момента оповещения жителей поселения о времени и месте их проведения, а также опубликования проекта муниципального правового акта – в случае проведения публичных слушаний по вопросу принятия указанного акта, до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Срок проведения публичных слушаний по вопросам указанным в подпунктах 2.47.1-2.47.3 пункта 2.47 настоящей главы исчисляется со дня опубликования соответствующего проекта Правил, проекта по внесению изменений в Правила.

2.49. Выходные и праздничные дни включаются в общий срок проведения публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим Порядком.

2.50. Срок проведения публичных слушаний, указанных в п.п. 2.47.1-2.47.8 п. 2.47 настоящей Главы, может быть увеличен на срок не более 5 дней с учетом срока, необходимого для официального опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

2.51. Подготовка заключения о результатах публичных слушаний производится в пределах общего срока проведения публичных слушаний, определяемого на основании пункта 2.47 настоящего Порядка.

**Глава III. Особенности проведения публичных слушаний по вопросу о проекте генерального плана, о проекте внесения изменений в генеральный план**

3.1. Положения настоящей главы применяются при проведении публичных слушаний по вопросу о проекте генерального плана поселения, а также при проведении публичных слушаний по вопросу о внесении изменений в генеральный план поселения.

3.2. В целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана, проекта изменений в генеральный план поселения, организатор публичных слушаний организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта генерального плана, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта генерального плана на собраниях жителей, в газете «Сергиевский Вестник».

3.3. Проведению мероприятий, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, должно предшествовать оповещение жителей поселения о проведении таких мероприятий, сделанное не позднее, чем за три дня до дня, на который запланировано мероприятие, предусмотренное пунктом 3.2. настоящего Порядка.

3.4. При проведении публичных слушаний в соответствии с настоящей главой, территория поселения может быть разделена на части в целях обеспечения равных возможностей для участия всем участникам публичных слушаний.

3.5. Протоколы по проекту генерального плана и заключение о результатах публичных слушаний по проекту генерального плана являются обязательным приложением к проекту генерального плана, направляемому Главой поселения в Собрание представителей поселения.

**Глава IV. Особенности проведения публичных слушаний по вопросу принятия проекта правил землепользования и застройки поселения, внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения**

4.1. Положения настоящей главы применяются при проведении публичных слушаний по вопросу принятия проекта Правил землепользования и застройки поселения, а также при проведении публичных слушаний по вопросу принятия проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки поселения, если иное не установлено настоящим Порядком.

4.2. Постановление Главы поселения о проведении публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящей главой, принимается Главой поселения в срок не позднее чем через десять дней со дня получения проекта Правил землепользования и застройки поселения, проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения.

4.3. В целях доведения до населения информации о содержании проекта Правил землепользования и застройки, проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки, комиссия организует следующие мероприятия, направленные на заблаговременное ознакомление жителей поселения и иных заинтересованных лиц с указанными проектами:

выставки, экспозиции демонстрационных материалов, содержащих информацию о проекте Правил землепользования и застройки;

выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта Правил землепользования и застройки на собраниях (конференциях) граждан;

тиражирование проекта Правил землепользования и застройки в количестве, определяемом комиссией, с последующим бесплатным распространением копий в местах проведения публичных слушаний;

выступления независимых экспертов, приглашаемых комиссией и (или) иными участниками публичных слушаний, по представленным на публичные слушания проектам;

опубликование текстов выступлений, указанных в третьем и пятом абзацах настоящего пункта в газете «Сергиевский Вестник»;

приглашение журналистов для освещения проведения публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящей главой.

4.4. Проведению мероприятий, перечисленных во втором, третьем и пятом абзацах пункта 4.3. настоящего Порядка должно предшествовать оповещение жителей поселения о проведении таких мероприятий не позднее, чем за три дня до дня, на который запланировано проведение мероприятия.

4.5. В случае если внесение изменений в правила землепользования и застройки поселения связано с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства, публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территории, планируемой для размещения или реконструкции такого объекта, и в границах устанавливаемой для такого объекта зоны с особыми условиями использования территорий.

4.6. При проведении публичных слушаний, предусмотренных пунктом 4.5. настоящего Порядка, комиссия направляет извещения о проведении публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки правообладателям земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком, на котором планируется осуществить размещение или реконструкцию отдельного объекта капитального строительства, правообладателям зданий, строений, сооружений, расположенных на земельных участках, имеющих общую границу с указанным земельным участком, и правообладателям помещений в таком объекте, а также правообладателям объектов капитального строительства, расположенных в границах зон с особыми условиями использования территорий.

4.7. Извещения, указанные в пункте 4.6. настоящего Порядка, направляются комиссией заказным письмом с уведомлением в срок не позднее чем через пятнадцать дней со дня принятия Главой поселения постановления о проведении публичных слушаний по предложениям о внесении изменений в правила землепользования и застройки

4.8. При проведении публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящей главой, территория поселения может быть разделена на части в целях обеспечения равных возможностей для участия всем участникам публичных слушаний.

**Глава V. Особенности проведения публичных слушаний по проекту планировки территории и межевания территории поселения**

5.1. Публичные слушания, регулируемые настоящей главой, проводятся с участием:

граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта ее межевания;

правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории;

лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

5.2. В целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана, проекта изменений в генеральный план поселения, организатор публичных слушаний организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта планировки территории и межевания территории, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта генерального плана на собраниях жителей, в газете «Сергиевский вестник».

5.3. Проведению мероприятий, указанных в пункте 5.2. настоящего Порядка, должно предшествовать оповещение жителей поселения о проведении таких мероприятий, сделанное не позднее чем за три дня до дня, на который запланировано мероприятие, предусмотренное пунктом 5.2 настоящего Порядка.

**Глава VI. Особенности организации и проведения публичных слушаний при предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, при предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

6.1. Публичные слушания по вопросам о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – условно разрешенный вид использования), о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – отклонение от предельных параметров) назначаются постановлением Главы поселения на основании рекомендаций комиссии.

6.2. Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров направляется лицами, заинтересованными в получении указанного разрешения в комиссию и должно содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество, паспортные данные заявителя, номер контактного телефона - в случае подачи заявления физическим лицом;

наименование и место нахождения заявителя, номер контактного телефона, факса - в случае подачи заявления юридическим лицом;

данные о земельном участке или объекте капитального строительства, для которых испрашивается условно разрешенный вид использования, отклонение от предельных параметров;

подтверждение готовности нести расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящей главой;

испрашиваемый заявителем условно разрешенный вид использования, испрашиваемое заявителем отклонение от предельных параметров;

иные сведения, в соответствии с требованиями муниципального правового акта поселения, устанавливающего форму и содержание заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров.

6.3. Документы и информация, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, запрашиваются Администрацией самостоятельно.

6.4. Заявление, указанное в пункте 6.2. настоящего Порядка, подается в комиссию заявителем лично или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В последнем случае днем получения комиссией поселения заявления считается день вручения заказного письма.

6.5. Отклонение от предельных параметров разрешается для отдельного земельного участка при соблюдении требований технических регламентов.

6.6. Комиссия рассматривает заявление о предоставлении разрешенного вида использования, заявление об отклонении от предельных параметров в течение пяти рабочих дней со дня поступления такого заявления.

6.7. По результатам рассмотрения комиссией принимается одна из следующих рекомендаций:

о проведении публичных слушаний;

об отказе в проведении публичных слушаний.

6.8. Рекомендация об отказе в проведении публичных слушаний может быть принята только при наличии одного или нескольких из следующих условий:

заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 6.2. настоящего Порядка;

заявление не соответствует дополнительным требованиям, установленным муниципальным правовым актом поселения в отношении формы и содержания заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров;

заявление содержит недостоверную информацию.

6.9. Глава поселения не позднее трех дней со дня получения рекомендаций комиссии, указанных в пункте 6.7. настоящего Порядка, с учетом данных рекомендаций принимает решение в форме постановления о проведении публичных слушаний или об отказе в проведении публичных слушаний.

6.10. Копия постановления Главы поселения, предусмотренного пунктом 6.9 настоящего Порядка, направляется заявителю не позднее пяти дней со дня принятия.

6.11. Решение, указанное в пункте 6.10 настоящего Порядка, может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

6.12. После принятия Главой поселения постановления о проведении публичных слушаний Администрация поселения подготавливает предварительную смету расходов на проведение публичных слушаний.

6.13. Предварительная смета утверждается заявителем и Главой поселения.

6.14. После утверждения предварительной сметы расходов в порядке, установленном пунктом 6.13 настоящего Порядка, заявитель должен перечислить утвержденную сметой денежную сумму на счет Администрации поселения. В платежном поручении о перечислении денежных средств, в графе «Наименование платежа» указывается соответственно: «За организацию и проведение публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования согласно утвержденной смете» или «За организацию и проведение публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров согласно утвержденной смете».

6.15. В случае принятия Главой поселения постановления о проведении публичных слушаний, комиссия в течение трех дней со дня принятия указанного постановления, но не позднее десяти дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 6.2. настоящего Порядка, направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров правообладателям земельных участков и (или) объектов капитального строительства, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому испрашивается данное разрешение, а также правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому испрашивается данное разрешение.

6.16. Сообщения, указанные в пункте 6.15. настоящего Порядка, направляются по почте заказным письмом с уведомлением о вручении:

на фактический адрес места нахождения объекта капитального строительства - для правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров реконструкции;

на фактический адрес места нахождения объекта капитального строительства – для правообладателей объектов капитального строительства, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;

на фактический адрес правообладателей земельных участков, установленный на основании данных государственного кадастрового учета - для правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров.

6.17. Оповещение жителей поселения об публичных слушаниях, проводимых в соответствии с настоящей главой, осуществляется путем опубликования сообщения о времени и месте их проведения, в порядке, установленном Уставом поселения для опубликования постановлений Главы поселения.

6.18. В публичных слушаниях, проводимых в соответствии с настоящей главой, участвуют граждане, проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров.

6.19. В случае если испрашиваемый условно разрешенный вид использования, или испрашиваемое отклонение от предельных параметров может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

6.20. Определение перечня земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия в результате предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров производится комиссией.

6.21. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения и направляет их Главе поселения.

**Глава VII. Особенности проведения публичных слушаний по вопросам благоустройства сельского поселения**

7.1. Публичные слушания по вопросам благоустройства, в том числе по проектам правил благоустройства сельского поселения Липовка назначаются постановлением администрации сельского поселения Липовка по инициативе Главы сельского поселения Липовка.

7.2. Постановление администрации сельского поселения Липовка о проведении публичных слушаний по проекту правил благоустройства сельского поселения Липовка должно содержать:

1) Указание на формирование основной рабочей группы численностью не менее 10 и не более 15 человек и экспертной рабочей группы численностью не более 30 человек;

2) график мероприятий по информированию населения по проекту правил благоустройства по разделам данного проекта в пределах сроков проведения публичных слушаний и срока для предоставления замечаний и предложений по проекту правил благоустройства.

7.3. Постановление администрации сельского поселения Липовка по вопросам благоустройства наряду с опубликованием в порядке, установленном Уставом сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области для опубликования муниципальных правовых актов, в обязательном порядке размещается на официальном сайте сельского поселения Липовка не позднее чем за 15 дней до проведения мероприятия (первого из запланированных к проведению мероприятия) по информированию населения по проекту правил благоустройства.

7.4. В целях заблаговременного ознакомления жителей сельского поселения Липовка, иных заинтересованных лиц с проектом муниципального правового акта, подлежащего обсуждению на публичных слушаниях по вопросам благоустройства, организатор публичных слушаний обязан обеспечить:

размещение указанного проекта на официальном сайте;

беспрепятственный доступ к указанному проекту в здании администрации сельского поселения Липовка в соответствии с режимом работы администрации сельского поселения Липовка.

*Приложение №1*

*к Порядку организации и проведения публичных слушаний по вопросам*

*градостроительной деятельности в сельском поселении Липовка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№17 от «28» июня 2018 года*

**ПРОТОКОЛ**

**мероприятия по информированию жителей сельского поселения Липовка**

**муниципального района Сергиевский Самарской области по вопросам публичных слушаний**

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Место проведения мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основание проведения публичных слушаний1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вопросы, вынесенные на публичные слушания2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Общее количество присутствующих на мероприятии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

В ходе проведения мероприятия по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний были заслушаны следующие доклады и выступления:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(ФИО выступающего, должность, основные тезисы доклада)*

Лицо, ответственное за ведение протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

Председательствующий на мероприятии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(ФИО выступающего, должность, основные тезисы доклада)*

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО выступающего, должность, основные тезисы доклада)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Участниками мероприятия по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний высказаны следующие мнения, замечания и предложения по вопросам публичных слушаний:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Сведения о лице, выразившем свое мнение по вопросам публичных слушаний | Содержание мнения, предложения или замечания |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Лицо, ответственное за ведение протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

Председательствующий на мероприятии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

*Приложение №2*

*к Порядку организации и проведения публичных слушаний по вопросам*

*градостроительной деятельности в сельском поселении Липовка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№17 от «28» июня 2018 года*

**Протокол публичных слушаний**

**в сельском поселении Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области**

Дата проведения публичных слушаний – с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года.

Место проведения публичных слушаний\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание проведения публичных слушаний3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вопросы, выносимые на публичные слушания4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При проведении публичных слушаний участниками публичных слушаний высказаны следующие мнения, предложения и замечания:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата и время внесения данных | Информация о мнениях, предложениях и замечаниях, высказанных по вопросам публичных слушаний | Ф.И.О. лица, выразившего мнение по вопросу публичных слушаний | Данные документа, удостоверяющего личность | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Лицо, ответственное за ведение протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

Участниками публичных слушаний представлены следующие письменные предложения и замечания5:

Вх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Вх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Вх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Лицо, ответственное за ведение протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

*Приложение №3*

*к Порядку организации и проведения публичных слушаний по вопросам*

*градостроительной деятельности в сельском поселении Липовка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№17 от «28» июня 2018 года*

**Заключение о результатах публичных слушаний**

**в сельском поселении Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области**

**по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

1. Дата проведения публичных слушаний – с "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2. Место проведения публичных слушаний – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Основание проведения публичных слушаний6 – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Вопрос, вынесенный на публичные слушания – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проведено мероприятие по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний, в котором приняли участие \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) человек7.

6. Мнения, предложения и замечания по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_8 внесли в протокол публичных слушаний, – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) человек9.

7. Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями поселения и иными заинтересованными лицами по вопросам, вынесенным на публичные слушания:

7.1. Мнения о целесообразности и типичные мнения, содержащие положительную оценку по вопросам публичных слушаний10:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.2. Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу публичных слушаний, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_11.

7.3. Замечания и предложения по вопросам публичных слушаний12:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Не могут быть учтены следующие замечания и предложения участников публичных слушаний13:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. лица, выразившего мнение по вопросу публичных слушаний | Информация о возражениях, замечаниях и предложениях | Краткая мотивировка отклонения возражения, замечания или предложения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

9. По результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников публичных слушаний рекомендуется14:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель органа, уполномоченного

на проведение публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указываются наименование и реквизиты постановления Главы поселения о проведении публичных слушаний, источник его официального опубликования.

2 Указываются вопросы, представляемые на обсуждение путем проведения публичных слушаний.

3 Указываются наименование и реквизиты постановления Главы поселения о проведении публичных слушаний, источник его официального опубликования.

4 Указываются вопросы, представляемые на обсуждение путем проведения публичных слушаний.

5 Данная строка включается в форму протокола при поступлении письменных предложений на бумажных носителях, для обеспечения регистрации таких предложений.

6 Указываются наименование и реквизиты постановления Главы поселения о проведении публичных слушаний, источник его официального опубликования.

7 В случае проведения нескольких мероприятий по информированию жителей поселения, указывается информация по каждому мероприятию по информированию жителей поселения.

8 Указывается вопрос, по которому проводились публичные слушания.

9 Если при проведении публичных слушаний замечания, предложения и мнения не были представлены и внесены в протокол, то следует указать: не представлены.

10 Указывается количество человек, высказавших указанные мнения. Если мнения, содержащие положительную оценку, не высказаны, то следует указать: не высказаны.

11 Указывается количество человек, высказавших указанные мнения. Если мнения, содержащие отрицательную оценку, не высказаны, то следует указать: не высказаны.

12 Указывается только содержание замечаний, мнений и предложений, представленных участниками слушаний и относящихся к вопросу публичных слушаний. Если при проведении публичных слушаний замечания, предложения и мнения не были высказаны, то следует указать: не высказаны.

13 Если при проведении публичных слушаний замечания и предложения не были высказаны, или все высказанные замечания и предложения рекомендуется учесть, то пункт 8 исключается.

14 Указывается на необходимость внесения изменений в проект муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, или осуществления иных действий – при проведении публичных слушаний по другим вопросам.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛОДОЛЬСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

28 июня 2018г. №17

**«Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний, в сфере градостроительной**

**деятельности сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области»**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2017 № 455-ФЗ «О внесении изменений в градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить порядок организации и проведения публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области (Приложение №1).

2. Решение Собрания представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский от 20 декабря 2012 года №19 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в сельском поселении Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

Н.А. Анцинова

Глава сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

Н.В. Андрюхин

*Приложение №1*

*к решению Собрания представителей*

*сельского поселения Светлодольск*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№17 от «28» июня 2018г.*

**Порядок организации и проведения публичных слушаний в сфере градостроительной**

**деятельности сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области**

**Глава I. Общие положения**

1.1. Порядок организации и проведения публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Порядок) принят в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменении в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в соответствии с уставом сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее также – поселения), решениями Собрания представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области, с учетом положений Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.2. Достижение целей, предусмотренных пунктом 1.1. настоящего Порядка, реализуется в соответствии с принципами справедливости, публичности, открытости и прозрачности процесса принятия решений в сфере градостроительной деятельности.

1.3. Осуществление жителями поселения права на участие в публичных слушаниях по вопросам градостроительной деятельности основывается на принципах законности и добровольности такого участия.

1.4. Настоящий Порядок применяется к проведению публичных слушаний на территории (части территории) поселения наряду с положениями публичных слушаниях, установленными Уставом поселения и иными нормативными правовыми актами поселения.

1.5. Публичные слушания проводятся в поселении Светлодольск по следующим вопросам градостроительной деятельности:

1) по проектам правил землепользования и застройки поселения, внесение изменений в правила землепользования и застройки поселения;

2) по проектам генерального плана поселения, внесение изменений в генеральный план поселения;

3) по проектам планировки территории и проектам межевания территории поселения;

4) по проектам правил благоустройства сельского поселения;

5) по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

6) по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

7) по иным вопросам, установленным законодательством о градостроительной деятельности.

В целях применения настоящего Порядка, используются следующие основные понятия:

Жители поселения – физические лица, достигшие ко дню начала публичных слушаний восемнадцатилетнего возраста, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения либо имеющие на территории поселения недвижимое имущество на праве собственности, земельный участок на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования, праве пожизненного наследуемого владения. Понятия «жители поселения» и «население поселения» используются в настоящем Порядке как равнозначные.

Заинтересованные лица – лица, права и обязанности которых могут быть затронуты при проведении публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности.

Комиссия – Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки поселения, состав и порядок деятельности которой устанавливаются Положением о Комиссии по землепользованию и застройке поселения, утверждаемым Главой поселения в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законодательством Самарской области, правилами землепользования и застройки поселения, иными нормативными правовыми актами поселения, которая может выступать организатором публичных слушаний при их проведении.

Публичные слушания – форма непосредственного участия населения поселения в решении вопросов местного значения в сфере градостроительной деятельности.

Организатор публичных слушаний – Администрация поселения, Комиссия, на которых в соответствии с настоящим Порядком возложены обязанности по организации и проведению публичных слушаний.

1.6. Участниками публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности поселения являются:

жители поселения;

Глава поселения;

Администрация поселения;

Комиссия;

иные лица, указанные в настоящем Порядке.

1.7. Правила, формы участия и взаимодействия участников публичных слушаний, указанных в пункте 1.6. настоящего Порядка, определяются в процессе организации и проведения публичных слушаний Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Самарской области, Уставом поселения, настоящим Порядком, иными муниципальными правовыми актами поселения.

1.8. При организации и проведении публичных слушаний участники руководствуются следующими принципами проведения публичных слушаний:

принцип заблаговременного оповещения жителей поселения о времени и месте проведения , публичных слушаний;

принцип заблаговременного ознакомления с проектом муниципального правового акта жителей поселения и иных заинтересованных лиц;

принцип обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для выражения своего мнения в отношении вопросов, выносимых на публичные слушания;

принцип обеспечения волеизъявления жителей поселения на публичных слушаниях;

принцип эффективного взаимодействия участников публичных слушаний в целях достижения общественно значимых результатов посредством проведения , публичных слушаний.

1.9. Реализация принципов, указанных в пункте 1.8 настоящего Порядка, осуществляется в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

1.10. Проведение публичных слушаний с нарушением одного или нескольких принципов, указанных в пункте 1.8 настоящего Порядка, является основанием для отмены в судебном порядке принятых Главой поселения или Собранием представителей поселения муниципальных правовых актов.

**Глава II. Подготовка и проведение, публичных слушаний**

2.1. Финансирование мероприятий, связанных с организацией и проведением публичных слушаний осуществляется:

за счет средств физических и (или) юридических лиц, заинтересованных в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства – при проведении публичных слушаний по вопросу предоставления указанного разрешения;

за счет средств физических и (или) юридических лиц, заинтересованных в предоставлении разрешения на отклонение от предельных норм разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – при проведении публичных слушаний по вопросу предоставления указанного разрешения;

за счет средств бюджета поселения – при проведении публичных слушаний по иным вопросам градостроительной деятельности.

2.2. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

2.3. Оповещение о начале публичных слушаний должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

2.4. Подготовка и проведение публичных слушаний по вопросам принятия проекта правил землепользования и застройки поселения, внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения осуществляется Комиссией.

2.5. Подготовка и проведение публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции осуществляется совместно Комиссией и Администрацией поселения.

2.6. При назначении публичных слушаний по проекту генерального плана поселения, по проекту внесения изменений в генеральный план поселения, по проекту планировки территории и межевания территории и иным вопросам градостроительной деятельности подготовка и проведение публичных слушаний осуществляется Администрацией поселения.

2.7. Оповещение о начале публичных слушаний:

1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, а также в случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами, в иных средствах массовой информации;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания Администрации, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, участников публичных слушаний (далее - территория, в пределах которой проводятся публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации.

2.8. В течение всего периода размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.2 настоящей главы проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции организуется консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора публичных слушаний и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях. Консультирование проводится в рабочие дни с 10.00 до 17.00

2.9. В период размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.2 настоящей главы проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктом 2.11 настоящей главы идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

2.10. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 2.6 настоящей главы, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний. Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

2.11. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Документы и иные сведения, о земельных участках и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций и запрашиваются администрацией сельского поселения Светлодольск в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, самостоятельно. К таким документам относятся:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) имеются в Едином государственном реестре недвижимости;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок и (или) находящийся на нем объект (объекты) капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства;

3) сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости (Единый государственный реестр недвижимости): кадастровая выписка о земельном участке; кадастровый план территории, в границах которой расположен земельный участок;

4) градостроительный план земельного участка;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в случае если заявителем является юридическое лицо, и выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель;

6) сведения о нахождении земельного участка или объекта капитального строительства, и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства на территории объекта культурного наследия или в границах зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, о соответствии запрашиваемого условно разрешенного вида использования режимам использования земель в границах зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и режимам использования территорий объектов культурного наследия.

2.12. Протокол публичных слушаний (далее по тексту – Протокол) – письменный документ, предназначенный для фиксации мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц по вопросам, выносимым на публичные слушания в соответствии с настоящим Порядком. Ведение протокола является обязательным условием для всех видов публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим Порядком.

2.13. Протокол должен содержать информацию о месте проведения публичных слушаний, вопросах, выносимых на публичные слушания и иную информацию, необходимую для реализации принципов, установленных пунктом 1.9 настоящего Порядка.

2.14. Ведение Протокола осуществляется в виде таблицы, состоящей из трех столбцов. В первом столбце таблицы указывается дата и время внесения в протокол информации, предусмотренной настоящей статьей, а также порядковый номер участника. Во втором столбце таблицы содержится информация о мнении, выраженном жителем поселения или иным заинтересованным лицом, а также о внесенных указанными лицами предложениях. В третьем столбце таблицы указываются сведения о лице, выразившем свое мнение по вопросам, вынесенным на публичные слушания.

2.15. Письменные замечания и предложения участников подлежат включению в Протокол с указанием даты представления указанных замечаний и предложений.

2.16. Внесение данных, указанных в пункте 2.14. настоящего Порядка, осуществляется собственноручно жителем поселения, а в исключительных случаях по его просьбе – иным лицом.

2.17. Лицо, ответственное за ведение Протокола, назначается организатором публичных слушаний.

2.18. Ведение Протокола осуществляется в хронологической последовательности.

2.19. Каждая страница Протокола пронумеровывается и заверяется подписью лица, ответственного за ведение протокола.

2.20. В установленных настоящим Порядком случаях допускается ведение нескольких Протоколов.

2.21. Внесение в протокол публичных слушаний сведений о лице, выразившем свое мнение по вопросам, вынесенным на публичные слушания, осуществляется только с согласия указанного лица.

2.22. Ведение протокола является обязательным со дня открытия публичных слушаний и прекращается за семь дней до окончания срока публичных слушаний, определяемого в соответствии с пунктом 2.47 настоящего Порядка.

2.23. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

2.24. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

2.25. Организатор публичных слушаний обязан обеспечить свободный доступ к протоколу публичных слушаний в рабочие дни с 10 часов до 19 часов, а в выходные дни с 12 до 17 часов.

2.26. Организатор публичных слушаний обязан обеспечить жителям поселения и иным заинтересованным лицам возможность внести предложения по вопросам, рассматриваемым на публичных слушаниях, в Протокол.

2.27. Организатор публичных слушаний обязан обеспечить равные возможности для выражения мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц по вопросам, выносимым на публичные слушания, в том числе путем использования специальных устройств, обеспечивающих инвалидам возможности для выражения и фиксации мнения по вопросам, выносимым на публичные слушания.

2.28. Организатор публичных слушаний обязан обеспечить свободный доступ жителей поселения и иных заинтересованных лиц к Протоколу для ознакомления с имеющимися записями, замечаниями и предложениями, а также предоставить возможность указанным лицам делать выписки из Протокола в необходимом объеме, в том числе с использованием копировальной техники.

2.29. За семь дней до окончания срока проведения публичных слушаний, определяемого в соответствии с пунктом 2.47 настоящего Порядка, внесение сведений в Протокол прекращается, Протокол подписывается Главой сельского поселения.

2.30. Протоколы направляются организатором публичных слушаний Главе поселения.

2.31. Форма Протокола устанавливается Приложением №2 к настоящему Порядку.

2.32. На основании Протокола организатор публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний.

2.33. В заключении о результатах публичных слушаний указываются:

1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

2.34. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах.

2.35. Заключение о результатах публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности подготавливается организатором публичных слушаний в течение семи дней после подписания Протокола.

2.36. Форма заключения о результатах публичных слушаний устанавливается Приложением №3 к настоящему Порядку.

2.37. Сведения, включение которых в заключение о результатах публичных слушаниях предусмотрено подпунктом 4 пункта 2.33 настоящего раздела, группируются в следующем порядке:

мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц, касающиеся целесообразности принятия решений по вопросам, вынесенным на публичные слушания;

предложения жителей поселения и иных заинтересованных лиц, касающиеся вопросов, вынесенных на публичные слушания;

типичные мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц, содержащие отрицательную оценку вопросов, вынесенных на публичные слушания;

типичные мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц, содержащие положительную оценку вопросов, вынесенных на публичные слушания.

2.38. В случае если при проведении публичных слушаний осуществлялось ведение нескольких протоколов, заключение подготавливается на основании данных, содержащихся во всех протоколах, с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

2.39. Заключение подписывается Главой сельского поселения не позднее дня окончания срока проведения публичных слушаний, определяемого в соответствии с пунктом 2.47 настоящего Порядка.

2.40. Заключение направляется организатором проведения публичных слушаний Главе поселения.

2.41. Заключение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов поселения, и размещается на официальном сайте поселения в сети «Интернет».

2.42. Местом проведения публичных слушаний является место, предназначенное для проведения мероприятий по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний, ведения протокола публичных слушаний, а также для проведения иных мероприятий в соответствии с настоящим Порядком.

2.42.1. Форма Протокола мероприятия по информированию устанавливается Приложением №1 к настоящему Порядку.

2.43. В случае осуществления мероприятий, проведение которых предусмотрено настоящим Порядком в месте, отличном от места проведения публичных слушаний, определенном в соответствии с положениями настоящей статьи, жители поселения должны быть уведомлены о таких мероприятиях и месте их проведения заблаговременно.

2.44. Место проведения публичных слушаний определяется организатором публичных слушаний.

2.45. Место проведения публичных слушаний должно отвечать следующим требованиям:

доступность для жителей поселения;

наличие необходимых удобств, в том числе, туалета, телефона;

наличие отопления - в случае проведения публичных слушаний в холодное время года.

2.46. В случаях, установленных настоящим Порядком, может быть определено несколько мест для проведения публичных слушаний.

2.47. Продолжительность публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности составляет:

2.47.1. по проекту Правил, внесению изменений в Правила – 60 дней;

2.47.2. по проекту Правил, подготовленному применительно к части территории поселения – 25 дней;

2.47.3. по внесению изменений в Правила в части изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, - 20 дней;

2.47.4. по проекту генерального плана поселения, внесению изменений в генеральный план поселения – 30 дней;

2.47.5. по проекту планировки территории поселения и (или) проекту межевания территории поселения – 30 дней;

2.47.6. по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – 20 дней;

2.47.7 по проекту правил благоустройства территории – 1 месяц;

2.47.8. по иным вопросам градостроительной деятельности, если законодательством не установлен иной срок, - 20 дней.

2.48. Срок проведения публичных слушаний исчисляется с момента оповещения жителей поселения о времени и месте их проведения, а также опубликования проекта муниципального правового акта – в случае проведения публичных слушаний по вопросу принятия указанного акта, до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Срок проведения публичных слушаний по вопросам указанным в подпунктах 2.47.1-2.47.3 пункта 2.47 настоящей главы исчисляется со дня опубликования соответствующего проекта Правил, проекта по внесению изменений в Правила.

2.49. Выходные и праздничные дни включаются в общий срок проведения публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим Порядком.

2.50. Срок проведения публичных слушаний, указанных в п.п. 2.47.1-2.47.8 п. 2.47 настоящей Главы, может быть увеличен на срок не более 5 дней с учетом срока, необходимого для официального опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

2.51. Подготовка заключения о результатах публичных слушаний производится в пределах общего срока проведения публичных слушаний, определяемого на основании пункта 2.47 настоящего Порядка.

**Глава III. Особенности проведения публичных слушаний по вопросу о проекте генерального плана, о проекте внесения изменений в генеральный план**

3.1. Положения настоящей главы применяются при проведении публичных слушаний по вопросу о проекте генерального плана поселения, а также при проведении публичных слушаний по вопросу о внесении изменений в генеральный план поселения.

3.2. В целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана, проекта изменений в генеральный план поселения, организатор публичных слушаний организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта генерального плана, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта генерального плана на собраниях жителей, в газете «Сергиевский Вестник».

3.3. Проведению мероприятий, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, должно предшествовать оповещение жителей поселения о проведении таких мероприятий, сделанное не позднее, чем за три дня до дня, на который запланировано мероприятие, предусмотренное пунктом 3.2. настоящего Порядка.

3.4. При проведении публичных слушаний в соответствии с настоящей главой, территория поселения может быть разделена на части в целях обеспечения равных возможностей для участия всем участникам публичных слушаний.

3.5. Протоколы по проекту генерального плана и заключение о результатах публичных слушаний по проекту генерального плана являются обязательным приложением к проекту генерального плана, направляемому Главой поселения в Собрание представителей поселения.

**Глава IV. Особенности проведения публичных слушаний по вопросу принятия проекта правил землепользования и застройки поселения, внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения**

4.1. Положения настоящей главы применяются при проведении публичных слушаний по вопросу принятия проекта Правил землепользования и застройки поселения, а также при проведении публичных слушаний по вопросу принятия проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки поселения, если иное не установлено настоящим Порядком.

4.2. Постановление Главы поселения о проведении публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящей главой, принимается Главой поселения в срок не позднее чем через десять дней со дня получения проекта Правил землепользования и застройки поселения, проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения.

4.3. В целях доведения до населения информации о содержании проекта Правил землепользования и застройки, проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки, комиссия организует следующие мероприятия, направленные на заблаговременное ознакомление жителей поселения и иных заинтересованных лиц с указанными проектами:

выставки, экспозиции демонстрационных материалов, содержащих информацию о проекте Правил землепользования и застройки;

выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта Правил землепользования и застройки на собраниях (конференциях) граждан;

тиражирование проекта Правил землепользования и застройки в количестве, определяемом комиссией, с последующим бесплатным распространением копий в местах проведения публичных слушаний;

выступления независимых экспертов, приглашаемых комиссией и (или) иными участниками публичных слушаний, по представленным на публичные слушания проектам;

опубликование текстов выступлений, указанных в третьем и пятом абзацах настоящего пункта в газете «Сергиевский Вестник»;

приглашение журналистов для освещения проведения публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящей главой.

4.4. Проведению мероприятий, перечисленных во втором, третьем и пятом абзацах пункта 4.3. настоящего Порядка должно предшествовать оповещение жителей поселения о проведении таких мероприятий не позднее, чем за три дня до дня, на который запланировано проведение мероприятия.

4.5. В случае если внесение изменений в правила землепользования и застройки поселения связано с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства, публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территории, планируемой для размещения или реконструкции такого объекта, и в границах устанавливаемой для такого объекта зоны с особыми условиями использования территорий.

4.6. При проведении публичных слушаний, предусмотренных пунктом 4.5. настоящего Порядка, комиссия направляет извещения о проведении публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки правообладателям земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком, на котором планируется осуществить размещение или реконструкцию отдельного объекта капитального строительства, правообладателям зданий, строений, сооружений, расположенных на земельных участках, имеющих общую границу с указанным земельным участком, и правообладателям помещений в таком объекте, а также правообладателям объектов капитального строительства, расположенных в границах зон с особыми условиями использования территорий.

4.7. Извещения, указанные в пункте 4.6. настоящего Порядка, направляются комиссией заказным письмом с уведомлением в срок не позднее чем через пятнадцать дней со дня принятия Главой поселения постановления о проведении публичных слушаний по предложениям о внесении изменений в правила землепользования и застройки

4.8. При проведении публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящей главой, территория поселения может быть разделена на части в целях обеспечения равных возможностей для участия всем участникам публичных слушаний.

**Глава V. Особенности проведения публичных слушаний по проекту планировки территории и межевания территории поселения**

5.1. Публичные слушания, регулируемые настоящей главой, проводятся с участием:

граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта ее межевания;

правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории;

лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

5.2. В целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана, проекта изменений в генеральный план поселения, организатор публичных слушаний организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта планировки территории и межевания территории, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта генерального плана на собраниях жителей, в газете «Сергиевский вестник».

5.3. Проведению мероприятий, указанных в пункте 5.2. настоящего Порядка, должно предшествовать оповещение жителей поселения о проведении таких мероприятий, сделанное не позднее чем за три дня до дня, на который запланировано мероприятие, предусмотренное пунктом 5.2 настоящего Порядка.

**Глава VI. Особенности организации и проведения публичных слушаний при предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, при предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

6.1. Публичные слушания по вопросам о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – условно разрешенный вид использования), о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – отклонение от предельных параметров) назначаются постановлением Главы поселения на основании рекомендаций комиссии.

6.2. Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров направляется лицами, заинтересованными в получении указанного разрешения в комиссию и должно содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество, паспортные данные заявителя, номер контактного телефона - в случае подачи заявления физическим лицом;

наименование и место нахождения заявителя, номер контактного телефона, факса - в случае подачи заявления юридическим лицом;

данные о земельном участке или объекте капитального строительства, для которых испрашивается условно разрешенный вид использования, отклонение от предельных параметров;

подтверждение готовности нести расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящей главой;

испрашиваемый заявителем условно разрешенный вид использования, испрашиваемое заявителем отклонение от предельных параметров;

иные сведения, в соответствии с требованиями муниципального правового акта поселения, устанавливающего форму и содержание заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров.

6.3. Документы и информация, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, запрашиваются Администрацией самостоятельно.

6.4. Заявление, указанное в пункте 6.2. настоящего Порядка, подается в комиссию заявителем лично или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В последнем случае днем получения комиссией поселения заявления считается день вручения заказного письма.

6.5. Отклонение от предельных параметров разрешается для отдельного земельного участка при соблюдении требований технических регламентов.

6.6. Комиссия рассматривает заявление о предоставлении разрешенного вида использования, заявление об отклонении от предельных параметров в течение пяти рабочих дней со дня поступления такого заявления.

6.7. По результатам рассмотрения комиссией принимается одна из следующих рекомендаций:

о проведении публичных слушаний;

об отказе в проведении публичных слушаний.

6.8. Рекомендация об отказе в проведении публичных слушаний может быть принята только при наличии одного или нескольких из следующих условий:

заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 6.2. настоящего Порядка;

заявление не соответствует дополнительным требованиям, установленным муниципальным правовым актом поселения в отношении формы и содержания заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров;

заявление содержит недостоверную информацию.

6.9. Глава поселения не позднее трех дней со дня получения рекомендаций комиссии, указанных в пункте 6.7. настоящего Порядка, с учетом данных рекомендаций принимает решение в форме постановления о проведении публичных слушаний или об отказе в проведении публичных слушаний.

6.10. Копия постановления Главы поселения, предусмотренного пунктом 6.9 настоящего Порядка, направляется заявителю не позднее пяти дней со дня принятия.

6.11. Решение, указанное в пункте 6.10 настоящего Порядка, может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

6.12. После принятия Главой поселения постановления о проведении публичных слушаний Администрация поселения подготавливает предварительную смету расходов на проведение публичных слушаний.

6.13. Предварительная смета утверждается заявителем и Главой поселения.

6.14. После утверждения предварительной сметы расходов в порядке, установленном пунктом 6.13 настоящего Порядка, заявитель должен перечислить утвержденную сметой денежную сумму на счет Администрации поселения. В платежном поручении о перечислении денежных средств, в графе «Наименование платежа» указывается соответственно: «За организацию и проведение публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования согласно утвержденной смете» или «За организацию и проведение публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров согласно утвержденной смете».

6.15. В случае принятия Главой поселения постановления о проведении публичных слушаний, комиссия в течение трех дней со дня принятия указанного постановления, но не позднее десяти дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 6.2. настоящего Порядка, направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров правообладателям земельных участков и (или) объектов капитального строительства, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому испрашивается данное разрешение, а также правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому испрашивается данное разрешение.

6.16. Сообщения, указанные в пункте 6.15. настоящего Порядка, направляются по почте заказным письмом с уведомлением о вручении:

на фактический адрес места нахождения объекта капитального строительства - для правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров реконструкции;

на фактический адрес места нахождения объекта капитального строительства – для правообладателей объектов капитального строительства, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;

на фактический адрес правообладателей земельных участков, установленный на основании данных государственного кадастрового учета - для правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров.

6.17. Оповещение жителей поселения об публичных слушаниях, проводимых в соответствии с настоящей главой, осуществляется путем опубликования сообщения о времени и месте их проведения, в порядке, установленном Уставом поселения для опубликования постановлений Главы поселения.

6.18. В публичных слушаниях, проводимых в соответствии с настоящей главой, участвуют граждане, проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров.

6.19. В случае если испрашиваемый условно разрешенный вид использования, или испрашиваемое отклонение от предельных параметров может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

6.20. Определение перечня земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия в результате предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров производится комиссией.

6.21. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения и направляет их Главе поселения.

**Глава VII. Особенности проведения публичных слушаний по вопросам благоустройства сельского поселения**

7.1. Публичные слушания по вопросам благоустройства, в том числе по проектам правил благоустройства сельского поселения Светлодольск назначаются постановлением администрации сельского поселения Светлодольск по инициативе Главы сельского поселения Светлодольск.

7.2. Постановление администрации сельского поселения Светлодольск о проведении публичных слушаний по проекту правил благоустройства сельского поселения Светлодольск должно содержать:

1) Указание на формирование основной рабочей группы численностью не менее 10 и не более 15 человек и экспертной рабочей группы численностью не более 30 человек;

2) график мероприятий по информированию населения по проекту правил благоустройства по разделам данного проекта в пределах сроков проведения публичных слушаний и срока для предоставления замечаний и предложений по проекту правил благоустройства.

7.3. Постановление администрации сельского поселения Светлодольск по вопросам благоустройства наряду с опубликованием в порядке, установленном Уставом сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области для опубликования муниципальных правовых актов, в обязательном порядке размещается на официальном сайте сельского поселения Светлодольск не позднее чем за 15 дней до проведения мероприятия (первого из запланированных к проведению мероприятия) по информированию населения по проекту правил благоустройства.

7.4. В целях заблаговременного ознакомления жителей сельского поселения Светлодольск, иных заинтересованных лиц с проектом муниципального правового акта, подлежащего обсуждению на публичных слушаниях по вопросам благоустройства, организатор публичных слушаний обязан обеспечить:

размещение указанного проекта на официальном сайте;

беспрепятственный доступ к указанному проекту в здании администрации сельского поселения Светлодольск в соответствии с режимом работы администрации сельского поселения Светлодольск.

*Приложение №1*

*к Порядку организации и проведения публичных слушаний по вопросам*

*градостроительной деятельности в сельском поселении Светлодольск*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№17 от «28» июня 2018 года*

**ПРОТОКОЛ**

**мероприятия по информированию жителей сельского поселения Светлодольск**

**муниципального района Сергиевский Самарской области по вопросам публичных слушаний**

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Место проведения мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основание проведения публичных слушаний1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вопросы, вынесенные на публичные слушания2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Общее количество присутствующих на мероприятии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

В ходе проведения мероприятия по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний были заслушаны следующие доклады и выступления:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(ФИО выступающего, должность, основные тезисы доклада)*

Лицо, ответственное за ведение протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

Председательствующий на мероприятии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(ФИО выступающего, должность, основные тезисы доклада)*

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО выступающего, должность, основные тезисы доклада)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Участниками мероприятия по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний высказаны следующие мнения, замечания и предложения по вопросам публичных слушаний:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Сведения о лице, выразившем свое мнение по вопросам публичных слушаний | Содержание мнения, предложения или замечания |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Лицо, ответственное за ведение протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

Председательствующий на мероприятии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

*Приложение №2*

*к Порядку организации и проведения публичных слушаний по вопросам*

*градостроительной деятельности в сельском поселении Светлодольск*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№17 от «28» июня 2018 года*

**Протокол публичных слушаний**

**в сельском поселении Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области**

Дата проведения публичных слушаний – с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года.

Место проведения публичных слушаний\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание проведения публичных слушаний3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вопросы, выносимые на публичные слушания4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При проведении публичных слушаний участниками публичных слушаний высказаны следующие мнения, предложения и замечания:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата и время внесения данных | Информация о мнениях, предложениях и замечаниях, высказанных по вопросам публичных слушаний | Ф.И.О. лица, выразившего мнение по вопросу публичных слушаний | Данные документа, удостоверяющего личность | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Лицо, ответственное за ведение протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

Участниками публичных слушаний представлены следующие письменные предложения и замечания5:

Вх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Вх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Вх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Лицо, ответственное за ведение протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

*Приложение №3*

*к Порядку организации и проведения публичных слушаний по вопросам*

*градостроительной деятельности в сельском поселении Светлодольск*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№17 от «28» июня 2018 года*

**Заключение о результатах публичных слушаний**

**в сельском поселении Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области**

**по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

1. Дата проведения публичных слушаний – с "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2. Место проведения публичных слушаний – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Основание проведения публичных слушаний6 – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Вопрос, вынесенный на публичные слушания – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проведено мероприятие по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний, в котором приняли участие \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) человек7.

6. Мнения, предложения и замечания по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_8 внесли в протокол публичных слушаний, – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) человек9.

7. Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями поселения и иными заинтересованными лицами по вопросам, вынесенным на публичные слушания:

7.1. Мнения о целесообразности и типичные мнения, содержащие положительную оценку по вопросам публичных слушаний10:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.2. Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу публичных слушаний, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_11.

7.3. Замечания и предложения по вопросам публичных слушаний12:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Не могут быть учтены следующие замечания и предложения участников публичных слушаний13:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. лица, выразившего мнение по вопросу публичных слушаний | Информация о возражениях, замечаниях и предложениях | Краткая мотивировка отклонения возражения, замечания или предложения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

9. По результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников публичных слушаний рекомендуется14:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель органа, уполномоченного

на проведение публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указываются наименование и реквизиты постановления Главы поселения о проведении публичных слушаний, источник его официального опубликования.

2 Указываются вопросы, представляемые на обсуждение путем проведения публичных слушаний.

3 Указываются наименование и реквизиты постановления Главы поселения о проведении публичных слушаний, источник его официального опубликования.

4 Указываются вопросы, представляемые на обсуждение путем проведения публичных слушаний.

5 Данная строка включается в форму протокола при поступлении письменных предложений на бумажных носителях, для обеспечения регистрации таких предложений.

6 Указываются наименование и реквизиты постановления Главы поселения о проведении публичных слушаний, источник его официального опубликования.

7 В случае проведения нескольких мероприятий по информированию жителей поселения, указывается информация по каждому мероприятию по информированию жителей поселения.

8 Указывается вопрос, по которому проводились публичные слушания.

9 Если при проведении публичных слушаний замечания, предложения и мнения не были представлены и внесены в протокол, то следует указать: не представлены.

10 Указывается количество человек, высказавших указанные мнения. Если мнения, содержащие положительную оценку, не высказаны, то следует указать: не высказаны.

11 Указывается количество человек, высказавших указанные мнения. Если мнения, содержащие отрицательную оценку, не высказаны, то следует указать: не высказаны.

12 Указывается только содержание замечаний, мнений и предложений, представленных участниками слушаний и относящихся к вопросу публичных слушаний. Если при проведении публичных слушаний замечания, предложения и мнения не были высказаны, то следует указать: не высказаны.

13 Если при проведении публичных слушаний замечания и предложения не были высказаны, или все высказанные замечания и предложения рекомендуется учесть, то пункт 8 исключается.

14 Указывается на необходимость внесения изменений в проект муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, или осуществления иных действий – при проведении публичных слушаний по другим вопросам.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРГИЕВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

28 июня 2018г. №21

**«Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний, в сфере градостроительной**

**деятельности сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области»**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2017 № 455-ФЗ «О внесении изменений в градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить порядок организации и проведения публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области (Приложение №1).

2. Решение Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский от 20 декабря 2012 года №22 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в сельском поселении Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

В.Б. Куликов

И.о.Главы сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

Д.В. Слезин

*Приложение №1*

*к решению Собрания представителей*

*сельского поселения Сергиевск*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№21 от «28» июня 2018г.*

**Порядок организации и проведения публичных слушаний в сфере градостроительной**

**деятельности сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области**

**Глава I. Общие положения**

1.1. Порядок организации и проведения публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Порядок) принят в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменении в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в соответствии с уставом сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее также – поселения), решениями Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, с учетом положений Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.2. Достижение целей, предусмотренных пунктом 1.1. настоящего Порядка, реализуется в соответствии с принципами справедливости, публичности, открытости и прозрачности процесса принятия решений в сфере градостроительной деятельности.

1.3. Осуществление жителями поселения права на участие в публичных слушаниях по вопросам градостроительной деятельности основывается на принципах законности и добровольности такого участия.

1.4. Настоящий Порядок применяется к проведению публичных слушаний на территории (части территории) поселения наряду с положениями публичных слушаниях, установленными Уставом поселения и иными нормативными правовыми актами поселения.

1.5. Публичные слушания проводятся в поселении Сергиевск по следующим вопросам градостроительной деятельности:

1) по проектам правил землепользования и застройки поселения, внесение изменений в правила землепользования и застройки поселения;

2) по проектам генерального плана поселения, внесение изменений в генеральный план поселения;

3) по проектам планировки территории и проектам межевания территории поселения;

4) по проектам правил благоустройства сельского поселения;

5) по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

6) по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

7) по иным вопросам, установленным законодательством о градостроительной деятельности.

В целях применения настоящего Порядка, используются следующие основные понятия:

Жители поселения – физические лица, достигшие ко дню начала публичных слушаний восемнадцатилетнего возраста, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения либо имеющие на территории поселения недвижимое имущество на праве собственности, земельный участок на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования, праве пожизненного наследуемого владения. Понятия «жители поселения» и «население поселения» используются в настоящем Порядке как равнозначные.

Заинтересованные лица – лица, права и обязанности которых могут быть затронуты при проведении публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности.

Комиссия – Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки поселения, состав и порядок деятельности которой устанавливаются Положением о Комиссии по землепользованию и застройке поселения, утверждаемым Главой поселения в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законодательством Самарской области, правилами землепользования и застройки поселения, иными нормативными правовыми актами поселения, которая может выступать организатором публичных слушаний при их проведении.

Публичные слушания – форма непосредственного участия населения поселения в решении вопросов местного значения в сфере градостроительной деятельности.

Организатор публичных слушаний – Администрация поселения, Комиссия, на которых в соответствии с настоящим Порядком возложены обязанности по организации и проведению публичных слушаний.

1.6. Участниками публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности поселения являются:

жители поселения;

Глава поселения;

Администрация поселения;

Комиссия;

иные лица, указанные в настоящем Порядке.

1.7. Правила, формы участия и взаимодействия участников публичных слушаний, указанных в пункте 1.6. настоящего Порядка, определяются в процессе организации и проведения публичных слушаний Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Самарской области, Уставом поселения, настоящим Порядком, иными муниципальными правовыми актами поселения.

1.8. При организации и проведении публичных слушаний участники руководствуются следующими принципами проведения публичных слушаний:

принцип заблаговременного оповещения жителей поселения о времени и месте проведения , публичных слушаний;

принцип заблаговременного ознакомления с проектом муниципального правового акта жителей поселения и иных заинтересованных лиц;

принцип обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для выражения своего мнения в отношении вопросов, выносимых на публичные слушания;

принцип обеспечения волеизъявления жителей поселения на публичных слушаниях;

принцип эффективного взаимодействия участников публичных слушаний в целях достижения общественно значимых результатов посредством проведения , публичных слушаний.

1.9. Реализация принципов, указанных в пункте 1.8 настоящего Порядка, осуществляется в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

1.10. Проведение публичных слушаний с нарушением одного или нескольких принципов, указанных в пункте 1.8 настоящего Порядка, является основанием для отмены в судебном порядке принятых Главой поселения или Собранием представителей поселения муниципальных правовых актов.

**Глава II. Подготовка и проведение, публичных слушаний**

2.1. Финансирование мероприятий, связанных с организацией и проведением публичных слушаний осуществляется:

за счет средств физических и (или) юридических лиц, заинтересованных в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства – при проведении публичных слушаний по вопросу предоставления указанного разрешения;

за счет средств физических и (или) юридических лиц, заинтересованных в предоставлении разрешения на отклонение от предельных норм разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – при проведении публичных слушаний по вопросу предоставления указанного разрешения;

за счет средств бюджета поселения – при проведении публичных слушаний по иным вопросам градостроительной деятельности.

2.2. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

2.3. Оповещение о начале публичных слушаний должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

2.4. Подготовка и проведение публичных слушаний по вопросам принятия проекта правил землепользования и застройки поселения, внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения осуществляется Комиссией.

2.5. Подготовка и проведение публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции осуществляется совместно Комиссией и Администрацией поселения.

2.6. При назначении публичных слушаний по проекту генерального плана поселения, по проекту внесения изменений в генеральный план поселения, по проекту планировки территории и межевания территории и иным вопросам градостроительной деятельности подготовка и проведение публичных слушаний осуществляется Администрацией поселения.

2.7. Оповещение о начале публичных слушаний:

1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, а также в случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами, в иных средствах массовой информации;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания Администрации, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, участников публичных слушаний (далее - территория, в пределах которой проводятся публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации.

2.8. В течение всего периода размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.2 настоящей главы проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции организуется консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора публичных слушаний и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях. Консультирование проводится в рабочие дни с 10.00 до 17.00

2.9. В период размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.2 настоящей главы проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктом 2.11 настоящей главы идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

2.10. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 2.6 настоящей главы, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний. Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

2.11. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Документы и иные сведения, о земельных участках и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций и запрашиваются администрацией сельского поселения Сергиевск в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, самостоятельно. К таким документам относятся:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) имеются в Едином государственном реестре недвижимости;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок и (или) находящийся на нем объект (объекты) капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства;

3) сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости (Единый государственный реестр недвижимости): кадастровая выписка о земельном участке; кадастровый план территории, в границах которой расположен земельный участок;

4) градостроительный план земельного участка;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в случае если заявителем является юридическое лицо, и выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель;

6) сведения о нахождении земельного участка или объекта капитального строительства, и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства на территории объекта культурного наследия или в границах зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, о соответствии запрашиваемого условно разрешенного вида использования режимам использования земель в границах зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и режимам использования территорий объектов культурного наследия.

2.12. Протокол публичных слушаний (далее по тексту – Протокол) – письменный документ, предназначенный для фиксации мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц по вопросам, выносимым на публичные слушания в соответствии с настоящим Порядком. Ведение протокола является обязательным условием для всех видов публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим Порядком.

2.13. Протокол должен содержать информацию о месте проведения публичных слушаний, вопросах, выносимых на публичные слушания и иную информацию, необходимую для реализации принципов, установленных пунктом 1.9 настоящего Порядка.

2.14. Ведение Протокола осуществляется в виде таблицы, состоящей из трех столбцов. В первом столбце таблицы указывается дата и время внесения в протокол информации, предусмотренной настоящей статьей, а также порядковый номер участника. Во втором столбце таблицы содержится информация о мнении, выраженном жителем поселения или иным заинтересованным лицом, а также о внесенных указанными лицами предложениях. В третьем столбце таблицы указываются сведения о лице, выразившем свое мнение по вопросам, вынесенным на публичные слушания.

2.15. Письменные замечания и предложения участников подлежат включению в Протокол с указанием даты представления указанных замечаний и предложений.

2.16. Внесение данных, указанных в пункте 2.14. настоящего Порядка, осуществляется собственноручно жителем поселения, а в исключительных случаях по его просьбе – иным лицом.

2.17. Лицо, ответственное за ведение Протокола, назначается организатором публичных слушаний.

2.18. Ведение Протокола осуществляется в хронологической последовательности.

2.19. Каждая страница Протокола пронумеровывается и заверяется подписью лица, ответственного за ведение протокола.

2.20. В установленных настоящим Порядком случаях допускается ведение нескольких Протоколов.

2.21. Внесение в протокол публичных слушаний сведений о лице, выразившем свое мнение по вопросам, вынесенным на публичные слушания, осуществляется только с согласия указанного лица.

2.22. Ведение протокола является обязательным со дня открытия публичных слушаний и прекращается за семь дней до окончания срока публичных слушаний, определяемого в соответствии с пунктом 2.47 настоящего Порядка.

2.23. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

2.24. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

2.25. Организатор публичных слушаний обязан обеспечить свободный доступ к протоколу публичных слушаний в рабочие дни с 10 часов до 19 часов, а в выходные дни с 12 до 17 часов.

2.26. Организатор публичных слушаний обязан обеспечить жителям поселения и иным заинтересованным лицам возможность внести предложения по вопросам, рассматриваемым на публичных слушаниях, в Протокол.

2.27. Организатор публичных слушаний обязан обеспечить равные возможности для выражения мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц по вопросам, выносимым на публичные слушания, в том числе путем использования специальных устройств, обеспечивающих инвалидам возможности для выражения и фиксации мнения по вопросам, выносимым на публичные слушания.

2.28. Организатор публичных слушаний обязан обеспечить свободный доступ жителей поселения и иных заинтересованных лиц к Протоколу для ознакомления с имеющимися записями, замечаниями и предложениями, а также предоставить возможность указанным лицам делать выписки из Протокола в необходимом объеме, в том числе с использованием копировальной техники.

2.29. За семь дней до окончания срока проведения публичных слушаний, определяемого в соответствии с пунктом 2.47 настоящего Порядка, внесение сведений в Протокол прекращается, Протокол подписывается Главой сельского поселения.

2.30. Протоколы направляются организатором публичных слушаний Главе поселения.

2.31. Форма Протокола устанавливается Приложением №2 к настоящему Порядку.

2.32. На основании Протокола организатор публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний.

2.33. В заключении о результатах публичных слушаний указываются:

1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

2.34. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах.

2.35. Заключение о результатах публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности подготавливается организатором публичных слушаний в течение семи дней после подписания Протокола.

2.36. Форма заключения о результатах публичных слушаний устанавливается Приложением №3 к настоящему Порядку.

2.37. Сведения, включение которых в заключение о результатах публичных слушаниях предусмотрено подпунктом 4 пункта 2.33 настоящего раздела, группируются в следующем порядке:

мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц, касающиеся целесообразности принятия решений по вопросам, вынесенным на публичные слушания;

предложения жителей поселения и иных заинтересованных лиц, касающиеся вопросов, вынесенных на публичные слушания;

типичные мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц, содержащие отрицательную оценку вопросов, вынесенных на публичные слушания;

типичные мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц, содержащие положительную оценку вопросов, вынесенных на публичные слушания.

2.38. В случае если при проведении публичных слушаний осуществлялось ведение нескольких протоколов, заключение подготавливается на основании данных, содержащихся во всех протоколах, с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

2.39. Заключение подписывается Главой сельского поселения не позднее дня окончания срока проведения публичных слушаний, определяемого в соответствии с пунктом 2.47 настоящего Порядка.

2.40. Заключение направляется организатором проведения публичных слушаний Главе поселения.

2.41. Заключение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов поселения, и размещается на официальном сайте поселения в сети «Интернет».

2.42. Местом проведения публичных слушаний является место, предназначенное для проведения мероприятий по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний, ведения протокола публичных слушаний, а также для проведения иных мероприятий в соответствии с настоящим Порядком.

2.42.1. Форма Протокола мероприятия по информированию устанавливается Приложением №1 к настоящему Порядку.

2.43. В случае осуществления мероприятий, проведение которых предусмотрено настоящим Порядком в месте, отличном от места проведения публичных слушаний, определенном в соответствии с положениями настоящей статьи, жители поселения должны быть уведомлены о таких мероприятиях и месте их проведения заблаговременно.

2.44. Место проведения публичных слушаний определяется организатором публичных слушаний.

2.45. Место проведения публичных слушаний должно отвечать следующим требованиям:

доступность для жителей поселения;

наличие необходимых удобств, в том числе, туалета, телефона;

наличие отопления - в случае проведения публичных слушаний в холодное время года.

2.46. В случаях, установленных настоящим Порядком, может быть определено несколько мест для проведения публичных слушаний.

2.47. Продолжительность публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности составляет:

2.47.1. по проекту Правил, внесению изменений в Правила – 60 дней;

2.47.2. по проекту Правил, подготовленному применительно к части территории поселения – 25 дней;

2.47.3. по внесению изменений в Правила в части изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, - 20 дней;

2.47.4. по проекту генерального плана поселения, внесению изменений в генеральный план поселения – 30 дней;

2.47.5. по проекту планировки территории поселения и (или) проекту межевания территории поселения – 30 дней;

2.47.6. по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – 20 дней;

2.47.7 по проекту правил благоустройства территории – 1 месяц;

2.47.8. по иным вопросам градостроительной деятельности, если законодательством не установлен иной срок, - 20 дней.

2.48. Срок проведения публичных слушаний исчисляется с момента оповещения жителей поселения о времени и месте их проведения, а также опубликования проекта муниципального правового акта – в случае проведения публичных слушаний по вопросу принятия указанного акта, до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Срок проведения публичных слушаний по вопросам указанным в подпунктах 2.47.1-2.47.3 пункта 2.47 настоящей главы исчисляется со дня опубликования соответствующего проекта Правил, проекта по внесению изменений в Правила.

2.49. Выходные и праздничные дни включаются в общий срок проведения публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим Порядком.

2.50. Срок проведения публичных слушаний, указанных в п.п. 2.47.1-2.47.8 п. 2.47 настоящей Главы, может быть увеличен на срок не более 5 дней с учетом срока, необходимого для официального опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

2.51. Подготовка заключения о результатах публичных слушаний производится в пределах общего срока проведения публичных слушаний, определяемого на основании пункта 2.47 настоящего Порядка.

**Глава III. Особенности проведения публичных слушаний по вопросу о проекте генерального плана, о проекте внесения изменений в генеральный план**

3.1. Положения настоящей главы применяются при проведении публичных слушаний по вопросу о проекте генерального плана поселения, а также при проведении публичных слушаний по вопросу о внесении изменений в генеральный план поселения.

3.2. В целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана, проекта изменений в генеральный план поселения, организатор публичных слушаний организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта генерального плана, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта генерального плана на собраниях жителей, в газете «Сергиевский Вестник».

3.3. Проведению мероприятий, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, должно предшествовать оповещение жителей поселения о проведении таких мероприятий, сделанное не позднее, чем за три дня до дня, на который запланировано мероприятие, предусмотренное пунктом 3.2. настоящего Порядка.

3.4. При проведении публичных слушаний в соответствии с настоящей главой, территория поселения может быть разделена на части в целях обеспечения равных возможностей для участия всем участникам публичных слушаний.

3.5. Протоколы по проекту генерального плана и заключение о результатах публичных слушаний по проекту генерального плана являются обязательным приложением к проекту генерального плана, направляемому Главой поселения в Собрание представителей поселения.

**Глава IV. Особенности проведения публичных слушаний по вопросу принятия проекта правил землепользования и застройки поселения, внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения**

4.1. Положения настоящей главы применяются при проведении публичных слушаний по вопросу принятия проекта Правил землепользования и застройки поселения, а также при проведении публичных слушаний по вопросу принятия проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки поселения, если иное не установлено настоящим Порядком.

4.2. Постановление Главы поселения о проведении публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящей главой, принимается Главой поселения в срок не позднее чем через десять дней со дня получения проекта Правил землепользования и застройки поселения, проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения.

4.3. В целях доведения до населения информации о содержании проекта Правил землепользования и застройки, проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки, комиссия организует следующие мероприятия, направленные на заблаговременное ознакомление жителей поселения и иных заинтересованных лиц с указанными проектами:

выставки, экспозиции демонстрационных материалов, содержащих информацию о проекте Правил землепользования и застройки;

выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта Правил землепользования и застройки на собраниях (конференциях) граждан;

тиражирование проекта Правил землепользования и застройки в количестве, определяемом комиссией, с последующим бесплатным распространением копий в местах проведения публичных слушаний;

выступления независимых экспертов, приглашаемых комиссией и (или) иными участниками публичных слушаний, по представленным на публичные слушания проектам;

опубликование текстов выступлений, указанных в третьем и пятом абзацах настоящего пункта в газете «Сергиевский Вестник»;

приглашение журналистов для освещения проведения публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящей главой.

4.4. Проведению мероприятий, перечисленных во втором, третьем и пятом абзацах пункта 4.3. настоящего Порядка должно предшествовать оповещение жителей поселения о проведении таких мероприятий не позднее, чем за три дня до дня, на который запланировано проведение мероприятия.

4.5. В случае если внесение изменений в правила землепользования и застройки поселения связано с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства, публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территории, планируемой для размещения или реконструкции такого объекта, и в границах устанавливаемой для такого объекта зоны с особыми условиями использования территорий.

4.6. При проведении публичных слушаний, предусмотренных пунктом 4.5. настоящего Порядка, комиссия направляет извещения о проведении публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки правообладателям земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком, на котором планируется осуществить размещение или реконструкцию отдельного объекта капитального строительства, правообладателям зданий, строений, сооружений, расположенных на земельных участках, имеющих общую границу с указанным земельным участком, и правообладателям помещений в таком объекте, а также правообладателям объектов капитального строительства, расположенных в границах зон с особыми условиями использования территорий.

4.7. Извещения, указанные в пункте 4.6. настоящего Порядка, направляются комиссией заказным письмом с уведомлением в срок не позднее чем через пятнадцать дней со дня принятия Главой поселения постановления о проведении публичных слушаний по предложениям о внесении изменений в правила землепользования и застройки

4.8. При проведении публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящей главой, территория поселения может быть разделена на части в целях обеспечения равных возможностей для участия всем участникам публичных слушаний.

**Глава V. Особенности проведения публичных слушаний по проекту планировки территории и межевания территории поселения**

5.1. Публичные слушания, регулируемые настоящей главой, проводятся с участием:

граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта ее межевания;

правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории;

лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

5.2. В целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана, проекта изменений в генеральный план поселения, организатор публичных слушаний организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта планировки территории и межевания территории, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта генерального плана на собраниях жителей, в газете «Сергиевский вестник».

5.3. Проведению мероприятий, указанных в пункте 5.2. настоящего Порядка, должно предшествовать оповещение жителей поселения о проведении таких мероприятий, сделанное не позднее чем за три дня до дня, на который запланировано мероприятие, предусмотренное пунктом 5.2 настоящего Порядка.

**Глава VI. Особенности организации и проведения публичных слушаний при предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, при предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

6.1. Публичные слушания по вопросам о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – условно разрешенный вид использования), о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – отклонение от предельных параметров) назначаются постановлением Главы поселения на основании рекомендаций комиссии.

6.2. Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров направляется лицами, заинтересованными в получении указанного разрешения в комиссию и должно содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество, паспортные данные заявителя, номер контактного телефона - в случае подачи заявления физическим лицом;

наименование и место нахождения заявителя, номер контактного телефона, факса - в случае подачи заявления юридическим лицом;

данные о земельном участке или объекте капитального строительства, для которых испрашивается условно разрешенный вид использования, отклонение от предельных параметров;

подтверждение готовности нести расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящей главой;

испрашиваемый заявителем условно разрешенный вид использования, испрашиваемое заявителем отклонение от предельных параметров;

иные сведения, в соответствии с требованиями муниципального правового акта поселения, устанавливающего форму и содержание заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров.

6.3. Документы и информация, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, запрашиваются Администрацией самостоятельно.

6.4. Заявление, указанное в пункте 6.2. настоящего Порядка, подается в комиссию заявителем лично или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В последнем случае днем получения комиссией поселения заявления считается день вручения заказного письма.

6.5. Отклонение от предельных параметров разрешается для отдельного земельного участка при соблюдении требований технических регламентов.

6.6. Комиссия рассматривает заявление о предоставлении разрешенного вида использования, заявление об отклонении от предельных параметров в течение пяти рабочих дней со дня поступления такого заявления.

6.7. По результатам рассмотрения комиссией принимается одна из следующих рекомендаций:

о проведении публичных слушаний;

об отказе в проведении публичных слушаний.

6.8. Рекомендация об отказе в проведении публичных слушаний может быть принята только при наличии одного или нескольких из следующих условий:

заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 6.2. настоящего Порядка;

заявление не соответствует дополнительным требованиям, установленным муниципальным правовым актом поселения в отношении формы и содержания заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров;

заявление содержит недостоверную информацию.

6.9. Глава поселения не позднее трех дней со дня получения рекомендаций комиссии, указанных в пункте 6.7. настоящего Порядка, с учетом данных рекомендаций принимает решение в форме постановления о проведении публичных слушаний или об отказе в проведении публичных слушаний.

6.10. Копия постановления Главы поселения, предусмотренного пунктом 6.9 настоящего Порядка, направляется заявителю не позднее пяти дней со дня принятия.

6.11. Решение, указанное в пункте 6.10 настоящего Порядка, может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

6.12. После принятия Главой поселения постановления о проведении публичных слушаний Администрация поселения подготавливает предварительную смету расходов на проведение публичных слушаний.

6.13. Предварительная смета утверждается заявителем и Главой поселения.

6.14. После утверждения предварительной сметы расходов в порядке, установленном пунктом 6.13 настоящего Порядка, заявитель должен перечислить утвержденную сметой денежную сумму на счет Администрации поселения. В платежном поручении о перечислении денежных средств, в графе «Наименование платежа» указывается соответственно: «За организацию и проведение публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования согласно утвержденной смете» или «За организацию и проведение публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров согласно утвержденной смете».

6.15. В случае принятия Главой поселения постановления о проведении публичных слушаний, комиссия в течение трех дней со дня принятия указанного постановления, но не позднее десяти дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 6.2. настоящего Порядка, направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров правообладателям земельных участков и (или) объектов капитального строительства, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому испрашивается данное разрешение, а также правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому испрашивается данное разрешение.

6.16. Сообщения, указанные в пункте 6.15. настоящего Порядка, направляются по почте заказным письмом с уведомлением о вручении:

на фактический адрес места нахождения объекта капитального строительства - для правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров реконструкции;

на фактический адрес места нахождения объекта капитального строительства – для правообладателей объектов капитального строительства, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;

на фактический адрес правообладателей земельных участков, установленный на основании данных государственного кадастрового учета - для правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров.

6.17. Оповещение жителей поселения об публичных слушаниях, проводимых в соответствии с настоящей главой, осуществляется путем опубликования сообщения о времени и месте их проведения, в порядке, установленном Уставом поселения для опубликования постановлений Главы поселения.

6.18. В публичных слушаниях, проводимых в соответствии с настоящей главой, участвуют граждане, проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров.

6.19. В случае если испрашиваемый условно разрешенный вид использования, или испрашиваемое отклонение от предельных параметров может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

6.20. Определение перечня земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия в результате предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров производится комиссией.

6.21. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения и направляет их Главе поселения.

**Глава VII. Особенности проведения публичных слушаний по вопросам благоустройства сельского поселения**

7.1. Публичные слушания по вопросам благоустройства, в том числе по проектам правил благоустройства сельского поселения Сергиевск назначаются постановлением администрации сельского поселения Сергиевск по инициативе Главы сельского поселения Сергиевск.

7.2. Постановление администрации сельского поселения Сергиевск о проведении публичных слушаний по проекту правил благоустройства сельского поселения Сергиевск должно содержать:

1) Указание на формирование основной рабочей группы численностью не менее 10 и не более 15 человек и экспертной рабочей группы численностью не более 30 человек;

2) график мероприятий по информированию населения по проекту правил благоустройства по разделам данного проекта в пределах сроков проведения публичных слушаний и срока для предоставления замечаний и предложений по проекту правил благоустройства.

7.3. Постановление администрации сельского поселения Сергиевск по вопросам благоустройства наряду с опубликованием в порядке, установленном Уставом сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области для опубликования муниципальных правовых актов, в обязательном порядке размещается на официальном сайте сельского поселения Сергиевск не позднее чем за 15 дней до проведения мероприятия (первого из запланированных к проведению мероприятия) по информированию населения по проекту правил благоустройства.

7.4. В целях заблаговременного ознакомления жителей сельского поселения Сергиевск, иных заинтересованных лиц с проектом муниципального правового акта, подлежащего обсуждению на публичных слушаниях по вопросам благоустройства, организатор публичных слушаний обязан обеспечить:

размещение указанного проекта на официальном сайте;

беспрепятственный доступ к указанному проекту в здании администрации сельского поселения Сергиевск в соответствии с режимом работы администрации сельского поселения Сергиевск.

*Приложение №1*

*к Порядку организации и проведения публичных слушаний по вопросам*

*градостроительной деятельности в сельском поселении Сергиевск*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№21 от «28» июня 2018 года*

**ПРОТОКОЛ**

**мероприятия по информированию жителей сельского поселения Сергиевск**

**муниципального района Сергиевский Самарской области по вопросам публичных слушаний**

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Место проведения мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основание проведения публичных слушаний1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вопросы, вынесенные на публичные слушания2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Общее количество присутствующих на мероприятии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

В ходе проведения мероприятия по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний были заслушаны следующие доклады и выступления:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(ФИО выступающего, должность, основные тезисы доклада)*

Лицо, ответственное за ведение протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

Председательствующий на мероприятии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(ФИО выступающего, должность, основные тезисы доклада)*

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО выступающего, должность, основные тезисы доклада)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Участниками мероприятия по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний высказаны следующие мнения, замечания и предложения по вопросам публичных слушаний:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Сведения о лице, выразившем свое мнение по вопросам публичных слушаний | Содержание мнения, предложения или замечания |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Лицо, ответственное за ведение протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

Председательствующий на мероприятии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

*Приложение №2*

*к Порядку организации и проведения публичных слушаний по вопросам*

*градостроительной деятельности в сельском поселении Сергиевск*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№21 от «28» июня 2018 года*

**Протокол публичных слушаний**

**в сельском поселении Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области**

Дата проведения публичных слушаний – с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года.

Место проведения публичных слушаний\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание проведения публичных слушаний3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вопросы, выносимые на публичные слушания4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При проведении публичных слушаний участниками публичных слушаний высказаны следующие мнения, предложения и замечания:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата и время внесения данных | Информация о мнениях, предложениях и замечаниях, высказанных по вопросам публичных слушаний | Ф.И.О. лица, выразившего мнение по вопросу публичных слушаний | Данные документа, удостоверяющего личность | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Лицо, ответственное за ведение протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

Участниками публичных слушаний представлены следующие письменные предложения и замечания5:

Вх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Вх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Вх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Лицо, ответственное за ведение протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

*Приложение №3*

*к Порядку организации и проведения публичных слушаний по вопросам*

*градостроительной деятельности в сельском поселении Сергиевск*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№21 от «28» июня 2018 года*

**Заключение о результатах публичных слушаний**

**в сельском поселении Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области**

**по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

1. Дата проведения публичных слушаний – с "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2. Место проведения публичных слушаний – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Основание проведения публичных слушаний6 – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Вопрос, вынесенный на публичные слушания – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проведено мероприятие по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний, в котором приняли участие \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) человек7.

6. Мнения, предложения и замечания по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_8 внесли в протокол публичных слушаний, – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) человек9.

7. Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями поселения и иными заинтересованными лицами по вопросам, вынесенным на публичные слушания:

7.1. Мнения о целесообразности и типичные мнения, содержащие положительную оценку по вопросам публичных слушаний10:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.2. Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу публичных слушаний, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_11.

7.3. Замечания и предложения по вопросам публичных слушаний12:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Не могут быть учтены следующие замечания и предложения участников публичных слушаний13:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. лица, выразившего мнение по вопросу публичных слушаний | Информация о возражениях, замечаниях и предложениях | Краткая мотивировка отклонения возражения, замечания или предложения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

9. По результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников публичных слушаний рекомендуется14:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель органа, уполномоченного

на проведение публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указываются наименование и реквизиты постановления Главы поселения о проведении публичных слушаний, источник его официального опубликования.

2 Указываются вопросы, представляемые на обсуждение путем проведения публичных слушаний.

3 Указываются наименование и реквизиты постановления Главы поселения о проведении публичных слушаний, источник его официального опубликования.

4 Указываются вопросы, представляемые на обсуждение путем проведения публичных слушаний.

5 Данная строка включается в форму протокола при поступлении письменных предложений на бумажных носителях, для обеспечения регистрации таких предложений.

6 Указываются наименование и реквизиты постановления Главы поселения о проведении публичных слушаний, источник его официального опубликования.

7 В случае проведения нескольких мероприятий по информированию жителей поселения, указывается информация по каждому мероприятию по информированию жителей поселения.

8 Указывается вопрос, по которому проводились публичные слушания.

9 Если при проведении публичных слушаний замечания, предложения и мнения не были представлены и внесены в протокол, то следует указать: не представлены.

10 Указывается количество человек, высказавших указанные мнения. Если мнения, содержащие положительную оценку, не высказаны, то следует указать: не высказаны.

11 Указывается количество человек, высказавших указанные мнения. Если мнения, содержащие отрицательную оценку, не высказаны, то следует указать: не высказаны.

12 Указывается только содержание замечаний, мнений и предложений, представленных участниками слушаний и относящихся к вопросу публичных слушаний. Если при проведении публичных слушаний замечания, предложения и мнения не были высказаны, то следует указать: не высказаны.

13 Если при проведении публичных слушаний замечания и предложения не были высказаны, или все высказанные замечания и предложения рекомендуется учесть, то пункт 8 исключается.

14 Указывается на необходимость внесения изменений в проект муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, или осуществления иных действий – при проведении публичных слушаний по другим вопросам.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРНОВОДСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

28 июня 2018г. №17

**«Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний, в сфере градостроительной**

**деятельности сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области»**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2017 № 455-ФЗ «О внесении изменений в градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить порядок организации и проведения публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области (Приложение №1).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Собрания представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский от 20 декабря 2012 года № 21 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в сельском поселении Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области»

2.2. Решение Собрания представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский от 03.06.2013г. «О внесении изменений в Решение собрания представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский № 21 20.12.2012 г. «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в сельском поселении Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области»».

2.3. Решение Собрания представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский от 06.08.2015г. «О внесении изменений в Решение собрания представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский № 21 от 20.12.2012г. «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в сельском поселении Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области»

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский

С.А. Воякин

И.о. Главы сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский

Е.Г. Алексеева

*Приложение №1*

*к решению Собрания представителей*

*сельского поселения Серноводск*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№17 от «28» июня 2018г.*

**Порядок организации и проведения публичных слушаний в сфере градостроительной**

**деятельности сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области**

**Глава I. Общие положения**

1.1. Порядок организации и проведения публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Порядок) принят в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменении в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в соответствии с уставом сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее также – поселения), решениями Собрания представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области, с учетом положений Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.2. Достижение целей, предусмотренных пунктом 1.1. настоящего Порядка, реализуется в соответствии с принципами справедливости, публичности, открытости и прозрачности процесса принятия решений в сфере градостроительной деятельности.

1.3. Осуществление жителями поселения права на участие в публичных слушаниях по вопросам градостроительной деятельности основывается на принципах законности и добровольности такого участия.

1.4. Настоящий Порядок применяется к проведению публичных слушаний на территории (части территории) поселения наряду с положениями публичных слушаниях, установленными Уставом поселения и иными нормативными правовыми актами поселения.

1.5. Публичные слушания проводятся в поселении Серноводск по следующим вопросам градостроительной деятельности:

1) по проектам правил землепользования и застройки поселения, внесение изменений в правила землепользования и застройки поселения;

2) по проектам генерального плана поселения, внесение изменений в генеральный план поселения;

3) по проектам планировки территории и проектам межевания территории поселения;

4) по проектам правил благоустройства сельского поселения;

5) по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

6) по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

7) по иным вопросам, установленным законодательством о градостроительной деятельности.

В целях применения настоящего Порядка, используются следующие основные понятия:

Жители поселения – физические лица, достигшие ко дню начала публичных слушаний восемнадцатилетнего возраста, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения либо имеющие на территории поселения недвижимое имущество на праве собственности, земельный участок на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования, праве пожизненного наследуемого владения. Понятия «жители поселения» и «население поселения» используются в настоящем Порядке как равнозначные.

Заинтересованные лица – лица, права и обязанности которых могут быть затронуты при проведении публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности.

Комиссия – Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки поселения, состав и порядок деятельности которой устанавливаются Положением о Комиссии по землепользованию и застройке поселения, утверждаемым Главой поселения в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законодательством Самарской области, правилами землепользования и застройки поселения, иными нормативными правовыми актами поселения, которая может выступать организатором публичных слушаний при их проведении.

Публичные слушания – форма непосредственного участия населения поселения в решении вопросов местного значения в сфере градостроительной деятельности.

Организатор публичных слушаний – Администрация поселения, Комиссия, на которых в соответствии с настоящим Порядком возложены обязанности по организации и проведению публичных слушаний.

1.6. Участниками публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности поселения являются:

жители поселения;

Глава поселения;

Администрация поселения;

Комиссия;

иные лица, указанные в настоящем Порядке.

1.7. Правила, формы участия и взаимодействия участников публичных слушаний, указанных в пункте 1.6. настоящего Порядка, определяются в процессе организации и проведения публичных слушаний Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Самарской области, Уставом поселения, настоящим Порядком, иными муниципальными правовыми актами поселения.

1.8. При организации и проведении публичных слушаний участники руководствуются следующими принципами проведения публичных слушаний:

принцип заблаговременного оповещения жителей поселения о времени и месте проведения , публичных слушаний;

принцип заблаговременного ознакомления с проектом муниципального правового акта жителей поселения и иных заинтересованных лиц;

принцип обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для выражения своего мнения в отношении вопросов, выносимых на публичные слушания;

принцип обеспечения волеизъявления жителей поселения на публичных слушаниях;

принцип эффективного взаимодействия участников публичных слушаний в целях достижения общественно значимых результатов посредством проведения , публичных слушаний.

1.9. Реализация принципов, указанных в пункте 1.8 настоящего Порядка, осуществляется в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

1.10. Проведение публичных слушаний с нарушением одного или нескольких принципов, указанных в пункте 1.8 настоящего Порядка, является основанием для отмены в судебном порядке принятых Главой поселения или Собранием представителей поселения муниципальных правовых актов.

**Глава II. Подготовка и проведение, публичных слушаний**

2.1. Финансирование мероприятий, связанных с организацией и проведением публичных слушаний осуществляется:

за счет средств физических и (или) юридических лиц, заинтересованных в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства – при проведении публичных слушаний по вопросу предоставления указанного разрешения;

за счет средств физических и (или) юридических лиц, заинтересованных в предоставлении разрешения на отклонение от предельных норм разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – при проведении публичных слушаний по вопросу предоставления указанного разрешения;

за счет средств бюджета поселения – при проведении публичных слушаний по иным вопросам градостроительной деятельности.

2.2. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

2.3. Оповещение о начале публичных слушаний должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

2.4. Подготовка и проведение публичных слушаний по вопросам принятия проекта правил землепользования и застройки поселения, внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения осуществляется Комиссией.

2.5. Подготовка и проведение публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции осуществляется совместно Комиссией и Администрацией поселения.

2.6. При назначении публичных слушаний по проекту генерального плана поселения, по проекту внесения изменений в генеральный план поселения, по проекту планировки территории и межевания территории и иным вопросам градостроительной деятельности подготовка и проведение публичных слушаний осуществляется Администрацией поселения.

2.7. Оповещение о начале публичных слушаний:

1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, а также в случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами, в иных средствах массовой информации;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания Администрации, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, участников публичных слушаний (далее - территория, в пределах которой проводятся публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации.

2.8. В течение всего периода размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.2 настоящей главы проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции организуется консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора публичных слушаний и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях. Консультирование проводится в рабочие дни с 10.00 до 17.00

2.9. В период размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.2 настоящей главы проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктом 2.11 настоящей главы идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

2.10. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 2.6 настоящей главы, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний. Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

2.11. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Документы и иные сведения, о земельных участках и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций и запрашиваются администрацией сельского поселения \_\_\_\_\_\_ в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, самостоятельно. К таким документам относятся:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) имеются в Едином государственном реестре недвижимости;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок и (или) находящийся на нем объект (объекты) капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства;

3) сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости (Единый государственный реестр недвижимости): кадастровая выписка о земельном участке; кадастровый план территории, в границах которой расположен земельный участок;

4) градостроительный план земельного участка;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в случае если заявителем является юридическое лицо, и выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель;

6) сведения о нахождении земельного участка или объекта капитального строительства, и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства на территории объекта культурного наследия или в границах зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, о соответствии запрашиваемого условно разрешенного вида использования режимам использования земель в границах зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и режимам использования территорий объектов культурного наследия.

2.12. Протокол публичных слушаний (далее по тексту – Протокол) – письменный документ, предназначенный для фиксации мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц по вопросам, выносимым на публичные слушания в соответствии с настоящим Порядком. Ведение протокола является обязательным условием для всех видов публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим Порядком.

2.13. Протокол должен содержать информацию о месте проведения публичных слушаний, вопросах, выносимых на публичные слушания и иную информацию, необходимую для реализации принципов, установленных пунктом 1.9 настоящего Порядка.

2.14. Ведение Протокола осуществляется в виде таблицы, состоящей из трех столбцов. В первом столбце таблицы указывается дата и время внесения в протокол информации, предусмотренной настоящей статьей, а также порядковый номер участника. Во втором столбце таблицы содержится информация о мнении, выраженном жителем поселения или иным заинтересованным лицом, а также о внесенных указанными лицами предложениях. В третьем столбце таблицы указываются сведения о лице, выразившем свое мнение по вопросам, вынесенным на публичные слушания.

2.15. Письменные замечания и предложения участников подлежат включению в Протокол с указанием даты представления указанных замечаний и предложений.

2.16. Внесение данных, указанных в пункте 2.14. настоящего Порядка, осуществляется собственноручно жителем поселения, а в исключительных случаях по его просьбе – иным лицом.

2.17. Лицо, ответственное за ведение Протокола, назначается организатором публичных слушаний.

2.18. Ведение Протокола осуществляется в хронологической последовательности.

2.19. Каждая страница Протокола пронумеровывается и заверяется подписью лица, ответственного за ведение протокола.

2.20. В установленных настоящим Порядком случаях допускается ведение нескольких Протоколов.

2.21. Внесение в протокол публичных слушаний сведений о лице, выразившем свое мнение по вопросам, вынесенным на публичные слушания, осуществляется только с согласия указанного лица.

2.22. Ведение протокола является обязательным со дня открытия публичных слушаний и прекращается за семь дней до окончания срока публичных слушаний, определяемого в соответствии с пунктом 2.47 настоящего Порядка.

2.23. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

2.24. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

2.25. Организатор публичных слушаний обязан обеспечить свободный доступ к протоколу публичных слушаний в рабочие дни с 10 часов до 19 часов, а в выходные дни с 12 до 17 часов.

2.26. Организатор публичных слушаний обязан обеспечить жителям поселения и иным заинтересованным лицам возможность внести предложения по вопросам, рассматриваемым на публичных слушаниях, в Протокол.

2.27. Организатор публичных слушаний обязан обеспечить равные возможности для выражения мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц по вопросам, выносимым на публичные слушания, в том числе путем использования специальных устройств, обеспечивающих инвалидам возможности для выражения и фиксации мнения по вопросам, выносимым на публичные слушания.

2.28. Организатор публичных слушаний обязан обеспечить свободный доступ жителей поселения и иных заинтересованных лиц к Протоколу для ознакомления с имеющимися записями, замечаниями и предложениями, а также предоставить возможность указанным лицам делать выписки из Протокола в необходимом объеме, в том числе с использованием копировальной техники.

2.29. За семь дней до окончания срока проведения публичных слушаний, определяемого в соответствии с пунктом 2.47 настоящего Порядка, внесение сведений в Протокол прекращается, Протокол подписывается Главой сельского поселения.

2.30. Протоколы направляются организатором публичных слушаний Главе поселения.

2.31. Форма Протокола устанавливается Приложением №2 к настоящему Порядку.

2.32. На основании Протокола организатор публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний.

2.33. В заключении о результатах публичных слушаний указываются:

1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

2.34. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах.

2.35. Заключение о результатах публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности подготавливается организатором публичных слушаний в течение семи дней после подписания Протокола.

2.36. Форма заключения о результатах публичных слушаний устанавливается Приложением №3 к настоящему Порядку.

2.37. Сведения, включение которых в заключение о результатах публичных слушаниях предусмотрено подпунктом 4 пункта 2.33 настоящего раздела, группируются в следующем порядке:

мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц, касающиеся целесообразности принятия решений по вопросам, вынесенным на публичные слушания;

предложения жителей поселения и иных заинтересованных лиц, касающиеся вопросов, вынесенных на публичные слушания;

типичные мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц, содержащие отрицательную оценку вопросов, вынесенных на публичные слушания;

типичные мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц, содержащие положительную оценку вопросов, вынесенных на публичные слушания.

2.38. В случае если при проведении публичных слушаний осуществлялось ведение нескольких протоколов, заключение подготавливается на основании данных, содержащихся во всех протоколах, с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

2.39. Заключение подписывается Главой сельского поселения не позднее дня окончания срока проведения публичных слушаний, определяемого в соответствии с пунктом 2.47 настоящего Порядка.

2.40. Заключение направляется организатором проведения публичных слушаний Главе поселения.

2.41. Заключение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов поселения, и размещается на официальном сайте поселения в сети «Интернет».

2.42. Местом проведения публичных слушаний является место, предназначенное для проведения мероприятий по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний, ведения протокола публичных слушаний, а также для проведения иных мероприятий в соответствии с настоящим Порядком.

2.42.1. Форма Протокола мероприятия по информированию устанавливается Приложением №1 к настоящему Порядку.

2.43. В случае осуществления мероприятий, проведение которых предусмотрено настоящим Порядком в месте, отличном от места проведения публичных слушаний, определенном в соответствии с положениями настоящей статьи, жители поселения должны быть уведомлены о таких мероприятиях и месте их проведения заблаговременно.

2.44. Место проведения публичных слушаний определяется организатором публичных слушаний.

2.45. Место проведения публичных слушаний должно отвечать следующим требованиям:

доступность для жителей поселения;

наличие необходимых удобств, в том числе, туалета, телефона;

наличие отопления - в случае проведения публичных слушаний в холодное время года.

2.46. В случаях, установленных настоящим Порядком, может быть определено несколько мест для проведения публичных слушаний.

2.47. Продолжительность публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности составляет:

2.47.1. по проекту Правил, внесению изменений в Правила – 60 дней;

2.47.2. по проекту Правил, подготовленному применительно к части территории поселения – 25 дней;

2.47.3. по внесению изменений в Правила в части изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, - 20 дней;

2.47.4. по проекту генерального плана поселения, внесению изменений в генеральный план поселения – 30 дней;

2.47.5. по проекту планировки территории поселения и (или) проекту межевания территории поселения – 30 дней;

2.47.6. по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – 20 дней;

2.47.7 по проекту правил благоустройства территории – 1 месяц;

2.47.8. по иным вопросам градостроительной деятельности, если законодательством не установлен иной срок, - 20 дней.

2.48. Срок проведения публичных слушаний исчисляется с момента оповещения жителей поселения о времени и месте их проведения, а также опубликования проекта муниципального правового акта – в случае проведения публичных слушаний по вопросу принятия указанного акта, до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Срок проведения публичных слушаний по вопросам указанным в подпунктах 2.47.1-2.47.3 пункта 2.47 настоящей главы исчисляется со дня опубликования соответствующего проекта Правил, проекта по внесению изменений в Правила.

2.49. Выходные и праздничные дни включаются в общий срок проведения публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим Порядком.

2.50. Срок проведения публичных слушаний, указанных в п.п. 2.47.1-2.47.8 п. 2.47 настоящей Главы, может быть увеличен на срок не более 5 дней с учетом срока, необходимого для официального опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

2.51. Подготовка заключения о результатах публичных слушаний производится в пределах общего срока проведения публичных слушаний, определяемого на основании пункта 2.47 настоящего Порядка.

**Глава III. Особенности проведения публичных слушаний по вопросу о проекте генерального плана, о проекте внесения изменений в генеральный план**

3.1. Положения настоящей главы применяются при проведении публичных слушаний по вопросу о проекте генерального плана поселения, а также при проведении публичных слушаний по вопросу о внесении изменений в генеральный план поселения.

3.2. В целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана, проекта изменений в генеральный план поселения, организатор публичных слушаний организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта генерального плана, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта генерального плана на собраниях жителей, в газете «Сергиевский Вестник».

3.3. Проведению мероприятий, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, должно предшествовать оповещение жителей поселения о проведении таких мероприятий, сделанное не позднее, чем за три дня до дня, на который запланировано мероприятие, предусмотренное пунктом 3.2. настоящего Порядка.

3.4. При проведении публичных слушаний в соответствии с настоящей главой, территория поселения может быть разделена на части в целях обеспечения равных возможностей для участия всем участникам публичных слушаний.

3.5. Протоколы по проекту генерального плана и заключение о результатах публичных слушаний по проекту генерального плана являются обязательным приложением к проекту генерального плана, направляемому Главой поселения в Собрание представителей поселения.

**Глава IV. Особенности проведения публичных слушаний по вопросу принятия проекта правил землепользования и застройки поселения, внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения**

4.1. Положения настоящей главы применяются при проведении публичных слушаний по вопросу принятия проекта Правил землепользования и застройки поселения, а также при проведении публичных слушаний по вопросу принятия проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки поселения, если иное не установлено настоящим Порядком.

4.2. Постановление Главы поселения о проведении публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящей главой, принимается Главой поселения в срок не позднее чем через десять дней со дня получения проекта Правил землепользования и застройки поселения, проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения.

4.3. В целях доведения до населения информации о содержании проекта Правил землепользования и застройки, проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки, комиссия организует следующие мероприятия, направленные на заблаговременное ознакомление жителей поселения и иных заинтересованных лиц с указанными проектами:

выставки, экспозиции демонстрационных материалов, содержащих информацию о проекте Правил землепользования и застройки;

выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта Правил землепользования и застройки на собраниях (конференциях) граждан;

тиражирование проекта Правил землепользования и застройки в количестве, определяемом комиссией, с последующим бесплатным распространением копий в местах проведения публичных слушаний;

выступления независимых экспертов, приглашаемых комиссией и (или) иными участниками публичных слушаний, по представленным на публичные слушания проектам;

опубликование текстов выступлений, указанных в третьем и пятом абзацах настоящего пункта в газете «Сергиевский Вестник»;

приглашение журналистов для освещения проведения публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящей главой.

4.4. Проведению мероприятий, перечисленных во втором, третьем и пятом абзацах пункта 4.3. настоящего Порядка должно предшествовать оповещение жителей поселения о проведении таких мероприятий не позднее, чем за три дня до дня, на который запланировано проведение мероприятия.

4.5. В случае если внесение изменений в правила землепользования и застройки поселения связано с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства, публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территории, планируемой для размещения или реконструкции такого объекта, и в границах устанавливаемой для такого объекта зоны с особыми условиями использования территорий.

4.6. При проведении публичных слушаний, предусмотренных пунктом 4.5. настоящего Порядка, комиссия направляет извещения о проведении публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки правообладателям земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком, на котором планируется осуществить размещение или реконструкцию отдельного объекта капитального строительства, правообладателям зданий, строений, сооружений, расположенных на земельных участках, имеющих общую границу с указанным земельным участком, и правообладателям помещений в таком объекте, а также правообладателям объектов капитального строительства, расположенных в границах зон с особыми условиями использования территорий.

4.7. Извещения, указанные в пункте 4.6. настоящего Порядка, направляются комиссией заказным письмом с уведомлением в срок не позднее чем через пятнадцать дней со дня принятия Главой поселения постановления о проведении публичных слушаний по предложениям о внесении изменений в правила землепользования и застройки

4.8. При проведении публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящей главой, территория поселения может быть разделена на части в целях обеспечения равных возможностей для участия всем участникам публичных слушаний.

**Глава V. Особенности проведения публичных слушаний по проекту планировки территории и межевания территории поселения**

5.1. Публичные слушания, регулируемые настоящей главой, проводятся с участием:

граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта ее межевания;

правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории;

лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

5.2. В целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана, проекта изменений в генеральный план поселения, организатор публичных слушаний организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта планировки территории и межевания территории, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта генерального плана на собраниях жителей, в газете «Сергиевский вестник».

5.3. Проведению мероприятий, указанных в пункте 5.2. настоящего Порядка, должно предшествовать оповещение жителей поселения о проведении таких мероприятий, сделанное не позднее чем за три дня до дня, на который запланировано мероприятие, предусмотренное пунктом 5.2 настоящего Порядка.

**Глава VI. Особенности организации и проведения публичных слушаний при предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, при предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

6.1. Публичные слушания по вопросам о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – условно разрешенный вид использования), о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – отклонение от предельных параметров) назначаются постановлением Главы поселения на основании рекомендаций комиссии.

6.2. Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров направляется лицами, заинтересованными в получении указанного разрешения в комиссию и должно содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество, паспортные данные заявителя, номер контактного телефона - в случае подачи заявления физическим лицом;

наименование и место нахождения заявителя, номер контактного телефона, факса - в случае подачи заявления юридическим лицом;

данные о земельном участке или объекте капитального строительства, для которых испрашивается условно разрешенный вид использования, отклонение от предельных параметров;

подтверждение готовности нести расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящей главой;

испрашиваемый заявителем условно разрешенный вид использования, испрашиваемое заявителем отклонение от предельных параметров;

иные сведения, в соответствии с требованиями муниципального правового акта поселения, устанавливающего форму и содержание заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров.

6.3. Документы и информация, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, запрашиваются Администрацией самостоятельно.

6.4. Заявление, указанное в пункте 6.2. настоящего Порядка, подается в комиссию заявителем лично или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В последнем случае днем получения комиссией поселения заявления считается день вручения заказного письма.

6.5. Отклонение от предельных параметров разрешается для отдельного земельного участка при соблюдении требований технических регламентов.

6.6. Комиссия рассматривает заявление о предоставлении разрешенного вида использования, заявление об отклонении от предельных параметров в течение пяти рабочих дней со дня поступления такого заявления.

6.7. По результатам рассмотрения комиссией принимается одна из следующих рекомендаций:

о проведении публичных слушаний;

об отказе в проведении публичных слушаний.

6.8. Рекомендация об отказе в проведении публичных слушаний может быть принята только при наличии одного или нескольких из следующих условий:

заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 6.2. настоящего Порядка;

заявление не соответствует дополнительным требованиям, установленным муниципальным правовым актом поселения в отношении формы и содержания заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров;

заявление содержит недостоверную информацию.

6.9. Глава поселения не позднее трех дней со дня получения рекомендаций комиссии, указанных в пункте 6.7. настоящего Порядка, с учетом данных рекомендаций принимает решение в форме постановления о проведении публичных слушаний или об отказе в проведении публичных слушаний.

6.10. Копия постановления Главы поселения, предусмотренного пунктом 6.9 настоящего Порядка, направляется заявителю не позднее пяти дней со дня принятия.

6.11. Решение, указанное в пункте 6.10 настоящего Порядка, может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

6.12. После принятия Главой поселения постановления о проведении публичных слушаний Администрация поселения подготавливает предварительную смету расходов на проведение публичных слушаний.

6.13. Предварительная смета утверждается заявителем и Главой поселения.

6.14. После утверждения предварительной сметы расходов в порядке, установленном пунктом 6.13 настоящего Порядка, заявитель должен перечислить утвержденную сметой денежную сумму на счет Администрации поселения. В платежном поручении о перечислении денежных средств, в графе «Наименование платежа» указывается соответственно: «За организацию и проведение публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования согласно утвержденной смете» или «За организацию и проведение публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров согласно утвержденной смете».

6.15. В случае принятия Главой поселения постановления о проведении публичных слушаний, комиссия в течение трех дней со дня принятия указанного постановления, но не позднее десяти дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 6.2. настоящего Порядка, направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров правообладателям земельных участков и (или) объектов капитального строительства, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому испрашивается данное разрешение, а также правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому испрашивается данное разрешение.

6.16. Сообщения, указанные в пункте 6.15. настоящего Порядка, направляются по почте заказным письмом с уведомлением о вручении:

на фактический адрес места нахождения объекта капитального строительства - для правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров реконструкции;

на фактический адрес места нахождения объекта капитального строительства – для правообладателей объектов капитального строительства, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;

на фактический адрес правообладателей земельных участков, установленный на основании данных государственного кадастрового учета - для правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров.

6.17. Оповещение жителей поселения об публичных слушаниях, проводимых в соответствии с настоящей главой, осуществляется путем опубликования сообщения о времени и месте их проведения, в порядке, установленном Уставом поселения для опубликования постановлений Главы поселения.

6.18. В публичных слушаниях, проводимых в соответствии с настоящей главой, участвуют граждане, проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров.

6.19. В случае если испрашиваемый условно разрешенный вид использования, или испрашиваемое отклонение от предельных параметров может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

6.20. Определение перечня земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия в результате предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров производится комиссией.

6.21. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения и направляет их Главе поселения.

**Глава VII. Особенности проведения публичных слушаний по вопросам благоустройства сельского поселения**

7.1. Публичные слушания по вопросам благоустройства, в том числе по проектам правил благоустройства сельского поселения Серноводск назначаются постановлением администрации сельского поселения Серноводск по инициативе Главы сельского поселения Серноводск.

7.2. Постановление администрации сельского поселения Серноводск о проведении публичных слушаний по проекту правил благоустройства сельского поселения Серноводск должно содержать:

1) Указание на формирование основной рабочей группы численностью не менее 10 и не более 15 человек и экспертной рабочей группы численностью не более 30 человек;

2) график мероприятий по информированию населения по проекту правил благоустройства по разделам данного проекта в пределах сроков проведения публичных слушаний и срока для предоставления замечаний и предложений по проекту правил благоустройства.

7.3. Постановление администрации сельского поселения Серноводск по вопросам благоустройства наряду с опубликованием в порядке, установленном Уставом сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области для опубликования муниципальных правовых актов, в обязательном порядке размещается на официальном сайте сельского поселения Серноводск не позднее чем за 15 дней до проведения мероприятия (первого из запланированных к проведению мероприятия) по информированию населения по проекту правил благоустройства.

7.4. В целях заблаговременного ознакомления жителей сельского поселения Серноводск, иных заинтересованных лиц с проектом муниципального правового акта, подлежащего обсуждению на публичных слушаниях по вопросам благоустройства, организатор публичных слушаний обязан обеспечить:

размещение указанного проекта на официальном сайте;

беспрепятственный доступ к указанному проекту в здании администрации сельского поселения Серноводск в соответствии с режимом работы администрации сельского поселения Серноводск.

*Приложение №1*

*к Порядку организации и проведения публичных слушаний по вопросам*

*градостроительной деятельности в сельском поселении Серноводск*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№17 от «28» июня 2018 года*

**ПРОТОКОЛ**

**мероприятия по информированию жителей сельского поселения Серноводск**

**муниципального района Сергиевский Самарской области по вопросам публичных слушаний**

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Место проведения мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основание проведения публичных слушаний1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вопросы, вынесенные на публичные слушания2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Общее количество присутствующих на мероприятии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

В ходе проведения мероприятия по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний были заслушаны следующие доклады и выступления:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(ФИО выступающего, должность, основные тезисы доклада)*

Лицо, ответственное за ведение протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

Председательствующий на мероприятии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(ФИО выступающего, должность, основные тезисы доклада)*

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО выступающего, должность, основные тезисы доклада)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Участниками мероприятия по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний высказаны следующие мнения, замечания и предложения по вопросам публичных слушаний:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Сведения о лице, выразившем свое мнение по вопросам публичных слушаний | Содержание мнения, предложения или замечания |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Лицо, ответственное за ведение протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

Председательствующий на мероприятии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

*Приложение №2*

*к Порядку организации и проведения публичных слушаний по вопросам*

*градостроительной деятельности в сельском поселении Серноводск*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№17 от «28» июня 2018 года*

**Протокол публичных слушаний**

**в сельском поселении Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области**

Дата проведения публичных слушаний – с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года.

Место проведения публичных слушаний\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание проведения публичных слушаний3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вопросы, выносимые на публичные слушания4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При проведении публичных слушаний участниками публичных слушаний высказаны следующие мнения, предложения и замечания:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата и время внесения данных | Информация о мнениях, предложениях и замечаниях, высказанных по вопросам публичных слушаний | Ф.И.О. лица, выразившего мнение по вопросу публичных слушаний | Данные документа, удостоверяющего личность | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Лицо, ответственное за ведение протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

Участниками публичных слушаний представлены следующие письменные предложения и замечания5:

Вх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Вх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Вх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Лицо, ответственное за ведение протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

*Приложение №3*

*к Порядку организации и проведения публичных слушаний по вопросам*

*градостроительной деятельности в сельском поселении Серноводск*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№17 от «28» июня 2018 года*

**Заключение о результатах публичных слушаний**

**в сельском поселении Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области**

**по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

1. Дата проведения публичных слушаний – с "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2. Место проведения публичных слушаний – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Основание проведения публичных слушаний6 – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Вопрос, вынесенный на публичные слушания – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проведено мероприятие по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний, в котором приняли участие \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) человек7.

6. Мнения, предложения и замечания по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_8 внесли в протокол публичных слушаний, – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) человек9.

7. Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями поселения и иными заинтересованными лицами по вопросам, вынесенным на публичные слушания:

7.1. Мнения о целесообразности и типичные мнения, содержащие положительную оценку по вопросам публичных слушаний10:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.2. Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу публичных слушаний, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_11.

7.3. Замечания и предложения по вопросам публичных слушаний12:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Не могут быть учтены следующие замечания и предложения участников публичных слушаний13:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. лица, выразившего мнение по вопросу публичных слушаний | Информация о возражениях, замечаниях и предложениях | Краткая мотивировка отклонения возражения, замечания или предложения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

9. По результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников публичных слушаний рекомендуется14:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель органа, уполномоченного

на проведение публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указываются наименование и реквизиты постановления Главы поселения о проведении публичных слушаний, источник его официального опубликования.

2 Указываются вопросы, представляемые на обсуждение путем проведения публичных слушаний.

3 Указываются наименование и реквизиты постановления Главы поселения о проведении публичных слушаний, источник его официального опубликования.

4 Указываются вопросы, представляемые на обсуждение путем проведения публичных слушаний.

5 Данная строка включается в форму протокола при поступлении письменных предложений на бумажных носителях, для обеспечения регистрации таких предложений.

6 Указываются наименование и реквизиты постановления Главы поселения о проведении публичных слушаний, источник его официального опубликования.

7 В случае проведения нескольких мероприятий по информированию жителей поселения, указывается информация по каждому мероприятию по информированию жителей поселения.

8 Указывается вопрос, по которому проводились публичные слушания.

9 Если при проведении публичных слушаний замечания, предложения и мнения не были представлены и внесены в протокол, то следует указать: не представлены.

10 Указывается количество человек, высказавших указанные мнения. Если мнения, содержащие положительную оценку, не высказаны, то следует указать: не высказаны.

11 Указывается количество человек, высказавших указанные мнения. Если мнения, содержащие отрицательную оценку, не высказаны, то следует указать: не высказаны.

12 Указывается только содержание замечаний, мнений и предложений, представленных участниками слушаний и относящихся к вопросу публичных слушаний. Если при проведении публичных слушаний замечания, предложения и мнения не были высказаны, то следует указать: не высказаны.

13 Если при проведении публичных слушаний замечания и предложения не были высказаны, или все высказанные замечания и предложения рекомендуется учесть, то пункт 8 исключается.

14 Указывается на необходимость внесения изменений в проект муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, или осуществления иных действий – при проведении публичных слушаний по другим вопросам.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУРГУТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

28 июня 2018г. №18

**«Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний, в сфере градостроительной**

**деятельности сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области»**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2017 № 455-ФЗ «О внесении изменений в градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить порядок организации и проведения публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области (Приложение №1).

2. Решение Собрания представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский от 20 декабря 2012 года № 20 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в сельском поселении Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский

А.Б. Александров

И.о. Главы сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский

С.В. Проскурина

*Приложение №1*

*к решению Собрания представителей*

*сельского поселения Сургут*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№18 от «28» июня 2018г.*

**Порядок организации и проведения публичных слушаний в сфере градостроительной**

**деятельности сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области**

**Глава I. Общие положения**

1.1. Порядок организации и проведения публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Порядок) принят в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменении в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в соответствии с уставом сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области (далее также – поселения), решениями Собрания представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области, с учетом положений Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.2. Достижение целей, предусмотренных пунктом 1.1. настоящего Порядка, реализуется в соответствии с принципами справедливости, публичности, открытости и прозрачности процесса принятия решений в сфере градостроительной деятельности.

1.3. Осуществление жителями поселения права на участие в публичных слушаниях по вопросам градостроительной деятельности основывается на принципах законности и добровольности такого участия.

1.4. Настоящий Порядок применяется к проведению публичных слушаний на территории (части территории) поселения наряду с положениями публичных слушаниях, установленными Уставом поселения и иными нормативными правовыми актами поселения.

1.5. Публичные слушания проводятся в поселении Сургут по следующим вопросам градостроительной деятельности:

1) по проектам правил землепользования и застройки поселения, внесение изменений в правила землепользования и застройки поселения;

2) по проектам генерального плана поселения, внесение изменений в генеральный план поселения;

3) по проектам планировки территории и проектам межевания территории поселения;

4) по проектам правил благоустройства сельского поселения;

5) по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

6) по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

7) по иным вопросам, установленным законодательством о градостроительной деятельности.

В целях применения настоящего Порядка, используются следующие основные понятия:

Жители поселения – физические лица, достигшие ко дню начала публичных слушаний восемнадцатилетнего возраста, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения либо имеющие на территории поселения недвижимое имущество на праве собственности, земельный участок на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования, праве пожизненного наследуемого владения. Понятия «жители поселения» и «население поселения» используются в настоящем Порядке как равнозначные.

Заинтересованные лица – лица, права и обязанности которых могут быть затронуты при проведении публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности.

Комиссия – Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки поселения, состав и порядок деятельности которой устанавливаются Положением о Комиссии по землепользованию и застройке поселения, утверждаемым Главой поселения в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законодательством Самарской области, правилами землепользования и застройки поселения, иными нормативными правовыми актами поселения, которая может выступать организатором публичных слушаний при их проведении.

Публичные слушания – форма непосредственного участия населения поселения в решении вопросов местного значения в сфере градостроительной деятельности.

Организатор публичных слушаний – Администрация поселения, Комиссия, на которых в соответствии с настоящим Порядком возложены обязанности по организации и проведению публичных слушаний.

1.6. Участниками публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности поселения являются:

жители поселения;

Глава поселения;

Администрация поселения;

Комиссия;

иные лица, указанные в настоящем Порядке.

1.7. Правила, формы участия и взаимодействия участников публичных слушаний, указанных в пункте 1.6. настоящего Порядка, определяются в процессе организации и проведения публичных слушаний Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Самарской области, Уставом поселения, настоящим Порядком, иными муниципальными правовыми актами поселения.

1.8. При организации и проведении публичных слушаний участники руководствуются следующими принципами проведения публичных слушаний:

принцип заблаговременного оповещения жителей поселения о времени и месте проведения , публичных слушаний;

принцип заблаговременного ознакомления с проектом муниципального правового акта жителей поселения и иных заинтересованных лиц;

принцип обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для выражения своего мнения в отношении вопросов, выносимых на публичные слушания;

принцип обеспечения волеизъявления жителей поселения на публичных слушаниях;

принцип эффективного взаимодействия участников публичных слушаний в целях достижения общественно значимых результатов посредством проведения , публичных слушаний.

1.9. Реализация принципов, указанных в пункте 1.8 настоящего Порядка, осуществляется в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

1.10. Проведение публичных слушаний с нарушением одного или нескольких принципов, указанных в пункте 1.8 настоящего Порядка, является основанием для отмены в судебном порядке принятых Главой поселения или Собранием представителей поселения муниципальных правовых актов.

**Глава II. Подготовка и проведение, публичных слушаний**

2.1. Финансирование мероприятий, связанных с организацией и проведением публичных слушаний осуществляется:

за счет средств физических и (или) юридических лиц, заинтересованных в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства – при проведении публичных слушаний по вопросу предоставления указанного разрешения;

за счет средств физических и (или) юридических лиц, заинтересованных в предоставлении разрешения на отклонение от предельных норм разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – при проведении публичных слушаний по вопросу предоставления указанного разрешения;

за счет средств бюджета поселения – при проведении публичных слушаний по иным вопросам градостроительной деятельности.

2.2. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

2.3. Оповещение о начале публичных слушаний должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

2.4. Подготовка и проведение публичных слушаний по вопросам принятия проекта правил землепользования и застройки поселения, внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения осуществляется Комиссией.

2.5. Подготовка и проведение публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции осуществляется совместно Комиссией и Администрацией поселения.

2.6. При назначении публичных слушаний по проекту генерального плана поселения, по проекту внесения изменений в генеральный план поселения, по проекту планировки территории и межевания территории и иным вопросам градостроительной деятельности подготовка и проведение публичных слушаний осуществляется Администрацией поселения.

2.7. Оповещение о начале публичных слушаний:

1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, а также в случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами, в иных средствах массовой информации;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания Администрации, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, участников публичных слушаний (далее - территория, в пределах которой проводятся публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации.

2.8. В течение всего периода размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.2 настоящей главы проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции организуется консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора публичных слушаний и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях. Консультирование проводится в рабочие дни с 10.00 до 17.00

2.9. В период размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.2 настоящей главы проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктом 2.11 настоящей главы идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

2.10. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 2.6 настоящей главы, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний. Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

2.11. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Документы и иные сведения, о земельных участках и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций и запрашиваются администрацией сельского поселения \_\_\_\_\_\_ в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, самостоятельно. К таким документам относятся:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) имеются в Едином государственном реестре недвижимости;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок и (или) находящийся на нем объект (объекты) капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства;

3) сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости (Единый государственный реестр недвижимости): кадастровая выписка о земельном участке; кадастровый план территории, в границах которой расположен земельный участок;

4) градостроительный план земельного участка;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в случае если заявителем является юридическое лицо, и выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель;

6) сведения о нахождении земельного участка или объекта капитального строительства, и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства на территории объекта культурного наследия или в границах зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, о соответствии запрашиваемого условно разрешенного вида использования режимам использования земель в границах зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и режимам использования территорий объектов культурного наследия.

2.12. Протокол публичных слушаний (далее по тексту – Протокол) – письменный документ, предназначенный для фиксации мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц по вопросам, выносимым на публичные слушания в соответствии с настоящим Порядком. Ведение протокола является обязательным условием для всех видов публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим Порядком.

2.13. Протокол должен содержать информацию о месте проведения публичных слушаний, вопросах, выносимых на публичные слушания и иную информацию, необходимую для реализации принципов, установленных пунктом 1.9 настоящего Порядка.

2.14. Ведение Протокола осуществляется в виде таблицы, состоящей из трех столбцов. В первом столбце таблицы указывается дата и время внесения в протокол информации, предусмотренной настоящей статьей, а также порядковый номер участника. Во втором столбце таблицы содержится информация о мнении, выраженном жителем поселения или иным заинтересованным лицом, а также о внесенных указанными лицами предложениях. В третьем столбце таблицы указываются сведения о лице, выразившем свое мнение по вопросам, вынесенным на публичные слушания.

2.15. Письменные замечания и предложения участников подлежат включению в Протокол с указанием даты представления указанных замечаний и предложений.

2.16. Внесение данных, указанных в пункте 2.14. настоящего Порядка, осуществляется собственноручно жителем поселения, а в исключительных случаях по его просьбе – иным лицом.

2.17. Лицо, ответственное за ведение Протокола, назначается организатором публичных слушаний.

2.18. Ведение Протокола осуществляется в хронологической последовательности.

2.19. Каждая страница Протокола пронумеровывается и заверяется подписью лица, ответственного за ведение протокола.

2.20. В установленных настоящим Порядком случаях допускается ведение нескольких Протоколов.

2.21. Внесение в протокол публичных слушаний сведений о лице, выразившем свое мнение по вопросам, вынесенным на публичные слушания, осуществляется только с согласия указанного лица.

2.22. Ведение протокола является обязательным со дня открытия публичных слушаний и прекращается за семь дней до окончания срока публичных слушаний, определяемого в соответствии с пунктом 2.47 настоящего Порядка.

2.23. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

2.24. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

2.25. Организатор публичных слушаний обязан обеспечить свободный доступ к протоколу публичных слушаний в рабочие дни с 10 часов до 19 часов, а в выходные дни с 12 до 17 часов.

2.26. Организатор публичных слушаний обязан обеспечить жителям поселения и иным заинтересованным лицам возможность внести предложения по вопросам, рассматриваемым на публичных слушаниях, в Протокол.

2.27. Организатор публичных слушаний обязан обеспечить равные возможности для выражения мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц по вопросам, выносимым на публичные слушания, в том числе путем использования специальных устройств, обеспечивающих инвалидам возможности для выражения и фиксации мнения по вопросам, выносимым на публичные слушания.

2.28. Организатор публичных слушаний обязан обеспечить свободный доступ жителей поселения и иных заинтересованных лиц к Протоколу для ознакомления с имеющимися записями, замечаниями и предложениями, а также предоставить возможность указанным лицам делать выписки из Протокола в необходимом объеме, в том числе с использованием копировальной техники.

2.29. За семь дней до окончания срока проведения публичных слушаний, определяемого в соответствии с пунктом 2.47 настоящего Порядка, внесение сведений в Протокол прекращается, Протокол подписывается Главой сельского поселения.

2.30. Протоколы направляются организатором публичных слушаний Главе поселения.

2.31. Форма Протокола устанавливается Приложением №2 к настоящему Порядку.

2.32. На основании Протокола организатор публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний.

2.33. В заключении о результатах публичных слушаний указываются:

1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

2.34. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах.

2.35. Заключение о результатах публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности подготавливается организатором публичных слушаний в течение семи дней после подписания Протокола.

2.36. Форма заключения о результатах публичных слушаний устанавливается Приложением №3 к настоящему Порядку.

2.37. Сведения, включение которых в заключение о результатах публичных слушаниях предусмотрено подпунктом 4 пункта 2.33 настоящего раздела, группируются в следующем порядке:

мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц, касающиеся целесообразности принятия решений по вопросам, вынесенным на публичные слушания;

предложения жителей поселения и иных заинтересованных лиц, касающиеся вопросов, вынесенных на публичные слушания;

типичные мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц, содержащие отрицательную оценку вопросов, вынесенных на публичные слушания;

типичные мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц, содержащие положительную оценку вопросов, вынесенных на публичные слушания.

2.38. В случае если при проведении публичных слушаний осуществлялось ведение нескольких протоколов, заключение подготавливается на основании данных, содержащихся во всех протоколах, с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

2.39. Заключение подписывается Главой сельского поселения не позднее дня окончания срока проведения публичных слушаний, определяемого в соответствии с пунктом 2.47 настоящего Порядка.

2.40. Заключение направляется организатором проведения публичных слушаний Главе поселения.

2.41. Заключение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов поселения, и размещается на официальном сайте поселения в сети «Интернет».

2.42. Местом проведения публичных слушаний является место, предназначенное для проведения мероприятий по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний, ведения протокола публичных слушаний, а также для проведения иных мероприятий в соответствии с настоящим Порядком.

2.42.1. Форма Протокола мероприятия по информированию устанавливается Приложением №1 к настоящему Порядку.

2.43. В случае осуществления мероприятий, проведение которых предусмотрено настоящим Порядком в месте, отличном от места проведения публичных слушаний, определенном в соответствии с положениями настоящей статьи, жители поселения должны быть уведомлены о таких мероприятиях и месте их проведения заблаговременно.

2.44. Место проведения публичных слушаний определяется организатором публичных слушаний.

2.45. Место проведения публичных слушаний должно отвечать следующим требованиям:

доступность для жителей поселения;

наличие необходимых удобств, в том числе, туалета, телефона;

наличие отопления - в случае проведения публичных слушаний в холодное время года.

2.46. В случаях, установленных настоящим Порядком, может быть определено несколько мест для проведения публичных слушаний.

2.47. Продолжительность публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности составляет:

2.47.1. по проекту Правил, внесению изменений в Правила – 60 дней;

2.47.2. по проекту Правил, подготовленному применительно к части территории поселения – 25 дней;

2.47.3. по внесению изменений в Правила в части изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, - 20 дней;

2.47.4. по проекту генерального плана поселения, внесению изменений в генеральный план поселения – 30 дней;

2.47.5. по проекту планировки территории поселения и (или) проекту межевания территории поселения – 30 дней;

2.47.6. по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – 20 дней;

2.47.7 по проекту правил благоустройства территории – 1 месяц;

2.47.8. по иным вопросам градостроительной деятельности, если законодательством не установлен иной срок, - 20 дней.

2.48. Срок проведения публичных слушаний исчисляется с момента оповещения жителей поселения о времени и месте их проведения, а также опубликования проекта муниципального правового акта – в случае проведения публичных слушаний по вопросу принятия указанного акта, до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Срок проведения публичных слушаний по вопросам указанным в подпунктах 2.47.1-2.47.3 пункта 2.47 настоящей главы исчисляется со дня опубликования соответствующего проекта Правил, проекта по внесению изменений в Правила.

2.49. Выходные и праздничные дни включаются в общий срок проведения публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим Порядком.

2.50. Срок проведения публичных слушаний, указанных в п.п. 2.47.1-2.47.8 п. 2.47 настоящей Главы, может быть увеличен на срок не более 5 дней с учетом срока, необходимого для официального опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

2.51. Подготовка заключения о результатах публичных слушаний производится в пределах общего срока проведения публичных слушаний, определяемого на основании пункта 2.47 настоящего Порядка.

**Глава III. Особенности проведения публичных слушаний по вопросу о проекте генерального плана, о проекте внесения изменений в генеральный план**

3.1. Положения настоящей главы применяются при проведении публичных слушаний по вопросу о проекте генерального плана поселения, а также при проведении публичных слушаний по вопросу о внесении изменений в генеральный план поселения.

3.2. В целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана, проекта изменений в генеральный план поселения, организатор публичных слушаний организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта генерального плана, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта генерального плана на собраниях жителей, в газете «Сергиевский Вестник».

3.3. Проведению мероприятий, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, должно предшествовать оповещение жителей поселения о проведении таких мероприятий, сделанное не позднее, чем за три дня до дня, на который запланировано мероприятие, предусмотренное пунктом 3.2. настоящего Порядка.

3.4. При проведении публичных слушаний в соответствии с настоящей главой, территория поселения может быть разделена на части в целях обеспечения равных возможностей для участия всем участникам публичных слушаний.

3.5. Протоколы по проекту генерального плана и заключение о результатах публичных слушаний по проекту генерального плана являются обязательным приложением к проекту генерального плана, направляемому Главой поселения в Собрание представителей поселения.

**Глава IV. Особенности проведения публичных слушаний по вопросу принятия проекта правил землепользования и застройки поселения, внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения**

4.1. Положения настоящей главы применяются при проведении публичных слушаний по вопросу принятия проекта Правил землепользования и застройки поселения, а также при проведении публичных слушаний по вопросу принятия проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки поселения, если иное не установлено настоящим Порядком.

4.2. Постановление Главы поселения о проведении публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящей главой, принимается Главой поселения в срок не позднее чем через десять дней со дня получения проекта Правил землепользования и застройки поселения, проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения.

4.3. В целях доведения до населения информации о содержании проекта Правил землепользования и застройки, проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки, комиссия организует следующие мероприятия, направленные на заблаговременное ознакомление жителей поселения и иных заинтересованных лиц с указанными проектами:

выставки, экспозиции демонстрационных материалов, содержащих информацию о проекте Правил землепользования и застройки;

выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта Правил землепользования и застройки на собраниях (конференциях) граждан;

тиражирование проекта Правил землепользования и застройки в количестве, определяемом комиссией, с последующим бесплатным распространением копий в местах проведения публичных слушаний;

выступления независимых экспертов, приглашаемых комиссией и (или) иными участниками публичных слушаний, по представленным на публичные слушания проектам;

опубликование текстов выступлений, указанных в третьем и пятом абзацах настоящего пункта в газете «Сергиевский Вестник»;

приглашение журналистов для освещения проведения публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящей главой.

4.4. Проведению мероприятий, перечисленных во втором, третьем и пятом абзацах пункта 4.3. настоящего Порядка должно предшествовать оповещение жителей поселения о проведении таких мероприятий не позднее, чем за три дня до дня, на который запланировано проведение мероприятия.

4.5. В случае если внесение изменений в правила землепользования и застройки поселения связано с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства, публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территории, планируемой для размещения или реконструкции такого объекта, и в границах устанавливаемой для такого объекта зоны с особыми условиями использования территорий.

4.6. При проведении публичных слушаний, предусмотренных пунктом 4.5. настоящего Порядка, комиссия направляет извещения о проведении публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки правообладателям земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком, на котором планируется осуществить размещение или реконструкцию отдельного объекта капитального строительства, правообладателям зданий, строений, сооружений, расположенных на земельных участках, имеющих общую границу с указанным земельным участком, и правообладателям помещений в таком объекте, а также правообладателям объектов капитального строительства, расположенных в границах зон с особыми условиями использования территорий.

4.7. Извещения, указанные в пункте 4.6. настоящего Порядка, направляются комиссией заказным письмом с уведомлением в срок не позднее чем через пятнадцать дней со дня принятия Главой поселения постановления о проведении публичных слушаний по предложениям о внесении изменений в правила землепользования и застройки

4.8. При проведении публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящей главой, территория поселения может быть разделена на части в целях обеспечения равных возможностей для участия всем участникам публичных слушаний.

**Глава V. Особенности проведения публичных слушаний по проекту планировки территории и межевания территории поселения**

5.1. Публичные слушания, регулируемые настоящей главой, проводятся с участием:

граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта ее межевания;

правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории;

лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

5.2. В целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана, проекта изменений в генеральный план поселения, организатор публичных слушаний организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта планировки территории и межевания территории, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта генерального плана на собраниях жителей, в газете «Сергиевский вестник».

5.3. Проведению мероприятий, указанных в пункте 5.2. настоящего Порядка, должно предшествовать оповещение жителей поселения о проведении таких мероприятий, сделанное не позднее чем за три дня до дня, на который запланировано мероприятие, предусмотренное пунктом 5.2 настоящего Порядка.

**Глава VI. Особенности организации и проведения публичных слушаний при предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, при предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

6.1. Публичные слушания по вопросам о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – условно разрешенный вид использования), о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – отклонение от предельных параметров) назначаются постановлением Главы поселения на основании рекомендаций комиссии.

6.2. Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров направляется лицами, заинтересованными в получении указанного разрешения в комиссию и должно содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество, паспортные данные заявителя, номер контактного телефона - в случае подачи заявления физическим лицом;

наименование и место нахождения заявителя, номер контактного телефона, факса - в случае подачи заявления юридическим лицом;

данные о земельном участке или объекте капитального строительства, для которых испрашивается условно разрешенный вид использования, отклонение от предельных параметров;

подтверждение готовности нести расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящей главой;

испрашиваемый заявителем условно разрешенный вид использования, испрашиваемое заявителем отклонение от предельных параметров;

иные сведения, в соответствии с требованиями муниципального правового акта поселения, устанавливающего форму и содержание заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров.

6.3. Документы и информация, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, запрашиваются Администрацией самостоятельно.

6.4. Заявление, указанное в пункте 6.2. настоящего Порядка, подается в комиссию заявителем лично или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В последнем случае днем получения комиссией поселения заявления считается день вручения заказного письма.

6.5. Отклонение от предельных параметров разрешается для отдельного земельного участка при соблюдении требований технических регламентов.

6.6. Комиссия рассматривает заявление о предоставлении разрешенного вида использования, заявление об отклонении от предельных параметров в течение пяти рабочих дней со дня поступления такого заявления.

6.7. По результатам рассмотрения комиссией принимается одна из следующих рекомендаций:

о проведении публичных слушаний;

об отказе в проведении публичных слушаний.

6.8. Рекомендация об отказе в проведении публичных слушаний может быть принята только при наличии одного или нескольких из следующих условий:

заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 6.2. настоящего Порядка;

заявление не соответствует дополнительным требованиям, установленным муниципальным правовым актом поселения в отношении формы и содержания заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров;

заявление содержит недостоверную информацию.

6.9. Глава поселения не позднее трех дней со дня получения рекомендаций комиссии, указанных в пункте 6.7. настоящего Порядка, с учетом данных рекомендаций принимает решение в форме постановления о проведении публичных слушаний или об отказе в проведении публичных слушаний.

6.10. Копия постановления Главы поселения, предусмотренного пунктом 6.9 настоящего Порядка, направляется заявителю не позднее пяти дней со дня принятия.

6.11. Решение, указанное в пункте 6.10 настоящего Порядка, может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

6.12. После принятия Главой поселения постановления о проведении публичных слушаний Администрация поселения подготавливает предварительную смету расходов на проведение публичных слушаний.

6.13. Предварительная смета утверждается заявителем и Главой поселения.

6.14. После утверждения предварительной сметы расходов в порядке, установленном пунктом 6.13 настоящего Порядка, заявитель должен перечислить утвержденную сметой денежную сумму на счет Администрации поселения. В платежном поручении о перечислении денежных средств, в графе «Наименование платежа» указывается соответственно: «За организацию и проведение публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования согласно утвержденной смете» или «За организацию и проведение публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров согласно утвержденной смете».

6.15. В случае принятия Главой поселения постановления о проведении публичных слушаний, комиссия в течение трех дней со дня принятия указанного постановления, но не позднее десяти дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 6.2. настоящего Порядка, направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров правообладателям земельных участков и (или) объектов капитального строительства, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому испрашивается данное разрешение, а также правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому испрашивается данное разрешение.

6.16. Сообщения, указанные в пункте 6.15. настоящего Порядка, направляются по почте заказным письмом с уведомлением о вручении:

на фактический адрес места нахождения объекта капитального строительства - для правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров реконструкции;

на фактический адрес места нахождения объекта капитального строительства – для правообладателей объектов капитального строительства, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;

на фактический адрес правообладателей земельных участков, установленный на основании данных государственного кадастрового учета - для правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров.

6.17. Оповещение жителей поселения об публичных слушаниях, проводимых в соответствии с настоящей главой, осуществляется путем опубликования сообщения о времени и месте их проведения, в порядке, установленном Уставом поселения для опубликования постановлений Главы поселения.

6.18. В публичных слушаниях, проводимых в соответствии с настоящей главой, участвуют граждане, проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров.

6.19. В случае если испрашиваемый условно разрешенный вид использования, или испрашиваемое отклонение от предельных параметров может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

6.20. Определение перечня земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия в результате предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров производится комиссией.

6.21. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения и направляет их Главе поселения.

**Глава VII. Особенности проведения публичных слушаний по вопросам благоустройства сельского поселения**

7.1. Публичные слушания по вопросам благоустройства, в том числе по проектам правил благоустройства сельского поселения Сургут назначаются постановлением администрации сельского поселения Сургут по инициативе Главы сельского поселения Сургут.

7.2. Постановление администрации сельского поселения Сургут о проведении публичных слушаний по проекту правил благоустройства сельского поселения Сургут должно содержать:

1) Указание на формирование основной рабочей группы численностью не менее 10 и не более 15 человек и экспертной рабочей группы численностью не более 30 человек;

2) график мероприятий по информированию населения по проекту правил благоустройства по разделам данного проекта в пределах сроков проведения публичных слушаний и срока для предоставления замечаний и предложений по проекту правил благоустройства.

7.3. Постановление администрации сельского поселения Сургут по вопросам благоустройства наряду с опубликованием в порядке, установленном Уставом сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области для опубликования муниципальных правовых актов, в обязательном порядке размещается на официальном сайте сельского поселения Сургут не позднее чем за 15 дней до проведения мероприятия (первого из запланированных к проведению мероприятия) по информированию населения по проекту правил благоустройства.

7.4. В целях заблаговременного ознакомления жителей сельского поселения Сургут, иных заинтересованных лиц с проектом муниципального правового акта, подлежащего обсуждению на публичных слушаниях по вопросам благоустройства, организатор публичных слушаний обязан обеспечить:

размещение указанного проекта на официальном сайте;

беспрепятственный доступ к указанному проекту в здании администрации сельского поселения Сургут в соответствии с режимом работы администрации сельского поселения Сургут.

*Приложение №1*

*к Порядку организации и проведения публичных слушаний по вопросам*

*градостроительной деятельности в сельском поселении Сургут*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№18 от «28» июня 2018 года*

**ПРОТОКОЛ**

**мероприятия по информированию жителей сельского поселения Сургут**

**муниципального района Сергиевский Самарской области по вопросам публичных слушаний**

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Место проведения мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основание проведения публичных слушаний1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вопросы, вынесенные на публичные слушания2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Общее количество присутствующих на мероприятии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

В ходе проведения мероприятия по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний были заслушаны следующие доклады и выступления:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(ФИО выступающего, должность, основные тезисы доклада)*

Лицо, ответственное за ведение протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

Председательствующий на мероприятии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(ФИО выступающего, должность, основные тезисы доклада)*

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО выступающего, должность, основные тезисы доклада)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Участниками мероприятия по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний высказаны следующие мнения, замечания и предложения по вопросам публичных слушаний:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Сведения о лице, выразившем свое мнение по вопросам публичных слушаний | Содержание мнения, предложения или замечания |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Лицо, ответственное за ведение протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

Председательствующий на мероприятии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

*Приложение №2*

*к Порядку организации и проведения публичных слушаний по вопросам*

*градостроительной деятельности в сельском поселении Сургут*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№18 от «28» июня 2018 года*

**Протокол публичных слушаний**

**в сельском поселении Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области**

Дата проведения публичных слушаний – с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года.

Место проведения публичных слушаний\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание проведения публичных слушаний3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вопросы, выносимые на публичные слушания4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При проведении публичных слушаний участниками публичных слушаний высказаны следующие мнения, предложения и замечания:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата и время внесения данных | Информация о мнениях, предложениях и замечаниях, высказанных по вопросам публичных слушаний | Ф.И.О. лица, выразившего мнение по вопросу публичных слушаний | Данные документа, удостоверяющего личность | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Лицо, ответственное за ведение протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

Участниками публичных слушаний представлены следующие письменные предложения и замечания5:

Вх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Вх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Вх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Лицо, ответственное за ведение протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

*Приложение №3*

*к Порядку организации и проведения публичных слушаний по вопросам*

*градостроительной деятельности в сельском поселении Сургут*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№18 от «28» июня 2018 года*

**Заключение о результатах публичных слушаний**

**в сельском поселении Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области**

**по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

1. Дата проведения публичных слушаний – с "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2. Место проведения публичных слушаний – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Основание проведения публичных слушаний6 – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Вопрос, вынесенный на публичные слушания – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проведено мероприятие по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний, в котором приняли участие \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) человек7.

6. Мнения, предложения и замечания по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_8 внесли в протокол публичных слушаний, – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) человек9.

7. Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями поселения и иными заинтересованными лицами по вопросам, вынесенным на публичные слушания:

7.1. Мнения о целесообразности и типичные мнения, содержащие положительную оценку по вопросам публичных слушаний10:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.2. Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу публичных слушаний, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_11.

7.3. Замечания и предложения по вопросам публичных слушаний12:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Не могут быть учтены следующие замечания и предложения участников публичных слушаний13:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. лица, выразившего мнение по вопросу публичных слушаний | Информация о возражениях, замечаниях и предложениях | Краткая мотивировка отклонения возражения, замечания или предложения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

9. По результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников публичных слушаний рекомендуется14:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель органа, уполномоченного

на проведение публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указываются наименование и реквизиты постановления Главы поселения о проведении публичных слушаний, источник его официального опубликования.

2 Указываются вопросы, представляемые на обсуждение путем проведения публичных слушаний.

3 Указываются наименование и реквизиты постановления Главы поселения о проведении публичных слушаний, источник его официального опубликования.

4 Указываются вопросы, представляемые на обсуждение путем проведения публичных слушаний.

5 Данная строка включается в форму протокола при поступлении письменных предложений на бумажных носителях, для обеспечения регистрации таких предложений.

6 Указываются наименование и реквизиты постановления Главы поселения о проведении публичных слушаний, источник его официального опубликования.

7 В случае проведения нескольких мероприятий по информированию жителей поселения, указывается информация по каждому мероприятию по информированию жителей поселения.

8 Указывается вопрос, по которому проводились публичные слушания.

9 Если при проведении публичных слушаний замечания, предложения и мнения не были представлены и внесены в протокол, то следует указать: не представлены.

10 Указывается количество человек, высказавших указанные мнения. Если мнения, содержащие положительную оценку, не высказаны, то следует указать: не высказаны.

11 Указывается количество человек, высказавших указанные мнения. Если мнения, содержащие отрицательную оценку, не высказаны, то следует указать: не высказаны.

12 Указывается только содержание замечаний, мнений и предложений, представленных участниками слушаний и относящихся к вопросу публичных слушаний. Если при проведении публичных слушаний замечания, предложения и мнения не были высказаны, то следует указать: не высказаны.

13 Если при проведении публичных слушаний замечания и предложения не были высказаны, или все высказанные замечания и предложения рекомендуется учесть, то пункт 8 исключается.

14 Указывается на необходимость внесения изменений в проект муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, или осуществления иных действий – при проведении публичных слушаний по другим вопросам.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУХОДОЛ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

28 июня 2018г. №21

**«Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний, в сфере градостроительной**

**деятельности городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области»**

Принято Собранием Представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2017 № 455-ФЗ «О внесении изменений в градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить порядок организации и проведения публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области (Приложение №1).

2. Решение Собрания представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский от 20 декабря 2012 года № 20 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском поселении Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области», решение № 10 от 04.06.2013г. «О внесении изменений в Решение Собрания Представителей № 20 от 20.12.2012г. Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском поселении Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области «»» признать утратившими силу.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

С.И. Баранов

Глава городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

В.В. Сапрыкин

*Приложение №1*

*к решению Собрания представителей*

*городского поселения Суходол*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№21 от «28» июня 2018г.*

**Порядок организации и проведения публичных слушаний в сфере градостроительной**

**деятельности городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области**

**Глава I. Общие положения**

1.1. Порядок организации и проведения публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Порядок) принят в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменении в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в соответствии с уставом городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области (далее также – поселения), решениями Собрания представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области, с учетом положений Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.2. Достижение целей, предусмотренных пунктом 1.1. настоящего Порядка, реализуется в соответствии с принципами справедливости, публичности, открытости и прозрачности процесса принятия решений в сфере градостроительной деятельности.

1.3. Осуществление жителями поселения права на участие в публичных слушаниях по вопросам градостроительной деятельности основывается на принципах законности и добровольности такого участия.

1.4. Настоящий Порядок применяется к проведению публичных слушаний на территории (части территории) поселения наряду с положениями публичных слушаниях, установленными Уставом поселения и иными нормативными правовыми актами поселения.

1.5. Публичные слушания проводятся в поселении Суходол по следующим вопросам градостроительной деятельности:

1) по проектам правил землепользования и застройки поселения, внесение изменений в правила землепользования и застройки поселения;

2) по проектам генерального плана поселения, внесение изменений в генеральный план поселения;

3) по проектам планировки территории и проектам межевания территории поселения;

4) по проектам правил благоустройства сельского поселения;

5) по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

6) по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

7) по иным вопросам, установленным законодательством о градостроительной деятельности.

В целях применения настоящего Порядка, используются следующие основные понятия:

Жители поселения – физические лица, достигшие ко дню начала публичных слушаний восемнадцатилетнего возраста, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения либо имеющие на территории поселения недвижимое имущество на праве собственности, земельный участок на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования, праве пожизненного наследуемого владения. Понятия «жители поселения» и «население поселения» используются в настоящем Порядке как равнозначные.

Заинтересованные лица – лица, права и обязанности которых могут быть затронуты при проведении публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности.

Комиссия – Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки поселения, состав и порядок деятельности которой устанавливаются Положением о Комиссии по землепользованию и застройке поселения, утверждаемым Главой поселения в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законодательством Самарской области, правилами землепользования и застройки поселения, иными нормативными правовыми актами поселения, которая может выступать организатором публичных слушаний при их проведении.

Публичные слушания – форма непосредственного участия населения поселения в решении вопросов местного значения в сфере градостроительной деятельности.

Организатор публичных слушаний – Администрация поселения, Комиссия, на которых в соответствии с настоящим Порядком возложены обязанности по организации и проведению публичных слушаний.

1.6. Участниками публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности поселения являются:

жители поселения;

Глава поселения;

Администрация поселения;

Комиссия;

иные лица, указанные в настоящем Порядке.

1.7. Правила, формы участия и взаимодействия участников публичных слушаний, указанных в пункте 1.6. настоящего Порядка, определяются в процессе организации и проведения публичных слушаний Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Самарской области, Уставом поселения, настоящим Порядком, иными муниципальными правовыми актами поселения.

1.8. При организации и проведении публичных слушаний участники руководствуются следующими принципами проведения публичных слушаний:

принцип заблаговременного оповещения жителей поселения о времени и месте проведения , публичных слушаний;

принцип заблаговременного ознакомления с проектом муниципального правового акта жителей поселения и иных заинтересованных лиц;

принцип обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для выражения своего мнения в отношении вопросов, выносимых на публичные слушания;

принцип обеспечения волеизъявления жителей поселения на публичных слушаниях;

принцип эффективного взаимодействия участников публичных слушаний в целях достижения общественно значимых результатов посредством проведения , публичных слушаний.

1.9. Реализация принципов, указанных в пункте 1.8 настоящего Порядка, осуществляется в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

1.10. Проведение публичных слушаний с нарушением одного или нескольких принципов, указанных в пункте 1.8 настоящего Порядка, является основанием для отмены в судебном порядке принятых Главой поселения или Собранием представителей поселения муниципальных правовых актов.

**Глава II. Подготовка и проведение, публичных слушаний**

2.1. Финансирование мероприятий, связанных с организацией и проведением публичных слушаний осуществляется:

за счет средств физических и (или) юридических лиц, заинтересованных в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства – при проведении публичных слушаний по вопросу предоставления указанного разрешения;

за счет средств физических и (или) юридических лиц, заинтересованных в предоставлении разрешения на отклонение от предельных норм разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – при проведении публичных слушаний по вопросу предоставления указанного разрешения;

за счет средств бюджета поселения – при проведении публичных слушаний по иным вопросам градостроительной деятельности.

2.2. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

2.3. Оповещение о начале публичных слушаний должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

2.4. Подготовка и проведение публичных слушаний по вопросам принятия проекта правил землепользования и застройки поселения, внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения осуществляется Комиссией.

2.5. Подготовка и проведение публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции осуществляется совместно Комиссией и Администрацией поселения.

2.6. При назначении публичных слушаний по проекту генерального плана поселения, по проекту внесения изменений в генеральный план поселения, по проекту планировки территории и межевания территории и иным вопросам градостроительной деятельности подготовка и проведение публичных слушаний осуществляется Администрацией поселения.

2.7. Оповещение о начале публичных слушаний:

1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, а также в случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами, в иных средствах массовой информации;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания Администрации, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, участников публичных слушаний (далее - территория, в пределах которой проводятся публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации.

2.8. В течение всего периода размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.2 настоящей главы проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции организуется консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора публичных слушаний и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях. Консультирование проводится в рабочие дни с 10.00 до 17.00

2.9. В период размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.2 настоящей главы проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктом 2.11 настоящей главы идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

2.10. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 2.6 настоящей главы, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний. Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

2.11. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Документы и иные сведения, о земельных участках и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций и запрашиваются администрацией городского поселения Суходол в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, самостоятельно. К таким документам относятся:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) имеются в Едином государственном реестре недвижимости;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок и (или) находящийся на нем объект (объекты) капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства;

3) сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости (Единый государственный реестр недвижимости): кадастровая выписка о земельном участке; кадастровый план территории, в границах которой расположен земельный участок;

4) градостроительный план земельного участка;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в случае если заявителем является юридическое лицо, и выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель;

6) сведения о нахождении земельного участка или объекта капитального строительства, и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства на территории объекта культурного наследия или в границах зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, о соответствии запрашиваемого условно разрешенного вида использования режимам использования земель в границах зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и режимам использования территорий объектов культурного наследия.

2.12. Протокол публичных слушаний (далее по тексту – Протокол) – письменный документ, предназначенный для фиксации мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц по вопросам, выносимым на публичные слушания в соответствии с настоящим Порядком. Ведение протокола является обязательным условием для всех видов публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим Порядком.

2.13. Протокол должен содержать информацию о месте проведения публичных слушаний, вопросах, выносимых на публичные слушания и иную информацию, необходимую для реализации принципов, установленных пунктом 1.9 настоящего Порядка.

2.14. Ведение Протокола осуществляется в виде таблицы, состоящей из трех столбцов. В первом столбце таблицы указывается дата и время внесения в протокол информации, предусмотренной настоящей статьей, а также порядковый номер участника. Во втором столбце таблицы содержится информация о мнении, выраженном жителем поселения или иным заинтересованным лицом, а также о внесенных указанными лицами предложениях. В третьем столбце таблицы указываются сведения о лице, выразившем свое мнение по вопросам, вынесенным на публичные слушания.

2.15. Письменные замечания и предложения участников подлежат включению в Протокол с указанием даты представления указанных замечаний и предложений.

2.16. Внесение данных, указанных в пункте 2.14. настоящего Порядка, осуществляется собственноручно жителем поселения, а в исключительных случаях по его просьбе – иным лицом.

2.17. Лицо, ответственное за ведение Протокола, назначается организатором публичных слушаний.

2.18. Ведение Протокола осуществляется в хронологической последовательности.

2.19. Каждая страница Протокола пронумеровывается и заверяется подписью лица, ответственного за ведение протокола.

2.20. В установленных настоящим Порядком случаях допускается ведение нескольких Протоколов.

2.21. Внесение в протокол публичных слушаний сведений о лице, выразившем свое мнение по вопросам, вынесенным на публичные слушания, осуществляется только с согласия указанного лица.

2.22. Ведение протокола является обязательным со дня открытия публичных слушаний и прекращается за семь дней до окончания срока публичных слушаний, определяемого в соответствии с пунктом 2.47 настоящего Порядка.

2.23. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

2.24. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

2.25. Организатор публичных слушаний обязан обеспечить свободный доступ к протоколу публичных слушаний в рабочие дни с 10 часов до 19 часов, а в выходные дни с 12 до 17 часов.

2.26. Организатор публичных слушаний обязан обеспечить жителям поселения и иным заинтересованным лицам возможность внести предложения по вопросам, рассматриваемым на публичных слушаниях, в Протокол.

2.27. Организатор публичных слушаний обязан обеспечить равные возможности для выражения мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц по вопросам, выносимым на публичные слушания, в том числе путем использования специальных устройств, обеспечивающих инвалидам возможности для выражения и фиксации мнения по вопросам, выносимым на публичные слушания.

2.28. Организатор публичных слушаний обязан обеспечить свободный доступ жителей поселения и иных заинтересованных лиц к Протоколу для ознакомления с имеющимися записями, замечаниями и предложениями, а также предоставить возможность указанным лицам делать выписки из Протокола в необходимом объеме, в том числе с использованием копировальной техники.

2.29. За семь дней до окончания срока проведения публичных слушаний, определяемого в соответствии с пунктом 2.47 настоящего Порядка, внесение сведений в Протокол прекращается, Протокол подписывается Главой сельского поселения.

2.30. Протоколы направляются организатором публичных слушаний Главе поселения.

2.31. Форма Протокола устанавливается Приложением №2 к настоящему Порядку.

2.32. На основании Протокола организатор публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний.

2.33. В заключении о результатах публичных слушаний указываются:

1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

2.34. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах.

2.35. Заключение о результатах публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности подготавливается организатором публичных слушаний в течение семи дней после подписания Протокола.

2.36. Форма заключения о результатах публичных слушаний устанавливается Приложением №3 к настоящему Порядку.

2.37. Сведения, включение которых в заключение о результатах публичных слушаниях предусмотрено подпунктом 4 пункта 2.33 настоящего раздела, группируются в следующем порядке:

мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц, касающиеся целесообразности принятия решений по вопросам, вынесенным на публичные слушания;

предложения жителей поселения и иных заинтересованных лиц, касающиеся вопросов, вынесенных на публичные слушания;

типичные мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц, содержащие отрицательную оценку вопросов, вынесенных на публичные слушания;

типичные мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц, содержащие положительную оценку вопросов, вынесенных на публичные слушания.

2.38. В случае если при проведении публичных слушаний осуществлялось ведение нескольких протоколов, заключение подготавливается на основании данных, содержащихся во всех протоколах, с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

2.39. Заключение подписывается Главой сельского поселения не позднее дня окончания срока проведения публичных слушаний, определяемого в соответствии с пунктом 2.47 настоящего Порядка.

2.40. Заключение направляется организатором проведения публичных слушаний Главе поселения.

2.41. Заключение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов поселения, и размещается на официальном сайте поселения в сети «Интернет».

2.42. Местом проведения публичных слушаний является место, предназначенное для проведения мероприятий по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний, ведения протокола публичных слушаний, а также для проведения иных мероприятий в соответствии с настоящим Порядком.

2.42.1. Форма Протокола мероприятия по информированию устанавливается Приложением №1 к настоящему Порядку.

2.43. В случае осуществления мероприятий, проведение которых предусмотрено настоящим Порядком в месте, отличном от места проведения публичных слушаний, определенном в соответствии с положениями настоящей статьи, жители поселения должны быть уведомлены о таких мероприятиях и месте их проведения заблаговременно.

2.44. Место проведения публичных слушаний определяется организатором публичных слушаний.

2.45. Место проведения публичных слушаний должно отвечать следующим требованиям:

доступность для жителей поселения;

наличие необходимых удобств, в том числе, туалета, телефона;

наличие отопления - в случае проведения публичных слушаний в холодное время года.

2.46. В случаях, установленных настоящим Порядком, может быть определено несколько мест для проведения публичных слушаний.

2.47. Продолжительность публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности составляет:

2.47.1. по проекту Правил, внесению изменений в Правила – 60 дней;

2.47.2. по проекту Правил, подготовленному применительно к части территории поселения – 25 дней;

2.47.3. по внесению изменений в Правила в части изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, - 20 дней;

2.47.4. по проекту генерального плана поселения, внесению изменений в генеральный план поселения – 30 дней;

2.47.5. по проекту планировки территории поселения и (или) проекту межевания территории поселения – 30 дней;

2.47.6. по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – 20 дней;

2.47.7 по проекту правил благоустройства территории – 1 месяц;

2.47.8. по иным вопросам градостроительной деятельности, если законодательством не установлен иной срок, - 20 дней.

2.48. Срок проведения публичных слушаний исчисляется с момента оповещения жителей поселения о времени и месте их проведения, а также опубликования проекта муниципального правового акта – в случае проведения публичных слушаний по вопросу принятия указанного акта, до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Срок проведения публичных слушаний по вопросам указанным в подпунктах 2.47.1-2.47.3 пункта 2.47 настоящей главы исчисляется со дня опубликования соответствующего проекта Правил, проекта по внесению изменений в Правила.

2.49. Выходные и праздничные дни включаются в общий срок проведения публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим Порядком.

2.50. Срок проведения публичных слушаний, указанных в п.п. 2.47.1-2.47.8 п. 2.47 настоящей Главы, может быть увеличен на срок не более 5 дней с учетом срока, необходимого для официального опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

2.51. Подготовка заключения о результатах публичных слушаний производится в пределах общего срока проведения публичных слушаний, определяемого на основании пункта 2.47 настоящего Порядка.

**Глава III. Особенности проведения публичных слушаний по вопросу о проекте генерального плана, о проекте внесения изменений в генеральный план**

3.1. Положения настоящей главы применяются при проведении публичных слушаний по вопросу о проекте генерального плана поселения, а также при проведении публичных слушаний по вопросу о внесении изменений в генеральный план поселения.

3.2. В целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана, проекта изменений в генеральный план поселения, организатор публичных слушаний организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта генерального плана, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта генерального плана на собраниях жителей, в газете «Сергиевский Вестник».

3.3. Проведению мероприятий, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, должно предшествовать оповещение жителей поселения о проведении таких мероприятий, сделанное не позднее, чем за три дня до дня, на который запланировано мероприятие, предусмотренное пунктом 3.2. настоящего Порядка.

3.4. При проведении публичных слушаний в соответствии с настоящей главой, территория поселения может быть разделена на части в целях обеспечения равных возможностей для участия всем участникам публичных слушаний.

3.5. Протоколы по проекту генерального плана и заключение о результатах публичных слушаний по проекту генерального плана являются обязательным приложением к проекту генерального плана, направляемому Главой поселения в Собрание представителей поселения.

**Глава IV. Особенности проведения публичных слушаний по вопросу принятия проекта правил землепользования и застройки поселения, внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения**

4.1. Положения настоящей главы применяются при проведении публичных слушаний по вопросу принятия проекта Правил землепользования и застройки поселения, а также при проведении публичных слушаний по вопросу принятия проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки поселения, если иное не установлено настоящим Порядком.

4.2. Постановление Главы поселения о проведении публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящей главой, принимается Главой поселения в срок не позднее чем через десять дней со дня получения проекта Правил землепользования и застройки поселения, проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения.

4.3. В целях доведения до населения информации о содержании проекта Правил землепользования и застройки, проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки, комиссия организует следующие мероприятия, направленные на заблаговременное ознакомление жителей поселения и иных заинтересованных лиц с указанными проектами:

выставки, экспозиции демонстрационных материалов, содержащих информацию о проекте Правил землепользования и застройки;

выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта Правил землепользования и застройки на собраниях (конференциях) граждан;

тиражирование проекта Правил землепользования и застройки в количестве, определяемом комиссией, с последующим бесплатным распространением копий в местах проведения публичных слушаний;

выступления независимых экспертов, приглашаемых комиссией и (или) иными участниками публичных слушаний, по представленным на публичные слушания проектам;

опубликование текстов выступлений, указанных в третьем и пятом абзацах настоящего пункта в газете «Сергиевский Вестник»;

приглашение журналистов для освещения проведения публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящей главой.

4.4. Проведению мероприятий, перечисленных во втором, третьем и пятом абзацах пункта 4.3. настоящего Порядка должно предшествовать оповещение жителей поселения о проведении таких мероприятий не позднее, чем за три дня до дня, на который запланировано проведение мероприятия.

4.5. В случае если внесение изменений в правила землепользования и застройки поселения связано с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства, публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территории, планируемой для размещения или реконструкции такого объекта, и в границах устанавливаемой для такого объекта зоны с особыми условиями использования территорий.

4.6. При проведении публичных слушаний, предусмотренных пунктом 4.5. настоящего Порядка, комиссия направляет извещения о проведении публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки правообладателям земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком, на котором планируется осуществить размещение или реконструкцию отдельного объекта капитального строительства, правообладателям зданий, строений, сооружений, расположенных на земельных участках, имеющих общую границу с указанным земельным участком, и правообладателям помещений в таком объекте, а также правообладателям объектов капитального строительства, расположенных в границах зон с особыми условиями использования территорий.

4.7. Извещения, указанные в пункте 4.6. настоящего Порядка, направляются комиссией заказным письмом с уведомлением в срок не позднее чем через пятнадцать дней со дня принятия Главой поселения постановления о проведении публичных слушаний по предложениям о внесении изменений в правила землепользования и застройки

4.8. При проведении публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящей главой, территория поселения может быть разделена на части в целях обеспечения равных возможностей для участия всем участникам публичных слушаний.

**Глава V. Особенности проведения публичных слушаний по проекту планировки территории и межевания территории поселения**

5.1. Публичные слушания, регулируемые настоящей главой, проводятся с участием:

граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта ее межевания;

правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории;

лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

5.2. В целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана, проекта изменений в генеральный план поселения, организатор публичных слушаний организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта планировки территории и межевания территории, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта генерального плана на собраниях жителей, в газете «Сергиевский вестник».

5.3. Проведению мероприятий, указанных в пункте 5.2. настоящего Порядка, должно предшествовать оповещение жителей поселения о проведении таких мероприятий, сделанное не позднее чем за три дня до дня, на который запланировано мероприятие, предусмотренное пунктом 5.2 настоящего Порядка.

**Глава VI. Особенности организации и проведения публичных слушаний при предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, при предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

6.1. Публичные слушания по вопросам о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – условно разрешенный вид использования), о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – отклонение от предельных параметров) назначаются постановлением Главы поселения на основании рекомендаций комиссии.

6.2. Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров направляется лицами, заинтересованными в получении указанного разрешения в комиссию и должно содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество, паспортные данные заявителя, номер контактного телефона - в случае подачи заявления физическим лицом;

наименование и место нахождения заявителя, номер контактного телефона, факса - в случае подачи заявления юридическим лицом;

данные о земельном участке или объекте капитального строительства, для которых испрашивается условно разрешенный вид использования, отклонение от предельных параметров;

подтверждение готовности нести расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящей главой;

испрашиваемый заявителем условно разрешенный вид использования, испрашиваемое заявителем отклонение от предельных параметров;

иные сведения, в соответствии с требованиями муниципального правового акта поселения, устанавливающего форму и содержание заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров.

6.3. Документы и информация, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, запрашиваются Администрацией самостоятельно.

6.4. Заявление, указанное в пункте 6.2. настоящего Порядка, подается в комиссию заявителем лично или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В последнем случае днем получения комиссией поселения заявления считается день вручения заказного письма.

6.5. Отклонение от предельных параметров разрешается для отдельного земельного участка при соблюдении требований технических регламентов.

6.6. Комиссия рассматривает заявление о предоставлении разрешенного вида использования, заявление об отклонении от предельных параметров в течение пяти рабочих дней со дня поступления такого заявления.

6.7. По результатам рассмотрения комиссией принимается одна из следующих рекомендаций:

о проведении публичных слушаний;

об отказе в проведении публичных слушаний.

6.8. Рекомендация об отказе в проведении публичных слушаний может быть принята только при наличии одного или нескольких из следующих условий:

заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 6.2. настоящего Порядка;

заявление не соответствует дополнительным требованиям, установленным муниципальным правовым актом поселения в отношении формы и содержания заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров;

заявление содержит недостоверную информацию.

6.9. Глава поселения не позднее трех дней со дня получения рекомендаций комиссии, указанных в пункте 6.7. настоящего Порядка, с учетом данных рекомендаций принимает решение в форме постановления о проведении публичных слушаний или об отказе в проведении публичных слушаний.

6.10. Копия постановления Главы поселения, предусмотренного пунктом 6.9 настоящего Порядка, направляется заявителю не позднее пяти дней со дня принятия.

6.11. Решение, указанное в пункте 6.10 настоящего Порядка, может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

6.12. После принятия Главой поселения постановления о проведении публичных слушаний Администрация поселения подготавливает предварительную смету расходов на проведение публичных слушаний.

6.13. Предварительная смета утверждается заявителем и Главой поселения.

6.14. После утверждения предварительной сметы расходов в порядке, установленном пунктом 6.13 настоящего Порядка, заявитель должен перечислить утвержденную сметой денежную сумму на счет Администрации поселения. В платежном поручении о перечислении денежных средств, в графе «Наименование платежа» указывается соответственно: «За организацию и проведение публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования согласно утвержденной смете» или «За организацию и проведение публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров согласно утвержденной смете».

6.15. В случае принятия Главой поселения постановления о проведении публичных слушаний, комиссия в течение трех дней со дня принятия указанного постановления, но не позднее десяти дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 6.2. настоящего Порядка, направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров правообладателям земельных участков и (или) объектов капитального строительства, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому испрашивается данное разрешение, а также правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому испрашивается данное разрешение.

6.16. Сообщения, указанные в пункте 6.15. настоящего Порядка, направляются по почте заказным письмом с уведомлением о вручении:

на фактический адрес места нахождения объекта капитального строительства - для правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров реконструкции;

на фактический адрес места нахождения объекта капитального строительства – для правообладателей объектов капитального строительства, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;

на фактический адрес правообладателей земельных участков, установленный на основании данных государственного кадастрового учета - для правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров.

6.17. Оповещение жителей поселения об публичных слушаниях, проводимых в соответствии с настоящей главой, осуществляется путем опубликования сообщения о времени и месте их проведения, в порядке, установленном Уставом поселения для опубликования постановлений Главы поселения.

6.18. В публичных слушаниях, проводимых в соответствии с настоящей главой, участвуют граждане, проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров.

6.19. В случае если испрашиваемый условно разрешенный вид использования, или испрашиваемое отклонение от предельных параметров может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

6.20. Определение перечня земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия в результате предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров производится комиссией.

6.21. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения и направляет их Главе поселения.

**Глава VII. Особенности проведения публичных слушаний по вопросам благоустройства сельского поселения**

7.1. Публичные слушания по вопросам благоустройства, в том числе по проектам правил благоустройства городского поселения Суходол назначаются постановлением администрации городского поселения Суходол по инициативе Главы городского поселения Суходол.

7.2. Постановление администрации городского поселения Суходол о проведении публичных слушаний по проекту правил благоустройства городского поселения Суходол должно содержать:

1) Указание на формирование основной рабочей группы численностью не менее 10 и не более 15 человек и экспертной рабочей группы численностью не более 30 человек;

2) график мероприятий по информированию населения по проекту правил благоустройства по разделам данного проекта в пределах сроков проведения публичных слушаний и срока для предоставления замечаний и предложений по проекту правил благоустройства.

7.3. Постановление администрации городского поселения Суходол по вопросам благоустройства наряду с опубликованием в порядке, установленном Уставом городского поселения Суходол муниципальных правовых актов, в обязательном порядке размещается на официальном сайте городского поселения Суходол не позднее чем за 15 дней до проведения мероприятия (первого из запланированных к проведению мероприятия) по информированию населения по проекту правил благоустройства.

7.4. В целях заблаговременного ознакомления жителей городского поселения Суходол, иных заинтересованных лиц с проектом муниципального правового акта, подлежащего обсуждению на публичных слушаниях по вопросам благоустройства, организатор публичных слушаний обязан обеспечить:

размещение указанного проекта на официальном сайте;

беспрепятственный доступ к указанному проекту в здании администрации городского поселения Суходол в соответствии с режимом работы администрации городского поселения Суходол.

*Приложение №1*

*к Порядку организации и проведения публичных слушаний по вопросам*

*градостроительной деятельности в городском поселении Суходол*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№21 от «28» июня 2018 года*

**ПРОТОКОЛ**

**мероприятия по информированию жителей городского поселения Суходол**

**муниципального района Сергиевский Самарской области по вопросам публичных слушаний**

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Место проведения мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основание проведения публичных слушаний1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вопросы, вынесенные на публичные слушания2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Общее количество присутствующих на мероприятии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

В ходе проведения мероприятия по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний были заслушаны следующие доклады и выступления:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(ФИО выступающего, должность, основные тезисы доклада)*

Лицо, ответственное за ведение протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

Председательствующий на мероприятии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(ФИО выступающего, должность, основные тезисы доклада)*

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО выступающего, должность, основные тезисы доклада)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Участниками мероприятия по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний высказаны следующие мнения, замечания и предложения по вопросам публичных слушаний:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Сведения о лице, выразившем свое мнение по вопросам публичных слушаний | Содержание мнения, предложения или замечания |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Лицо, ответственное за ведение протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

Председательствующий на мероприятии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

*Приложение №2*

*к Порядку организации и проведения публичных слушаний по вопросам*

*градостроительной деятельности в городском поселении Суходол*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№21 от «28» июня 2018 года*

**Протокол публичных слушаний**

**в городском поселении Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области**

Дата проведения публичных слушаний – с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года.

Место проведения публичных слушаний\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание проведения публичных слушаний3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вопросы, выносимые на публичные слушания4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При проведении публичных слушаний участниками публичных слушаний высказаны следующие мнения, предложения и замечания:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата и время внесения данных | Информация о мнениях, предложениях и замечаниях, высказанных по вопросам публичных слушаний | Ф.И.О. лица, выразившего мнение по вопросу публичных слушаний | Данные документа, удостоверяющего личность | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Лицо, ответственное за ведение протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

Участниками публичных слушаний представлены следующие письменные предложения и замечания5:

Вх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Вх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Вх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Лицо, ответственное за ведение протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

*Приложение №3*

*к Порядку организации и проведения публичных слушаний по вопросам*

*градостроительной деятельности в городском поселении Суходол*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№21 от «28» июня 2018 года*

**Заключение о результатах публичных слушаний**

**в городском поселении Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области**

**по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

1. Дата проведения публичных слушаний – с "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2. Место проведения публичных слушаний – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Основание проведения публичных слушаний6 – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Вопрос, вынесенный на публичные слушания – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проведено мероприятие по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний, в котором приняли участие \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) человек7.

6. Мнения, предложения и замечания по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_8 внесли в протокол публичных слушаний, – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) человек9.

7. Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями поселения и иными заинтересованными лицами по вопросам, вынесенным на публичные слушания:

7.1. Мнения о целесообразности и типичные мнения, содержащие положительную оценку по вопросам публичных слушаний10:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.2. Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу публичных слушаний, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_11.

7.3. Замечания и предложения по вопросам публичных слушаний12:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Не могут быть учтены следующие замечания и предложения участников публичных слушаний13:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. лица, выразившего мнение по вопросу публичных слушаний | Информация о возражениях, замечаниях и предложениях | Краткая мотивировка отклонения возражения, замечания или предложения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

9. По результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников публичных слушаний рекомендуется14:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель органа, уполномоченного

на проведение публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указываются наименование и реквизиты постановления Главы поселения о проведении публичных слушаний, источник его официального опубликования.

2 Указываются вопросы, представляемые на обсуждение путем проведения публичных слушаний.

3 Указываются наименование и реквизиты постановления Главы поселения о проведении публичных слушаний, источник его официального опубликования.

4 Указываются вопросы, представляемые на обсуждение путем проведения публичных слушаний.

5 Данная строка включается в форму протокола при поступлении письменных предложений на бумажных носителях, для обеспечения регистрации таких предложений.

6 Указываются наименование и реквизиты постановления Главы поселения о проведении публичных слушаний, источник его официального опубликования.

7 В случае проведения нескольких мероприятий по информированию жителей поселения, указывается информация по каждому мероприятию по информированию жителей поселения.

8 Указывается вопрос, по которому проводились публичные слушания.

9 Если при проведении публичных слушаний замечания, предложения и мнения не были представлены и внесены в протокол, то следует указать: не представлены.

10 Указывается количество человек, высказавших указанные мнения. Если мнения, содержащие положительную оценку, не высказаны, то следует указать: не высказаны.

11 Указывается количество человек, высказавших указанные мнения. Если мнения, содержащие отрицательную оценку, не высказаны, то следует указать: не высказаны.

12 Указывается только содержание замечаний, мнений и предложений, представленных участниками слушаний и относящихся к вопросу публичных слушаний. Если при проведении публичных слушаний замечания, предложения и мнения не были высказаны, то следует указать: не высказаны.

13 Если при проведении публичных слушаний замечания и предложения не были высказаны, или все высказанные замечания и предложения рекомендуется учесть, то пункт 8 исключается.

14 Указывается на необходимость внесения изменений в проект муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, или осуществления иных действий – при проведении публичных слушаний по другим вопросам.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕРНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

28 июня 2018г. №18

**«Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний, в сфере градостроительной**

**деятельности сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области»**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2017 № 455-ФЗ «О внесении изменений в градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить порядок организации и проведения публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области (Приложение №1).

2. Решения Собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский от 20 декабря 2012 года №20 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в сельском поселении Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области», №11 от 04.06.2013г «О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский от 20 декабря 2012 года №20 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в сельском поселении Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский

И.В. Милюкова

Глава сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский

А.В. Беляев

*Приложение №1*

*к решению Собрания представителей*

*сельского поселения Черновка*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№18 от «28» июня 2018г.*

**Порядок организации и проведения публичных слушаний в сфере градостроительной**

**деятельности сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области**

**Глава I. Общие положения**

1.1. Порядок организации и проведения публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Порядок) принят в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменении в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в соответствии с уставом сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее также – поселения), решениями Собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области, с учетом положений Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.2. Достижение целей, предусмотренных пунктом 1.1. настоящего Порядка, реализуется в соответствии с принципами справедливости, публичности, открытости и прозрачности процесса принятия решений в сфере градостроительной деятельности.

1.3. Осуществление жителями поселения права на участие в публичных слушаниях по вопросам градостроительной деятельности основывается на принципах законности и добровольности такого участия.

1.4. Настоящий Порядок применяется к проведению публичных слушаний на территории (части территории) поселения наряду с положениями публичных слушаниях, установленными Уставом поселения и иными нормативными правовыми актами поселения.

1.5. Публичные слушания проводятся в поселении Черновка по следующим вопросам градостроительной деятельности:

1) по проектам правил землепользования и застройки поселения, внесение изменений в правила землепользования и застройки поселения;

2) по проектам генерального плана поселения, внесение изменений в генеральный план поселения;

3) по проектам планировки территории и проектам межевания территории поселения;

4) по проектам правил благоустройства сельского поселения;

5) по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

6) по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

7) по иным вопросам, установленным законодательством о градостроительной деятельности.

В целях применения настоящего Порядка, используются следующие основные понятия:

Жители поселения – физические лица, достигшие ко дню начала публичных слушаний восемнадцатилетнего возраста, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения либо имеющие на территории поселения недвижимое имущество на праве собственности, земельный участок на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования, праве пожизненного наследуемого владения. Понятия «жители поселения» и «население поселения» используются в настоящем Порядке как равнозначные.

Заинтересованные лица – лица, права и обязанности которых могут быть затронуты при проведении публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности.

Комиссия – Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки поселения, состав и порядок деятельности которой устанавливаются Положением о Комиссии по землепользованию и застройке поселения, утверждаемым Главой поселения в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законодательством Самарской области, правилами землепользования и застройки поселения, иными нормативными правовыми актами поселения, которая может выступать организатором публичных слушаний при их проведении.

Публичные слушания – форма непосредственного участия населения поселения в решении вопросов местного значения в сфере градостроительной деятельности.

Организатор публичных слушаний – Администрация поселения, Комиссия, на которых в соответствии с настоящим Порядком возложены обязанности по организации и проведению публичных слушаний.

1.6. Участниками публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности поселения являются:

жители поселения;

Глава поселения;

Администрация поселения;

Комиссия;

иные лица, указанные в настоящем Порядке.

1.7. Правила, формы участия и взаимодействия участников публичных слушаний, указанных в пункте 1.6. настоящего Порядка, определяются в процессе организации и проведения публичных слушаний Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Самарской области, Уставом поселения, настоящим Порядком, иными муниципальными правовыми актами поселения.

1.8. При организации и проведении публичных слушаний участники руководствуются следующими принципами проведения публичных слушаний:

принцип заблаговременного оповещения жителей поселения о времени и месте проведения , публичных слушаний;

принцип заблаговременного ознакомления с проектом муниципального правового акта жителей поселения и иных заинтересованных лиц;

принцип обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для выражения своего мнения в отношении вопросов, выносимых на публичные слушания;

принцип обеспечения волеизъявления жителей поселения на публичных слушаниях;

принцип эффективного взаимодействия участников публичных слушаний в целях достижения общественно значимых результатов посредством проведения , публичных слушаний.

1.9. Реализация принципов, указанных в пункте 1.8 настоящего Порядка, осуществляется в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

1.10. Проведение публичных слушаний с нарушением одного или нескольких принципов, указанных в пункте 1.8 настоящего Порядка, является основанием для отмены в судебном порядке принятых Главой поселения или Собранием представителей поселения муниципальных правовых актов.

**Глава II. Подготовка и проведение, публичных слушаний**

2.1. Финансирование мероприятий, связанных с организацией и проведением публичных слушаний осуществляется:

за счет средств физических и (или) юридических лиц, заинтересованных в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства – при проведении публичных слушаний по вопросу предоставления указанного разрешения;

за счет средств физических и (или) юридических лиц, заинтересованных в предоставлении разрешения на отклонение от предельных норм разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – при проведении публичных слушаний по вопросу предоставления указанного разрешения;

за счет средств бюджета поселения – при проведении публичных слушаний по иным вопросам градостроительной деятельности.

2.2. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

2.3. Оповещение о начале публичных слушаний должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

2.4. Подготовка и проведение публичных слушаний по вопросам принятия проекта правил землепользования и застройки поселения, внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения осуществляется Комиссией.

2.5. Подготовка и проведение публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции осуществляется совместно Комиссией и Администрацией поселения.

2.6. При назначении публичных слушаний по проекту генерального плана поселения, по проекту внесения изменений в генеральный план поселения, по проекту планировки территории и межевания территории и иным вопросам градостроительной деятельности подготовка и проведение публичных слушаний осуществляется Администрацией поселения.

2.7. Оповещение о начале публичных слушаний:

1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, а также в случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами, в иных средствах массовой информации;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания Администрации, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, участников публичных слушаний (далее - территория, в пределах которой проводятся публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации.

2.8. В течение всего периода размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.2 настоящей главы проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции организуется консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора публичных слушаний и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях. Консультирование проводится в рабочие дни с 10.00 до 17.00

2.9. В период размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.2 настоящей главы проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктом 2.11 настоящей главы идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

2.10. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 2.6 настоящей главы, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний. Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

2.11. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Документы и иные сведения, о земельных участках и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций и запрашиваются администрацией сельского поселения Черновка в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, самостоятельно. К таким документам относятся:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) имеются в Едином государственном реестре недвижимости;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок и (или) находящийся на нем объект (объекты) капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства;

3) сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости (Единый государственный реестр недвижимости): кадастровая выписка о земельном участке; кадастровый план территории, в границах которой расположен земельный участок;

4) градостроительный план земельного участка;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в случае если заявителем является юридическое лицо, и выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель;

6) сведения о нахождении земельного участка или объекта капитального строительства, и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства на территории объекта культурного наследия или в границах зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, о соответствии запрашиваемого условно разрешенного вида использования режимам использования земель в границах зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и режимам использования территорий объектов культурного наследия.

2.12. Протокол публичных слушаний (далее по тексту – Протокол) – письменный документ, предназначенный для фиксации мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц по вопросам, выносимым на публичные слушания в соответствии с настоящим Порядком. Ведение протокола является обязательным условием для всех видов публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим Порядком.

2.13. Протокол должен содержать информацию о месте проведения публичных слушаний, вопросах, выносимых на публичные слушания и иную информацию, необходимую для реализации принципов, установленных пунктом 1.9 настоящего Порядка.

2.14. Ведение Протокола осуществляется в виде таблицы, состоящей из трех столбцов. В первом столбце таблицы указывается дата и время внесения в протокол информации, предусмотренной настоящей статьей, а также порядковый номер участника. Во втором столбце таблицы содержится информация о мнении, выраженном жителем поселения или иным заинтересованным лицом, а также о внесенных указанными лицами предложениях. В третьем столбце таблицы указываются сведения о лице, выразившем свое мнение по вопросам, вынесенным на публичные слушания.

2.15. Письменные замечания и предложения участников подлежат включению в Протокол с указанием даты представления указанных замечаний и предложений.

2.16. Внесение данных, указанных в пункте 2.14. настоящего Порядка, осуществляется собственноручно жителем поселения, а в исключительных случаях по его просьбе – иным лицом.

2.17. Лицо, ответственное за ведение Протокола, назначается организатором публичных слушаний.

2.18. Ведение Протокола осуществляется в хронологической последовательности.

2.19. Каждая страница Протокола пронумеровывается и заверяется подписью лица, ответственного за ведение протокола.

2.20. В установленных настоящим Порядком случаях допускается ведение нескольких Протоколов.

2.21. Внесение в протокол публичных слушаний сведений о лице, выразившем свое мнение по вопросам, вынесенным на публичные слушания, осуществляется только с согласия указанного лица.

2.22. Ведение протокола является обязательным со дня открытия публичных слушаний и прекращается за семь дней до окончания срока публичных слушаний, определяемого в соответствии с пунктом 2.47 настоящего Порядка.

2.23. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

2.24. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

2.25. Организатор публичных слушаний обязан обеспечить свободный доступ к протоколу публичных слушаний в рабочие дни с 10 часов до 19 часов, а в выходные дни с 12 до 17 часов.

2.26. Организатор публичных слушаний обязан обеспечить жителям поселения и иным заинтересованным лицам возможность внести предложения по вопросам, рассматриваемым на публичных слушаниях, в Протокол.

2.27. Организатор публичных слушаний обязан обеспечить равные возможности для выражения мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц по вопросам, выносимым на публичные слушания, в том числе путем использования специальных устройств, обеспечивающих инвалидам возможности для выражения и фиксации мнения по вопросам, выносимым на публичные слушания.

2.28. Организатор публичных слушаний обязан обеспечить свободный доступ жителей поселения и иных заинтересованных лиц к Протоколу для ознакомления с имеющимися записями, замечаниями и предложениями, а также предоставить возможность указанным лицам делать выписки из Протокола в необходимом объеме, в том числе с использованием копировальной техники.

2.29. За семь дней до окончания срока проведения публичных слушаний, определяемого в соответствии с пунктом 2.47 настоящего Порядка, внесение сведений в Протокол прекращается, Протокол подписывается Главой сельского поселения.

2.30. Протоколы направляются организатором публичных слушаний Главе поселения.

2.31. Форма Протокола устанавливается Приложением №2 к настоящему Порядку.

2.32. На основании Протокола организатор публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний.

2.33. В заключении о результатах публичных слушаний указываются:

1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

2.34. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах.

2.35. Заключение о результатах публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности подготавливается организатором публичных слушаний в течение семи дней после подписания Протокола.

2.36. Форма заключения о результатах публичных слушаний устанавливается Приложением №3 к настоящему Порядку.

2.37. Сведения, включение которых в заключение о результатах публичных слушаниях предусмотрено подпунктом 4 пункта 2.33 настоящего раздела, группируются в следующем порядке:

мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц, касающиеся целесообразности принятия решений по вопросам, вынесенным на публичные слушания;

предложения жителей поселения и иных заинтересованных лиц, касающиеся вопросов, вынесенных на публичные слушания;

типичные мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц, содержащие отрицательную оценку вопросов, вынесенных на публичные слушания;

типичные мнения жителей поселения и иных заинтересованных лиц, содержащие положительную оценку вопросов, вынесенных на публичные слушания.

2.38. В случае если при проведении публичных слушаний осуществлялось ведение нескольких протоколов, заключение подготавливается на основании данных, содержащихся во всех протоколах, с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

2.39. Заключение подписывается Главой сельского поселения не позднее дня окончания срока проведения публичных слушаний, определяемого в соответствии с пунктом 2.47 настоящего Порядка.

2.40. Заключение направляется организатором проведения публичных слушаний Главе поселения.

2.41. Заключение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов поселения, и размещается на официальном сайте поселения в сети «Интернет».

2.42. Местом проведения публичных слушаний является место, предназначенное для проведения мероприятий по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний, ведения протокола публичных слушаний, а также для проведения иных мероприятий в соответствии с настоящим Порядком.

2.42.1. Форма Протокола мероприятия по информированию устанавливается Приложением №1 к настоящему Порядку.

2.43. В случае осуществления мероприятий, проведение которых предусмотрено настоящим Порядком в месте, отличном от места проведения публичных слушаний, определенном в соответствии с положениями настоящей статьи, жители поселения должны быть уведомлены о таких мероприятиях и месте их проведения заблаговременно.

2.44. Место проведения публичных слушаний определяется организатором публичных слушаний.

2.45. Место проведения публичных слушаний должно отвечать следующим требованиям:

доступность для жителей поселения;

наличие необходимых удобств, в том числе, туалета, телефона;

наличие отопления - в случае проведения публичных слушаний в холодное время года.

2.46. В случаях, установленных настоящим Порядком, может быть определено несколько мест для проведения публичных слушаний.

2.47. Продолжительность публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности составляет:

2.47.1. по проекту Правил, внесению изменений в Правила – 60 дней;

2.47.2. по проекту Правил, подготовленному применительно к части территории поселения – 25 дней;

2.47.3. по внесению изменений в Правила в части изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, - 20 дней;

2.47.4. по проекту генерального плана поселения, внесению изменений в генеральный план поселения – 30 дней;

2.47.5. по проекту планировки территории поселения и (или) проекту межевания территории поселения – 30 дней;

2.47.6. по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – 20 дней;

2.47.7 по проекту правил благоустройства территории – 1 месяц;

2.47.8. по иным вопросам градостроительной деятельности, если законодательством не установлен иной срок, - 20 дней.

2.48. Срок проведения публичных слушаний исчисляется с момента оповещения жителей поселения о времени и месте их проведения, а также опубликования проекта муниципального правового акта – в случае проведения публичных слушаний по вопросу принятия указанного акта, до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Срок проведения публичных слушаний по вопросам указанным в подпунктах 2.47.1-2.47.3 пункта 2.47 настоящей главы исчисляется со дня опубликования соответствующего проекта Правил, проекта по внесению изменений в Правила.

2.49. Выходные и праздничные дни включаются в общий срок проведения публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим Порядком.

2.50. Срок проведения публичных слушаний, указанных в п.п. 2.47.1-2.47.8 п. 2.47 настоящей Главы, может быть увеличен на срок не более 5 дней с учетом срока, необходимого для официального опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

2.51. Подготовка заключения о результатах публичных слушаний производится в пределах общего срока проведения публичных слушаний, определяемого на основании пункта 2.47 настоящего Порядка.

**Глава III. Особенности проведения публичных слушаний по вопросу о проекте генерального плана, о проекте внесения изменений в генеральный план**

3.1. Положения настоящей главы применяются при проведении публичных слушаний по вопросу о проекте генерального плана поселения, а также при проведении публичных слушаний по вопросу о внесении изменений в генеральный план поселения.

3.2. В целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана, проекта изменений в генеральный план поселения, организатор публичных слушаний организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта генерального плана, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта генерального плана на собраниях жителей, в газете «Сергиевский Вестник».

3.3. Проведению мероприятий, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, должно предшествовать оповещение жителей поселения о проведении таких мероприятий, сделанное не позднее, чем за три дня до дня, на который запланировано мероприятие, предусмотренное пунктом 3.2. настоящего Порядка.

3.4. При проведении публичных слушаний в соответствии с настоящей главой, территория поселения может быть разделена на части в целях обеспечения равных возможностей для участия всем участникам публичных слушаний.

3.5. Протоколы по проекту генерального плана и заключение о результатах публичных слушаний по проекту генерального плана являются обязательным приложением к проекту генерального плана, направляемому Главой поселения в Собрание представителей поселения.

**Глава IV. Особенности проведения публичных слушаний по вопросу принятия проекта правил землепользования и застройки поселения, внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения**

4.1. Положения настоящей главы применяются при проведении публичных слушаний по вопросу принятия проекта Правил землепользования и застройки поселения, а также при проведении публичных слушаний по вопросу принятия проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки поселения, если иное не установлено настоящим Порядком.

4.2. Постановление Главы поселения о проведении публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящей главой, принимается Главой поселения в срок не позднее чем через десять дней со дня получения проекта Правил землепользования и застройки поселения, проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения.

4.3. В целях доведения до населения информации о содержании проекта Правил землепользования и застройки, проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки, комиссия организует следующие мероприятия, направленные на заблаговременное ознакомление жителей поселения и иных заинтересованных лиц с указанными проектами:

выставки, экспозиции демонстрационных материалов, содержащих информацию о проекте Правил землепользования и застройки;

выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта Правил землепользования и застройки на собраниях (конференциях) граждан;

тиражирование проекта Правил землепользования и застройки в количестве, определяемом комиссией, с последующим бесплатным распространением копий в местах проведения публичных слушаний;

выступления независимых экспертов, приглашаемых комиссией и (или) иными участниками публичных слушаний, по представленным на публичные слушания проектам;

опубликование текстов выступлений, указанных в третьем и пятом абзацах настоящего пункта в газете «Сергиевский Вестник»;

приглашение журналистов для освещения проведения публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящей главой.

4.4. Проведению мероприятий, перечисленных во втором, третьем и пятом абзацах пункта 4.3. настоящего Порядка должно предшествовать оповещение жителей поселения о проведении таких мероприятий не позднее, чем за три дня до дня, на который запланировано проведение мероприятия.

4.5. В случае если внесение изменений в правила землепользования и застройки поселения связано с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства, публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территории, планируемой для размещения или реконструкции такого объекта, и в границах устанавливаемой для такого объекта зоны с особыми условиями использования территорий.

4.6. При проведении публичных слушаний, предусмотренных пунктом 4.5. настоящего Порядка, комиссия направляет извещения о проведении публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки правообладателям земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком, на котором планируется осуществить размещение или реконструкцию отдельного объекта капитального строительства, правообладателям зданий, строений, сооружений, расположенных на земельных участках, имеющих общую границу с указанным земельным участком, и правообладателям помещений в таком объекте, а также правообладателям объектов капитального строительства, расположенных в границах зон с особыми условиями использования территорий.

4.7. Извещения, указанные в пункте 4.6. настоящего Порядка, направляются комиссией заказным письмом с уведомлением в срок не позднее чем через пятнадцать дней со дня принятия Главой поселения постановления о проведении публичных слушаний по предложениям о внесении изменений в правила землепользования и застройки

4.8. При проведении публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящей главой, территория поселения может быть разделена на части в целях обеспечения равных возможностей для участия всем участникам публичных слушаний.

**Глава V. Особенности проведения публичных слушаний по проекту планировки территории и межевания территории поселения**

5.1. Публичные слушания, регулируемые настоящей главой, проводятся с участием:

граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта ее межевания;

правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории;

лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

5.2. В целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана, проекта изменений в генеральный план поселения, организатор публичных слушаний организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта планировки территории и межевания территории, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта генерального плана на собраниях жителей, в газете «Сергиевский вестник».

5.3. Проведению мероприятий, указанных в пункте 5.2. настоящего Порядка, должно предшествовать оповещение жителей поселения о проведении таких мероприятий, сделанное не позднее чем за три дня до дня, на который запланировано мероприятие, предусмотренное пунктом 5.2 настоящего Порядка.

**Глава VI. Особенности организации и проведения публичных слушаний при предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, при предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

6.1. Публичные слушания по вопросам о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – условно разрешенный вид использования), о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – отклонение от предельных параметров) назначаются постановлением Главы поселения на основании рекомендаций комиссии.

6.2. Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров направляется лицами, заинтересованными в получении указанного разрешения в комиссию и должно содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество, паспортные данные заявителя, номер контактного телефона - в случае подачи заявления физическим лицом;

наименование и место нахождения заявителя, номер контактного телефона, факса - в случае подачи заявления юридическим лицом;

данные о земельном участке или объекте капитального строительства, для которых испрашивается условно разрешенный вид использования, отклонение от предельных параметров;

подтверждение готовности нести расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящей главой;

испрашиваемый заявителем условно разрешенный вид использования, испрашиваемое заявителем отклонение от предельных параметров;

иные сведения, в соответствии с требованиями муниципального правового акта поселения, устанавливающего форму и содержание заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров.

6.3. Документы и информация, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, запрашиваются Администрацией самостоятельно.

6.4. Заявление, указанное в пункте 6.2. настоящего Порядка, подается в комиссию заявителем лично или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В последнем случае днем получения комиссией поселения заявления считается день вручения заказного письма.

6.5. Отклонение от предельных параметров разрешается для отдельного земельного участка при соблюдении требований технических регламентов.

6.6. Комиссия рассматривает заявление о предоставлении разрешенного вида использования, заявление об отклонении от предельных параметров в течение пяти рабочих дней со дня поступления такого заявления.

6.7. По результатам рассмотрения комиссией принимается одна из следующих рекомендаций:

о проведении публичных слушаний;

об отказе в проведении публичных слушаний.

6.8. Рекомендация об отказе в проведении публичных слушаний может быть принята только при наличии одного или нескольких из следующих условий:

заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 6.2. настоящего Порядка;

заявление не соответствует дополнительным требованиям, установленным муниципальным правовым актом поселения в отношении формы и содержания заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров;

заявление содержит недостоверную информацию.

6.9. Глава поселения не позднее трех дней со дня получения рекомендаций комиссии, указанных в пункте 6.7. настоящего Порядка, с учетом данных рекомендаций принимает решение в форме постановления о проведении публичных слушаний или об отказе в проведении публичных слушаний.

6.10. Копия постановления Главы поселения, предусмотренного пунктом 6.9 настоящего Порядка, направляется заявителю не позднее пяти дней со дня принятия.

6.11. Решение, указанное в пункте 6.10 настоящего Порядка, может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

6.12. После принятия Главой поселения постановления о проведении публичных слушаний Администрация поселения подготавливает предварительную смету расходов на проведение публичных слушаний.

6.13. Предварительная смета утверждается заявителем и Главой поселения.

6.14. После утверждения предварительной сметы расходов в порядке, установленном пунктом 6.13 настоящего Порядка, заявитель должен перечислить утвержденную сметой денежную сумму на счет Администрации поселения. В платежном поручении о перечислении денежных средств, в графе «Наименование платежа» указывается соответственно: «За организацию и проведение публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования согласно утвержденной смете» или «За организацию и проведение публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров согласно утвержденной смете».

6.15. В случае принятия Главой поселения постановления о проведении публичных слушаний, комиссия в течение трех дней со дня принятия указанного постановления, но не позднее десяти дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 6.2. настоящего Порядка, направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров правообладателям земельных участков и (или) объектов капитального строительства, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому испрашивается данное разрешение, а также правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому испрашивается данное разрешение.

6.16. Сообщения, указанные в пункте 6.15. настоящего Порядка, направляются по почте заказным письмом с уведомлением о вручении:

на фактический адрес места нахождения объекта капитального строительства - для правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров реконструкции;

на фактический адрес места нахождения объекта капитального строительства – для правообладателей объектов капитального строительства, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;

на фактический адрес правообладателей земельных участков, установленный на основании данных государственного кадастрового учета - для правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров.

6.17. Оповещение жителей поселения об публичных слушаниях, проводимых в соответствии с настоящей главой, осуществляется путем опубликования сообщения о времени и месте их проведения, в порядке, установленном Уставом поселения для опубликования постановлений Главы поселения.

6.18. В публичных слушаниях, проводимых в соответствии с настоящей главой, участвуют граждане, проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров.

6.19. В случае если испрашиваемый условно разрешенный вид использования, или испрашиваемое отклонение от предельных параметров может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

6.20. Определение перечня земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия в результате предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров производится комиссией.

6.21. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения и направляет их Главе поселения.

**Глава VII. Особенности проведения публичных слушаний по вопросам благоустройства сельского поселения**

7.1. Публичные слушания по вопросам благоустройства, в том числе по проектам правил благоустройства сельского поселения Черновка назначаются постановлением администрации сельского поселения Черновка по инициативе Главы сельского поселения Черновка.

7.2. Постановление администрации сельского поселения Черновка о проведении публичных слушаний по проекту правил благоустройства сельского поселения Черновка должно содержать:

1) Указание на формирование основной рабочей группы численностью не менее 10 и не более 15 человек и экспертной рабочей группы численностью не более 30 человек;

2) график мероприятий по информированию населения по проекту правил благоустройства по разделам данного проекта в пределах сроков проведения публичных слушаний и срока для предоставления замечаний и предложений по проекту правил благоустройства.

7.3. Постановление администрации сельского поселения Черновка по вопросам благоустройства наряду с опубликованием в порядке, установленном Уставом сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области для опубликования муниципальных правовых актов, в обязательном порядке размещается на официальном сайте сельского поселения Черновка не позднее чем за 15 дней до проведения мероприятия (первого из запланированных к проведению мероприятия) по информированию населения по проекту правил благоустройства.

7.4. В целях заблаговременного ознакомления жителей сельского поселения Черновка, иных заинтересованных лиц с проектом муниципального правового акта, подлежащего обсуждению на публичных слушаниях по вопросам благоустройства, организатор публичных слушаний обязан обеспечить:

размещение указанного проекта на официальном сайте;

беспрепятственный доступ к указанному проекту в здании администрации сельского поселения Черновка в соответствии с режимом работы администрации сельского поселения Черновка.

*Приложение №1*

*к Порядку организации и проведения публичных слушаний по вопросам*

*градостроительной деятельности в сельском поселении Черновка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№18 от «28» июня 2018 года*

**ПРОТОКОЛ**

**мероприятия по информированию жителей сельского поселения Черновка**

**муниципального района Сергиевский Самарской области по вопросам публичных слушаний**

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Место проведения мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основание проведения публичных слушаний1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вопросы, вынесенные на публичные слушания2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Общее количество присутствующих на мероприятии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

В ходе проведения мероприятия по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний были заслушаны следующие доклады и выступления:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(ФИО выступающего, должность, основные тезисы доклада)*

Лицо, ответственное за ведение протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

Председательствующий на мероприятии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(ФИО выступающего, должность, основные тезисы доклада)*

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО выступающего, должность, основные тезисы доклада)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Участниками мероприятия по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний высказаны следующие мнения, замечания и предложения по вопросам публичных слушаний:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Сведения о лице, выразившем свое мнение по вопросам публичных слушаний | Содержание мнения, предложения или замечания |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Лицо, ответственное за ведение протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

Председательствующий на мероприятии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

*Приложение №2*

*к Порядку организации и проведения публичных слушаний по вопросам*

*градостроительной деятельности в сельском поселении Черновка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№18 от «28» июня 2018 года*

**Протокол публичных слушаний**

**в сельском поселении Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области**

Дата проведения публичных слушаний – с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года.

Место проведения публичных слушаний\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание проведения публичных слушаний3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вопросы, выносимые на публичные слушания4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При проведении публичных слушаний участниками публичных слушаний высказаны следующие мнения, предложения и замечания:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата и время внесения данных | Информация о мнениях, предложениях и замечаниях, высказанных по вопросам публичных слушаний | Ф.И.О. лица, выразившего мнение по вопросу публичных слушаний | Данные документа, удостоверяющего личность | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Лицо, ответственное за ведение протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

Участниками публичных слушаний представлены следующие письменные предложения и замечания5:

Вх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Вх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Вх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Лицо, ответственное за ведение протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

*Приложение №3*

*к Порядку организации и проведения публичных слушаний по вопросам*

*градостроительной деятельности в сельском поселении Черновка*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№18 от «28» июня 2018 года*

**Заключение о результатах публичных слушаний**

**в сельском поселении Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области**

**по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

1. Дата проведения публичных слушаний – с "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2. Место проведения публичных слушаний – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Основание проведения публичных слушаний6 – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Вопрос, вынесенный на публичные слушания – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проведено мероприятие по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний, в котором приняли участие \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) человек7.

6. Мнения, предложения и замечания по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_8 внесли в протокол публичных слушаний, – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) человек9.

7. Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями поселения и иными заинтересованными лицами по вопросам, вынесенным на публичные слушания:

7.1. Мнения о целесообразности и типичные мнения, содержащие положительную оценку по вопросам публичных слушаний10:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.2. Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу публичных слушаний, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_11.

7.3. Замечания и предложения по вопросам публичных слушаний12:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Не могут быть учтены следующие замечания и предложения участников публичных слушаний13:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. лица, выразившего мнение по вопросу публичных слушаний | Информация о возражениях, замечаниях и предложениях | Краткая мотивировка отклонения возражения, замечания или предложения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

9. По результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников публичных слушаний рекомендуется14:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель органа, уполномоченного

на проведение публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указываются наименование и реквизиты постановления Главы поселения о проведении публичных слушаний, источник его официального опубликования.

2 Указываются вопросы, представляемые на обсуждение путем проведения публичных слушаний.

3 Указываются наименование и реквизиты постановления Главы поселения о проведении публичных слушаний, источник его официального опубликования.

4 Указываются вопросы, представляемые на обсуждение путем проведения публичных слушаний.

5 Данная строка включается в форму протокола при поступлении письменных предложений на бумажных носителях, для обеспечения регистрации таких предложений.

6 Указываются наименование и реквизиты постановления Главы поселения о проведении публичных слушаний, источник его официального опубликования.

7 В случае проведения нескольких мероприятий по информированию жителей поселения, указывается информация по каждому мероприятию по информированию жителей поселения.

8 Указывается вопрос, по которому проводились публичные слушания.

9 Если при проведении публичных слушаний замечания, предложения и мнения не были представлены и внесены в протокол, то следует указать: не представлены.

10 Указывается количество человек, высказавших указанные мнения. Если мнения, содержащие положительную оценку, не высказаны, то следует указать: не высказаны.

11 Указывается количество человек, высказавших указанные мнения. Если мнения, содержащие отрицательную оценку, не высказаны, то следует указать: не высказаны.

12 Указывается только содержание замечаний, мнений и предложений, представленных участниками слушаний и относящихся к вопросу публичных слушаний. Если при проведении публичных слушаний замечания, предложения и мнения не были высказаны, то следует указать: не высказаны.

13 Если при проведении публичных слушаний замечания и предложения не были высказаны, или все высказанные замечания и предложения рекомендуется учесть, то пункт 8 исключается.

14 Указывается на необходимость внесения изменений в проект муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, или осуществления иных действий – при проведении публичных слушаний по другим вопросам.

Администрация

сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06. 2018 г. №29а

Об утверждении изменений в проект планировки территории и проект межевания территории объекта «Малоэтажная застройка в п. Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области 2 очередь» в границах сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области

В соответствии со статьями 41 – 43, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, учитывая протокол публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории, находящейся в границах сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области, на землях населенного пункта п. Сургут; заключение о результатах публичных слушаний по соответствующим изменениям в проект планировки территории и проект межевания территории от 20.06.2018 г., руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправлении в РФ», Администрация сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения в проект планировки территории и проект межевания территории объекта «Малоэтажная застройка в п. Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области 2 очередь» в отношении территории, находящейся в границах сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области, на землях населенного пункта п. Сургут (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на сайте администрации муниципального района Сергиевский по адресу: http://sergievsk.ru/ в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский

С.А. Содомов

C:\Users\lestr\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\Снимок.png

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

для строительства объекта:

"Малоэтажная застройка в п. Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области - 2 очередь"

в границах сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский Самарской области

Раздел 1. ГРАФИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ

Раздел 2. ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗМЕЩЕНИИ ЛИНЕЙНЫХ ОБЪЕКТОВ

C:\Users\lestr\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\Снимок1.png

Экз. № \_\_\_

Самара 2018 год

Справка руководителя проекта

Документация по планировке территории разработана в составе, предусмотренном действующим Градостроительным кодексом Российской Федерации (Федеральный закон от 29.12.2004 № 190-ФЗ), Законом Самарской области от 12.07.2006 № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области», Постановлением Правительства РФ № 564 от 12.05.2017 «Об утверждении положения о составе и содержании проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов» и техническим заданием на выполнение проекта планировки территории и проекта межевания территории объекта: "Малоэтажная застройка в п. Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области - 2 очередь" на территории муниципального района Серегивский Самарской области.

C:\Users\lestr\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\Снимок2.png

Книга 1. ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ

Основная часть проекта планировки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Лист** |
| 1 | Исходно-разрешительная документация |  |
| 1.1 | Техническое задание |  |
|  | **РАЗДЕЛ 1. Графические материалы** |  |
|  | **Чертеж границ зон планируемого размещения линейных объектов, совмещенный с чертежом красных линий.** |  |
|  | **РАЗДЕЛ 2. Положение о размещении линейных объектов** |  |
| 2 | Наименование и основные характеристики объекта |  |
| 2.1. | Наименование линейного объекта |  |
| 2.2. | Основные характеристики линейного объекта |  |
| 3. | Местоположение объекта |  |
| 4. | Перечень координат характерных точек зон размещения объекта |  |
| 5. | Мероприятия по охране окружающей среды, защите территорий от чрезвычайных ситуаций |  |
| 5.1. | Мероприятия по сохранению объектов культурного наследия |  |
| 5.2. | Мероприятия по охране окружающей среды |  |
| 5.3. | Мероприятия по защите территории от чрезвычайных ситуаций |  |
|  | **Приложения** |  |
|  | Письма «Касательно разработки ППТ/ПМТ» | - |
|  | Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области № 13а от 19.03.2018 г. «О подготовке документации по планировке территории» | - |
|  | Публикация в СМИ | - |
|  | Согласование с.п. Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области | - |
|  | Согласование Сергиевского района Самарской области | - |
|  | Заключение о результатах проверки ППТ ПМТ | - |
|  | Постановление «Об утверждении ППТ/ПМТ» | - |
|  | Публикация в СМИ | - |

**1. Исходно-разрешительная документация**

Данный проект подготовлен в целях установления границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения объекта: "Малоэтажная застройка в п. Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области - 2 очередь" на территории муниципального района Серегивский Самарской области.

Проект планировки территории линейного объекта – документация по планировке территории, подготовленная в целях обеспечения устойчивого развития территории линейных объектов, образующих элементы планировочной структуры территории.

Проект подготовлен в границах территории, определенной в соответствии с Постановлением администрации муниципального района Серегивский Самарской области № 44 от 21.06.2017 «О разработке проекта планирования территории и проекта межевания территории».

Документация по планировке территории подготовлена на основании следующей документации:

- Схема территориального планирования муниципального района Серегивский Самарской области;

- Генеральный план сельского поселения Сургут муниципального района Серегивский Самарской области;

- Градостроительный кодекс Российской Федерации (Федеральный закон от 29.12.2004 № 190-ФЗ);

- Постановление Правительства РФ № 564 от 12.05.2017 «Об утверждении положения о составе и содержании проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов»;

- Техническое задание на выполнение документации по планировке территории.

**РАЗДЕЛ 1. Проект планировки территории. Графическая часть.**



**РАЗДЕЛ 2. Положения о размещении линейных объектов**

**2. Наименование и основные характеристики объекта**

**2.1. Наименование объекта**

"Малоэтажная застройка в п. Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области - 2 очередь";

**2.2. Основные характеристики объекта:**

Проект «Малоэтажная застройка в п. Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области- 2 очередь» направлен на обеспечение коммунальной инфраструктурой площадки под компактную жилищную застройку (171 участков). Реализация проекта обеспечит более комфортное проживание жителей п. Сургут в построенных жилых домах за период 2018-2019гг. Так же позволит улучшить жилищные условия молодым семьям, молодым квалифицированным специалистам задействованных в сфере сельского хозяйства и в реализации инвестиционного проекта «Современный комплекс по производству и переработке мяса птицы (бройлеров) производительностью 50 тыс.тн/год», многодетным семьям.

Для новой застройки поселка характерна планировочная структура с регулярной квартальной застройкой.

На границах двух населенных пунктов – п.Сургут и п.Суходол располагается земельный массив, свободный от застроек и зеленых насаждений. На данном земельном участке обширно осваивается и застраивается жилая квартальная застройка с социальной инфраструктурой. Малоэтажная застройка - 2 очередь размещается на земельном участке площадью 34,8 га, относящемся по категории к землям населенного пункта п. Сургут муниципального района Сергиевский. В настоящее время земельный участок обеспечен сетями электроснабжения, но не обеспечен сетями водоснабжения, водоотведения и газоснабжения.

Администрацией муниципального района Сергиевский разработана проектно-сметная документация на объект: «Малоэтажная застройка в с. Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области»», проект выполнен ЗАО «Экспресс».

Состав сооружений.

В состав проекта «Малоэтажная застройка в п.Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области 2 очередь» входят следующие объекты:

• сети водоснабжения протяженностью 7,98 км. (перспективные)

• сети водоотведения протяженностью 4,193 км. (перспективные)

• сети газоснабжения протяженностью 5,53 км. (перспективные)

• дорожная сеть протяженностью 4,15096 км

Срок реализации 2018-2020 г.г.

Проектируемый объект представляет собой 164 земельных участка, предназначенных для малоэтажного строительства, сгруппированных в 18 блоков, которые отделены друг от друга улицами.

Всего планируется строительство 8 улиц. 5 из них ориентированы с северо-запада на юго-восток, им присвоены следующие наименования (с северо-востока на юго-запад): ул. Малышевой, ул. Коноваловой, ул. Каштановая, ул. Рябиновая, ул. Цветочная.

Три скотопрогона проектируются с направлением с юго-запада на северо-восток.

В настоящем проекте не предусмотрено проектирование линейных объектов. Однако в перспективе проектируемая малоэтажная застройка будет обеспечена центральным водоснабжением, газоснабжением, системой водоотведения и канализации.

Перспективные линейные сооружения обозначены на чертежах Раздела I настоящей документации.

По границам блоков земельных участков устанавливаются красные линии, являющиеся границами мест общего пользования, размещения проездов, улиц, перспективных линейных объектов.

Решение вопроса по обустройству инженерными коммуникациями малоэтажной застройки п. Сургут обеспечивает более комфортное проживание жителей п.Сургут, в строящихся и построенных жилых домах.

Большая часть населения п. Сургут работает в сфере сельского хозяйства и ведет частное подсобное хозяйство, занимаются разведением крупнорогатого и мелкорогатого скота, кур и птиц. Так же на территории муниципального района Сергиевский планируется строительство предприятия «Современный комплекс по производству и переработке мяса птицы «Броллер» производительностью до 50 тыс.тонн в год» с открытием дополнительных рабочих мест, в непосредственной близости от малоэтажной застройки п.Сургут, что позволит молодым и квалифицированным специалистам решить вопросы улучшения жилищных условий.

На территории муниципального района Сергиевский в том числе и на территории п.Сургут успешно реализуются областные и районные целевые программы по переселению многодетных и молодых семей, переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, переселение граждан из аварийного жилого фонда.

**2. Местоположение проектируемого объекта**

В административном отношении территория строительства расположена в северо-восточной части Самарской области, на территории муниципального района Сергиевский, в 126 километрах от областного центра города Самары. Участок строительства располагается в 2,4 км к югу от р.ц. Сергиевск, на территории п. Сургут.

Перспективная малоэтажная застройка планируется к размещению в западной части п. Сургут между ул. Дорожная и автомобильной дорогой соединяющей с. Сергиевс с федеральной трассой М-5.

Весь проектируемый объект располагается на землях населенных пунктов.

Территория Сергиевского района расположена на междуречье рек Сок-Кондурча и Сок-Большой Кинель в северо-восточной части области. Поверхность территории постепенно понижается от востока к западу, в этом направлении текут и реки. Река Сок протекает на расстоянии 4,8 км к югу от участка строительства. Дорожная сеть в районе работ развита хорошо. В 0,2 км к северу от участка строительства проходит автодорога общего пользования Самарской области «Сергиевск-Чекалино-Большая Чесноковка-Русская Селитьба». Все ближайшие населенные пункты также соединены автодорогами регионального и местного значения. Неблагоприятные для строительства физико-геологические процессы и явления на участке не ожидаются. Обзорная схема участка работ представлена на рисунке.



**4. Перечень координат характерных точек зон планируемого размещения объекта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Номер** | **X точки** | **Y точки** |
| 1 | 5967028.48 | 244663.57 |
| 2 | 5967063.61 | 244639.68 |
| 3 | 5967070.22 | 244649.96 |
| 4 | 5967027.99 | 244677.14 |
| 5 | 5967031.40 | 244682.31 |
| 6 | 5967078.79 | 244651.82 |
| 7 | 5967068.73 | 244636.19 |
| 8 | 5967167.64 | 244568.90 |
| 9 | 5967244.01 | 244517.24 |
| 10 | 5967402.65 | 244409.74 |
| 11 | 5967407.30 | 244406.57 |
| 12 | 5967409.80 | 244411.70 |
| 13 | 5967413.88 | 244421.05 |
| 14 | 5967416.27 | 244426.50 |
| 15 | 5967415.38 | 244427.01 |
| 16 | 5967419.31 | 244433.90 |
| 17 | 5967425.45 | 244430.45 |
| 18 | 5967421.62 | 244423.42 |
| 19 | 5967419.75 | 244424.49 |
| 20 | 5967417.55 | 244419.45 |
| 21 | 5967413.43 | 244410.03 |
| 22 | 5967410.65 | 244404.30 |
| 23 | 5967573.06 | 244293.76 |
| 24 | 5967653.03 | 244242.31 |
| 25 | 5967658.86 | 244251.87 |
| 26 | 5967666.55 | 244247.18 |
| 27 | 5967650.24 | 244220.48 |
| 28 | 5967625.74 | 244182.19 |
| 29 | 5967589.06 | 244122.88 |
| 30 | 5967548.34 | 244054.11 |
| 31 | 5967531.85 | 244031.98 |
| 32 | 5967524.55 | 244036.68 |
| 33 | 5967450.34 | 243926.06 |
| 34 | 5967341.23 | 244000.29 |
| 35 | 5967282.11 | 243912.60 |
| 36 | 5967261.56 | 243926.58 |
| 37 | 5967246.59 | 243903.30 |
| 38 | 5967209.33 | 243927.27 |
| 39 | 5967221.57 | 243946.29 |
| 40 | 5966791.19 | 244223.19 |
| 41 | 5966801.64 | 244239.43 |
| 42 | 5966761.99 | 244266.34 |
| 43 | 5966786.92 | 244303.47 |
| 44 | 5966617.37 | 244412.56 |
| 45 | 5966620.73 | 244417.77 |
| 46 | 5966790.38 | 244308.62 |
| 47 | 5966813.73 | 244343.40 |
| 48 | 5966849.25 | 244396.36 |
| 49 | 5966837.83 | 244403.71 |
| 50 | 5966841.18 | 244408.92 |
| 51 | 5966852.17 | 244401.85 |
| 52 | 5966854.23 | 244407.11 |
| 53 | 5966856.33 | 244412.59 |
| 54 | 5966857.92 | 244416.61 |
| 55 | 5966859.67 | 244420.89 |
| 56 | 5966861.10 | 244424.04 |
| 57 | 5966862.35 | 244426.50 |
| 58 | 5966864.06 | 244429.51 |
| 59 | 5966866.01 | 244432.61 |
| 60 | 5966871.32 | 244429.26 |
| 61 | 5967319.56 | 244259.95 |
| 62 | 5967346.07 | 244242.88 |
| 63 | 5967372.58 | 244225.80 |
| 64 | 5967399.09 | 244208.73 |
| 65 | 5967425.60 | 244191.66 |
| 66 | 5967452.11 | 244174.59 |
| 67 | 5967478.62 | 244157.52 |
| 68 | 5967505.12 | 244140.45 |
| 69 | 5967531.63 | 244123.38 |
| 70 | 5967558.14 | 244106.31 |
| 71 | 5967541.98 | 244081.21 |
| 72 | 5967515.47 | 244098.28 |
| 73 | 5967488.96 | 244115.35 |
| 74 | 5967462.45 | 244132.42 |
| 75 | 5967435.94 | 244149.49 |
| 76 | 5967409.43 | 244166.56 |
| 77 | 5967382.92 | 244183.64 |
| 78 | 5967356.42 | 244200.71 |
| 79 | 5967329.91 | 244217.78 |
| 80 | 5967303.40 | 244234.85 |
| 81 | 5966970.74 | 244484.58 |
| 82 | 5966998.80 | 244466.51 |
| 83 | 5967026.86 | 244448.44 |
| 84 | 5967054.92 | 244430.37 |
| 85 | 5967082.98 | 244412.30 |
| 86 | 5967111.04 | 244394.23 |
| 87 | 5967139.10 | 244376.16 |
| 88 | 5967167.16 | 244358.09 |
| 89 | 5967195.22 | 244340.02 |
| 90 | 5967223.28 | 244321.95 |
| 91 | 5967251.34 | 244303.88 |
| 92 | 5967277.39 | 244287.10 |
| 93 | 5967302.75 | 244270.77 |
| 94 | 5967286.59 | 244245.67 |
| 95 | 5967261.23 | 244262.00 |
| 96 | 5967235.18 | 244278.78 |
| 97 | 5967207.12 | 244296.85 |
| 98 | 5967179.06 | 244314.92 |
| 99 | 5967151.00 | 244332.99 |
| 100 | 5967122.94 | 244351.06 |
| 101 | 5967094.88 | 244369.13 |
| 102 | 5967066.82 | 244387.20 |
| 103 | 5967038.76 | 244405.27 |
| 104 | 5967010.70 | 244423.34 |
| 105 | 5966982.64 | 244441.41 |
| 106 | 5966954.58 | 244459.48 |
| 107 | 5967341.08 | 244293.36 |
| 108 | 5967367.59 | 244276.29 |
| 109 | 5967394.10 | 244259.23 |
| 110 | 5967420.61 | 244242.16 |
| 111 | 5967447.12 | 244225.09 |
| 112 | 5967473.63 | 244208.02 |
| 113 | 5967500.14 | 244190.95 |
| 114 | 5967526.65 | 244173.88 |
| 115 | 5967553.16 | 244156.81 |
| 116 | 5967579.67 | 244139.75 |
| 117 | 5967562.51 | 244113.08 |
| 118 | 5967536.00 | 244130.15 |
| 119 | 5967509.49 | 244147.22 |
| 120 | 5967482.98 | 244164.29 |
| 121 | 5967456.47 | 244181.36 |
| 122 | 5967429.96 | 244198.43 |
| 123 | 5967403.45 | 244215.50 |
| 124 | 5967376.93 | 244232.56 |
| 125 | 5967350.42 | 244249.63 |
| 126 | 5967323.91 | 244266.70 |
| 127 | 5966985.34 | 244520.19 |
| 128 | 5967013.40 | 244502.12 |
| 129 | 5967041.57 | 244483.99 |
| 130 | 5967069.74 | 244465.85 |
| 131 | 5967097.90 | 244447.72 |
| 132 | 5967126.07 | 244429.58 |
| 133 | 5967154.24 | 244411.45 |
| 134 | 5967182.40 | 244393.31 |
| 135 | 5967210.57 | 244375.18 |
| 136 | 5967238.74 | 244357.04 |
| 137 | 5967266.90 | 244338.91 |
| 138 | 5967295.07 | 244320.77 |
| 139 | 5967323.24 | 244302.64 |
| 140 | 5967307.08 | 244277.54 |
| 141 | 5967278.91 | 244295.68 |
| 142 | 5967250.74 | 244313.81 |
| 143 | 5967222.58 | 244331.95 |
| 144 | 5967194.41 | 244350.08 |
| 145 | 5967166.24 | 244368.22 |
| 146 | 5967138.08 | 244386.35 |
| 147 | 5967109.91 | 244404.49 |
| 148 | 5967081.74 | 244422.62 |
| 149 | 5967053.58 | 244440.76 |
| 150 | 5967025.41 | 244458.89 |
| 151 | 5966997.24 | 244477.03 |
| 152 | 5966969.18 | 244495.09 |
| 153 | 5967374.26 | 244344.90 |
| 154 | 5967400.77 | 244327.83 |
| 155 | 5967427.28 | 244310.76 |
| 156 | 5967453.79 | 244293.69 |
| 157 | 5967480.30 | 244276.62 |
| 158 | 5967506.81 | 244259.55 |
| 159 | 5967533.32 | 244242.48 |
| 160 | 5967559.83 | 244225.42 |
| 161 | 5967586.34 | 244208.35 |
| 162 | 5967612.85 | 244191.28 |
| 163 | 5967595.68 | 244164.61 |
| 164 | 5967569.17 | 244181.68 |
| 165 | 5967542.66 | 244198.75 |
| 166 | 5967516.15 | 244215.81 |
| 167 | 5967489.64 | 244232.88 |
| 168 | 5967463.13 | 244249.95 |
| 169 | 5967436.62 | 244267.02 |
| 170 | 5967410.11 | 244284.09 |
| 171 | 5967383.60 | 244301.16 |
| 172 | 5967357.09 | 244318.22 |
| 173 | 5967019.53 | 244573.29 |
| 174 | 5967047.59 | 244555.22 |
| 175 | 5967075.76 | 244537.09 |
| 176 | 5967103.92 | 244518.95 |
| 177 | 5967132.09 | 244500.82 |
| 178 | 5967160.26 | 244482.68 |
| 179 | 5967188.42 | 244464.55 |
| 180 | 5967216.59 | 244446.41 |
| 181 | 5967244.76 | 244428.28 |
| 182 | 5967272.92 | 244410.14 |
| 183 | 5967301.09 | 244392.01 |
| 184 | 5967329.26 | 244373.87 |
| 185 | 5967357.42 | 244355.74 |
| 186 | 5967341.26 | 244330.64 |
| 187 | 5967313.10 | 244348.77 |
| 188 | 5967284.93 | 244366.91 |
| 189 | 5967256.76 | 244385.04 |
| 190 | 5967228.60 | 244403.18 |
| 191 | 5967200.43 | 244421.31 |
| 192 | 5967172.26 | 244439.45 |
| 193 | 5967144.10 | 244457.58 |
| 194 | 5967115.93 | 244475.72 |
| 195 | 5967087.76 | 244493.85 |
| 196 | 5967059.60 | 244511.99 |
| 197 | 5967031.43 | 244530.12 |
| 198 | 5967003.37 | 244548.19 |
| 199 | 5967039.47 | 244604.27 |
| 200 | 5967067.54 | 244586.20 |
| 201 | 5967095.70 | 244568.07 |
| 202 | 5967123.87 | 244549.93 |
| 203 | 5967152.04 | 244531.80 |
| 204 | 5967180.20 | 244513.66 |
| 205 | 5967208.37 | 244495.53 |
| 206 | 5967236.54 | 244477.39 |
| 207 | 5967264.70 | 244459.26 |
| 208 | 5967292.87 | 244441.12 |
| 209 | 5967321.04 | 244422.99 |
| 210 | 5967349.21 | 244404.85 |
| 211 | 5967377.37 | 244386.72 |
| 212 | 5967361.21 | 244361.62 |
| 213 | 5967333.05 | 244379.76 |
| 214 | 5967304.88 | 244397.89 |
| 215 | 5967276.71 | 244416.03 |
| 216 | 5967248.55 | 244434.16 |
| 217 | 5967220.38 | 244452.30 |
| 218 | 5967192.21 | 244470.43 |
| 219 | 5967164.05 | 244488.57 |
| 220 | 5967135.88 | 244506.70 |
| 221 | 5967107.71 | 244524.84 |
| 222 | 5967079.54 | 244542.97 |
| 223 | 5967051.38 | 244561.11 |
| 224 | 5967023.32 | 244579.17 |
| 225 | 5967395.22 | 244377.45 |
| 226 | 5967421.73 | 244360.38 |
| 227 | 5967448.24 | 244343.31 |
| 228 | 5967474.75 | 244326.25 |
| 229 | 5967501.26 | 244309.18 |
| 230 | 5967527.77 | 244292.11 |
| 231 | 5967554.28 | 244275.04 |
| 232 | 5967580.79 | 244257.97 |
| 233 | 5967607.30 | 244240.90 |
| 234 | 5967633.81 | 244223.83 |
| 235 | 5967616.64 | 244197.16 |
| 236 | 5967590.13 | 244214.23 |
| 237 | 5967563.62 | 244231.30 |
| 238 | 5967537.11 | 244248.37 |
| 239 | 5967510.60 | 244265.44 |
| 240 | 5967484.09 | 244282.51 |
| 241 | 5967457.58 | 244299.58 |
| 242 | 5967431.07 | 244316.64 |
| 243 | 5967404.56 | 244333.71 |
| 244 | 5967378.05 | 244350.78 |
| 245 | 5967174.64 | 244034.74 |
| 246 | 5967196.77 | 244020.49 |
| 247 | 5967218.91 | 244006.23 |
| 248 | 5967241.05 | 243991.98 |
| 249 | 5967263.19 | 243977.73 |
| 250 | 5967246.95 | 243952.50 |
| 251 | 5967224.81 | 243966.76 |
| 252 | 5967202.67 | 243981.01 |
| 253 | 5967180.53 | 243995.26 |
| 254 | 5967158.40 | 244009.52 |
| 255 | 5966825.74 | 244259.37 |
| 256 | 5966853.41 | 244241.55 |
| 257 | 5966881.08 | 244223.74 |
| 258 | 5966908.76 | 244205.92 |
| 259 | 5966936.43 | 244188.11 |
| 260 | 5966964.10 | 244170.29 |
| 261 | 5966991.77 | 244152.48 |
| 262 | 5967019.44 | 244134.66 |
| 263 | 5967047.11 | 244116.85 |
| 264 | 5967074.78 | 244099.03 |
| 265 | 5967102.45 | 244081.21 |
| 266 | 5967130.12 | 244063.40 |
| 267 | 5967157.82 | 244045.57 |
| 268 | 5967141.58 | 244020.34 |
| 269 | 5967113.88 | 244038.18 |
| 270 | 5967086.21 | 244055.99 |
| 271 | 5967058.54 | 244073.81 |
| 272 | 5967030.87 | 244091.62 |
| 273 | 5967003.20 | 244109.44 |
| 274 | 5966975.53 | 244127.25 |
| 275 | 5966947.86 | 244145.07 |
| 276 | 5966920.19 | 244162.88 |
| 277 | 5966892.52 | 244180.70 |
| 278 | 5966864.84 | 244198.51 |
| 279 | 5966837.17 | 244216.33 |
| 280 | 5966809.50 | 244234.14 |
| 281 | 5967208.25 | 244086.95 |
| 282 | 5967230.39 | 244072.69 |
| 283 | 5967252.52 | 244058.44 |
| 284 | 5967274.66 | 244044.19 |
| 285 | 5967296.80 | 244029.93 |
| 286 | 5967276.25 | 243998.01 |
| 287 | 5967254.11 | 244012.26 |
| 288 | 5967231.97 | 244026.52 |
| 289 | 5967209.83 | 244040.77 |
| 290 | 5967187.69 | 244055.02 |
| 291 | 5966859.35 | 244311.57 |
| 292 | 5966881.49 | 244297.32 |
| 293 | 5966903.63 | 244283.07 |
| 294 | 5966925.77 | 244268.81 |
| 295 | 5966947.91 | 244254.56 |
| 296 | 5966970.05 | 244240.31 |
| 297 | 5966992.18 | 244226.05 |
| 298 | 5967014.32 | 244211.80 |
| 299 | 5967036.46 | 244197.55 |
| 300 | 5967058.60 | 244183.29 |
| 301 | 5967080.74 | 244169.04 |
| 302 | 5967102.88 | 244154.79 |
| 303 | 5967125.02 | 244140.53 |
| 304 | 5967147.15 | 244126.28 |
| 305 | 5967169.29 | 244112.03 |
| 306 | 5967191.43 | 244097.77 |
| 307 | 5967170.88 | 244065.85 |
| 308 | 5967148.74 | 244080.10 |
| 309 | 5967126.60 | 244094.36 |
| 310 | 5967104.46 | 244108.61 |
| 311 | 5967082.32 | 244122.86 |
| 312 | 5967060.18 | 244137.11 |
| 313 | 5967038.05 | 244151.37 |
| 314 | 5967015.91 | 244165.62 |
| 315 | 5966993.77 | 244179.87 |
| 316 | 5966971.63 | 244194.13 |
| 317 | 5966949.49 | 244208.38 |
| 318 | 5966927.35 | 244222.63 |
| 319 | 5966905.22 | 244236.89 |
| 320 | 5966883.08 | 244251.14 |
| 321 | 5966860.94 | 244265.39 |
| 322 | 5966838.80 | 244279.65 |
| 323 | 5967232.05 | 244123.92 |
| 324 | 5967254.19 | 244109.66 |
| 325 | 5967276.33 | 244095.41 |
| 326 | 5967298.47 | 244081.16 |
| 327 | 5967320.60 | 244066.90 |
| 328 | 5967300.05 | 244034.98 |
| 329 | 5967277.91 | 244049.23 |
| 330 | 5967255.77 | 244063.49 |
| 331 | 5967233.63 | 244077.74 |
| 332 | 5967211.50 | 244091.99 |
| 333 | 5966883.16 | 244348.54 |
| 334 | 5966905.29 | 244334.29 |
| 335 | 5966927.43 | 244320.04 |
| 336 | 5966949.57 | 244305.78 |
| 337 | 5966971.71 | 244291.53 |
| 338 | 5966993.85 | 244277.28 |
| 339 | 5967015.99 | 244263.02 |
| 340 | 5967038.13 | 244248.77 |
| 341 | 5967060.26 | 244234.52 |
| 342 | 5967082.40 | 244220.26 |
| 343 | 5967104.54 | 244206.01 |
| 344 | 5967126.68 | 244191.76 |
| 345 | 5967148.82 | 244177.50 |
| 346 | 5967170.96 | 244163.25 |
| 347 | 5967193.10 | 244149.00 |
| 348 | 5967215.23 | 244134.74 |
| 349 | 5967194.68 | 244102.82 |
| 350 | 5967172.54 | 244117.07 |
| 351 | 5967150.40 | 244131.33 |
| 352 | 5967128.26 | 244145.58 |
| 353 | 5967106.13 | 244159.83 |
| 354 | 5967083.99 | 244174.09 |
| 355 | 5967061.85 | 244188.34 |
| 356 | 5967039.71 | 244202.59 |
| 357 | 5967017.57 | 244216.85 |
| 358 | 5966995.43 | 244231.10 |
| 359 | 5966973.29 | 244245.35 |
| 360 | 5966951.16 | 244259.61 |
| 361 | 5966929.02 | 244273.86 |
| 362 | 5966906.88 | 244288.11 |
| 363 | 5966884.74 | 244302.36 |
| 364 | 5966862.60 | 244316.62 |
| 365 | 5967266.14 | 244176.86 |
| 366 | 5967288.28 | 244162.61 |
| 367 | 5967310.41 | 244148.36 |
| 368 | 5967332.55 | 244134.10 |
| 369 | 5967354.69 | 244119.85 |
| 370 | 5967334.14 | 244087.92 |
| 371 | 5967312.00 | 244102.18 |
| 372 | 5967289.86 | 244116.43 |
| 373 | 5967267.72 | 244130.68 |
| 374 | 5967245.58 | 244144.94 |
| 375 | 5966917.24 | 244401.49 |
| 376 | 5966939.38 | 244387.24 |
| 377 | 5966961.52 | 244372.98 |
| 378 | 5966983.66 | 244358.73 |
| 379 | 5967005.80 | 244344.48 |
| 380 | 5967027.94 | 244330.22 |
| 381 | 5967050.08 | 244315.97 |
| 382 | 5967072.21 | 244301.72 |
| 383 | 5967094.35 | 244287.46 |
| 384 | 5967116.49 | 244273.21 |
| 385 | 5967138.63 | 244258.96 |
| 386 | 5967160.77 | 244244.70 |
| 387 | 5967182.91 | 244230.45 |
| 388 | 5967205.04 | 244216.20 |
| 389 | 5967227.18 | 244201.94 |
| 390 | 5967249.32 | 244187.69 |
| 391 | 5967228.77 | 244155.76 |
| 392 | 5967206.63 | 244170.02 |
| 393 | 5967184.49 | 244184.27 |
| 394 | 5967162.35 | 244198.52 |
| 395 | 5967140.21 | 244212.78 |
| 396 | 5967118.07 | 244227.03 |
| 397 | 5967095.94 | 244241.28 |
| 398 | 5967073.80 | 244255.54 |
| 399 | 5967051.66 | 244269.79 |
| 400 | 5967029.52 | 244284.04 |
| 401 | 5967007.38 | 244298.30 |
| 402 | 5966985.24 | 244312.55 |
| 403 | 5966963.11 | 244326.80 |
| 404 | 5966940.97 | 244341.06 |
| 405 | 5966918.83 | 244355.31 |
| 406 | 5966896.69 | 244369.56 |
| 407 | 5967289.94 | 244213.83 |
| 408 | 5967312.08 | 244199.58 |
| 409 | 5967334.22 | 244185.33 |
| 410 | 5967356.36 | 244171.07 |
| 411 | 5967378.49 | 244156.82 |
| 412 | 5967357.94 | 244124.89 |
| 413 | 5967335.80 | 244139.15 |
| 414 | 5967313.66 | 244153.40 |
| 415 | 5967291.52 | 244167.65 |
| 416 | 5967269.39 | 244181.91 |
| 417 | 5966941.05 | 244438.46 |
| 418 | 5966963.19 | 244424.21 |
| 419 | 5966985.32 | 244409.95 |
| 420 | 5967007.46 | 244395.70 |
| 421 | 5967029.60 | 244381.45 |
| 422 | 5967051.74 | 244367.19 |
| 423 | 5967073.88 | 244352.94 |
| 424 | 5967096.02 | 244338.69 |
| 425 | 5967118.15 | 244324.43 |
| 426 | 5967140.29 | 244310.18 |
| 427 | 5967162.43 | 244295.93 |
| 428 | 5967184.57 | 244281.67 |
| 429 | 5967206.71 | 244267.42 |
| 430 | 5967228.85 | 244253.17 |
| 431 | 5967250.99 | 244238.91 |
| 432 | 5967273.12 | 244224.66 |
| 433 | 5967252.57 | 244192.73 |
| 434 | 5967230.43 | 244206.99 |
| 435 | 5967208.29 | 244221.24 |
| 436 | 5967186.15 | 244235.49 |
| 437 | 5967164.02 | 244249.75 |
| 438 | 5967141.88 | 244264.00 |
| 439 | 5967119.74 | 244278.25 |
| 440 | 5967097.60 | 244292.51 |
| 441 | 5967075.46 | 244306.76 |
| 442 | 5967053.32 | 244321.01 |
| 443 | 5967031.18 | 244335.27 |
| 444 | 5967009.05 | 244349.52 |
| 445 | 5966986.91 | 244363.77 |
| 446 | 5966964.77 | 244378.03 |
| 447 | 5966942.63 | 244392.28 |
| 448 | 5966920.49 | 244406.53 |

**5. Мероприятия по охране окружающей среды, защите территорий от чрезвычайных ситуаций.**

**5.1. Мероприятия по сохранению объектов культурного наследия**

Разработка мероприятий по сохранению объектов культурного наследия не требуется, так как проектируемый линейный объект не затрагивает такие объекты.

**5.2. Мероприятия по охране окружающей среды**

Мероприятия по охране атмосферного воздуха

В административном отношении проектируемый объект находится на территории Сергиевского муниципального района Самарской области, на землях населенных пунктов в п.Сургут.

Объект представляет собой малоэтажную жилую застройку. Производственные предприятия отсуствуют.

В целях уменьшения загрязнения воздушного бассейна при строительстве рекомендуются следующие мероприятия:

- комплектация парка техники строительными машинами с силовыми установками, обеспечивающими минимальные удельные выбросы загрязняющих веществ в атмосферу, своевременное проведение ППО и ППР автостроительной техники и автотранспорта,

- организация в составе строительного потока контроля за неисправностью топливных систем двигателей внутреннего сгорания и диагностирования их на допустимую степень выброса загрязняющих веществ в атмосферу, проведение ТО контроля за выбросами загрязняющих веществ от строительной техники и автотранспорта, немедленная регулировка двигателей,

- движение транспорта по установленной схеме, недопущение неконтролируемых поездок,

- соблюдение правил выполнения сварочных работ и работ с пылящими строительными материалами и грунтами,

- соблюдение правил противопожарной безопасности,

- проведение технадзора по обеспечению качества строительства и приемки объекта в эксплуатацию.

Обоснование решений по предотвращению аварийных сбросов сточных вод.

В настоящей документации не предусмотрены мероприятия по предотвращению аварийных сбросов сточных вод.

Мероприятия по оборотному водоснабжению

Оборотное водоснабжение данной проектной документацией не предусмотрено.

Мероприятия по охране и рациональному использованию земельных ресурсов и почвенного покрова, в том числе мероприятия по рекультивации нарушенных или загрязненных земельных участков и почвенного покрова

В целях снижения негативных последствий воздействий на почвенный покров и растительность при строительстве рекомендуется предусмотреть следующие мероприятия.

- соблюдение твердых границ отвода земель во временное и постоянное пользование в соответствие с нормами, технологически необходимыми размерами,

- устройство подъездных путей с учетом требований по предотвращению повреждения древесно-кустарниковой растительности, максимально используя элементы существующей транспортной инфраструктуры территории,

После окончания строительных работ по всей временно отводимой площади производится:

- удаление всех временных сооружений, очистка территории от мусора и строительных отходов,

- проведение планировочных работ с засыпкой образовавшихся борозд, рытвин, ям и других неровностей.

При условии соблюдения санитарно-гигиенических норм хранения и утилизации твердых и жидких отходов загрязнение окружающей среды маловероятно.

Мероприятия по охране недр

Воздействие на геологическую среду при строительстве и эксплуатации проектируемого объекта отсутствует.

Мероприятия по охране объектов растительного и животного мира и среды их обитания

Проектируемый объект располагается на землях населенных пунктов, специальных мероприятий по охране объектов растительного и животного мира и среды их обитания не требуется.

**5.3. Мероприятия по защите территории от чрезвычайных ситуаций**

Проектируемый объект представляет собой территорию, предназначенную под малоэтажную застройку. Производственные предприятия попадающие под классификацию опасности объектов, отсутствуют.

Основные требования по защите от чрезвычайных ситуаций сводятся к организации пожарной безопасности проектируемого объекта.

Отдел по делам ГО и ЧС администрации муниципального района Сергиевский сообщает, что для объекта «Малоэтажная застройка в п. Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области 2-я очередь» на территории пос. Сургут сельского поселения Сургут, подразделений пожарной охраны нет.

Для тушения пожара возможно привлечение следующих сил и средств:

1. Пожарная часть №175 ООО «Роснефть-пожарная безопасность»

п.Суходол. ул.Спортивная 3

Расстояние 7 км 1-АЦ-6,0-40(5557)-9АВР

2- АЦ-6,0-40(5557)-9АВР

3-АР-2

4-ПНС-100

5-АПТ Время прибытия - 9 мин;

Время боевого развертывания 3-4 мин;

2. Пожарно-спасательная часть №109 пожарно-спасательного отряда №40 противопожарной службы Самарской области ГКУ СО «Центр по делам ГО , ПБ и ЧС»

С.Сергиевск. ул.Советская 26

Расстояние 12 км 1-АЦ-3,2-40 (4331) 8 ВР

2-АЦ-3,0- 40 (4334) 3ВР

3-АЦ-6,0-40(5557)9 АВР

4- АЦ-6,0-40(5557)9 АВР

5-АР-1,6

6-ПНС-110

7-АЛ-30 (131) ПМ-506

8-ПСО «Бронто» Время прибытия - 16 мин;

Время боевого развертывания 3-4 мин;

3. Пожарно-спасательная часть №176 пожарно-спасательного отряда №40 противопожарной службы Самарской области ГКУ СО «Центр по делам ГО, ПБ и ЧС»

С.Сергиевск, ул.Вокзальная 3

Расстояние 8 км 1-АЦ-40-2,5 (131) 137А

2- АЦ-6,0-40(5557) 9 АВР Время прибытия -11 мин;

Время боевого развертывания 3-4 мин;

В соответствии со ст. 76. Федерального закона №123-ФЗ от 22 июля 2008 г «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» время прибытия первого подразделения к месту вызова не должно превышать 20 минут, фактически время прибытия к месту вызова подразделений ПСЧ №176 в с. Сургут 9 минут.

Проектируемый объект оснащается системами оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций. Для этих целей могут быть использованы радиоточки оповещения в строящихся жилых зданиях, сотовая связь, радиовещание на различных диапазонах.

**ПРИЛОЖЕНИЯ**









C:\Users\lestr\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\Снимок.png

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

для строительства объекта:

«Малоэтажная застройка в п. Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области - 2 очередь»

в границах сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский Самарской области

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

C:\Users\lestr\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\Снимок1.png

Экз. № \_\_\_

Самара 2018 год

Справка руководителя проекта

Документация по планировке территории разработана в составе, предусмотренном действующим Градостроительным кодексом Российской Федерации (Федеральный закон от 29.12.2004 № 190-ФЗ), Законом Самарской области от 12.07.2006 № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области», Постановлением Правительства РФ № 564 от 12.05.2017 «Об утверждении положения о составе и содержании проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов» и техническим заданием на выполнение проекта планировки территории и проекта межевания территории объекта: «Малоэтажная застройка в п. Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области - 2 очередь» на территории муниципального района Сергиевский Самарской области.

C:\Users\lestr\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\Снимок2.png

**Книга 3. ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ**

**Проект межевания территории**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Лист** |
|  | **Текстовые материалы** |  |
| 1 | Выводы по проекту | 5 |
| 2 | Перечень образуемых и изменяемых земельных участков, и их частей. | 6 |
|  | **Графические материалы** |  |
| 1 | Чертеж межевания территории М 1:1000 | - |

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ

(ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ)

Основание для выполнения проекта межевания

Проект межевания территории разрабатывается в соответствии с проектом планировки территории в целях установления границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения объекта: «Малоэтажная застройка в п. Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области - 2 очередь» согласно:

- Технического задания на выполнение проекта планировки территории и проекта межевания территории объекта: «Малоэтажная застройка в п. Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области - 2 очередь» на территории муниципального района Сергиевский Самарской области;

- Сведений государственного кадастрового учета

Цели и задачи выполнения проекта межевания территории

Подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ, образуемых и изменяемых земельных участков.

При подготовке проекта межевания территории определение местоположения границ, образуемых и изменяемых земельных участков осуществляется в соответствии с градостроительными регламентами и нормами отвода земельных участков для конкретных видов деятельности, установленными в соответствии с федеральными законами, техническими регламентами.

Сформированные земельные участки должны обеспечить:

- возможность полноценной реализации прав на формируемые земельные участки, включая возможность полноценного использования в соответствии с назначением, и эксплуатационными качествами.

- возможность долгосрочного использования земельного участка.

Структура землепользования в пределах территории межевания, сформированная в результате межевания должна обеспечить условия для наиболее эффективного использования и развития этой территории.

В процессе межевания решаются следующие задачи:

- установление границ земельных участков необходимых для размещения проектируемого объекта.

Проектом межевания границ отображены:

- красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории;

-границы образуемых и изменяемых земельных участков, и их частей.

ВЫВОДЫ ПО ПРОЕКТУ

Настоящим проектом выполнено:

- Формирование границ, образуемых и изменяемых земельных участков, и их частей.

Размеры образуемых земельных участков под строительство линейного объекта приняты в соответствии Генеральным планом п. Сургут, заданием Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области.

Земельные участки под строительство объекта образованы с учетом ранее поставленных на государственный кадастровый учет земельных участков.

Проект межевания выполняется с учетом сохранения ранее образованных земельных участков, зарегистрированных в ГКН.

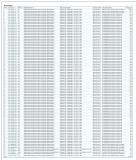
Проект межевания территории является неотъемлемой частью проекта планировки территории. Каталоги координат и дирекционных углов образуемых земельных участков являются приложением к чертежу межевания, выполненном в М 1:1000.

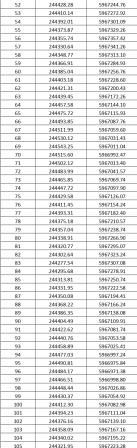
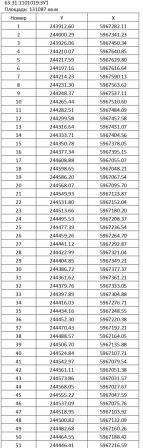
Проект межевания территории является основанием для установления границ земельных участков на местности, закрепления их межевыми знаками и регистрации в установленном порядке.

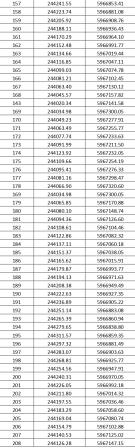
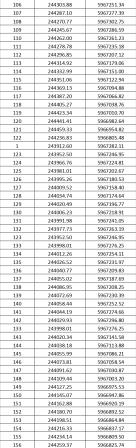
Сведения о земельных участках, подлежащих постановке на государственный кадастровый учет

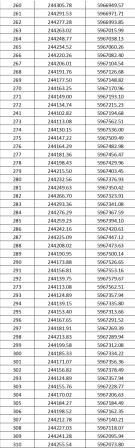
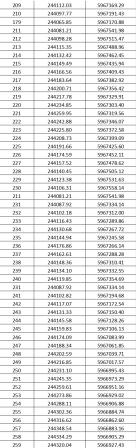
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер** | **Кад\_номер\_ЗУ** | **Обознач\_ЗУ** | **Разр\_использование** | **Площадь\_м2** |
| 1 | 63:31:1101019:ЗУ1 | :ЗУ1 | земельные участки (территории) общего пользования | 131087 |
| 2 | 63:31:1101019:ЗУ2 | :ЗУ2 | земельные участки (территории) общего пользования | 40139 |
| 3 | 63:31:1101019:ЗУ3 | :ЗУ3 | земельные участки (территории) общего пользования | 4874 |
| 4 | 63:31:1101019:ЗУ4 | :ЗУ4 | для индивидуального жилищного строительства | 1000 |
| 5 | 63:31:1101019:ЗУ5 | :ЗУ5 | для индивидуального жилищного строительства | 1000 |
| 6 | 63:31:1101019:ЗУ6 | :ЗУ6 | для индивидуального жилищного строительства | 1000 |
| 7 | 63:31:1101019:ЗУ7 | :ЗУ7 | для индивидуального жилищного строительства | 1000 |
| 8 | 63:31:1101019:ЗУ8 | :ЗУ8 | для индивидуального жилищного строительства | 999 |
| 9 | 63:31:1101019:ЗУ9 | :ЗУ9 | для индивидуального жилищного строительства | 1000 |
| 10 | 63:31:1101019:ЗУ10 | :ЗУ10 | для индивидуального жилищного строительства | 1000 |
| 11 | 63:31:1101019:ЗУ11 | :ЗУ11 | для индивидуального жилищного строительства | 1000 |
| 12 | 63:31:1101019:ЗУ12 | :ЗУ12 | для индивидуального жилищного строительства | 1000 |
| 13 | 63:31:1101019:ЗУ13 | :ЗУ13 | для индивидуального жилищного строительства | 898 |
| 14 | 63:31:1101019:ЗУ14 | :ЗУ14 | для индивидуального жилищного строительства | 900 |
| 15 | 63:31:1101019:ЗУ15 | :ЗУ15 | для индивидуального жилищного строительства | 1000 |
| 16 | 63:31:1101019:ЗУ16 | :ЗУ16 | для индивидуального жилищного строительства | 1000 |
| 17 | 63:31:1101019:ЗУ17 | :ЗУ17 | для индивидуального жилищного строительства | 1000 |
| 18 | 63:31:1101019:ЗУ18 | :ЗУ18 | для индивидуального жилищного строительства | 1000 |
| 19 | 63:31:1101019:ЗУ19 | :ЗУ19 | для индивидуального жилищного строительства | 1200 |
| 20 | 63:31:1101019:ЗУ20 | :ЗУ20 | для индивидуального жилищного строительства | 1200 |
| 21 | 63:31:1101019:ЗУ21 | :ЗУ21 | для индивидуального жилищного строительства | 1200 |
| 22 | 63:31:1101019:ЗУ22 | :ЗУ22 | для индивидуального жилищного строительства | 1200 |
| 23 | 63:31:1101019:ЗУ23 | :ЗУ23 | для индивидуального жилищного строительства | 1200 |
| 24 | 63:31:1101019:ЗУ24 | :ЗУ24 | для индивидуального жилищного строительства | 1200 |
| 25 | 63:31:1101019:ЗУ25 | :ЗУ25 | для индивидуального жилищного строительства | 1007 |
| 26 | 63:31:1101019:ЗУ26 | :ЗУ26 | для индивидуального жилищного строительства | 1000 |
| 27 | 63:31:1101019:ЗУ27 | :ЗУ27 | для индивидуального жилищного строительства | 1000 |
| 28 | 63:31:1101019:ЗУ28 | :ЗУ28 | для индивидуального жилищного строительства | 950 |
| 29 | 63:31:1101019:ЗУ29 | :ЗУ29 | для индивидуального жилищного строительства | 960 |
| 30 | 63:31:1101019:ЗУ30 | :ЗУ30 | для индивидуального жилищного строительства | 960 |
| 31 | 63:31:1101019:ЗУ31 | :ЗУ31 | для индивидуального жилищного строительства | 960 |
| 32 | 63:31:1101019:ЗУ32 | :ЗУ32 | для индивидуального жилищного строительства | 951 |
| 33 | 63:31:1101019:ЗУ33 | :ЗУ33 | для индивидуального жилищного строительства | 999 |
| 34 | 63:31:1101019:ЗУ34 | :ЗУ34 | для индивидуального жилищного строительства | 1000 |
| 35 | 63:31:1101019:ЗУ35 | :ЗУ35 | для индивидуального жилищного строительства | 1000 |
| 36 | 63:31:1101019:ЗУ36 | :ЗУ36 | для индивидуального жилищного строительства | 1000 |
| 37 | 63:31:1101019:ЗУ37 | :ЗУ37 | для индивидуального жилищного строительства | 1000 |
| 38 | 63:31:1101019:ЗУ38 | :ЗУ38 | для индивидуального жилищного строительства | 1000 |
| 39 | 63:31:1101019:ЗУ39 | :ЗУ39 | для индивидуального жилищного строительства | 1000 |
| 40 | 63:31:1101019:ЗУ40 | :ЗУ40 | для индивидуального жилищного строительства | 1000 |
| 41 | 63:31:1101019:ЗУ41 | :ЗУ41 | для индивидуального жилищного строительства | 1000 |
| 42 | 63:31:1101019:ЗУ42 | :ЗУ42 | для индивидуального жилищного строительства | 1000 |
| 43 | 63:31:1101019:ЗУ43 | :ЗУ43 | для индивидуального жилищного строительства | 1000 |
| 44 | 63:31:1101019:ЗУ44 | :ЗУ44 | для индивидуального жилищного строительства | 999 |
| 45 | 63:31:1101019:ЗУ45 | :ЗУ45 | для индивидуального жилищного строительства | 999 |
| 46 | 63:31:1101019:ЗУ46 | :ЗУ46 | для индивидуального жилищного строительства | 1000 |
| 47 | 63:31:1101019:ЗУ47 | :ЗУ47 | для индивидуального жилищного строительства | 1000 |
| 48 | 63:31:1101019:ЗУ48 | :ЗУ48 | для индивидуального жилищного строительства | 1000 |
| 49 | 63:31:1101019:ЗУ49 | :ЗУ49 | для индивидуального жилищного строительства | 1000 |
| 50 | 63:31:1101019:ЗУ50 | :ЗУ50 | для индивидуального жилищного строительства | 1000 |
| 51 | 63:31:1101019:ЗУ51 | :ЗУ51 | для индивидуального жилищного строительства | 1000 |
| 52 | 63:31:1101019:ЗУ52 | :ЗУ52 | для индивидуального жилищного строительства | 1000 |
| 53 | 63:31:1101019:ЗУ53 | :ЗУ53 | для индивидуального жилищного строительства | 1000 |
| 54 | 63:31:1101019:ЗУ54 | :ЗУ54 | для индивидуального жилищного строительства | 1000 |
| 55 | 63:31:1101019:ЗУ55 | :ЗУ55 | для индивидуального жилищного строительства | 1000 |
| 56 | 63:31:1101019:ЗУ56 | :ЗУ56 | для индивидуального жилищного строительства | 1000 |
| 57 | 63:31:1101019:ЗУ57 | :ЗУ57 | для индивидуального жилищного строительства | 1000 |
| 58 | 63:31:1101019:ЗУ58 | :ЗУ58 | для индивидуального жилищного строительства | 999 |
| 59 | 63:31:1101019:ЗУ59 | :ЗУ59 | для индивидуального жилищного строительства | 1000 |
| 60 | 63:31:1101019:ЗУ60 | :ЗУ60 | для индивидуального жилищного строительства | 1000 |
| 61 | 63:31:1101019:ЗУ61 | :ЗУ61 | для индивидуального жилищного строительства | 1000 |
| 62 | 63:31:1101019:ЗУ62 | :ЗУ62 | для индивидуального жилищного строительства | 1000 |
| 63 | 63:31:1101019:ЗУ63 | :ЗУ63 | для индивидуального жилищного строительства | 1000 |
| 64 | 63:31:1101019:ЗУ64 | :ЗУ64 | для индивидуального жилищного строительства | 1000 |
| 65 | 63:31:1101019:ЗУ65 | :ЗУ65 | для индивидуального жилищного строительства | 1000 |
| 66 | 63:31:1101019:ЗУ66 | :ЗУ66 | для индивидуального жилищного строительства | 1000 |
| 67 | 63:31:1101019:ЗУ67 | :ЗУ67 | для индивидуального жилищного строительства | 1000 |
| 68 | 63:31:1101019:ЗУ68 | :ЗУ68 | для индивидуального жилищного строительства | 1000 |
| 69 | 63:31:1101019:ЗУ69 | :ЗУ69 | для индивидуального жилищного строительства | 1000 |
| 70 | 63:31:1101019:ЗУ70 | :ЗУ70 | для индивидуального жилищного строительства | 1000 |
| 71 | 63:31:1101019:ЗУ71 | :ЗУ71 | для индивидуального жилищного строительства | 790 |
| 72 | 63:31:1101019:ЗУ72 | :ЗУ72 | для индивидуального жилищного строительства | 790 |
| 73 | 63:31:1101019:ЗУ73 | :ЗУ73 | для индивидуального жилищного строительства | 790 |
| 74 | 63:31:1101019:ЗУ74 | :ЗУ74 | для индивидуального жилищного строительства | 790 |
| 75 | 63:31:1101019:ЗУ75 | :ЗУ75 | для индивидуального жилищного строительства | 988 |
| 76 | 63:31:1101019:ЗУ76 | :ЗУ76 | для индивидуального жилищного строительства | 987 |
| 77 | 63:31:1101019:ЗУ77 | :ЗУ77 | для индивидуального жилищного строительства | 987 |
| 78 | 63:31:1101019:ЗУ78 | :ЗУ78 | для индивидуального жилищного строительства | 987 |
| 79 | 63:31:1101019:ЗУ79 | :ЗУ79 | для индивидуального жилищного строительства | 987 |
| 80 | 63:31:1101019:ЗУ80 | :ЗУ80 | для индивидуального жилищного строительства | 987 |
| 81 | 63:31:1101019:ЗУ81 | :ЗУ81 | для индивидуального жилищного строительства | 987 |
| 82 | 63:31:1101019:ЗУ82 | :ЗУ82 | для индивидуального жилищного строительства | 987 |
| 83 | 63:31:1101019:ЗУ83 | :ЗУ83 | для индивидуального жилищного строительства | 987 |
| 84 | 63:31:1101019:ЗУ84 | :ЗУ84 | для индивидуального жилищного строительства | 988 |
| 85 | 63:31:1101019:ЗУ85 | :ЗУ85 | для индивидуального жилищного строительства | 987 |
| 86 | 63:31:1101019:ЗУ86 | :ЗУ86 | для индивидуального жилищного строительства | 987 |
| 87 | 63:31:0000000:ЗУ87 | :ЗУ87 | земельные участки (территории) общего пользования | 1262 |
| 88 | 63:31:1101019:ЗУ88 | :ЗУ88 | земельные участки (территории) общего пользования | 86 |
| 89 | 63:31:1101019:ЗУ89 | :ЗУ89 | земельные участки (территории) общего пользования | 78 |
| 90 | 63:31:1101019:50 | :50/чзу1 | для объекта "Малоэтажная жилая застройка п. Сургут" | 1086 |
| 91 | 63:31:1101019:ЗУ90 | :ЗУ90 | земельные участки (территории) общего пользования | 567 |
| 92 | 63:31:1101019:50 | :50/чзу2 | для объекта "Малоэтажная жилая застройка п. Сургут" | 7 |
| 93 | 63:31:0000000:ЗУ91 | :ЗУ91 | земельные участки (территории) общего пользования | 524 |
| 94 | 63:31:1101019:ЗУ92 | :ЗУ92 | земельные участки (территории) общего пользования | 7782 |
| **Итого** |  |  |  | **270279** |
|  |  |  |  | 270279 |

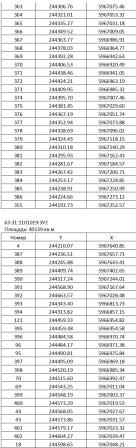
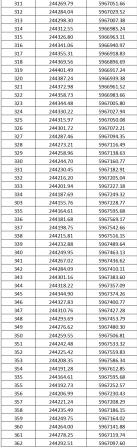
Общая площадь земельных участков, подлежащих постановке на кадастровый учет: 270279 кв.м.

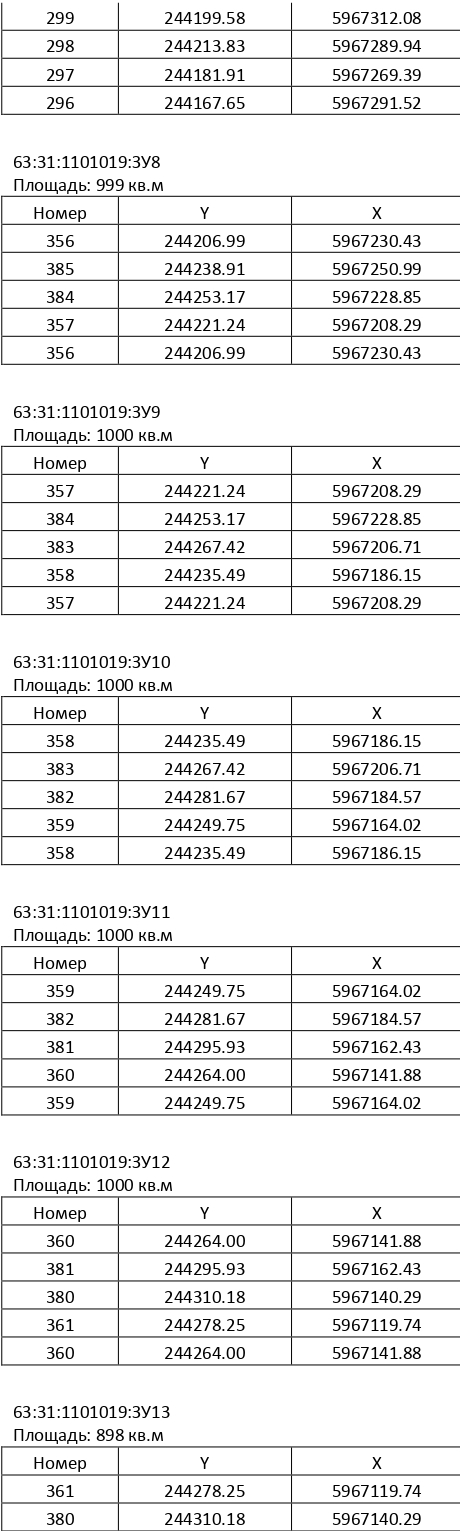
 

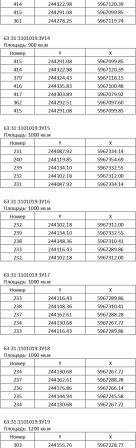


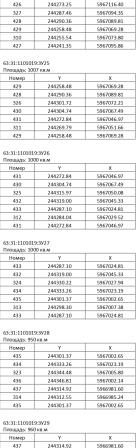


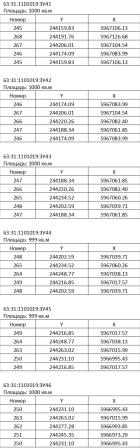




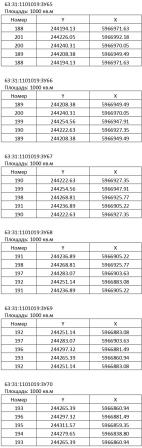




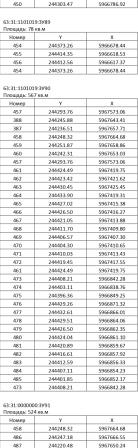
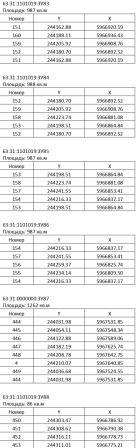


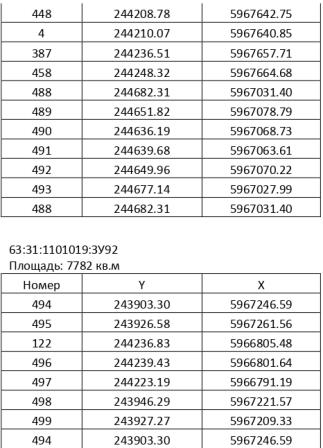






C:\Users\lestr\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\ПМТ Сургут ИЗМ 2020 л3-27_page-0021.jpgC:\Users\lestr\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\ПМТ Сургут ИЗМ 2020 л3-27_page-0022.jpg





|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Соучредители:**  - Собрание представителей муниципального района Сергиевский Самарской области;  - Администрации городского**,** сельских поселений муниципального района Сергиевский Самарской области. | Газета изготовлена в администрации муниципального района Сергиевский Самарской области: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, 22.  Тел: (84655) 2-15-35  Гл. редактор: Е.А. Шабанова | **«Сергиевский вестник»**  Номер подписан в печать 28.06.2018г.  в 09:00, по графику - в 09:00.  Тираж 18 экз.  Адрес редакции и издателя: с. Сергиевск,  ул. Ленина, 22.  «Бесплатно» |